



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2025

№ 413-ПП

Мурманск

О мероприятиях, связанных с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 8 пункта 4 статьи 36 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области», пунктом 5 постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 № 955-ПП «Об особенностях реализации Закона Мурманской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Мурманской области от 18.01.2008 № 5-ПП «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Мурманской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в объемы финансирования комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Транспортная система», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.08.2021 № 564-ПП (далее – Программа), в связи с отсутствием потребности в средствах, предусмотренных для Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на возмещение недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной, уменьшив их

на 95 704 878 (Девяносто пять миллионов семьсот четыре тысячи восемьсот семьдесят восемь) рублей 34 копейки.

2. Выделить из резервного фонда Правительства Мурманской области 286 548 436 (Двести восемьдесят шесть миллионов пятьсот сорок восемь тысяч четыреста триста шесть) рублей 34 копейки Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета ОАО «Северное морское пароходство» (ИНН: 2901008432) на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной в рамках комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области» Программы.

3. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (Полизктова Ю.А.):

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления представить в Министерство финансов Мурманской области обращение в целях реализации пункта 1 настоящего постановления в соответствии с пунктом 14 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденного приказом Министерства финансов Мурманской области от 30.12.2019 № 209Н.

3.2. В срок не позднее 1 июля 2025 года внести изменения в Программу, связанные с реализацией пунктов 1, 2 настоящего постановления.

3.3. Обеспечить контроль за целевым расходованием выделенных средств.

3.4. В срок до 25 февраля 2026 года представить в Министерство финансов Мурманской области отчет о целевом использовании выделенных средств.

3.5. Перечислить неиспользованные денежные средства на единый счет областного бюджета.

3.6. В течение 5 рабочих дней после возврата на единый счет областного бюджета неиспользованных средств инициировать изменения в сводную бюджетную роспись в целях восстановления бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Мурманской области.

4. ОАО «Северное морское пароходство»:

4.1. В срок до 25 января 2026 года представить в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области отчет о целевом использовании выделенных средств с приложением копий первичных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и факт направления средств по целевому назначению.

4.2. Перечислить неиспользованные денежные средства на счет Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области.

5. Министерству финансов Мурманской области (Швец В.В.) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии с обращением, представленным согласно подпункту 3.2 пункта 3 настоящего постановления.

6. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области в 2025 году.

7. Внести в некоторые постановления Правительства Мурманской области изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области – министра транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области Полиэктову Ю.А.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие пункта 6 настоящего постановления и пункта 1 изменений, прилагаемых к настоящему постановлению, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2025 года.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 17.06.2025 № 413-ПП

**Порядок предоставления субсидии
из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат
в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа
морским транспортом на межмуниципальных маршрутах
до ЗАТО г. Островной за счет средств резервного фонда Правительства
Мурманской области в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до ЗАТО г. Островной (далее - межмуниципальные маршруты регулярных перевозок) по утвержденным Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области маршрутам, расписаниям и по тарифам, регулируемым исполнительным органом, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в следующих целях:

1.2.1. Финансового обеспечения затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области по регулируемым тарифам до ЗАТО г. Островной за период с 1 июня по 31 декабря 2025 года.

1.2.2. Финансового обеспечения затрат в связи с необходимостью осуществления платежей по договору(ам) на приобретение запасных частей, материалов, судового оборудования, выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления ремонта теплохода «Клавдия Еланская» (ИМО 7422922, регистровый № 760775) (далее - Судно), заключенному(ым) Получателем субсидии после 01.05.2025 для прохождения очередного освидетельствования Судна Российским Морским Регистром Судоходства (пассажирское свидетельство, классификационное свидетельство, свидетельство о предотвращении загрязнения с судов, свидетельство на оборудование и снабжение) и обеспечения соответствия Судна санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также

условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», санитарным правилам и нормам СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», санитарным правилам СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры», санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», руководящему документу РД 31.28.10-97 «Комплексные методы защиты судовых конструкций от коррозии» и иным нормативным правовым актам по согласованию с Распорядителем (далее по тексту – нормативные правовые акты).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Транспортная система».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2025 году, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Распорядитель).

1.5. Источником финансового обеспечения расходов на предоставление Субсидии являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Мурманской области.

1.6. Способом предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Наименование получателя Субсидии: ОАО «Северное морское пароходство» (ИНН: 2901008432) (далее – получатель Субсидии, Перевозчик).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является:

2.1.1. Соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии (далее – договор, договор о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

2.1.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.1.2. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.3. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.1.4. Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

2.1.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.1.1.6. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.7. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.8. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.1.9. Получатель субсидии владеет Судном на основании права собственности или ином законном праве (договор бербоут-чартера со сроком действия не менее чем до 30.06.2030).

2.1.1.10. Получатель субсидии допущен к осуществлению регулярных перевозок на межмуниципальном маршруте регулярных морских перевозок до ЗАТО г. Островной на основании договора, заключенного с Распорядителем (далее – Договор о транспортном обслуживании).

2.1.1.11. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов и расходов в части рейсов по перевозке пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до ЗАТО г. Островной.

2.1.2. Согласие Получателя субсидии на осуществление Распорядителем в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор.

2.1.3. Запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при поставке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, приобретения и поставки запасных частей, необходимых для осуществления ремонта судна в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии принимает на себя обязательства:

- организовать приобретение (изготовление) и поставку материалов, запасных частей и судового оборудования, необходимых для проведения ремонта в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка;

- организовать все необходимые виды ремонта в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка;

- организовать присутствие всех необходимых членов экипажа Судна и ответственных сотрудников в ходе проведения ремонтных работ в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, в том числе при приемке выполненных работ и проведении освидетельствования Судна;

- организовать перевозку пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до ЗАТО г. Островной на срок до 30 июня 2030 года при условии сохранения Правительством Мурманской области механизма финансового обеспечения затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной и предоставления в 2028 году субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с необходимостью осуществления платежей по договору(ам) на приобретение запасных частей, материалов, судового оборудования,

выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления ремонта теплохода «Клавдия Еланская» (ИМО 7422922, регистрационный № 760775) (далее - Судно), заключенному(ым) Получателем субсидии в 2028 году при прохождении промежуточного освидетельствования Судна Российским Морским Регистром Судоходства (пассажирское свидетельство, классификационное свидетельство, свидетельство о предотвращении загрязнения с судов, свидетельство на оборудование и снабжение) и обеспечения соответствия Судна санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», санитарным правилам и нормам СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», санитарным правилам СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры», санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», руководящему документу РД 31.28.10-97 «Комплексные методы защиты судовых конструкций от коррозии» и иным нормативным правовым актам в случае технической и юридической возможности использования Судна.

2.3. Размер субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, составляет 286 548 436 (Двести восемьдесят шесть миллионов пятьсот сорок восемь тысяч четыреста триста шесть) рублей 34 копейки.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области».

Размер субсидии за месяц определяется на основании Заявлений на предоставление Субсидии по формам согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку, содержащих перечень и объемы планируемых расходов (затрат).

Расчет размера субсидии за месяц осуществляется с применением коэффициента выполнения транспортной работы в соответствии с утвержденным Распорядителем расписанием на планируемый период (далее - коэффициент выполнения транспортной работы) в размере 7 % от затрат Перевозчика.

2.4. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатель субсидии предоставляет Распорядителю следующие документы:

- заявка на заключение Договора о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до дня предоставления документов;

- справка за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии о том, что у него отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- информация, подписанная Получателем субсидии о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информация, подписанная Получателем субсидии, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- информация, подписанная Получателем субсидии, о том, что он не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- информация, подписанная Получателем субсидии, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

- информация, подписанная Получателем субсидии, о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информация, подписанная Получателем субсидии, о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- договор бербоут-чартера со сроком действия не менее чем до 30.06.2030 или документ, подтверждающий право собственности на Судно;

- информация, подписанная Получателем субсидии, подтверждающая, что им ведется отдельный учет доходов и расходов в части рейсов по перевозке пассажиров, грузов и багажа морским транспортом

на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до ЗАТО г. Островной;

- договор о транспортном обслуживании морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области по регулируемым тарифам до ЗАТО г. Островной.

2.5. Распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка документов осуществляет проверку полноты и правильности их оформления, а также проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении или об отказе в заключении Договора о предоставлении субсидии.

2.6. Распорядитель вправе отказать в заключении Договора о предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.7. На основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Договора о предоставлении субсидии заключает с Перевозчиком Договор о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора о предоставлении субсидии, оформляются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Договор о предоставлении субсидии расторгается в одностороннем порядке в системе «Электронный бюджет».

При расторжении Договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» формируются уведомление о расторжении Договора

о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Договору о предоставлении субсидии с отражением в нем информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.8. В Договор о предоставлении субсидии включаются условия и обязательства:

- в случае уменьшения Распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре о предоставлении субсидии, согласовываются новые условия Договора о предоставлении субсидии, либо Договор о предоставлении субсидии расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- обязательства Получателя субсидии на запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при поставке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, приобретения и поставки запасных частей, необходимых для осуществления ремонта судна в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка;

- обязательства Получателя по организации приобретения (изготовления) и поставки материалов, запасных частей и судового оборудования, необходимых для проведения ремонта в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка;

- обязательства Получателя субсидии по организации всех необходимых видов ремонта в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка;

- обязательства Получателя субсидии по организации присутствия всех необходимых членов экипажа Судна и ответственных сотрудников в ходе проведения ремонтных работ в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, в том числе при приемке выполненных работ и проведении освидетельствования Судна;

- обязательства Получателя субсидии по недопущению приобретения оборудования, материалов и запасных частей, выполнению работ, не имеющих отношения к целям, указанным в пункте 1.2.2 настоящего Порядка;

- обязательства Получателя субсидии при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору о предоставлении субсидии включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Министерством проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательства Получателя субсидии организовать перевозку пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до ЗАТО г. Островной на срок до 30.06.2030 при условии сохранения Правительством Мурманской области механизма финансового обеспечения затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной и предоставления в 2028 году субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с необходимостью осуществления платежей по договору(ам) на приобретение запасных частей, материалов, судового оборудования, выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления ремонта Судна, заключенному(ым) Получателем субсидии в 2028 году при прохождении промежуточного освидетельствования Судна Российским Морским Регистром Судоходства (пассажирское свидетельство, классификационное свидетельство, свидетельство о предотвращении загрязнения с судов, свидетельство на оборудование и снабжение) и обеспечения соответствия Судна санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», санитарным правилам и нормам СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», санитарным правилам СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры», санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», руководящему документу РД 31.28.10-97 «Комплексные методы защиты судовых конструкций от коррозии» и иным нормативным правовым актам в случае технической и юридической возможности использования Судна.

2.9. За счет средств субсидии обеспечиваются затраты Перевозчика в период с 01.06.2025 по 31.12.2025 на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по данным бухгалтерского учета, без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

Сумма затрат увеличивается на сумму, рассчитанную с применением коэффициента выполнения транспортной работы в соответствии с пунктом 15 приложения № 5 к настоящему Порядку (с учетом положений пункта 2.10 настоящего Порядка).

Сумма затрат уменьшается на доходы от перевозки пассажиров, грузов и багажа без учета НДС.

Затраты, финансовым обеспечением которых является Субсидия, включают в себя следующие расходы:

- на оплату труда членов экипажа Судна, определяемые в соответствии с установленной в организации системой оплаты труда. В данные расходы

включаются все выплаты по заработной плате работников (включая доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, выплаты по премиальным системам, компенсации за работу в выходные и праздничные дни и выплаты социального характера), регламентированные трудовым законодательством, коллективным договором, а также трудовыми договорами, в том числе расходы в виде отчислений в резерв на предстоящую оплату отпусков;

- страховые взносы, начисленные в соответствии с главой 34 «Страховые взносы» Налогового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- расходы на рацион питания экипажа судна с учетом транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) в соответствии со статьей 60 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации;

- расходы на топливо и горюче-смазочные материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) в пределах установленных норм согласно техническому паспорту судна, осуществляющего перевозку пассажиров, грузов и багажа;

- расходы на сменно-запасные части и расходные материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) для проведения технического обслуживания;

- расходы на проведение технического обслуживания судна согласно требованиям Российского морского регистра судоходства и морских конвенционных требований, а также требованиям других надзорных органов и требованиям иных нормативных правовых актов по согласованию с Распорядителем;

- портовые сборы - совокупность платежей, взимаемых в портах с судов и грузов, включает в себя расходы на оплату портовых сборов, установленных исполнительным федеральным органом государственной власти, услуг за пользование причальной линией, аренды причала, обеспечения судозахода, организации лоцманской проводки, швартовки/отшвартовки, вывоза мусора, сдачи льяло-балластных вод, а также осуществление прочих операций, связанных с непосредственной стоянкой судна у причала;

- расходы по страхованию судна и ответственности судовладельца;

- амортизационные отчисления;

- расходы на арендную плату по бербоут-чартеру;

- прочие расходы по судну (прямые, которые могут быть непосредственно отнесены к планируемому рейсу(рейсам), и косвенные).

Прочие прямые расходы включают в себя: агентское вознаграждение; транспортные расходы агента; прочие агентские; расходы по зачистке и мойке трюмов и танков; расходы на приобретение пресной воды; расходы на стирку белья; транспортные расходы, связанные со стиркой белья; расходы на питание лоцманов; расходы по организации проезда работников плавсостава на/с судно/а в соответствии с трудовым законодательством и

федеральным отраслевым соглашением по морскому транспорту, включая проживание в гостинице в ожидании судна; командировочные расходы: расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в случае направления Работника в порт захода судна, в связи с производственной необходимостью.

Прочие косвенные расходы включают в себя расходы на амортизацию нематериальных активов; дератизацию, дезинфекцию; выплаты по больничным листам за счет средств работодателя; выдачу молока; услуги связи; почтовые расходы; техническую литературу, приобретение справочников, плакатов; организацию лекций по охране труда и технике безопасности; обязательную медкомиссию; проверку диэлектрических средств; медикаменты; проезд работников предприятия в отпуск и обратно; транспортный налог; госпошлину; стоимость пошива форменной одежды комсостава экипажа; приобретение средств индивидуальной защиты; плату за негативное воздействие на окружающую среду; пожарную безопасность; лицензии; неисключительные права на программы для ЭВМ, базы данных для бухгалтерского учета; приобретение навигационных средств (карты, лоции, справочники); замену продуктов неприкосновенного запаса; обучение на основе договоров с учебными заведениями;

- накладные расходы (общехозяйственные, общепроизводственные затраты, а также затраты вспомогательных подразделений), связанные с обслуживанием и управлением морского судна, отнесенные на данное судно в соответствии с методикой распределения накладных расходов и на основании данных синтетических и аналитических счетов, применяемых для ведения бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой Получателя субсидии, но не более 30 % от прямых и косвенных затрат по эксплуатируемому судну;

- на приобретение и поставку материалов и запасных частей, необходимых для проведения ремонта Судна в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка;

- на оплату работ, услуг, необходимых для проведения ремонта Судна в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка.

Вышеназванные затраты должны отвечать требованиям экономической эффективности, целесообразности и обоснованности.

Приобретение оборудования, материалов и запасных частей, выполнение работ, не имеющих отношения к целям, указанным в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, за счет средств субсидии не допускается.

2.10. В связи с необходимостью выполнения работ в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, Перевозчик обязан вывести указанное судно из эксплуатации на период такого ремонта. При этом расходы Перевозчика на содержание и ремонт судна в период такого ремонта, поименованные в пункте 2.9 настоящего постановления, включаются в расчет суммы субсидий в соответствии с настоящим Порядком без применения коэффициента

выполнения транспортной работы, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии Получателю субсидии в целях организации перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области по регулируемым тарифам до ЗАТО г. Островной осуществляется ежемесячно на основании Заявления на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Заявление на предоставление Субсидии согласно приложению № 2 предоставляется Распорядителю в срок до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу финансового обеспечения затрат. Заявление на предоставление Субсидии на июнь 2025 года согласно приложению № 2 предоставляется Распорядителю в течение 5 рабочих дней после подписания Договора о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии в целях осуществления ремонта Судна для целей, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Результатами предоставления субсидии являются:

- в части расходования субсидии в целях организации перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области по регулируемым тарифам до ЗАТО г. Островной - количество перевезенных пассажиров на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной в период с 01.06.2025 по 31.12 2025;

- в части расходования субсидии в целях осуществления ремонта Судна для целей, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка:

- в 2025 году - положительное прохождение очередного освидетельствования Судна Российским морским регистром судоходства (пассажирское свидетельство, классификационное свидетельство, свидетельство о предотвращении загрязнения с судов, свидетельство на оборудование и снабжение) с целью возобновления класса и обеспечения соответствия Судна нормативным правовым актам, указанным в п.1.2.2;

- в 2026-2030 годах - организация перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до ЗАТО г. Островной получателем субсидии на Судне в период с 01.01.2026 до 30.06.2030 при условии сохранения Правительством Мурманской области механизма финансового обеспечения затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной и предоставления в 2028 году субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с

необходимостью осуществления платежей по договору(ам) на приобретение запасных частей, материалов, судового оборудования, выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления ремонта Судна, заключенному(ым) Получателем субсидии в 2028 году при прохождении промежуточного освидетельствования Судна Российским Морским Регистром Судоходства (пассажирское свидетельство, классификационное свидетельство, свидетельство о предотвращении загрязнения с судов, свидетельство на оборудование и снабжение) и обеспечения соответствия Судна санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», санитарным правилам и нормам СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», санитарным правилам СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры», санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», руководящему документу РД 31.28.10-97 «Комплексные методы защиты судовых конструкций от коррозии» и иным нормативным правовым актам в случае технической и юридической возможности использования Судна.

Значения результатов предоставления субсидии и сроки их достижения устанавливаются в Договоре о предоставлении субсидии.

3. Представление отчетности

3.1. Перевозчик ежеквартально представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой договора, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Распорядитель в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты представления отчетов, проверяет отчеты в системе «Электронный бюджет», согласовывает их и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Распорядителя (уполномоченного им лица) или не согласовывает с указанием причин.

При несогласовании отчетов Распорядитель (уполномоченные им лица) отправляет проекты отчетов на доработку.

3.2. Перевозчиком предоставляется дополнительная отчетность. Перевозчик ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют Распорядителю Реестр пассажирской выручки в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, и Отчет об осуществлении расходов, связанных с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку с подтверждающими документами.

3.3. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных в отчетах, Перевозчиком вместе с отчетом в обязательном порядке предоставляются копии первичных документов в виде сканированных копий или заверенных копий на бумажном носителе, подтверждающие произведенные расходы.

3.3.1. Для подтверждения расходов на оплату труда членов экипажа Судна предоставляются расчетные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы за отчетный период.

3.3.2. Для подтверждения расходов на страховые взносы предоставляются расчетные ведомости и платежные поручения на перечисление страховых взносов за отчетный период.

3.3.3. Для подтверждения расходов на рацион питания экипажа Судна предоставляются денежные отчеты по столовому довольствию Судна, платежные поручения на перечисление денежных средств за продовольствие.

3.3.4. Для подтверждения расходов на топливо и горюче-смазочные материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) предоставляются договоры с контрагентами, счета-фактуры, счета на оплату, отчеты движения топлива и смазочных материалов на Судне, журнал машиниста, платежные поручения на перечисление денежных средств за топливо.

3.3.5. Для подтверждения расходов на сменно-запасные части и расходные материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) для проведения технического обслуживания предоставляются счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты отпуска в производство МПЗ для флота, платежные поручения на перечисление денежных средств за материалы.

3.3.6. Для подтверждения расходов на проведение технического обслуживания судна согласно требованиям Российского морского регистра Судоходства и морских конвенционных требований, а также требованиям других надзорных органов и требованиям иных нормативных правовых актов предоставляются счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения на перечисление денежных средств.

3.3.7. Для подтверждения расходов на портовые сборы предоставляются справки-расчеты, акты приема-передачи оказанных услуг по пользованию причальной линией, аренды причала, обеспечения судозахода, организации

лоцманской проводки, швартовки/отшвартовки, вывоза мусора, сдачи льяло-балластных вод, а также осуществление прочих операций, связанных с непосредственной стоянкой судна у причала; счета на оплату, платежные поручения на перечисление портовых сборов.

3.3.8. Для подтверждения расходов по страхованию судна и ответственности судовладельца предоставляются полисы, платежные поручения на перечисление страховых платежей.

3.3.9. Для подтверждения расходов на амортизационные отчисления предоставляются расчеты и бухгалтерские ведомости.

3.3.10. Для подтверждения расходов на аренду судна по бербоут-чартеру предоставляются договор аренды судна (единовременно в период действия договора), счета-фактуры, платежные документы об оплате счетов за аренду судна по бербоут-чартеру.

3.3.11. Для подтверждения расходов на агентское вознаграждение, транспортные расходы агента, прочие агентские расходы предоставляются договоры с контрагентами, счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения на перечисление платежей агентам.

3.3.12. Для подтверждения расходов на расходы по зачистке и мойке трюмов и танков предоставляются договоры с контрагентами, счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения на перечисление платежей.

3.3.13. Для подтверждения расходов на приобретение пресной воды предоставляются договоры с контрагентами, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, счета на оплату, платежные поручения на перечисление платежей.

3.3.14. Для подтверждения расходов на стирку белья, транспортные расходы, связанные со стиркой белья, предоставляются договоры с контрагентами, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, счета на оплату, платежные поручения на перечисление платежей.

3.3.15. Для подтверждения расходов на питание лоцманов предоставляется договор на питание лоцманов (единовременно в период действия договора), счета-фактуры, платежные документы об оплате счетов за питание лоцманов.

3.3.16. Для подтверждения расходов на оплату проезда работников плавсостава на/с судно/а в соответствии с трудовым законодательством и федеральным отраслевым соглашением по морскому транспорту, включая проживание в гостинице в ожидании судна, предоставляются выписки с расчетного счета, копии чеков, билетов, актов выполненных работ/оказанных услуг, счетов-фактур. Для подтверждения командировочных расходов (расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в случае направления Работника в порт захода судна, в связи с производственной необходимостью), проезда работников предприятия в отпуск и обратно предоставляются приказы на отпуск или командировку,

авансовые отчеты, железнодорожные или авиабилеты, платежные поручения на перечисление денежных средств морякам.

3.3.17. Для подтверждения расходов на дератизацию, дезинфекцию предоставляются договоры с контрагентами, счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения на перечисление денежных средств.

3.3.18. Для подтверждения расходов на амортизацию нематериальных активов предоставляются расчеты и бухгалтерские ведомости.

3.3.19. Для подтверждения расходов на выплаты по больничным листам за счет средств работодателя предоставляются расчетные ведомости, платежные поручения на перечисление денежных средств работникам.

3.3.20. Для подтверждения расходов на выдачу молока предоставляются расчетные ведомости, товарно-транспортные накладные, платежные поручения на перечисление денежных средств за молоко.

3.3.21. Для подтверждения расходов на услуги связи предоставляются договоры с контрагентами, счета-фактуры, платежные поручения на перечисление денежных средств за услуги связи.

3.3.22. Для подтверждения расходов на почтовые расходы предоставляются договоры с контрагентами, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, платежные поручения на перечисление денежных средств за услуги почтовой связи.

3.3.23. Для подтверждения расходов на техническую литературу, приобретение справочников, плакатов предоставляются счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения на перечисление денежных средств.

3.3.24. Для подтверждения расходов на организацию лекций по охране труда и технике безопасности предоставляются договоры с контрагентами, счета-фактуры, платежные поручения на перечисление денежных средств за оказанные услуги.

3.3.25. Для подтверждения расходов на обязательную медкомиссию предоставляются заключения обязательной медкомиссии, платежные поручения на перечисление денежных средств морякам.

3.3.26. Для подтверждения расходов на проверку диэлектрических средств предоставляются договоры с контрагентами, счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения на перечисление денежных средств за услуги.

3.3.27. Для подтверждения расходов на медикаменты предоставляются счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения на перечисление денежных средств поставщику за медикаменты и их доставку.

3.3.28. Для подтверждения расходов на транспортный налог предоставляются расчет налога и платежные поручения на перечисление налога.

3.3.29. Для подтверждения расходов на госпошлину предоставляются расчет госпошлины и платежные поручения на перечисление госпошлины.

3.3.30. Для подтверждения расходов на пошив форменной одежды комсостава экипажа предоставляются договор с контрагентом, акт выполненных работ, платежные поручения на перечисление денежных средств за пошив.

3.3.31. Для подтверждения расходов на плату за негативное воздействие на окружающую среду предоставляются расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду, платежные поручения на перечисление платы за негативное воздействие на окружающую среду.

3.3.32. Для подтверждения расходов на приобретение средств индивидуальной защиты предоставляются договор с контрагентом, акт выполненных работ, платежные поручения на перечисление денежных средств или отчет агента, накладная, платежные поручения на перечисление денежных средств. Для подтверждения расходов на пожарную безопасность предоставляются договор с контрагентом, счет на оплату, платежные поручения на перечисление платы за услуги по пожарной безопасности

3.3.33. Для подтверждения расходов на лицензии предоставляются лицензии, платежные поручения на перечисление платы за получение лицензии.

3.3.34. Для подтверждения расходов на неисключительные права на программы для ЭВМ, базы данных для бухгалтерского учета, приобретение навигационных средств (карты, лоции, справочники) предоставляются счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения на перечисление платы за приобретенные права, базы и навигационные средства.

3.3.35. Для подтверждения расходов на замену продуктов неприкосновенного запаса предоставляются счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения на перечисление денежных средств за продукты неприкосновенного запаса.

3.3.36. Для подтверждения расходов на обучение на основе договоров с учебными заведениями предоставляются договоры оказания услуг, платежные поручения на перечисление платы за обучение.

3.3.37. Для подтверждения затрат на накладные расходы предоставляется расчет накладных расходов с их перечислением, произведенный в соответствии с методикой распределения накладных расходов и на основании данных синтетических и аналитических счетов, применяемых для ведения бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой Получателя субсидии.

3.3.38. Для подтверждения расходов на ремонт судна в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, предоставляется договор на ремонт судна, ремонтная ведомость, акт выполненных работ, счет на оплату, счета-фактуры на сменно-запасные части, платежные поручения на перечисление денежных средств за ремонтные работы и сменно-запасные части (СЗЧ).

3.4. После предоставления документов и их проверки при наличии нарушений Перевозчику направляется уведомление об устранении замечаний.

3.5. Распорядитель ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство финансов Мурманской области отчет о расходовании субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Распорядитель осуществляет проверки соблюдения Перевозчиком условий и порядка предоставления субсидий, а также органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Договоре о предоставлении субсидии в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Распорядителем по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

Перевозчик представляет отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

Распорядитель осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга.

4.3. В случае нарушения Перевозчиком условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Распорядителем, Распорядитель направляет Перевозчику требование о возврате субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

При нарушении условий предоставления субсидии возврат суммы субсидии осуществляется в полном объеме.

4.4. В случае нецелевого использования Перевозчиком средств субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Распорядителем, Распорядитель направляет Перевозчику требование о возврате субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

При нецелевом использовании средств субсидии возврат суммы субсидии осуществляется в объеме нецелевого использования средств.

4.5. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. По итогам 2025 года Распорядитель не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляет оценку результата предоставления субсидии в целях организации перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области по регулируемым тарифам до ЗАТО г. Островной.

В случае если результат предоставления субсидии за отчетный период не достигнут в размере, определенном договором, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - \Phi_{\text{зн}} / \Pi_{\text{зн}}) \times V_{\text{пс}}, \text{ где:}$$

V – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, руб.;

$\Phi_{\text{зн}}$ – фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

$\Pi_{\text{зн}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное договором;

$V_{\text{пс}}$ – объем субсидии, перечисленный Перевозчику в отчетном году, на организацию перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области по регулируемым тарифам до ЗАТО г. Островной, руб.

4.7. По итогам 2025 года Распорядитель не позднее 15 марта 2026 года осуществляет оценку результата положительного прохождения очередного освидетельствования Судна Российским морским регистром судоходства (пассажирское свидетельство, классификационное свидетельство, свидетельство о предотвращении загрязнения с судов, свидетельство

на оборудование и снабжение) с целью возобновления класса и обеспечения соответствия Судна нормативным правовым актам, указанным в п. 1.2.2.

В случае если в отчетном периоде плановый ремонт судна не произведен, или освидетельствование Российским морским регистром судоходства не пройдено, результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в размере, определенном Договором о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - \Phi_{\text{зн}} / \Pi_{\text{зн}}) \times V_{\text{пс}}, \text{ где:}$$

V – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, руб.;

$\Phi_{\text{зн}}$ – фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

$\Pi_{\text{зн}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Договором о предоставлении субсидии;

$V_{\text{пс}}$ – объем субсидии, перечисленный Перевозчику в отчетном году на ремонт Судна в целях получения освидетельствования Российским Морским Регистром Судоходства, руб.

4.8. По итогам 2026-2030 годов Распорядитель не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, осуществляет оценку результата организации перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до ЗАТО г. Островной в период с 01.01.2026 до 30.06.2030.

В случае невыполнения Получателем субсидии обязательств, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 и абзаце девятом пункта 2.8, при условии сохранения Правительством Мурманской области механизма финансового обеспечения затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной (за исключением случаев признания иного юридического лица получателем субсидии по результатам отбора) и предоставления в 2028 году субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с необходимостью осуществления платежей по договору(ам) на приобретение запасных частей, материалов, судового оборудования, выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления ремонта Судна, заключенному(ым) Получателем субсидии в 2028 году при прохождении промежуточного освидетельствования Судна Российским Морским Регистром Судоходства (пассажирское свидетельство, классификационное свидетельство, свидетельство о предотвращении загрязнения с судов, свидетельство на оборудование и снабжение) и обеспечения соответствия Судна санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», санитарным правилам и нормам

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», санитарным правилам СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры», санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», руководящему документу РД 31.28.10-97 «Комплексные методы защиты судовых конструкций от коррозии» и иным нормативным правовым актам в случае технической и юридической возможности использования Судна, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - \Phi_{\text{зн}} / \Pi_{\text{зн}}) \times V_{\text{пс}}, \text{ где:}$$

V – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, руб.;

$\Phi_{\text{зн}}$ – фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

$\Pi_{\text{зн}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Договором о предоставлении субсидии;

$V_{\text{пс}}$ – объем субсидии, перечисленный Перевозчику в 2025 году на ремонт Судна в целях освидетельствования Российским Морским Регистром Судоходства с целью возобновления класса и обеспечения соответствия Судна нормативным правовым актам, указанным в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, руб.

4.9. При принятии Распорядителем решения о перечислении Перевозчиком средств в областной бюджет в случае, если значение результата предоставления субсидии не достигнуто в размере, определенном Договором о предоставлении субсидии, Распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет получателю субсидии требование о перечислении средств в областной бюджет с указанием суммы и реквизитов для перечисления.

4.10. Указанная в требовании о возврате сумма подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае формирования по состоянию на 01.01.2026 остатков средств субсидии Перевозчик обязан возвратить субсидию в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме неиспользованного остатка субсидии, не позднее 30.01.2026.

Если Перевозчик не возвращает неиспользованный остаток субсидии в указанный срок, Распорядитель в срок не позднее 10.02.2026 направляет Перевозчику требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с

указанием нарушения (при его наличии) суммы, сроков возврата и реквизитов перечисления.

4.12. Перевозчик несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, предоставление недостоверных сведений и отчетов в соответствии с настоящим Порядком, а также нецелевое использование средств субсидии.

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области
от _____

(наименование организации-заявителя с указанием должности и Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

E-mail:

ИНН/КПП

ОГРН

Код ОКВЭД

ЗАЯВКА

на заключение договора на предоставление субсидии на финансовое
обеспечение затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и
багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах
до ЗАТО г. Островной

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 202__

(наименование организации)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели предоставляемой субсидии;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- не находится в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- владеет теплоходом «Клавдия Еланская» (ИМО 7422922, регистровый № 760775) (далее - Судно) на основании права собственности или ином законном праве (договор бербоут-чартера со сроком действия не менее чем до 30.06.2030) (прилагаются подтверждающие документы);
- допущено к осуществлению регулярных перевозок на межмуниципальном маршруте регулярных морских перевозок до ЗАТО г. Островной на основании договора, заключенного с Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (прилагаются подтверждающие документы);
- ведет отдельный учет доходов и расходов в части рейсов по перевозке пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до ЗАТО г. Островной;
- в целях исполнения обязательств по Договору о предоставлении субсидии согласен включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Министерством проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование организации)

дает согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на осуществление в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в

части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Договор.

(наименование организации)

берет на себя обязательства:

- на запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при поставке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, приобретения и поставки запасных частей, необходимых для осуществления ремонта судна в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка;

- организовать приобретение (изготовление) и поставку материалов, запасных частей и судового оборудования, необходимых для проведения ремонта в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка;

- организовать все необходимые виды ремонта в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка;

- организовать присутствие всех необходимых членов экипажа Судна и ответственных сотрудников в ходе проведения ремонтных работ в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, в том числе при приемке выполненных работ и проведении освидетельствования Судна;

- исключить приобретение оборудования, материалов и запасных частей, выполнение работ, не имеющих отношения к прохождению очередного освидетельствования Судна;

- организовать перевозку пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до ЗАТО г. Островной на срок до 30 июня 2030 года при условии сохранения Правительством Мурманской области механизма финансового обеспечения затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной и предоставления в 2028 году субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с необходимостью осуществления платежей по договору(ам) на приобретение запасных частей, материалов, судового оборудования, выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления ремонта теплохода «Клавдия Еланская» (ИМО 7422922, регистровый № 760775) (далее - Судно), заключенному(ым) Получателем субсидии в 2028 году при прохождении промежуточного освидетельствования Судна Российским Морским Регистром Судоходства (пассажирское свидетельство, классификационное свидетельство, свидетельство о предотвращении загрязнения с судов, свидетельство на оборудование и снабжение) и обеспечения соответствия Судна санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений,

зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», санитарным правилам и нормам СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», санитарным правилам СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры», санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», руководящему документу РД 31.28.10-97 «Комплексные методы защиты судовых конструкций от коррозии» и иным нормативным правовым актам в случае технической и юридической возможности использования Судна.

С условиями и требованиями предоставления Субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе настоящего заявления информации гарантирую.

Прилагаются следующие документы:

(указываются подлинники и копии документов)

1.

_____.

2.

_____.

Руководитель организации:

/ _____

(Ф.И.О.)

/ _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку

Заявление
на предоставление Субсидии в целях организации
перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом
на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
на _____ 202__ года

Наименование Получателя субсидии _____

№ п/п	Направления расходов	Сумма (руб.)
1	Оплата труда членов экипажа	
2	Страховые взносы	
3	Расходы на рацион питания экипажа	
4	Расходы на топливо, горюче-смазочные материалы	
5	Расходы на сменно-запасные части, материалы для проведения технического обслуживания	
6	Портовые сборы	
7	Расходы на техобслуживание	
8	Расходы по страхованию судна и ответственности судовладельца	
9	Амортизационные отчисления	
10	Арендная плата согласно бербоут-чартеру	
11	Прочие расходы, в т.ч. *	
12	Итого прямых и косвенных затрат (сумма строк 1-11)	
13	Накладные расходы ** (не более 30 % от п. 12)	
14	Всего расходов (12 + 13)	
15	Расходы с учетом коэффициента выполнения транспортной работы в соответствии с утвержденным расписанием на планируемый период (7 % от п. 14)	
15.1	Плановое количество рейсов, в соответствии с утвержденным расписанием	

16	Расходы на ремонт согласно приложению № 3 к Порядку	
17	Остаток субсидии за прошлые периоды	
18	Сумма субсидии (14 + 15+16-17)	

* Прочие расходы.

** Накладные расходы подлежат расшифровке.

Руководитель

(наименование организации)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(наименование организации)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку

Заявление
на предоставление Субсидии в целях осуществления ремонта
теплохода «Клавдия Еланская» (ИМО 7422922, регистрационный № 760775)
для целей, указанных в пункте 1.2.2 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением
Правительства Мурманской области от _____ № _____

Наименование Получателя субсидии _____

№ п/п	Наименование товаров работ (услуг)	Ед. изм.	Объём (Кол-во ед. изм)	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого:						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Реестр пассажирской выручки за _____ 20__ года

Марш- рут	Общее количес- тво пройден- ных миль	Количество миль, пройден- ных по социально значимому маршруту	Количес- тво рейсов	Переве- зено пассажи- ров (чел.)	Сумма продаж от перевозок пассажи- ров (тыс. руб.)	Объем перевезен- ного за плату груза и багажа (кг)	Сумма продаж от перево- зок грузов и багажа (тыс. руб.)	Итого сумма продаж от выполнен- ных работ, услуг (тыс. руб.)	Итого сумма продаж (без НДС) (тыс. руб.)	Приме- чания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
(наименование организации) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(наименование организации) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 5
к Порядку

Отчет об осуществлении расходов, связанных с организацией
перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах
до ЗАТО г. Островной, источником финансового обеспечения которых является субсидия
за _____ 202__ года

Таблица 1

№ п/п	Направления расходов и финансовый результат	Сумма (руб.) нарастающим итогом		В том числе за отчетный месяц, сумма (руб.)	
		В период выполнения регулярных рейсов	В период проведения ремонта	В период выполнения регулярных рейсов	В период проведения ремонта
1	Оплата труда членов экипажа				
2	Страховые взносы				
3	Расходы на рацион питания экипажа				
4	Расходы на топливо, горюче-смазочные материалы				
5	Расходы на сменно-запасные части, материалы для проведения технического обслуживания				
6	Портовые сборы				
7	Расходы на техобслуживание				
8	Расходы по страхованию судна и ответственности судовладельца				
9	Амортизационные отчисления				

10	Арендная плата согласно бербоут-чартеру				
11	Прочие расходы, в т.ч. *				
12	Итого прямых и косвенных затрат (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9+10+11)				
13	Накладные расходы ** (не более 30 % от п. 12)				
14	Всего расходов (12 + 13)				
15	Коэффициент выполнения транспортной работы (п.15.2. / п 15.1 * 7 % * п. 14)***				
15.1	Плановое количество рейсов в соответствии с утвержденным расписанием				
15.2	Фактически выполненное количество рейсов				
16	Итого расходов с учетом коэффициента выполнения транспортной работы (14 + 15)				
17	Всего доходов				
18	Расходы на ремонт, СЗЧ, освидетельствования				
19	Итого расходов за счет средств субсидии (16-17+18)				
20	Остаток субсидии на начало периода				
21	Сумма перечисленной субсидии Перевозчику				
22	Остаток суммы субсидии на конец периода				

* Прочие расходы подлежат расшифровке.

** Накладные расходы подлежат расшифровке.

*** В соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Расшифровка строки 18 Таблицы 1

Отчет по затратам, связанным с осуществлением ремонта теплохода «Клавдия Еланская» (ИМО 7422922, регистрационный № 760775) для целей, указанных в пункте 1.2.2 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____

Таблица 2

№ п/п	Наименование товаров, работ (услуг)	Ед. изм.	Объём (Кол-во ед. изм)	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого:						

Руководитель

(наименование организации)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(наименование организации)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 6
к Порядку

Отчет

о расходовании субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной за _____ квартал 202__ года, руб.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	
1	Перевезено пассажиров (чел.)	
2	Количество миль	
3	Объем перевезенного за плату груза и багажа (кг)	
4	Доходы (без НДС), всего, в т.ч.	
5	Выручка (сумма продаж) от перевозок	
6	Выручка (сумма продаж) от перевозок грузов и багажа	
7	Расходы - всего, в т.ч. по статьям:	
7.1	Расходы на оплату труда	
7.2	Отчисления по единому социальному налогу	
7.3	Расходы на рацион питания экипажа	
7.4	Расходы на топливо	
7.5	Расходы на сменно-запасные части и расходные материалы с учетом ТЗР	

7.6	Расходы на проведение техобслуживания	
7.7	Расходы на портовые сборы	
7.8	Расходы по страхованию судна	
7.9	Амортизационные отчисления	
7.10	Арендная плата согласно бербоут-чартеру	
8	Прочие расходы	
9	Накладные расходы	
10	Итого расходы (п. 7+п.8+п.9)	
11	Коэффициент выполнения транспортной работы (до 7%)	
12	Расходы с учетом коэффициента выполнения транспортной работы (до 7%)	
13	Расходы на ремонт судна, СЗЧ и освидетельствования	
14	ВСЕГО РАСХОДОВ (п. 12 + п. 13)	
15	Сумма расходования субсидии (п. 4 - п. 14)	
16	Получено субсидий из областного бюджета за отчетный период	
17	Остаток полученной субсидии	

Расшифровка строки 13 Таблицы 1

Отчет по затратам, связанным с осуществлением ремонта теплохода «Клавдия Еланская»
(ИМО 7422922, регистрационный № 760775) для целей, указанных в пункте 1.2.2 Порядка предоставления субсидии,
утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____

Таблица 2

№ п/п	Наименование товаров, работ (услуг)	Ед. изм.	Объём (Кол-во ед.изм.)	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого:						

Руководитель

(наименование организации) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(наименование организации) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 17.06.2025 № 413-ПП

**Изменения в некоторые постановления Правительства
Мурманской области**

1. В Порядке проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах регулярных морских перевозок на территории Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 13.05.2010 № 216-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2017 № 634-ПП):

1.1. В разделе 5:

1.1.1. Пункт 5.1 изложить в редакции:

«5.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном сайте Организатора конкурса не менее чем за 5 рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками.»

1.1.2. Абзац четвертый пункта 5.3 изложить в редакции:

«- место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Организатора конкурса извещения о проведении Конкурса;».

1.2. Пункт 6.12 раздела 6 изложить в редакции:

«6.12. Подведение итогов Конкурса осуществляется на заседании конкурсной комиссии не позднее чем через 20 дней после вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Информация о дате, времени и месте подведения итогов Конкурса размещается на официальном сайте Организатора конкурса.»

2. В постановлении Правительства Мурманской области от 21.05.2019 № 243-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 22.01.2025 № 32-ПП):

2.1. В наименовании после слова «багажа» дополнить словами «воздушным транспортом».

2.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2.3. В пункте 1 после слова «багажа» дополнить словами «воздушным транспортом».

2.4. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции:

**«Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров,
грузов и багажа воздушным транспортом на межмуниципальных
маршрутах до ЗАТО г. Островной**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам (далее - Перевозчики) субсидий из областного бюджета в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до ЗАТО г. Островной (далее - межмуниципальные маршруты регулярных перевозок) по утвержденным Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области маршрутам, расписаниям и тарифам, регулируемым исполнительным органом, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения Перевозчикам недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области по регулируемым тарифам.

Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Транспортная система» за счет средств областного бюджета.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, или в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий Распорядителю на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидий имеют Перевозчики, допущенные к организации пассажирских перевозок воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении Мурманской области в соответствии с Законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области».

1.6. Перевозчики, имеющие право на получение субсидий, определяются по результатам отбора способом запроса предложений.

1.7. Отбор Перевозчиков на право получения субсидий способом запроса предложений осуществляется в соответствии с Правилами отбора перевозчиков на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются включение Перевозчика в число победителей отбора, соответствие на момент заключения договора требованиям, установленным пунктом 3.1 Правил отбора перевозчиков на право получения субсидий на возмещение недополученных

доходов в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной.

2.2. Распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с победителем отбора договор о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных морских перевозок до ЗАТО г. Островной (далее – договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, оформляются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

2.3. В случае если победитель отбора не заключил договор с Распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора, победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.4. Размер субсидий на возмещение предприятию воздушного транспорта недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом на межмуниципальном маршруте перевозок по регулируемым тарифам определяется как произведение количества летных часов и стоимости летного часа за минусом выручки, полученной от перевозки пассажиров (в том числе детей), грузов и багажа, полученных на регулярных воздушных рейсах, и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{Слет.час} \times V_{\text{лет.час}} - T_{\text{нас.}} \times V_{\text{пер.нас.}} - T_{\text{дет.}} \times V_{\text{пер.дет.}} - T_{\text{нас.}} \times 1\% \times V_{\text{баг.нас.}} - T_{\text{гр.}} \times V_{\text{пер.гр.}},$$
 где:

S - размер субсидии на обеспечение авиационного обслуживания, руб.;

Слет.час - стоимость летного часа, определенная исполнительным органом, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области, руб.;

$V_{\text{лет.час}}$ - количество летных часов, час.;

$T_{\text{нас.}}$ - размер платы за перевозку одного пассажира воздушным транспортом, установленный исполнительным органом, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области, руб.;

$V_{\text{пер.нас.}}$ - количество перевезенных пассажиров, чел.;

$T_{\text{дет.}}$ - размер платы за перевозку одного ребенка (второго ребенка, следующего с пассажиром, в возрасте, не более двух лет, а также детей

в возрасте от 2 до 12 лет) воздушным транспортом, установленный исполнительным органом, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области, руб.;

Упер.дет. - количество перевезенных детей, чел.;

Убаг.нас. - объем сверхнормативного багажа, перевезенного пассажирами за плату, установленную исполнительным органом, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области, кг;

Тгр. - предельная максимальная стоимость перевозки 1 кг груза, установленная исполнительным органом, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области, руб.;

Упер.гр. - объем перевезенных грузов, кг.

Параметры, используемые для расчета субсидии, не включают налог на добавленную стоимость.

2.5. Воздушный транспорт для перевозки пассажиров, грузов и багажа на межмуниципальном маршруте до ЗАТО г. Островной привлекается из расчета один рейс в месяц.

В случае отсутствия морского сообщения с ЗАТО г. Островной более чем 25 дней, допускается осуществление перевозок пассажиров, грузов и багажа на межмуниципальном маршруте до ЗАТО г. Островной-воздушным транспортом более 1 раза в месяц до возобновления морских перевозок.

Перевозки воздушным транспортом осуществляются при наличии потребности, по заявке, направленной администрацией ЗАТО г. Островной в адрес Распорядителя.

Срок начала перевозок, количество рейсов и расписание полетов определяются Распорядителем и указываются в дополнительном соглашении к договору, заключенному с Перевозчиком по результатам открытого конкурса, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 25.04.2019 № 187-ПП «О порядке проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области».

2.6. Для получения субсидии Перевозчики ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют Распорядителю счет на оплату и отчет в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, содержащие информацию о выполненной транспортной работе, количестве летных часов, полученных доходах по установленной стоимости перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, и сумме субсидии на возмещение недополученных доходов Перевозчикам, счет-фактуру.

К отчету предоставляются копии заданий на полет на даты выполнения авиарейсов по заявкам Распорядителя с приложением сводно-загрузочной ведомости и отчета кассира, подтверждающих количество перевезенных

пассажиров, объемы сверхнормативного багажа и перевезенных грузов в разрезе тарифов/категорий исходя из стоимости перевозки пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом, установленных уполномоченным органом Мурманской области в сфере тарифного регулирования.

Распорядитель в целях подтверждения достоверности представляемых Перевозчиком сведений для получения субсидии вправе дополнительно запрашивать документы (в том числе первичные учетные) и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

2.7. Распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Перевозчика осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа Перевозчику в предоставлении субсидии является:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной информации;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидии Перевозчикам осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Распорядителем решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Субсидии за декабрь текущего года предоставляются в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных Распорядителю на очередной финансовый год.

2.12. В случае превышения суммы фактических затрат над суммой лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году вся недополученная субсидия предоставляется в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных Распорядителю на очередной финансовый год.

2.13. Средства субсидии, предоставляемые на возмещение недополученных доходов, направляются на цели, обеспечивающие транспортное обслуживание в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной.

2.14. В случае уменьшения Распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в договоре, Распорядитель заключает с Перевозчиком дополнительное соглашение о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям. Указанное условие включается в договор о предоставлении субсидий.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

2.16. Распорядитель ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство финансов Мурманской области отчет о расходовании субсидии, предоставленной на возмещение недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до ЗАТО г. Островной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Распорядитель осуществляет проверки соблюдения Перевозчиком условий и порядка предоставления субсидий, а также органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Распорядитель в целях подтверждения достоверности представляемых Перевозчиком сведений для получения субсидии вправе запрашивать документы (в том числе первичные учетные) и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае нарушения Перевозчиками условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Распорядителем, Распорядитель направляет Перевозчику требование о возврате субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

При нарушении условий предоставления субсидии возврат суммы субсидии осуществляется в полном объеме.

3.4. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Перевозчик несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений и отчетов в соответствии с настоящим Порядком.

**Правила
отбора перевозчиков на право получения субсидий
на возмещение недополученных доходов в связи с организацией
перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом
на межмуниципальных маршрутах
до ЗАТО г. Островной**

1. Общие положения

1.1. Отбор перевозчиков на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с организацией пассажирских перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной (далее – субсидия) проводится Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Организатор) в системе «Электронный бюджет» способом запроса предложений (далее - отбор).

1.2. Принять участие в отборе на право получение субсидии имеют право перевозчики, отвечающие требованиям пункта 1.5 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной (далее – Порядок, участники отбора).

Доступ юридических лиц, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Организатора с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Организатору запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организатора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Организатору по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Объявление о проведении отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не менее чем за 1 день до даты начала проведения отбора.

Размещение объявления об отборе осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;
- доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения договора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонений;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидий, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать договор о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения договора о предоставлении субсидии;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. В объявление о проведении отбора допускается внесение изменений не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Требования, предъявляемые к участникам отбора

3.1. Участники отбора должны соответствовать на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения договора следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидий;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

3.2. Участниками отбора по состоянию на момент объявления отбора способом запроса предложений должно быть обеспечено ведение отдельного

учета количества выполняемых рейсов по субсидируемым маршрутам и доходам, полученным на этих рейсах.

4. Правила подачи, рассмотрения и оценки заявок участников отбора

4.1. Заявка на участие в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

4.2. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

4.2.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

- информацию о размере запрашиваемой субсидии.

4.2.2. Информацию о соответствии участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил.

4.2.3. Согласие на осуществление Организатором проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

4.3. Участники отбора вправе подать только одну заявку.

4.4. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.5. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

4.6. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Организатором.

Организатору открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. После окончания срока приема заявок Организатором в течение 10 рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов по перечню в соответствии с приложением к настоящим Правилам, соответствия участников отбора требованиям раздела 3 настоящих Правил и отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в отборе.

4.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.9. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявки и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Субсидия распределяется между победителями отбора в соответствии с ранжированием и исходя из заявленной потребности в соответствии с расчетом размера субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

4.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии на возмещение недополученных доходов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

4.11. В случае уменьшения Организатору лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Организатором принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Организатор вправе принять решение о повторном проведении отбора.

**Перечень
документов, представляемых перевозчиком для участия в отборе
предложений на право получения субсидий на возмещение
недополученных доходов, возникающих в связи с организацией
перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом
на межмуниципальных маршрутах
до ЗАТО г. Островной**

1. Информация, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), предоставляется по инициативе участника отбора.

2. Справка за подписью руководителя и главного бухгалтера участника отбора о том, что отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью, предоставляется по инициативе участника отбора.

3. Информация, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предоставляется по инициативе участника отбора.

4. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, предоставляется по инициативе участника отбора.

5. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не является получателем средств из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели,

установленные Порядком предоставления субсидии, предоставляется по инициативе участника отбора.

6. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», предоставляется по инициативе участника отбора.

7. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Для участников договора простого товарищества указанное требование применяется в отношении каждого участника такого договора, предоставляется по инициативе участника отбора.

8. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), предоставляется по инициативе участника отбора.

9. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что им ведется отдельный учет количества выполняемых рейсов по субсидируемому маршруту и доходов, полученных на этих рейсах.

Приложение № 2
к Порядку

Отчет
об объемах выполненной работы и сумме субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих в связи с организацией
перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом
на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной
за _____ (месяц)

Стоимость летного часа _____ руб.

№ п/п	Наименование маршрута	Количество летных часов	Объем перевозок пассажиров и багажа, чел.			Стоимость перевозки одного пассажира, руб.	Объем перевезенных грузов, кг	Предельная максимальная стоимость перевозки 1 кг груза, руб.	Объем недополученных доходов (сумма субсидии), руб.
			количество пассажиров, чел.	количество детей от 2 до 12 лет, чел.	сверхнормативный багаж, кг				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	гр. 10 = Слет.час. x гр. 3 - гр. 4 x гр. 7 - гр. 5 x гр. 7 x 50 % - гр. 6 x гр. 7 x 1 % - гр. 8 x гр. 9

Руководитель

(наименование организации) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(наименование организации) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3 к Порядку

Отчет
о расходовании субсидии, предоставленной на возмещение
недополученных доходов, возникающих в связи с организацией
перевозок пассажиров, грузов и багажа воздушным транспортом
на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной
за _____ (квартал)

[illegible]

Руководитель

(наименование организации)	(расшифровка подписи)
----------------------------	-----------------------

Главный бухгалтер

(наименование организации) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)»