



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2025

№ 364-ПП

Мурманск

**О создании оперативного штаба по реализации на территории Мурманской области государственной программы «Национальная система пространственных данных» и обеспечению информационного взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»**

В целях реализации государственной программы «Национальная система пространственных данных», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2148, и обеспечения информационного взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» на территории Мурманской области Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать оперативный штаб по реализации на территории Мурманской области государственной программы «Национальная система пространственных данных» и обеспечению информационного взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить прилагаемое Положение об Оперативном штабе и его состав.

Губернатор  
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 27.05.2025 № 364-ПП

**Состав оперативного штаба  
по реализации на территории Мурманской области государственной  
программы «Национальная система пространственных данных»  
и обеспечению информационного взаимодействия с Федеральной  
государственной информационной системой «Единая цифровая  
платформа «Национальная система пространственных данных»**

Вовк Ольга Сергеевна	—	заместитель Губернатора Мурманской области (председатель Оперативного штаба)
Семенова Елена Викторовна	—	министр цифрового развития Мурманской области (заместитель председателя Оперативного штаба)
Парамонова Элина Семеновна	—	министр градостроительства и благоустройства Мурманской области (заместитель председателя Оперативного штаба)
Кронова Елена Юрьевна	—	начальник отдела проектов отраслевой цифровизации Министерства цифрового развития Мурманской области (секретарь Оперативного штаба)
Члены Оперативного штаба:		
Банников Дмитрий Анатольевич	—	первый заместитель министра природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области
Бозиев Таймураз Халитович	—	и.о. директора филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области (по согласованию)

Бойко Анна Сергеевна	—	руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (по согласованию)
Васильев Константин Александрович	—	первый заместитель руководителя государственного областного бюджетного учреждения «Центр информационных технологий Мурманской области» (по согласованию)
Доценко Ольга Александровна	—	заведующий сектором ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления градостроительства Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области
Звонарёва Лидия Николаевна	—	заместитель директора филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области – главный технолог (по согласованию)
Карпова Александра Анатольевна	—	и.о. министра строительства Мурманской области
Кудинов Сергей Константинович	—	и.о. руководителя государственного областного бюджетного учреждения «Центр информационных технологий Мурманской области» (по согласованию)
Лазарева Татьяна Ивановна	—	заместитель директора филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области (по согласованию)
Микляева Ольга Геннадьевна	—	начальник отдела культурного наследия и архивного дела Министерства культуры Мурманской области

Минкина Виктория Юрьевна	— министр имущественных отношений Мурманской области
Обухова Ольга Геннадиевна	— министр культуры Мурманской области
Панфилова Светлана Анатольевна	— заместитель Губернатора Мурманской области – министр развития Арктики и экономики Мурманской области
Полиэктова Юлия Александровна	— заместитель Губернатора Мурманской области – министр транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области
Польская Наталья Игоревна	— заместитель начальника отдела обеспечения ведения и нормализации базы данных ЕГРН, ведения реестра границ, кадастровой стоимости филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области (по согласованию)
Федулов Андрей Александрович	— начальник управления градостроительства Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 27.05.2025 № 364-ПП

**Положение**  
**об оперативном штабе по реализации на территории Мурманской**  
**области государственной программы «Национальная система**  
**пространственных данных» и обеспечению информационного**  
**взаимодействия с Федеральной государственной информационной**  
**системой «Единая цифровая платформа «Национальная система**  
**пространственных данных»**

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации на территории Мурманской области государственной программы «Национальная система пространственных данных» и обеспечению информационного взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЕЦП НСПД) является органом, координирующим участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации государственной программы «Национальная система пространственных данных», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2148 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» (далее – программа).

1.2. В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи Оперативного штаба

2.1. Целью создания Оперативного штаба является обеспечение внедрения Федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЕЦП НСПД) на территории Мурманской области.

2.2. Оперативный штаб для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляет выполнение следующих задач:

– разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по реализации программы на территории Мурманской области и

обеспечению информационного взаимодействия ФГИС ЕЦП НСПД с информационными системами Мурманской области;

- обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Мурманской области (далее соответственно – исполнительные органы, органы местного самоуправления, организации), по вопросам реализации программы на территории Мурманской области;

- проведение мероприятий по формированию перечня информационных систем Мурманской области – поставщиков информации для ФГИС ЕЦП НСПД (далее – информационные системы);

- утверждение перечня информационных систем;

- разработка и проведение мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия информационных систем с ФГИС ЕЦП НСПД.

### 3. Функции Оперативного штаба

3.1. Оперативный штаб для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения исполнительных органов, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, связанным с реализацией программы на территории Мурманской области и обеспечением информационного взаимодействия с ФГИС ЕЦП НСПД;

- вырабатывает рекомендации исполнительным органам, органам местного самоуправления, организациям и проводит при необходимости методологические совещания с расширенной повесткой по вопросам, связанным с реализацией программы на территории Мурманской области и обеспечением информационного взаимодействия с ФГИС ЕЦП НСПД;

- координирует действия исполнительных органов, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, связанным с реализацией программы на территории Мурманской области и обеспечением информационного взаимодействия с ФГИС ЕЦП НСПД.

### 4. Права Оперативного штаба

4.1. Оперативный штаб для решения возложенных на него задач и выполняемых им функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- участвовать в разработке проектов правовых актов Мурманской области по вопросам реализации программы на территории Мурманской

области и обеспечения информационного взаимодействия с ФГИС ЕЦП НСПД;

– приглашать в установленном порядке к участию в заседаниях Оперативного штаба представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и общественных объединений, не входящих в его состав, для совместного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Оперативного штаба.

## 5. Порядок формирования и функционирования Оперативного штаба

5.1. Состав Оперативного штаба утверждается и изменяется Правительством Мурманской области.

5.2. Оперативный штаб состоит из председателя, двух заместителей председателя, секретаря Оперативного штаба и членов Оперативного штаба.

В состав Оперативного штаба включаются представители исполнительных органов Мурманской области и подведомственных им учреждений в сферах земельно-имущественных отношений, природных ресурсов и лесного хозяйства, транспорта, градостроительства и архитектуры, цифрового развития и связи, территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и филиалов публично-правовой компании «Роскадастр».

5.3. Председатель Оперативного штаба:

– осуществляет общее руководство деятельностью Оперативного штаба;

– назначает дату, время и определяет формат проведения заседания Оперативного штаба;

– определяет повестку дня заседания Оперативного штаба;

– председательствует на заседаниях Оперативного штаба;

– подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба и выписки из них;

– осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Оперативного штаба.

5.4. В период отсутствия председателя Оперативного штаба (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет один из заместителей председателя Оперативного штаба.

5.5. Секретарь Оперативного штаба:

– формирует проект повестки дня и список участников заседания, согласовывает их с председателем или заместителями председателя Оперативного штаба;

– осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Оперативного штаба;

– ведет протоколы заседания Оперативного штаба, оформляет и осуществляет рассылку протоколов заседаний Оперативного штаба и выписок из них;

– обеспечивает оповещение членов Оперативного штаба и приглашенных лиц о проведении заседания Оперативного штаба, а также направляет им документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании Оперативного штаба.

5.6. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи.

5.7. Члены Оперативного штаба обязаны принимать участие в заседаниях Оперативного штаба лично.

5.8. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

5.9. Решения Оперативного штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Оперативного штаба.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оперативного штаба.

Заседание Оперативного штаба считается правомочным, если в голосовании участвовали не менее половины его членов от общего числа участников.

Решения Оперативного штаба носят рекомендательный характер и оформляются протоколом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Оперативного штаба. В случае необходимости решения могут оформляться правовыми актами Губернатора.

5.10. Протокол заседания Оперативного штаба в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется его членам

и заинтересованным исполнительным органам, органам местного самоуправления, организациям для исполнения в части, касающейся соответствующих полномочий указанных исполнительных органов, органов местного самоуправления, организаций.

---