



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2025

№ 380-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 03.05.2023 № 335-ПП

Правительство Мурманской области п о с т а н о в л я е т:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 03.05.2023 № 335-ПП «О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Мурманской области на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Мурманской области на создание условий для реализации

модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'С' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А. Чибис

**«Порядок предоставления грантов в форме субсидии
из областного бюджета государственным и муниципальным
общеобразовательным организациям Мурманской области на создание
условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей
с расстройствами аутистического спектра**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Мурманской области на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила и условия конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областными и муниципальными образовательными организациями (далее соответственно – Порядок, грант, конкурс, отбор).

1.2. Министерство образования и науки Мурманской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных Министерством образования и науки Мурманской области в рамках государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 791-ПП (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

1.3. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Гранты предоставляются Министерством в рамках комплекса процессных мероприятий «Дошкольное и общее образование» государственной программы Мурманской области «Образование и наука» с целью финансового обеспечения затрат, связанных с созданием условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра (далее – дети с РАС), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый

год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств.

1.5. Гранты в форме субсидии предоставляются двум образовательным организациям, набравшим наибольшее количество баллов в рейтинге.

1.6. Максимальный размер гранта составляет 3183,75 тыс. рублей.

Средства предоставляемого гранта направляются на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с созданием условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с РАС:

1.6.1. Оснащение помещений для реализации модели «Ресурсный класс» осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по вопросам организации образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра с применением модели «Ресурсный класс» в общеобразовательной организации, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации (письмо от 29.08.2024 № ДГ-1472/07):

- на приобретение специализированной мебели.

1.6.2. Формирование материально-технических условий осуществляется в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023:

- на приобретение учебного, учебно-лабораторного оборудования, комплектующих и расходных материалов, программного обеспечения.

1.6.3. Повышение квалификации педагогических работников, реализующих модель «Ресурсный класс», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- на повышение квалификации педагогическими работниками, реализующими модель «Ресурсный класс», в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ повышения квалификации на основании соответствующей лицензии.

1.7. Претендентами на получение гранта являются государственные и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Мурманской области (далее – претендент, победители, получатели гранта, участники).

1.8. Претенденты (получатели гранта) по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении гранта должны соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. Претендент (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.8.2. Претендент (получатель гранта) не получает средства из областного бюджета на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами Мурманской области.

1.8.3. Претендент (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.8.4. Претендент (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.8.5. Претендент (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.8.6. Претендент (получатель гранта) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8.7. Претендент (получатель гранта) не является победителем отбора на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра в предыдущие три года.

1.9. Муниципальные общеобразовательные организации допускаются к участию в отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

1.10. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляет Министерство.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ организаций, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с Претендентом в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Министерству запрещается требовать от организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка Претендентов на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> с размещением на едином портале.

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Министерства не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.3. Датой начала приема заявок Министерством считается дата размещения объявления об отборе на едином портале.

2.4. Объявление о проведении отбора включает в себя информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной систем в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок на участие в отборе, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, информация об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора).

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора может быть осуществлено не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей гранта не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в заявки;
- претенденты, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Заявки на участие в отборе формируются претендентами в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки претендентом с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием.

2.7. Заявка на участие в отборе должна содержать информацию о претенденте и документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком:

2.7.1. Информация о претенденте:

- полное и сокращенное наименования организации;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации;
- юридический адрес организации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе организации или лице, его замещающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта.

2.7.2. Информацию участника отбора о предлагаемых значениях характеристик результата предоставления гранта, информацию о размере запрашиваемого гранта,

2.7.3. Информацию по каждому критерию оценки заявок.

2.7.4. Сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок.

2.7.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем

проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Рассмотрение и оценка заявки претендентов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией из числа представителей Министерства (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства до опубликования объявления об отборе.

Министерству и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. После окончания срока приема заявок комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов по перечню в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, соответствия организации требованиям пункта 1.8 настоящего Порядка, отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в отборе, производится оценка заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.9.1. Определение победителя конкурсного отбора осуществляется на основании критериев оценки, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку.

Порядок ранжирования поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.9.2. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, занявшие более высокие позиции в рейтинге, при условии, что они набрали не менее 50 процентов баллов от максимально возможного количества.

2.9.3. В случае если несколько претендентов наберут одинаковое количество баллов, победителем конкурсного отбора признается претендент, чья заявка поступила ранее.

2.9.4. В случае если объем запрашиваемых средств меньше, чем размер гранта, указанный в п. 1.6, Министерство заключает соглашение с победителем на сумму, указанную в заявке.

2.9.5. В случае если объем запрашиваемых средств превышает размер гранта, Министерство заключает соглашение на сумму, указанную в п. 1.6.

2.10. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, и данная заявка набрала не менее 50 процентов баллов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, участник отбора такой заявки признается победителем конкурса и с ним заключается соглашение, а

нераспределенные средства гранта возвращаются в бюджет Мурманской области.

2.11. Основаниями для отклонения заявки Претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных претендентом документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/>, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.14. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и

протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.15. В случае уменьшения Министерству в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-turkmen.ru/> с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.16. Участникам отбора предоставляются разъяснения положений проведения отбора в период с даты приема заявок до даты окончания приема заявок.

2.17. Участники отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать заявку до истечения срока подачи заявки, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.18. Запросы разъяснений положений о проведении отбора, подготовленные разъяснения, запросы на изменение или отзыв заявки на участие в отборе формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» или посредством приложения отсканированных копий документов.

Разъяснения положений проведения отбора осуществляются Министерством в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие в последние три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.19. Отбор организаций признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- ни один из претендентов не набрал более 50 процентов баллов от максимально возможного количества.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

2.20. В период проведения отбора, при рассмотрении и оценке поступивших заявок комиссией может быть принято решение о возврате заявки участника отбора на доработку.

Основанием для возврата заявки претендента на доработку является необходимость внесения в заявку изменений в части предоставленной

информации и документов, которые не влияют на значения критериев оценки заявок.

Решения о возврате заявок участников отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки или показателям критериев оценки.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора заключает в системе «Электронный бюджет» с победителем отбора соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Мурманской области на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

3.1.1. Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

3.1.2. Проекты Соглашений, дополнительных соглашений формируются Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, организации или уполномоченных ими лиц.

3.1.3. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, возможен пересмотр условий с указанием их в дополнительном Соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.1.4. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.1.5. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.2. В случае если Победитель не заключил Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня формирования в системе «Электронный бюджет» проекта Соглашения, Победитель считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.3. В случае, указанном в пункте 3.2 настоящего Порядка, Соглашение заключается с претендентом, следующим в рейтинге.

3.4. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством на основании плана-графика, установленного в приложении к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

План-график составляется исходя из ожидаемых сроков оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3.5. Условия предоставления средств гранта:

3.5.1. Признание образовательной организации победителем конкурса.

3.5.2. Получателю гранта, а также иным юридическими лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, запрещается приобретать за счет предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5.3. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.5.4. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и значений характеристик результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.5.5. Результатом предоставления гранта является создание грантополучателями условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра.

3.5.6. Дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

3.5.7. Выполнение результата зависит от характеристик результата. Перечень характеристик результата предоставления гранта определен в приложении № 3 к настоящему Порядку. Значения характеристик результата предоставления гранта устанавливаются Соглашением.

3.6. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, отличные от целей предоставления средств гранта.

3.9. Поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) в рамках реализации мероприятий проекта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 10 декабря года предоставления гранта. Оплата поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляется получателем гранта в срок до 15 декабря года предоставления гранта включительно.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта формирует и представляет в Министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением сканкопий первичных документов, служащих основанием для проведения расчетов.

4.1.2. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта и значений характеристик результата предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета значений характеристик результата предоставления гранта, и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений характеристик результата предоставления гранта.

Отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, предоставляются по формам, установленным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

4.1.3. Сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников по форме, определенной Соглашением.

4.2. Отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, представляются ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Сведения, предусмотренные подпунктом 4.1.3 настоящего Порядка, представляются в сроки, определенные Соглашением.

4.3. Министерство осуществляет проверку отчетов на предмет соблюдения порядка предоставления грантов в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за последним днем предоставления или днем фактического размещения указанных отчетов за соответствующий период в системе «Электронный бюджет».

4.4. Замечания Министерства к представленным отчетам устраняются получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем письменного уведомления получателя гранта об имеющихся замечаниях, в том числе в системе «Электронный бюджет».

4.5. При отсутствии замечаний к представленной отчетности в течение срока, определенного пунктом 4.3 настоящего Порядка, или в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления исправленных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка отчетов, отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, утверждаются Министерством путем подписания в ГИИС «Электронный бюджет».

5. Порядок осуществления контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Получатель гранта несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за нецелевое использование средств гранта и недостижение значений результата предоставления гранта и значений характеристик результата предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и значений характеристик результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений характеристик результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Оценка результативности реализации проекта осуществляется исходя из достижения значений характеристик результата предоставления

гранта, установленных в приложении № 3 к настоящему Порядку и обязательных для достижения получателем гранта в течение срока реализации проекта.

5.4. Возврат средств гранта в областной бюджет осуществляется в следующих случаях и размерах:

- нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в объеме предоставленного гранта;

- нецелевого использования средств гранта – в объеме средств гранта, использованных не по целевому назначению;

- недостижения значений характеристик результата предоставления гранта – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k$, где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с Соглашением;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления гранта;

m - количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -й характеристики результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий, а также недостижения значений характеристик результата предоставления гранта Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта с указанием суммы и сроков возврата.

5.6. Возврат гранта осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства в течение десяти рабочих дней со дня получения требования, но не позднее срока, указанного в требовании.

5.7. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

Перечень документов, прилагаемых к заявке

1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в отборе (приказ о назначении на должность или доверенность).
2. Письмо об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
3. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, на участие ее в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, с подтверждением обязательств по финансированию операционных расходов на реализацию проекта в период его реализации и реализацию мероприятий, обеспечивающих его устойчивость в последующий период.
4. Описание модели «Ресурсный класс» и смету проекта (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).
5. Согласие организации на осуществление в отношении нее Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений характеристик результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.
6. Гарантийное письмо о получении письменного согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений характеристик результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).
7. Документы, подтверждающие поддержку проекта участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками) (при наличии).
8. Письма поддержки партнеров проекта с подтверждением их роли и вклада в реализацию проекта (при наличии).
9. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные – согласия на обработку и распространение персональных данных упомянутых лиц.

Критерии оценки заявок

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных претендентами в заявке.

2. Член конкурсной комиссии оценивает заявку по следующим критериям по балльной системе (максимальное количество баллов – 100):

№ п/п	Критерии оценки	Оценивание (балльная система)
1.	Наличие не менее четырех учащихся с РАС, имеющих рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на получение образования в форме инклюзии	отсутствие - 0, наличие - 25
2.	Наличие кадрового состава (логопеда, дефектолога, психолога, тьютора, воспитателя), позволяющего обеспечить реализацию модели «Ресурсный класс»	отсутствие - 0, наличие кадров: логопед - 5, дефектолог - 5, психолог - 5, тьютор - 5, воспитатель - 5
3.	Наличие локальных правовых актов, регламентирующих внедрение модели «Ресурсный класс»	отсутствие - 0, наличие - 25
4.	Наличие помещения, в котором будет реализована модель «Ресурсный класс»	отсутствие - 0, наличие - 25

Приложение № 3
к Порядку

Перечень характеристик результата предоставления гранта

Наименование характеристики	Код строки	Единица измерения		Плановый показатель конечного результата	
		наименование	код по ОКЕИ	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6
Доля детей с РАС, обучающихся в «Ресурсном классе», к общей численности детей с РАС, имеющих рекомендации ПМПК на получение образования в форме инклюзии	01	процент	744	100	10 декабря года предоставления гранта
Количество приобретенного учебного, учебно-лабораторного оборудования, комплектующих и расходных материалов	02	единицы	642	устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и получателем гранта	10 декабря года предоставления гранта
Количество приобретенной специализированной мебели	03	единицы	642	устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и получателем гранта	10 декабря года предоставления гранта
Количество приобретенного программного обеспечения	04	единицы	642	устанавливаются в . соглашении, заключаемом между Министерством и получателем гранта	10 декабря года предоставления гранта
Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации	05	человек	792	устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и получателем гранта	10 декабря года предоставления гранта

Письмо об участии в конкурсном отборе

Дата _____ № _____

КОМУ: Министерство образования и науки Мурманской области**ОТ:** _____
(наименование организации)

в лице _____,

изучив конкурсную документацию на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Мурманской области на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра, предлагаем реализовать в _____ году следующий проект:

(наименование проекта)

Стоимость проекта составляет _____ тыс. руб.

Мы обязуемся в случае признания нас победителем выполнить работы по реализации проекта на условиях, указанных в приложениях к настоящему письму.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Мурманской области нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____

(адрес, телефон, факс, e-mail)

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов от имени или по поручению участника:

Должность руководителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «___» _____ 20___ г.

Описание проекта Проект модели «Ресурсный класс»

(наименование проекта)

1. Сведения об организации, представляющей проект:
 - 1.1. Полное и краткое наименование организации.
 - 1.2. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес руководителя организации.
 - 1.3. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за разработку и реализацию проекта.
 - 1.4. Учредитель.
2. Цель, задачи и краткое описание проекта с обоснованием его актуальности (не более 1000 знаков).
3. Объем средств, привлекаемых для реализации проекта, в том числе: средств гранта из областного бюджета; привлекаемых внебюджетных средств (при наличии).
4. Информация о наличии у организации организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленного проекта.
5. Информация о привлекаемых к реализации проекта партнерах и их роли в проекте.
6. Индикаторы и показатели эффективности реализации проекта.
7. Информация об устойчивости и транслируемости проекта после истечения сроков реализации проекта за счет средств гранта.
8. Значения характеристик результата предоставления гранта:

Наименование показателя	Наименование единицы измерения	Значение показателя
Доля детей с РАС, обучающихся в «Ресурсном классе», к общей численности детей с РАС, имеющих рекомендации ПМПК на получение образования в форме инклюзии	процент	100
Количество приобретенного учебного, учебно-лабораторного оборудования, комплектующих и расходных материалов	единицы	целевой показатель устанавливается претендентом на получение гранта

Количество приобретенной специализированной мебели	единицы	целевой показатель устанавливается претендентом на получение гранта
Количество приобретенного программного обеспечения	единицы	целевой показатель устанавливается претендентом на получение гранта
Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации	человек	целевой показатель устанавливается претендентом на получение гранта

Приложение № 6
к Порядку
(форма)

В Министерство образования и
науки Мурманской области

(наименование заявителя)

(юридический адрес/ фактический адрес)

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

Гарантийное письмо

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Мурманской области на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра администрация _____ гарантирует:

(наименование образовательной организации)

- включение в договоры закупку оборудования и реализацию иных мероприятий в рамках реализации модели «Ресурсный класс», в соответствии с которым лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных

(наименование образовательной организации)

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), обязаны предоставить письменное согласие на осуществление в отношении них Министерством образования и науки Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органом государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.»