



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2025

№ 396-ПП

Мурманск

## **О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 25.05.2023 № 398-ПП**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:  
внести в постановление Правительства Мурманской области от 25.05.2023 № 398-ПП «О предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 01.09.2023 № 622-ПП) следующие изменения:

**1. Преамбулу изложить в редакции:**

«В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, Правительство Мурманской области постановляет:».

**2. Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в**

возрасте от 8 до 17 лет, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

**А. Чибис**

**«Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет (далее – Порядок), определяет цель предоставления гранта, критерии отбора, правила проведения отбора для предоставления гранта на проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет (далее – грант, отбор).

Грант предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 3 «Дополнительное образование и социализация детей» государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП.

1.2. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, а именно:

- обеспечение круглосуточного проживания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на инфраструктурном объекте;
- обеспечение 5-разового питания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;
- обеспечение медицинского обслуживания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;
- организацию и проведение для детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет досуговых мероприятий;
- обеспечение детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет,

участвующих в мероприятиях, брендированной продукцией.

Расходование гранта осуществляется по следующим направлениям:

- оплата работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, в том числе услуг по информационному сопровождению, услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, аренды за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий);

- оплата труда работников получателя гранта, в том числе начислений на выплаты по оплате труда;

- приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

1.3. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Размер гранта (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = K \times D \times T \times N, \text{ где:}$$

K – количество смен, проведенных в течение финансового года;

D – численность детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, принявших участие в одной смене;

T – продолжительность одной смены, равная 6 календарным дням;

N – нормативные затраты на проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, установленные в размере 7 282 рубля 30 копеек за один дето/день.

1.5. К категории получателей гранта относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Мурманской области (далее – претендент, победитель, получатель гранта).

1.6. Критериями отбора являются:

- наличие у претендента инфраструктуры, расположенной на территории Мурманской области, с возможностью организации проживания, питания, медицинского обслуживания для проведения

мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;

- наличие возможности у претендента обеспечения единовременного проведения мероприятий для детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи, в количестве 60 человек на протяжении 6 дней с общим охватом не менее 3 060 человек по результатам всех проведенных мероприятий;

- наличие возможности у претендента обеспечения детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, участвующих в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи, брендовой продукцией;

- наличие возможности у претендента обеспечения качества и безопасности услуг, соответствующих требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Результатами предоставления гранта являются:

- количество человеко-дней пребывания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на объекте инфраструктуры;

- количество проведенных мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет;

- количество человек из числа детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, обеспеченных брендовой продукцией в рамках проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи.

1.9. Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее – соглашение).

## **2. Правила проведения отбора**

2.1. Организации, имеющие право на получение гранта, определяются по результатам отбора способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство в системе «Электронный бюджет».

Доступ претендентов, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с претендентом в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Министерству запрещается требовать от претендента представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка претендента на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Министерства не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.4. Датой начала приема заявок Министерством считается дата размещения объявления об отборе на едином портале. Срок окончания

приема заявок устанавливается по истечении пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора включает в себя информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок претендентами;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к претендентам, которым они должны соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи претендентами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем предоставляемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
- порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого претендент должен подписать соглашение;
- условия признания претендента уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства с размещением на едином портале.

2.6. В объявление о проведении отбора допускается внесение изменений не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом:

- срок подачи участником отбора заявки продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- изменение способа отбора получателей гранта не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении

отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора вносить изменения в заявку на участие в отборе;

- участники отбора, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

### **3. Требования, предъявляемые к претендентам**

3.1. В отборе участвуют один и более претендентов.

3.2. Претендент должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

3.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.2. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2.3. Не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.2.4. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2.5. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.



3.3. Право на участие в отборе имеет организация, соответствующая требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Заявка на участие в отборе на предоставление гранта подается в электронной форме, к заявке прилагаются электронные копии документов по перечню в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

#### **4. Правила подачи, рассмотрения и оценки заявок претендентов**

4.1. Заявки на участие в отборе формируются претендентами в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки претендентом с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.2. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

4.2.1. Информацию об организации:

- полное и сокращенное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- юридический адрес организации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе организации или лице, его замещающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта.

4.2.2. Информацию о соответствии участника отбора критерию и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка.

4.2.3. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление организатором отбора проверки соблюдения порядка и

условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

4.2.4. Размер запрашиваемого гранта и предлагаемые значения результатов предоставления гранта.

4.3. Претендент вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

4.4. Рассмотрение и оценка заявок претендентов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией из числа представителей Министерства. Состав комиссии утверждается приказом Министерства до опубликования объявления об отборе.

Министерству, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.5. После окончания срока приема заявок Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов по перечню в соответствии с приложением к настоящему Порядку, соответствия претендента требованиям пунктов 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка и отсутствия оснований для отклонения заявок на участие в отборе.

4.6. Основаниями для отклонения заявок претендента на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных претендентом заявок и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.7. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

4.8. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-turman.ru/>, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

4.9. В протоколы рассмотрения заявок и подведения итогов отбора допускается внесение изменений не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов рассмотрения заявок и подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.10. В случае уменьшения в период проведения отбора Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, организатором принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-turman.ru/> с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок претендентами.

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.11. Отбор претендентов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

## **5. Условия и порядок предоставления гранта**

5.1. Условием предоставления гранта являются:

- включение претендента в число победителей отбора;
- согласие претендента, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении грантов;
- соответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

5.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте информации о результатах отбора на основании условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляет претенденту в системе «Электронный бюджет» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Претендент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает его.

В случае если претендент в порядке и в сроки, установленные настоящим пунктом, не подписывает соглашение, он считается уклонившемся от заключения соглашения и теряет право на получение гранта.

В случае возникновения технического сбоя при подписании соглашения в системе «Электронный бюджет» претендент направляет в Министерство информацию об ошибке с приложением сведений, подтверждающих работу по устранению ошибки (скриншот направленной претендентом заявки и при наличии ответа от автоматизированной службы технической поддержки системы «Электронный бюджет»).

Ввиду временной невозможности подписать соглашение в системе «Электронный бюджет» срок подписания соглашения составляет 10 рабочих дней с даты восстановления работоспособности системы «Электронный бюджет».

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, оформляются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

5.3. Перечисление гранта осуществляется на основании плана-графика выплат, установленного в приложении к соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

При составлении плана-графика необходимо руководствоваться периодичностью проведения смен в месяц.

5.4. Перечисление гранта осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.5. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.6. Получателю гранта, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5.7. При реорганизации организации, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации, являющейся юридическим лицом, или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении

обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

5.8. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

## **6. Требования к отчетности**

6.1. Получатель гранта формирует и представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек);
- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Вышеуказанные отчеты представляются в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления гранта соответственно;
- по состоянию на 1 января в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления гранта.

6.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляется с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав (договор, первичные учетные документы), оплаченных за счет средств гранта (платежные поручения), документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) за счет средств гранта.

Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По результатам проведенной проверки Министерство либо принимает представленную получателем гранта отчетность, либо уведомляет получателя гранта о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем гранта соответствующей отчетности.

Замечания Министерства к представленным отчетам устраняются и отчеты представляются получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя гранта об имеющихся в них замечаниях.

Датой принятия Министерством вышеуказанных отчетов считается день их подписания Министерством в системе «Электронный бюджет».

## **7. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение**

7.1. Получатель гранта несет ответственность за невыполнение условий предоставления гранта, а также за нецелевое использование средств гранта и недостижение результатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях и размерах:

а) в случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в полном объеме;

б) в случае нецелевого использования средств гранта - в объеме средств гранта, использованных не по целевому назначению;

в) в случае образования неиспользованного остатка гранта грант возвращается получателем гранта в объеме, равном неиспользованному остатку;

г) в случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области ( $V_v$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_v = S \times k, \text{ где:}$$

$S$  - размер предоставленного получателю гранта;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (0,6 * N_{1\text{факт}} / N_{1\text{план}} + 0,3 * N_{2\text{факт}} / N_{2\text{план}} + 0,1 * N_{3\text{факт}} / N_{3\text{план}}),$$

где:

$N_{1\text{факт}}$  - фактическое значение результата «количество человеко-дней пребывания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на объекте инфраструктуры»;

$N_{1\text{план}}$  – плановое значение «количество человеко-дней пребывания детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет на объекте инфраструктуры»;

$N_{2\text{факт}}$  - фактическое значение результата «количество проведенных мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет»;

$N_{2\text{план}}$  – плановое значение результата «количество проведенных мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет»;

$N_{3\text{факт}}$  - фактическое значение результата «количество человек из числа детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, обеспеченных брендовой продукцией в рамках проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи»;

$N_{3\text{план}}$  – плановое значение результата «количество человек из числа детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, обеспеченных брендовой продукцией в рамках проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку молодежи».

В случае недостижения результата по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств гранта, что повлекло образование неиспользованного остатка, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, превышает неиспользованный остаток гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, и неиспользованным остатком гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, меньше либо равен объему неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, обязательство по возврату средств, предусмотренное подпунктом «г» настоящего пункта, считается выполненным.

7.4. В случае выявления фактов нарушения условий и целей предоставления гранта, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и целей предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.



7.5. Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

7.6. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней после завершения реализации проекта, установленного соглашением.

7.8. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

---

**Перечень документов, прилагаемых к заявке**

1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в отборе.

2. Информация, подписанная руководителем организации, о том, что претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3. Информация, подписанная руководителем организации, о том, что претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4. Информация, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5. Информация, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что претендент не является получателем средств из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления гранта.

6. Информация, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Информация, подписанная руководителем организации, подтверждающая наличие соответствующей инфраструктуры, планируемой для использования при проведении мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, возможности обеспечения брендовой продукцией, обеспечения качества и

безопасности услуг, соответствующих требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

8. Проект программы проведения мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, подписанный руководителем организации.

9. Проект сметы расходов, необходимых для реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и спортивную подготовку детей и подростков в возрасте от 8 до 17 лет, подписанный руководителем организации.

10. Согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.»

---