



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2025

№ 285-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации на реализацию медиапроектов о Мурманской области

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации на реализацию медиапроектов о Мурманской области, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2019 № 99-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 27.02.2024 № 118-ПП), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**Изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета средствам массовой информации
на реализацию медиапроектов о Мурманской области**

1. В разделе 1:

1.1. Пункты 1.2 – 1.3 изложить в редакции:

«1.2. Гранты предоставляются в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации функций и полномочий Министерства информационной политики Мурманской области и подведомственных ему организаций» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» на 2025 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией средствами массовой информации медиапроектов о Мурманской области, с целью информирования широкого круга потребителей информации по социально значимым темам.

1.3. Министерство информационной политики Мурманской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Определение объема грантов в форме субсидий и их предоставление осуществляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.»

1.2. Абзац второй пункта 1.4 изложить в редакции:

«Порядок расчета, а также предельный размер гранта в форме субсидии (далее – субсидии), предоставляемого победителю конкурса, установлены положениями пункта 5.32 Порядка.»

1.3. Дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Сроки проведения конкурса, сроки заседания комиссии, тематические направления, сроки реализации медиапроектов, количество возможных победителей по каждому тематическому направлению определяются приказом организатора конкурса – Министерства.»

2. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в редакции:

«2.1. Участники конкурса по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:».

3. В подпункте 4.5.2 пункта 4.5 раздела 4 слова «не менее 2 (двух) групп» заменить словами «не менее 1 (одной) группы».

4. Раздел 5 изложить в редакции:

«5.1. Организатором конкурсного отбора (далее – отбор) является Министерство, которое принимает решение о проведении отбора и оформляет его приказом.

5.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ организаций, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.3. Взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

5.4. Объявление о проведении конкурса не позднее 5 календарных дней до начала подачи заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица), публикуется в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства (<https://mininform.gov-turmap.ru/>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и содержит следующую информацию:

- сроки проведения конкурса, сроки заседания комиссии, которые утверждаются приказом Министерства;
- даты и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;
- результаты и характеристики предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к организациям и перечню документов, предоставляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорию получателя субсидии и критерии оценки;

- порядок подачи заявок потенциальными участниками и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также оснований их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

- объем распределяемых грантов в форме субсидий в рамках конкурса, порядок расчета размера грантов в форме субсидий, правила распределения грантов в форме субсидий по результатам конкурса, которые включают максимальный и минимальный размер гранта в форме субсидии, предоставляемого победителю конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

- порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет.

5.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора может осуществляться не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.6. Для участия в конкурсе организации формируют в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме путем заполнения экранных форм и представляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении:

- описание медиапроекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- смету расходов на выполнение медиапроекта с указанием предлагаемых участником отбора значений результатов (характеристик результата) предоставления гранта и размера запрашиваемой суммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о регистрации СМИ или выписку из реестра зарегистрированных СМИ;

- в случае если в реализации проекта задействованы телеканалы и (или) радиоканалы, копию действующей лицензии на осуществление вещания в рамках СМИ, задействованных в реализации проекта;

- снимки экрана с отображением статистики активности групп в социальных сетях, используемых при распространении материалов медиапроекта и его продвижении (предоставляются данные статистики за 30 дней, предшествующих дате подачи заявки);

- копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, или нотариально заверенные копии;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- копию документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени соискателя при проведении конкурсного отбора, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) соискателя;

- копию свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенную печатью (при наличии) соискателя;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

- для участников конкурса, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, - согласие (разрешение) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие их в конкурсе, оформленное на официальном бланке учредителя (за исключением бюджетных или автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство);

- согласие на осуществление проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, проводимых Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае если документы в составе заявки содержат персональные данные физических лиц, согласие на обработку персональных данных, а также на обработку в целях распространения персональных данных упомянутых лиц по формам согласно приложениям № 7, 7.1 к настоящему Порядку.

5.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.8. Количество заявок, подаваемых участником конкурса, не ограничено, при этом в рамках одного тематического направления участник конкурса может подать не более одной заявки.

5.9. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.10. Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (или уполномоченного им лица).

5.11. Датой и временем предоставления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

предоставления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Внесение изменений в заявку осуществляется организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

5.14. Отзыв заявки осуществляется организацией в электронной форме посредством заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок на участие в конкурсе; организация вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.15. Участник конкурса на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

По усмотрению участника конкурса к заявке может прилагаться дополнительная информация, относящаяся к медиапроекту.

5.16. Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.17. В случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в период проведения конкурса, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении конкурса объеме, Министерством принимается решение об отмене конкурса.

5.18. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица).

5.19. Объявление об отмене конкурса размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

5.20. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет».

5.21. Организации, подавшие заявки на участие в конкурсе, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 календарных дней со дня размещения объявления об отмене конкурса.

5.22. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается Министерством на своем официальном сайте в сети Интернет и едином портале.

5.23. Для оценки заявок, а также определения победителей конкурса Министерством создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии (эксперты). Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек.

На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от ее состава.

5.24. Конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки посредством использования членами конкурсной комиссии ЕСИА.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на официальном сайте Организатора, а также на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.25. После окончания срока приема заявок конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней осуществляется проверка предоставленных участником отбора документов, соответствия участников отбора требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в отборе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Министерство не имеет права требовать от участника отбора документы, указанные в пункте 5.16 настоящего Порядка, а также документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 5.15 настоящего Порядка. Указанные документы (сведения) запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если участник не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.26. Основаниями для отклонения заявки от дальнейшего рассмотрения на заседании конкурсной комиссии являются:

- установление факта недостоверности предоставленной участником конкурса информации;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие предоставленных участником конкурса заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- подачу участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участников конкурса, медиапроектов, СМИ, групп в социальных сетях, задействованных в реализации медиапроектов, требованиям и условиям, установленным в разделах 2 - 4 настоящего Порядка;
- несоответствие медиапроекта тематике, определенной приказом Министерства о проведении конкурса.

5.27. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Протокол рассмотрения заявок содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, допущенных к участию в отборе;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

5.28. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания проверки предоставленных участниками конкурса заявок и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляет оценку заявок по установленным критериям (присваивает значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и в зависимости от результата ранжирует участников) и определяет победителя конкурса в отношении

заявок, по которым отсутствуют основания для отклонения и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

В ходе проверки также оценивается соответствие между собой данных, указанных в заявке, смете и иных документах (финансово-экономическом обосновании). Проводится анализ соответствия расходов, указанных в смете, перечню расходов, связанных с реализацией медиапроекта, подлежащих финансированию за счет средств гранта (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Проекты участников конкурса, заявки которых были признаны соответствующими необходимым требованиям настоящего Порядка, оцениваются по 100-балльной шкале оценок в соответствии с системой оценки. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок определены приложением № 5 к настоящему Порядку.

Оценки по качественным критериям вносятся членами конкурсной комиссии в ходе заседания в листы оценки конкурсных материалов (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Оценки по количественным критериям вносятся в листы оценки конкурсных материалов по итогам проверки, проводимой в соответствии с требованиями, установленными Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на соискание грантов в форме субсидии из областного бюджета средствам массовой информации на реализацию медиапроектов Мурманской области, утвержденным приказом Министерства.

Оценку по каждому критерию образует сумма оценок всех членов конкурсной комиссии. Итоговую оценку участника конкурса образует сумма оценок по всем критериям.

5.29. На основе итоговых оценок формируется рейтинг участников конкурса по каждому тематическому направлению: участник конкурса, получивший наивысшую итоговую оценку, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге.

Победители по каждому тематическому направлению формируют итоговый рейтинг.

Ранжирование заявок при проведении конкурса определяется по мере уменьшения баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В случае если итоговая оценка участника конкурса составляет менее 70 % от максимально возможного количества баллов, такой участник конкурса не включается в итоговый рейтинг.

В случае равных итоговых оценок более высокую позицию в рейтингах занимает соискатель, чья заявка была зарегистрирована ранее.

5.30. В случае если по тематическому направлению подана единственная заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, и по результатам оценки конкурсной комиссии такая заявка получила не менее 70 % от максимально возможного количества баллов, участник конкурса, подавший данную заявку, включается в итоговый рейтинг.

5.31. Субсидии предоставляются в порядке уменьшения позиции в рейтинге.

5.32. Размер субсидии, предоставляемого победителю конкурса, рассчитывается по формуле:

$$РГ = \sum p - \sum нр, \text{ где:}$$

РГ - размер Субсидии, предоставляемой победителю конкурса;

$\sum p$ - сумма расходов, указанная участником конкурса в смете расходов в заявке;

$\sum нр$ - сумма расходов в смете участника конкурса, осуществление которых за счет средств субсидии не предусмотрено п. 4.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии не может превышать 3 млн рублей.

5.33. В случае если при распределении бюджетных средств складывается остаток, конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- предоставить остаток бюджетных средств участникам конкурса, претендующим на получение субсидии в соответствии с позицией в рейтинге в порядке убывания (получившим не менее 70 % от максимально возможного количества баллов);

- организовать проведение нового конкурсного отбора среди СМИ на реализацию медиапроектов с распределением средств в размере суммы остатка;

- осуществить возврат остатка средств в доход областного бюджета.

Данные решения принимаются путем голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, а в случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе.

5.34. В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении остатка бюджетных средств участникам конкурса, претендующим на получение субсидии в соответствии с позицией в рейтинге в порядке убывания (получившим не менее 70 % от максимально возможного количества баллов), Министерство прорабатывает вопрос получения согласия участника конкурса на уменьшение суммы предоставляемого субсидии на реализацию медиапроекта до размера остатка бюджетных средств.

В случае отсутствия согласия участников конкурса на получение суммы остатка бюджетных средств в размере, меньшем, чем сумма расходов, указанных в смете, Министерство вправе организовать проведение нового конкурсного отбора среди СМИ на реализацию медиапроектов с распределением средств в размере суммы остатка либо осуществить возврат остатка средств в доход областного бюджета.

5.35. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.36. Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и оценены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

5.37. Размер субсидии победителям конкурса определяется в соответствии с пунктом 5.32 настоящего Порядка и утверждается не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов конкурса, приказом Министерства (далее - приказ о предоставлении субсидий).

5.38. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не предоставлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в конкурсе, либо единственная заявка набрала менее 70 баллов, установленных для критериев оценки заявок.»

5. В разделе 6:

5.1. Пункты 6.5 – 6.6 изложить в редакции:

«6.5. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня опубликования информации о результатах отбора на основании условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заключает в системе «Электронный бюджет» с получателями субсидий соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения оно также заключается в соответствии с типовой формой.

6.6. Министерство в течение 20 календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидий осуществляет подготовку проектов соглашений в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в настоящем пункте Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.».

5.2. Пункт 6.9 изложить в редакции:

«6.9. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидии, содержащий информацию по произведенным расходам в соответствии со сметой расходов, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов на бумажном носителе, подтверждающих понесенные расходы (договоры, контракты, платежные документы, выписки банка, документы о приемке (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи), и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов. Указанные подтверждающие документы направляются в Министерство сопроводительным письмом с указанием номера отчета в системе «Электронный бюджет»;

б) отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата;

в) отчет о реализации медиапроектов по формам, установленным соглашением.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных отчетов и прилагаемых документов.».

5.3. Пункты 6.12 – 6.13 изложить в редакции:

«6.12. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в

порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.13. Проверка отчетов, предусмотренных пунктом 6.9 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 25 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии на предмет полноты, достоверности и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее предоставления.

По результатам рассмотрения отчетов Министерство принимает решение о принятии либо отклонении предоставленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

В срок не позднее 7 календарных дней со дня получения информации об отклонении предоставленной отчетности получатель субсидии обязан устранить выявленные недостатки и повторно предоставить отчетность посредством системы «Электронный бюджет».

Принятие отчетности получателя субсидии Министерством осуществляется в системе «Электронный бюджет» путем подписания отчетов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица).

Основаниями для отклонения отчетов являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в пункте 6.9 настоящего Порядка, или их предоставление не в полном объеме;

- установление факта недостоверности, предоставленной получателем субсидии информации.».

6. Приложение № 2 к Порядку признать утратившим силу.

7. Приложение № 5 к Порядку изложить в редакции:

«Приложение № 5
к Порядку

Система оценки заявок, поданных на конкурс грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации на реализацию медиапроектов о Мурманской области *

Качественные критерии				
№ п/п	Критерии оценки	шкала оценки (показатель критерия оценки)	коэффициент значимости критерия, %	количество баллов
1.	Соответствие медиапроекта выбранному тематическому направлению	Соответствие медиапроекта выбранному тематическому направлению выглядит неубедительно	40	10
		Медиапроект соответствует выбранному тематическому направлению без глубокого и всестороннего раскрытия		60

		Медиапроект полностью соответствует выбранной теме, раскрывает ее с различных сторон		100
2.	Творческие характеристики медиапроекта	Проект недостаточно выразителен, не отличается оригинальностью, идея в целом не привлечет внимание целевой аудитории	25	10
		Проект в целом выразителен, вместе с тем подход к решению поставленных задач является стандартным и не в полной мере способен привлечь внимание целевой аудитории		60
		Проект отличается художественная выразительность, авторская индивидуальность, используется интересный подход к решению поставленных задач, применяются содержательные методы реализации проекта, идея отличается креативностью и способна привлечь внимание целевой аудитории		100
3.	Качество проработки медиапроекта	Замысел проекта изложен недостаточно четко. Отсутствует конкретный план реализации медиапроекта. Мероприятия не вполне соответствуют сформулированным задачам проекта	20	10
		Замысел проекта изложен четко, но вместе с тем отсутствует детальный план его реализации или он нуждается в доработке		60
		Замысел проекта изложен четко и обстоятельно. Представлен детальный план реализации проекта. Мероприятия в полной мере соответствуют задачам медиапроекта		100
4.	Количественные критерии			
	Использование возможностей социальных сетей при распространении аудиовизуальных материалов медиапроекта и его продвижении	В соответствии с пп. 4.5.2 Порядка участник отбора использует при распространении материалов медиапроекта и его продвижении возможности не менее 1 (одной) группы в социальных сетях	5	10
		Используются возможности двух групп в социальных сетях		60
		Используются возможности трех и более групп в социальных сетях		100
5.	Общее количество подписчиков групп в социальных сетях, задействованных в распространении материалов медиапроекта и его продвижении	Не менее 5000 подписчиков (для групп муниципальных СМИ - не менее 1500 подписчиков)	5	20
		От 10 000 до 20000 подписчиков (для групп муниципальных СМИ - от 3000 до 10000 подписчиков)		60
		Более 20000 подписчиков (для групп муниципальных СМИ более 10000 подписчиков)		100
6.	Доля	Финансирование за счет собственных		20

	финансирования за счет собственных (привлеченных) средств от общей суммы затрат на финансирование медиапроекта	средств отсутствует	5	
		Менее 15 %		60
		15 % и более		100

*Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.».

8. В приложении № 7.1 к Порядку слова «<https://culture.gov-murman.ru/>» заменить словами «<https://mininform.gov-murman.ru/>».
