



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2025

№ 425-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 10.04.2024 № 221-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 10.04.2024 № 221-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» на организацию и проведение мероприятия для детей и молодежи – фестиваля «Арктический берег»» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 27.05.2024 № 340-ПП) следующие изменения:

1. В наименовании слова «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «Спорткульт51» на организацию и проведение мероприятия для детей и молодежи – фестиваля «Арктический берег» заменить словами «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи».

2. Абзац второй изложить в редакции:

«утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи».

3. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий «СпортКульт51» на организацию и проведение мероприятия для детей и молодежи – фестиваля «Арктический берег», утвержденный вышеназванным

постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'С' followed by several loops and a long, sweeping underline.

А. Чибис

«Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» (далее соответственно – Порядок, субсидия, получатель субсидии) на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи - фестиваля «Арктический берег», приуроченного ко Дню выпускника, и Дня молодежи в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 3 «Дополнительное образование и социализация детей» государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи по направлениям в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.3. Результатом предоставления субсидии является численность детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях:

- не менее 3500 (Три тысячи пятьсот) участников фестиваля «Арктический берег», приуроченного ко Дню выпускника;
- не менее 1500 (Одна тысяча пятьсот) участников Дня молодежи.

Значение результатов устанавливается в соглашении.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

2.1.3. Наличие обязательства получателя субсидии включать в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений об осуществлении Министерством проверок в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.1.4. Соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, обязательства не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка и документы:

2.2.1. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.2. У получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, отсутствуют задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

2.2.3. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.4. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Получатель субсидии не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.6. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии.

3.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений об осуществлении таких проверок в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

3.1.5. Справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

3.1.6. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования субсидии), указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку, с приложением обосновывающих документов.

3.2. Документы, указанные в пунктах 3.1.4, 3.1.5 настоящего Порядка, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

3.3. Порядок проверки документов перед заключением соглашения:

3.3.1. В течение семи рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проводится их проверка на предмет соответствия указанным требованиям, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3.2. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки документов, направляет получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и (или) рекомендацией представить необходимые документы и (или) устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие расходов, указанных в смете расходов, представленной в заявке, направлениям затрат, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, и (или) выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке.

3.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

3.6. Проект соглашения для подписания направляется получателю субсидии посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня оформления заключения и подписывается получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

3.7. В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- об обязательстве получателя субсидии получать у лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4. Финансирование получателя субсидии

4.1. Общий размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии (V), определяется по формуле:

$$V = K1 \times N1 + K2 \times N2, \text{ где:}$$

K1 - общее количество участников, посетивших фестиваль «Арктический берег», приуроченный ко Дню выпускника, установленное в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

N1 - нормативные затраты на проведение фестиваля «Арктический берег», приуроченного ко Дню выпускника, установленные на одного человека, в размере 3 972,4 рубля;

K2 - общее количество участников, посетивших День молодежи, установленное в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

N2 - нормативные затраты на проведение Дня молодежи, установленные на одного человека, в размере 2 283 рубля.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии формирует и представляет Министерству посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Вышеуказанные отчеты представляются в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления субсидии соответственно;
- по состоянию на 1 января в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, включая документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав (договор, первичные учетные документы), оплаченных за счет средств субсидии (платежные поручения), документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) за счет средств субсидии.

Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По результатам проведенной проверки Министерство либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

Замечания Министерства к представленным отчетам устраняются и отчеты представляются получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя субсидии об имеющихся в них замечаниях.

Датой принятия Министерством вышеуказанных отчетов считается день их подписания Министерством в системе «Электронный бюджет».

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

6.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указываются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату, определяется в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка.

6.4. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, информирует Министерство о причинах формирования остатков субсидии.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке.

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя субсидии в неиспользованном остатке принимается и согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

6.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующих случаях и размере:

а) в случае нарушения условий предоставления субсидии - в полном объеме;

б) в случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, - в объеме, равном неиспользованному остатку;

в) в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, - в объеме средств, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{с}} = V_{\text{с1}} + V_{\text{с2}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{с}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{с1}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения планового значения результата K1, который определяется по формуле:

$$V_{\text{с1}} = (1 - P1 / P_{\text{max1}}) \times (K1 \times N1), \text{ где:}$$

$P1$ - достигнутое значение результата предоставления субсидии $K1$ (в случае если достигнутое значение превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

P_{max1} - плановое значение результата предоставления субсидии $K1$;

$V_{\text{с2}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения планового значения результата $K2$, который определяется по формуле:

$$V_{\text{с2}} = (1 - P2 / P_{\text{max2}}) \times (K2 \times N2), \text{ где:}$$

$P2$ - достигнутое значение результата предоставления субсидии $K2$ (в случае если достигнутое значение превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

P_{max2} - плановое значение результата предоставления субсидии $K2$;

г) в случае выявления фактов нецелевого использования субсидии подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

6.6. Возврат субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, нецелевого использования средств субсидии, нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством, и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте, указанным в заявке на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным, если оно поступило получателю субсидии, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или получатель субсидии не ознакомился с ним.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

6.7. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство образования и
науки Мурманской области

(наименование организации - заявителя с указанием
должности и Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

Факс:

Электронная почта:

Заявка

**на предоставление субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-
зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51»
на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи**

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» на финансовое обеспечение затрат в рамках деятельности по организации и проведению мероприятий для детей и молодежи.

За счет средств субсидии в _____ году планируется осуществление следующей деятельности:

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии) в соответствии с приложением № 2 к Порядку	Сумма (тыс. руб.)	Пояснения (детализация затрат)
(наименование мероприятия)			
1			
...			

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаю:

- на дату подачи заявки автономная некоммерческая организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» соответствует требованиям, указанным в п. 2.2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий «Событие51» на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи (далее – Порядок);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с субсидией;

- согласие получателя субсидии на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

- обязуюсь при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии включить в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Министерством проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с разделом 3 Порядка.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень
направлений затрат (направлений расходования субсидии),
подлежащих финансированию, по организации и проведению
мероприятий для детей и молодежи**

№ п/п	Наименование направлений затрат (направлений расходования субсидии), подлежащих возмещению за счет субсидий
1	Затраты на оплату услуг по аренде и подготовке объектов (территорий, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест) для проведения мероприятия, в том числе расходы на электроснабжение/водоснабжение
2	<p>Затраты на оплату услуг, связанных с организацией и проведением мероприятия (включая аренду, доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж/демонтаж, упаковку, обслуживание, страхование, хранение имущества/оборудования, необходимого для проведения мероприятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественно-декорационное оформление, в том числе разработка дизайна, обеспечение необходимыми сценическими конструкциями и иными конструкциями (в том числе фотозоны, стойки, информационные стенды, билборды, баннеры и иные подобные сооружения), декорациями, арт-объектами, предметами реквизита, мебелью и иным имуществом; - организация светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, обеспечения прямой, онлайн- и телетрансляции мероприятия, трансляции/создание аудиоспектаклей, обеспечение специальными эффектами и иным техническим обеспечением; - администрирование, сопровождение и организация проведения мероприятия; - услуги артистов, режиссерско-постановочной группы, сценаристов, участников (творческих коллективов), ведущих, административно-хозяйственного персонала и иных лиц (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера и самозанятых лиц) включая расходы на обеспечение технических и бытовых райдеров, транспортные услуги, проезд/перелет (включая комиссию агента), проживание (включая комиссию агента), расходы на питание/кейтеринг и обеспечение питьевой водой в период реализации мероприятия; - изготовление и размещение цифровых аудио-, фото-, видео-, рекламных и иных материалов; - распространение презентационной, информационной, полиграфической, сувенирной, подарочной продукции, а также костюмов, включая макетирование, разработку дизайна (эскиза),

	оцифровку изображений и/или создание анимации
3	Затраты на приобретение и изготовление основных средств, малоценного имущества, костюмов, презентационной, информационной, полиграфической, сувенирной/подарочной продукции, призов в натуральной форме, расходных материалов, (включая погрузо-разгрузочные работы (в том числе к месту проведения мероприятия), упаковку, страхование, монтаж/демонтаж)
4	Затраты на иные расходы: <ul style="list-style-type: none"> - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности и охраны имущества, территорий, помещений, строений, сооружений; - затраты на оплату услуг по химчистке/мойке имущества; - затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест проведения мероприятий, в том числе вывоз мусора; - затраты на оплату (аренду) биотуалетов, их доставку и уборку; - затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
5	Затраты на выплату авторского вознаграждения и иные затраты, связанные с вопросами интеллектуальной собственности»