



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 346-ПП

Мурманск

## **О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 13.07.2023 № 512-ПП**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 13.07.2023 № 512-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии профессиональным образовательным организациям (за исключением государственных областных образовательных организаций) на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии профессиональным образовательным организациям (за исключением государственных областных образовательных организаций) на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**



**А. Чибис**

**«Порядок  
предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии  
профессиональным образовательным организациям (за исключением  
государственных областных образовательных организаций) на  
финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по  
образовательным программам среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии профессиональным образовательным организациям (за исключением государственных областных образовательных организаций) на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – Порядок, грант).

1.2. Цель предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат на обучение граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Грант предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Среднее профессиональное, высшее образование и научно-технологическое развитие» государственной программы Мурманской области «Образование и наука» за счет средств областного бюджета.

1.3. Грант предоставляется Министерством образования и науки Мурманской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (далее - Организатор, Министерство).

1.4. К категории получателей гранта относятся организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (за исключением государственных областных образовательных организаций) (далее – организации, участники отбора, получатели гранта).

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Отбор организаций на право получения гранта осуществляется Организатором в соответствии с настоящим Порядком способом запроса предложений (далее – заявка).

1.7. Критерием отбора получателей гранта является наличие у профессиональных образовательных организаций (за исключением государственных областных образовательных организаций) контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденных Министерством по результатам публичного конкурса на распределение контрольных цифр приема, проведенного в порядке, определенном постановлением Правительства Мурманской области от 07.08.2015 № 339-ПП.

1.8. Участник отбора (получатель гранта) должен соответствовать на дату рассмотрения заявки на участие в отборе и дату заключения договора следующим требованиям:

- участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель гранта) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя гранта) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник отбора (получатель гранта) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта);

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Участники отбора допускаются к участию в отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в отборе, оформленного на официальном бланке учредителя (для бюджетных и автономных учреждений).

## **2. Объявление о проведении отбора**

2.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ организаций, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с организацией в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Министерству запрещается требовать от организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не менее чем за 1 день до даты начала проведения отбора, а также на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-turman.ru> (далее - официальный сайт Организатора).

Размещение объявления об отборе осуществляется на едином портале не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;
- результаты предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявок на участие в отборе и заключения Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

- категории и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонений;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также официальном сайте Организатора.

В объявление о проведении отбора допускается внесение изменений не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом:

- срок подачи участником отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- изменение способа отбора получателей гранта не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора вносить изменения в заявку на участие в отборе;
- участники отбора, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

### **3. Правила подачи, рассмотрения заявок участников отбора**

3.1. Заявка на участие в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

3.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

3.2.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом, или фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату постановки на учет в налоговом органе и дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица, адрес регистрации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта.

3.2.2. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:



- копия свидетельства о государственной регистрации образовательной организации, заверенная подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя образовательной организации, заверенные подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в отборе, оформленное на официальном бланке учредителя (для бюджетных и автономных учреждений).

3.2.3. Размер запрашиваемого гранта и значения результатов предоставления гранта.

3.3. Участники отбора вправе подать только одну заявку.

3.4. Участник отбора вправе отозвать заявку до момента окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку возможно посредством отзыва заявки и формирования новой заявки.

3.5. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

3.6. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Организатором.

Организатору открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.7. После окончания срока приема заявок Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, категории получателей гранта и критериям отбора и отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в отборе.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

3.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, категории получателей гранта и критериям отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным текущим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.9. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Организатора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

3.10. В протокол подведения итогов отбора допускается внесение изменений не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.11. В случае уменьшения в период проведения отбора Организатору лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Организатором принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Организатора с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.12. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Организатор вправе принять решение о повторном проведении отбора.

3.13. В период проведения отбора, при рассмотрении поступивших заявок комиссией может быть принято решение о возврате заявки участника отбора на доработку.

Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку является необходимость внесения в заявку изменений в части предоставленной информации и документов.

Решения о возврате заявок участников отбора на доработку принимаются в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до участников отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки.

#### **4. Условия и порядок предоставления гранта**

4.1. Условия предоставления гранта:

4.1.1. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным настоящим Порядком, категории получателей гранта и критериям отбора.

4.1.2. Согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

4.1.3. Запрет получателю гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, приобретать за счет предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2. Распределение гранта между победителями отбора осуществляется в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденных Министерством по результатам публичного конкурса на распределение контрольных цифр приема.

4.3. Размер гранта  $i$ -й образовательной организации ( $S_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S_1 + S_2 + S_3 + S_4,$$

где:

$S_1$  - размер предоставленного получателю гранта на финансовое обеспечение затрат на обучение граждан Российской Федерации по программам среднего профессионального образования в соответствии с распределенными контрольными цифрами приема по профессиям (специальностям) и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_1 = \sum_{j=1}^T K_j^i \times N_j \times Q,$$

где:

$K_j$  - среднегодовая численность обучающихся по  $j$ -й специальности (профессии), определенная по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных  $i$ -й образовательной организации;

$T$  - количество специальностей (профессий), по которым  $i$ -й образовательной организации установлены контрольные цифры приема;

$N$  - базовые нормативные затраты на реализацию основных профессиональных образовательных программ на единицу государственной услуги по  $j$ -й специальности (профессии), включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень государственных услуг, порядок определения и расчета которых утвержден Министерством;

$Q$  - коэффициент выравнивания, который рассчитывается как среднее значение корректирующих коэффициентов выравнивания, установленных для государственных областных профессиональных образовательных организаций при расчете нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере среднего профессионального образования;

$S_2$  - размер предоставленного получателю гранта на финансовое

обеспечение затрат на выплаты государственной социальной стипендии обучающихся, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_2 = N_{\text{соц}} \times K_1 \times 12,$$

где:

$N_{\text{соц}}$  - норматив государственной социальной стипендии обучающихся, утвержденный Правительством Мурманской области;

$K_1$  - среднегодовая численность обучающихся из числа лиц, указанных в пункте 2 раздела II Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 36-ПП;

12 - количество месяцев в году;

$S_3$  - размер предоставленного получателю гранта на финансовое обеспечение затрат на выплаты государственной академической стипендии обучающихся, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_3 = N_{\text{ак}} \times K_2 \times 12,$$

где:

$N_{\text{ак}}$  - норматив государственной академической стипендии обучающихся, утвержденный Правительством Мурманской области;

$K_2$  - среднегодовая численность обучающихся, за исключением лиц, указанных в пункте 1 раздела II Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 36-ПП;

$S_4$  - размер предоставленного получателю гранта на финансовое обеспечение затрат на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_4 = V \times K_{\text{соц}},$$

где:

$V$  - расходы на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Ксоц - численность обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.4. Размер гранта зависит от профиля образовательных программ, расходов на стипендиальное обеспечение обучающихся, на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Размер гранта рассчитывается исходя из базовых нормативных затрат, утвержденных Министерством на начало текущего финансового года, размеров нормативов государственной социальной и академической стипендии, нормативов расходов на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, действующих на момент проведения отбора. Размер гранта не подлежит уточнению в случае изменения базовых нормативных затрат и вышеуказанных нормативов расходов в течение срока действия Соглашения.

4.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает с претендентом соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, возможны пересмотр условий Соглашения в части уменьшения объема гранта и результатов предоставления гранта с указанием их в дополнительном соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.6. В случае если претендент не подписал направленное ему Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня формирования и направления в системе «Электронный бюджет» проекта Соглашения, претендент считается уклонившимся от заключения Соглашения.

4.7. Результатами предоставления гранта являются:

4.7.1. Среднегодовое количество студентов, прошедших обучение по программам среднего профессионального образования в соответствии с распределенными контрольными цифрами приема по профессиям

(специальностям) и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета.

4.7.2. Среднегодовое количество студентов, обеспеченных государственной социальной стипендией.

4.7.3. Среднегодовое количество студентов, обеспеченных государственной академической стипендией.

4.7.4. Количество студентов, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших полное государственное обеспечение.

Точная дата завершения и значения результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

4.8. Грант предоставляется на финансовое обеспечение:

- затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников и других работников, непосредственно связанных с обеспечением обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Мурманской области и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в обеспечении обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Мурманской области и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного

использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

- затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

- затрат на организацию практической подготовки, в том числе затрат на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практическую подготовку, и сопровождающих их работников;

- затрат на повышение квалификации педагогических работников, в том числе связанных с наймом жилого помещения и дополнительными расходами, связанными с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) педагогических работников на время повышения квалификации;

- затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих практическую подготовку, и сопровождающих их работников;

- затрат на проведение периодических медицинских осмотров педагогических работников;

- затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

- затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на аренду);

- затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

- затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, Интернет;

- затрат на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися;

- затрат на стипендиальное обеспечение обучающихся;

- затрат на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.9. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

4.10. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством в сроки и на расчетный счет получателя гранта, определенные Соглашением.

4.11. Неиспользованный остаток средств гранта по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату получателем гранта в доход областного бюджета в срок до 31 января очередного финансового года.

4.12. Получатель гранта обязуется обеспечить предоставление качественных и безопасных услуг, соответствующих требованиям



действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

4.13. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. Получатель гранта формирует и представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально:

5.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств гранта.

5.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета результатов предоставления гранта, и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений результатов и о повлиявших на их достижение мероприятиях.

Отчеты предоставляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области.

5.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка, представляются не позднее 15 календарного дня, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Организатор осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Замечания Организатора к представленным отчетам устраняются и отчеты представляются получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя гранта об имеющихся в них замечаниях.

Датой принятия Организатором вышеуказанных отчетов считается день их подписания Организатором в системе «Электронный бюджет».

## **6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

6.1. Получатель гранта несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за нецелевое использование средств гранта и недостижение результатов предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в следующих случаях и размерах:

6.4.1. В полном объеме:

- при нарушении получателем гранта условий предоставления гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области;
- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представляемых участниками отбора согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.

6.4.2. В случае нецелевого использования средств гранта подлежит возврату в объеме средств гранта, использованных не по целевому назначению.

6.4.3. В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату ( $V_v$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_v = S_1 \times k_1 + S_2 \times k_2 + S_3 \times k_3 + (S_4 - S_{4\text{факт}}),$$

где:

$k_1$  - коэффициент возврата гранта, рассчитанный для  $S_1$ ;

$k_2$  - коэффициент возврата гранта, рассчитанный для  $S_2$ ;

$k_3$  - коэффициент возврата гранта, рассчитанный для  $S_3$ ;

$S_{4\text{факт}}$  - фактические затраты Получателя на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Коэффициенты возврата гранта рассчитываются по формуле:

$$k_i = 1 - (T_i / S_i),$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$S_i$  - плановое значение результата предоставления гранта.

6.5. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата.

6.6. Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

6.7. В случае отказа в возврате средств гранта в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.»

---