



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025

№ 390-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 21.02.2024 № 100-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 21.02.2024 № 100-ПП «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, Правительство Мурманской области постановляет:».

2. Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего

профессионального образования Мурманской области, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by several smaller loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 04.06.2025 № 390-ПП

**«Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и
патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в
общеобразовательных организациях и организациях среднего
профессионального образования Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, определяет цель предоставления гранта, критерии отбора, правила проведения отбора для предоставления гранта на проведение мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области (далее – Порядок, грант). Грант предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 3 «Дополнительное образование и социализация детей» государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП.

1.2. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области.

1.3. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных

средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Размер гранта (V) рассчитывается по следующей формуле:

$$V = V_1 + V_2, \text{ где:}$$

V_1 – объем расходов на материально-техническое обеспечение проведения военно-спортивных и патриотических мероприятий за год, который определяется по формуле:

$$V_1 = N_1 \times D_1, \text{ где:}$$

N_1 – нормативные затраты на материальные запасы, средства воспитания, брендингованную одежду и продукцию, необходимую для реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, установленные в размере 98 311 рублей 31 копейки на одного человека в год;

D_1 – численность подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, принявших участие в мероприятиях, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание;

V_2 – объем расходов на проведение военно-спортивных и патриотических мероприятий в летний период, который определяется по формуле: $K \times D_2 \times T \times N_2$, где:

$$V_2 = K \times D_2 \times T \times N_2, \text{ где:}$$

K – количество смен, проведенных в течение летнего периода;

D_2 – численность подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, принявших участие в одной смене;

T – продолжительность одной смены, равная 21 календарному дню;

N_2 – нормативные затраты на проведение мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, установленные в размере 4 809 рублей 53 копейки за один дето/день.

1.5. К категории получателей гранта относятся некоммерческие

организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – претендент, победитель, получатель гранта).

1.6. Критериями отбора являются:

- наличие у претендента положительного опыта организации и проведения мероприятий по военно-спортивной подготовке и патриотическому воспитанию подростков и молодежи;
- наличие у претендента в кадровом составе инструкторов, педагогических работников, прошедших подготовку для проведения мероприятий по военно-спортивной подготовке и патриотическому воспитанию подростков и молодежи.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Результатами предоставления гранта являются:

- количество человек из числа подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, охваченных мероприятиями военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания;
- количество человек из числа подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, охваченных мероприятиями летних оздоровительных смен, включающих в себя военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание.

1.9. Расходование гранта осуществляется по следующим направлениям:

- оплата услуг по информационному сопровождению, услуг связи, транспортных услуг, аренды за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий), иных работ и услуг, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области;
- приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов, в том числе расходы на приобретение обмундирования и снаряжения для инструкторов и обучающихся.

1.10. Не подлежат финансовому обеспечению за счет средств гранта расходы на оплату:

- труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи Мурманской области, на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начислений на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в реализации мероприятий;

- командировочных расходов работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи Мурманской области, на условиях гражданско-правовых договоров.

1.11. Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее – соглашение).

2. Правила проведения отбора

2.1. Организации, имеющие право на получение гранта, определяются по результатам отбора способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство в системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Доступ претендентов, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с претендентом в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Министерству запрещается требовать от претендента представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных

информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка претендента на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Министерства не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.4. Датой начала приема заявок Министерством считается дата размещения объявления об отборе на едином портале. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора включает в себя информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок претендентами;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к претендентам, которым они должны соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора;

- порядок подачи претендентами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем предоставляемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
- порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого претендент должен подписать соглашение;
- условия признания претендента уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства с размещением на едином портале.

2.6. В объявление о проведении отбора допускается внесение изменений не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора, при этом:

- срок подачи участником отбора заявки продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- изменение способа отбора получателей гранта не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора вносить изменения в заявку на участие в отборе;
- участники отбора, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Требования, предъявляемые к претендентам

3.1. В отборе участвуют один и более претендентов.

3.2. Претендент должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

3.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.2. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2.3. Не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.2.4. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2.5. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.3. Право на участие в отборе имеет организация, соответствующая требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Заявка на участие в отборе на предоставление гранта подается в электронной форме, к заявке прилагаются электронные копии документов по перечню в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4. Правила подачи, рассмотрения и оценки предложений претендентов

4.1. Заявки на участие в отборе формируются претендентами в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о

проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки претендентом с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.2. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

4.2.1. Информацию об организации:

- полное и сокращенное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- юридический адрес организации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе организации или лице, его замещающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта.

4.2.2. Информацию о соответствии участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 3.2 настоящих Правил.

4.2.3. Согласие на осуществление организатором проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

4.2.4. Размер запрашиваемого гранта.

4.3. Претендент вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

4.4. Рассмотрение и оценка заявок претендентов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора

требованиям осуществляется комиссией из числа представителей Министерства. Состав комиссии утверждается приказом Министерства до опубликования объявления об отборе.

Министерству, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.5. После окончания срока приема заявок Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов по перечню в соответствии с приложением к настоящим Правилам, соответствия претендента требованиям пунктов 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка и отсутствия оснований для отклонения предложения на участие в отборе.

4.6. Основаниями для отклонения заявок претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных претендентом заявок и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным Правилами требованиям;
- подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

4.7. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

4.8. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-turman.ru/>, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

4.9. В протоколы рассмотрения заявок и подведения итогов отбора допускается внесение изменений не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов рассмотрения заявок и подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.10. В случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, организатором принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-turman.ru/> с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений претендентами.

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.11. Отбор претендентов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

5. Условия и порядок предоставления гранта

5.1. Условием предоставления гранта являются:

- включение претендента в число победителей отбора;

- согласие претендента (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении грантов;

- соответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

- запрет приобретения претендентом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с претендентом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

5.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте информации о результатах отбора на основании условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляет претенденту в системе «Электронный бюджет» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Претендент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает его.

В случае если претендент в порядке и в сроки, установленные настоящим пунктом, не подписывает соглашение, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение гранта.

В случае возникновения технического сбоя при подписании соглашения в системе «Электронный бюджет» претендент направляет в Министерство информацию об ошибке с приложением сведений, подтверждающих работу по устранению ошибки (скриншот направленной претендентом заявки и при наличии ответа от автоматизированной службы технической поддержки системы «Электронный бюджет»).

Ввиду временной невозможности подписать соглашение в системе «Электронный бюджет» срок подписания соглашения составляет 10 рабочих дней с даты восстановления работоспособности системы «Электронный бюджет».

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, оформляются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

5.3. В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

- о согласии получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- об обязательстве получателя гранта получать у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные согласия могут быть предусмотрены как соответствующими договорами, так и оформлены в свободной форме в письменном виде;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

5.4. Перечисление гранта осуществляется на основании плана-графика выплат, установленного в приложении к соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

5.5. Перечисление гранта осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.6. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

5.7. Получателю гранта устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5.8. При реорганизации организации, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации, являющейся юридическим лицом, или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель гранта формирует и представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек);

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Вышеуказанные отчеты представляются в следующие сроки:

- по состоянию на 1 июля, 1 октября в срок до 15 июля, 15 октября года предоставления гранта соответственно;

- по состоянию на 1 января в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления гранта.

6.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения

которых является грант, предоставляется с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав (договор, первичные учетные документы), оплаченных за счет средств гранта (платежные поручения), документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) за счет средств гранта.

Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По результатам проведенной проверки Министерство либо принимает представленную получателем гранта отчетность, либо уведомляет получателя гранта о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем гранта соответствующей отчетности.

Замечания Министерства к представленным отчетам устраняются и отчеты представляются получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя гранта об имеющихся в них замечаниях.

Датой принятия Министерством вышеуказанных отчетов считается день их подписания Министерством в системе «Электронный бюджет».

7. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

7.1. Получатель гранта несет ответственность за невыполнение условий предоставления гранта, а также за нецелевое использование средств гранта и недостижение результатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях и размерах:

7.3.1. В полном объеме при:

- несоблюдении условий предоставления (использования) гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;
- выявлении факта предоставления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

7.3.2. В случае выявления фактов нецелевого использования гранта подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

7.3.3. В случае недостижения результатов предоставления гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = Z_{d1} / Z_{p1} \times V_1 + Z_{d2} / Z_{p2} \times V_2 \text{ гранта, где:}$$

Z_{d1} - достигнутое значение показателя D_1 ;

Z_{p1} - плановое значение показателя D_1 ;

V_1 - объем гранта;

Z_{d2} - достигнутое значение показателя D_2 ;

Z_{p2} - плановое значение показателя D_2 ;

V_2 - объем гранта.

7.4. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

7.5. Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

7.6. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней после завершения реализации проекта, установленного соглашением.

7.8. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

Перечень документов, прилагаемых к заявке

1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в отборе.

2. Информация, подписанная руководителем организации, о том, что претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3. Информация, подписанная руководителем организации, о том, что претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4. Информация, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5. Информация, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что претендент не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления гранта.

6. Информация, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Информация, подписанная руководителем организации, подтверждающая наличие соответствующей инфраструктуры, планируемой для использования при проведении мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего

профессионального образования Мурманской области, наличие положительного опыта организации проведения мероприятий, наличие возможности обеспечения качества и безопасности предоставляемых услуг.

8. Проект плана мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, подписанный руководителем организации.

9. Проект сметы расходов, необходимых для реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, подписанный руководителем организации.

10. Согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.»
