



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2025

№ 759-ПП

**Мурманск
О запасах материально-технических, продовольственных,
медицинских и иных средств Правительства Мурманской области
в целях гражданской и территориальной обороны**

В соответствии с Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Законом Мурманской области от 08.11.2019 № 2424-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в области гражданской обороны» и в целях решения вопросов гражданской обороны Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок создания, содержания, обслуживания, хранения, обеспечения сохранности, использования, списания и восполнения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны (далее – Запасы);

- Номенклатуру, объем, периодичность обследования Запасов (далее – Номенклатура);

- Форму договора безвозмездного пользования материальными средствами, перечисленными в разделах III и IV номенклатуры Запасов.

2. Возложить функции по организации создания, содержания, обслуживания, хранения, обеспечения сохранности, использования, списания и восполнения Запасов, предусмотренные:

- разделом I Номенклатуры на Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области;

- разделом II Номенклатуры на Министерство здравоохранения Мурманской области;

- разделами III-IV Номенклатуры на Министерство региональной безопасности через подведомственное государственное областное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от

чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области».

3. Подведомственным организациям исполнительных органов Мурманской области в соответствии с Перечнем организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне Мурманской области, утвержденным Министерством региональной безопасности Мурманской области:

3.1. Организовать (актуализировать) работу по созданию и поддержанию в состоянии готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3.2. Определить и утвердить номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3.3. Организовать создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

4. Создание, содержание, обслуживание, хранение, обеспечение сохранности, списание, утилизация и восполнение Запасов осуществляется за счет средств областного бюджета.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Мурманской области от 17.10.2017 № 489-ПП «О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны в Мурманской области»;

- пункт 16 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 06.05.2020 № 268-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»;

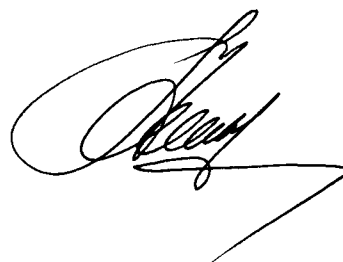
- пункт 5 постановления Правительства Мурманской области от 26.07.2021 № 505-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Мурманской области от 01.06.2022 № 428-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»;

- пункт 10 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 28.11.2022 № 931-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области - министра региональной безопасности Мурманской области Долгова А.Н.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.11.2025 № 759-ПП

Порядок создания, содержания, обслуживания, хранения, обеспечения сохранности, использования, списания и восполнения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616», Законом Мурманской области от 08.11.2019 № 2424-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в области гражданской обороны» и постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2008 № 522-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Мурманской области» и определяет порядок создания, содержания, обслуживания, хранения, обеспечения сохранности, использования, списания и восполнения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны (далее – Запасы).

2. Создание, содержание, обслуживание и хранение Запасов

2.1. Запасы создаются заблаговременно для экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также в целях реализации специальной меры в сфере экономики, введенной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745.

2.2. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения, аварийно-спасательных формирований и спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также для реализации специальной меры в сфере экономики, введенной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745.

2.3. Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные и рыбные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные препараты, медицинские изделия.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства размещения и предметы быта, отопительное оборудование, средства личной гигиены, горюче-смазочные материалы, средства индивидуальной защиты органов дыхания и другие средства.

Запасы материально-технических средств включают в себя строительные материалы и ручной инструмент, материалы и арматуру производственно-технического назначения, электрооборудование и автономные источники энергии, средства защиты и спасания, средства связи, инструмент аварийно-спасательный и другие средства.

2.4. Номенклатура и объемы Запасов определяются с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исходя из возможного характера военных конфликтов на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических, физико-географических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

При определении номенклатуры и объемов Запасов учитывается номенклатура и объем резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области.

2.5. Хранение Запасов организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, торговых и иных предприятий и организаций независимо от формы собственности, где гарантирована их сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

2.6. Пункты выдачи Запасов определяются непосредственно исполнительными органами Мурманской области.

2.7. Организация создания, содержания, обслуживания и хранения Запасов включает в себя следующие мероприятия:

- техническое обслуживание материально-технических и иных средств, приобретенных в Запасы;
- оборудование складских помещений стеллажами, противопылевыми шторами, контейнерами, коробами, поддонами, шкафами, сейфом и другими средствами для организации хранения Запасов;
- обеспечение мест хранения Запасов оргтехникой, подъемно-транспортной, снегоуборочной и другой техникой для обеспечения постоянной готовности к экстренной выдаче по назначению;
- создание необходимых условий хранения для каждого вида Запасов;
- проведение технического обслуживания складских помещений, в том числе ремонтных работ;
- проведение работ, направленных на поддержание материально-технических и иных средств Запасов в состоянии, пригодном для многократного использования (химчистка, стирка, дезобработка, ремонт и другие необходимые мероприятия);
- заключение договоров хранения (аренды помещения) для организации размещения Запасов на базах и складах промышленных, транспортных, торговых и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности;
- заключение договоров на утилизацию списанных Запасов (при необходимости).

3. Использование и восполнение Запасов

3.1. Запасы, перечисленные в разделах I-IV номенклатуры, используются в целях гражданской обороны и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- для первоочередного обеспечения населения в военное время;
- для оснащения аварийно-спасательных формирований и спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- для обеспечения средствами индивидуальной защиты органов дыхания категорий населения, определенных пунктом 7 приказа МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

3.2. Запасы, перечисленные в разделах II (пункт 3), III и IV номенклатуры, используются в целях:

- а) обеспечения мероприятий по территориальной обороне;
- б) оказания содействия органам военного управления, военным комиссариатам, воинским частям, организациям войск национальной гвардии

Российской Федерации и территориальным органам МЧС России, МВД России, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, ФСБ России, ФСИН России на территории Мурманской области при проведении мобилизационных мероприятий в связи с объявлением Президентом Российской Федерации мобилизации, при реализации специальной меры в сфере экономики, введенной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745, а также воинским частям, дислоцирующимся на территории других субъектов Российской Федерации, в которых проходят военную службу граждане Российской Федерации, призванные из Мурманской области на военную службу по мобилизации.

3.3. Использование и выдача Запасов осуществляется на основании распоряжения Правительства Мурманской области, в котором определяются получатели, наименование, количество, форма их выдачи и источники финансирования исполнения с указанием сроков.

3.4. Выдача Запасов осуществляется безвозмездно на возвратной и (или) безвозвратной основе:

а) на возвратной основе - на основании распоряжения Правительства Мурманской области и в соответствии с условиями заключенного договора между ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» и получателем материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов, с указанием сроков их возврата.

Возврат материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов, осуществляется в состоянии, пригодном для дальнейшего использования. В случае необходимости проведения мероприятий по химчистке, стирке, дезобработке, ремонту и иных работ по приведению имущества в надлежащее состояние данные мероприятия осуществляются за счет средств получателей материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов.

Восполнение материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов, выданных во временное пользование на возвратной основе и утраченных в период использования, производится за счет получателей материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов, в соответствии с условиями заключенных договоров;

б) на безвозвратной основе - на основании распоряжения Правительства Мурманской области с указанием сроков и источника финансирования исполнения выданных Запасов.

4. Хранение и списание Запасов

4.1. Продовольственные товары и медицинские средства, перечисленные в разделах I и II номенклатуры Запасов, закладываются на хранение на срок, указанный производителем. По истечении срока годности, указанного

производителем, материальные средства, перечисленные в разделах I и II, подлежат списанию.

4.2. Материальные средства, перечисленные в разделах III и IV номенклатуры Запасов, закладываются на бессрочное хранение, за исключением средств, срок годности которых ограничен производителем.

4.3. Средства личной гигиены, средства индивидуальной защиты органов дыхания, топливо (горюче-смазочные материалы) и иные подобные материальные ценности по истечении срока годности, указанного производителем, подлежат списанию.

4.4. Проверка качественного состояния материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов, в процессе хранения проводится в соответствии с установленной периодичностью обследования.

4.5. Для определения качественного состояния материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов, создается постоянно действующая комиссия по контролю за качественным состоянием материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов (далее - Комиссия по контролю).

Председателем Комиссии по контролю является заместитель Губернатора Мурманской области - министр региональной безопасности Мурманской области. В состав Комиссии по контролю включаются представители Министерства имущественных отношений Мурманской области, Министерства региональной безопасности Мурманской области, ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области».

Положение, состав Комиссии по контролю и форма акта обследования качественного состояния материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов, утверждается приказом Министерства региональной безопасности Мурманской области.

4.6. Материальные средства, перечисленные в пунктах 1 и 2 (за исключением подпунктов 2.4, 2.7) раздела IV номенклатуры Запасов, подлежат непосредственному обследованию Комиссией по контролю с установлением комплектности, отсутствия изменений качественного состояния материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов.

4.7. Материальные средства, перечисленные в разделе III, подпунктах 2.4, 2.7 пункта 2 и пункте 3 раздела IV номенклатуры Запасов, подвергаются испытаниям, проверкам в специализированных организациях или в профильных подразделениях ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области».

По результатам испытаний, проверок в специализированных организациях или в профильных подразделениях ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» в Комиссию по контролю направляется акт технического освидетельствования.

4.8. По результатам обследования материальных средств, указанных в пункте 4.5, и на основании актов технического освидетельствования материальных средств, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, составляется акт обследования качественного состояния материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов (далее - Акт), который подписывается членами и утверждается председателем Комиссии по контролю.

4.9. Акт является основанием для дальнейшего хранения материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов.

4.10. В случае, когда Комиссией по контролю установлено, что в качественном состоянии материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов, не произошло изменений, приводящих к невозможности использования их по назначению, но технические возможности не отвечают современным требованиям, возможно списание морально устаревших материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов, с последующей заменой на материальные средства с улучшенными техническими характеристиками, отвечающими современным требованиям.

4.11. В случае, когда Комиссией по контролю установлено, что в качественном состоянии материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры Запасов, произошли изменения, приводящие к невозможности использования их по назначению, материальные средства, перечисленные в разделах III и IV номенклатуры Запасов, подлежат списанию с последующим восполнением.

4.12. Материальные средства, перечисленные в разделах III и IV номенклатуры Запасов, подлежащие освежению, замене, морально устаревшие, а также исключаемые из номенклатуры в связи с не востребованностью по техническим и функциональным характеристикам, могут передаваться на безвозмездной основе в государственные и (или) муниципальные учреждения Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Материальные средства, перечисленные в разделах III и IV номенклатуры Запасов, которые не были переданы на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка, могут быть реализованы посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные от реализации материальных средств Запасов, зачисляются в областной бюджет в полном объеме.

4.14. Материально-технические, продовольственные, медицинские и иные средства номенклатуры Запасов, не востребованные государственными и (или) муниципальными учреждениями Мурманской области в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка, с истекшим сроком годности и непригодные к дальнейшему использованию, а также реализация которых в

существующем виде невозможна, подлежат списанию и утилизации в установленном порядке.

4.15. Утилизация списанных с учета материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств номенклатуры Запасов производится в специализированных организациях и учреждениях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности.

4.16. Израсходованные материально-технические, продовольственные, медицинские и иные средства номенклатуры Запасов, а также указанные в пунктах 4.10 и 4.11 настоящего Порядка, подлежат списанию с учета в установленном порядке и плановому восполнению.

5. Финансирование Запасов

5.1. Финансирование расходов по созданию, содержанию, обслуживанию, хранению, обеспечению сохранности, использованию, списанию и восполнению Запасов осуществляется за счет средств областного бюджета.

5.2. Осуществление закупок продукции для создания Запасов проводится в соответствии с федеральным законодательством в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Мурманской области
 от 21.11.2025 № 759-ПП

**Номенклатура, объем, периодичность обследования запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств
 Правительства Мурманской области
 в целях гражданской и территориальной обороны**

| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество (объем) | Срок хранения | Периодичность обследования |
|---|--|---|--------------------|---|----------------------------|
| I. Запасы продовольственных товаров | | | | | |
| 1 | Продовольствие | Определяется нормативным актом Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области | | соответствует сроку годности, указанному производителем | |
| II. Запасы медицинских средств | | | | | |
| 1 | Медицинские изделия | Определяется нормативным актом Министерства здравоохранения Мурманской области | | соответствует сроку годности, указанному производителем | |
| 2 | Лекарственные препараты | Определяется нормативным актом Министерства здравоохранения Мурманской области | | соответствует сроку годности, указанному производителем | |
| 3. Медицинские изделия, лекарственные препараты, иные изделия и средства для комплектования индивидуальных аптек | | | | | |
| 3.1 | Медицинские изделия, иные изделия и средства для комплектования индивидуальных аптек | шт. | 10000 | соответствует сроку годности, указанному производителем | |
| 3.2 | Лекарственные препараты для комплектования индивидуальных аптек | уп. | 1000 | соответствует сроку годности, указанному производителем | |
| III. Запасы материально-технических средств | | | | | |
| 1. Строительные материалы и ручной инструмент | | | | | |
| 1.1 | Гвозди | кг | 100 | постоянно | 1 раз в 15 лет |

| | | | | | |
|--|--|----------------|-------|--|----------------|
| 1.2 | Кувалда | шт. | 100 | постоянно | 1 раз в 15 лет |
| 1.3 | Лом | шт. | 500 | постоянно | 1 раз в 15 лет |
| 1.4 | Лопата металлическая штыковая с черенком | шт. | 400 | постоянно | 1 раз в 15 лет |
| 1.5 | Лопата саперная | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 15 лет |
| 1.6 | Лопата совковая с черенком | шт. | 400 | постоянно | 1 раз в 15 лет |
| 1.7 | Ножовка | шт. | 500 | постоянно | 1 раз в 15 лет |
| 1.8 | Топор | шт. | 500 | постоянно | 1 раз в 15 лет |
| 2. Материалы и арматура производственно-технического назначения | | | | | |
| 2.1 | Задвижки (с фланцами) 100 - 1000 мм | шт. | 19/38 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 2.2 | Изоляционные материалы (минплита) | рулон | 1 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 2.3 | Обратный клапан 100 - 1000 мм | шт. | 2 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 2.4 | Отвод | шт. | 8 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 2.5 | Пленка пластиковая | м ² | 6000 | постоянно | 1 раз в 10 лет |
| 2.6 | Трубы: | | | | |
| 2.6.1 | стальные 100 - 1000 мм | м | 73,51 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 2.6.2 | чугунные | м | 24,00 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 2.7 | Фитинги до 50 мм (в комплексе с муфтой, контргайкой и сгоном) | шт. | 100 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 3. Электрооборудование и автономные источники энергии | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----|------|---|----------------|
| 3.1 | Батарейка/батарейка аккумуляторная | шт. | 1000 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 3.2 | Бензогенераторная установка | шт. | 5 | постоянно | 1 раз в 4 года |
| 3.3 | Дизель-генераторная установка | шт. | 40 | постоянно | 1 раз в 4 года |
| 3.4 | Зарядная станция малая | шт. | 25 | постоянно | 1 раз в 4 года |
| 3.5 | Зарядная станция средняя | шт. | 25 | постоянно | 1 раз в 4 года |
| 3.6 | Лампа светодиодная | шт. | 1500 | постоянно | 1 раз в 4 года |
| 3.7 | Патрон для лампы | шт. | 250 | постоянно | 1 раз в 4 года |
| 3.8 | Переходник универсальный для розетки | шт. | 100 | постоянно | 1 раз в 4 года |
| 3.9 | Портативный внешний аккумулятор (емкость для зарядки АКБ) | шт. | 2000 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 3.10 | Разветвитель электрический (тройник) | шт. | 1500 | постоянно | 1 раз в 4 года |
| 3.11 | Сетевой фильтр 220 Вт | шт. | 350 | постоянно | 1 раз в 4 года |
| 3.12 | Удлинитель силовой (переноска) | шт. | 250 | постоянно | 1 раз в 4 года |
| 4. Средства защиты и спасания | | | | | |
| 4.1 | Аккумуляторная батарея для электронно-оптического прибора для дистанционного обнаружения | шт. | 1000 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 4.2 | Армированный скотч (комплект из 2 шт.) | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4.3 | Баллон для газовой горелки | шт. | 5000 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 4.4 | Бинокли дневного и ночного видения | шт. | 50 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4.5 | Веревка металлическая (комплект из 2 шт.) | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4.6 | Горелка (плитка) газовая | шт. | 250 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4.7 | Зарядное устройство к электронно-оптическому | шт. | 250 | постоянно | 1 раз в 5 лет |

| | | | | | |
|------|--|--------|------|---|----------------|
| | прибору для дистанционного обнаружения | | | | |
| 4.8 | Карабин туристический металлический с фиксатором (комплект из 2 шт.) | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4.9 | Костюм типа «горка» | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 4.10 | Маскировочный халат (костюм) | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 4.11 | Металлоискатель | шт. | 250 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4.12 | Очки защитные | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 10 лет |
| 4.13 | Перчатки тактические | пара | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 4.14 | Плащ защитный | шт. | 50 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 4.15 | Покрывало спасательное | шт. | 1350 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4.16 | Поясная разгрузка/ разгрузка | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4.17 | Разогреватель портативный беспламенный | шт. | 2500 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 4.18 | Ранец патрульный | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4.19 | Рюкзак рейдовый | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4.20 | Специальные средства индивидуальной защиты (фронтальная защита, защита верхней части головы) | шт. | 5000 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 4.21 | Спирт сухой для розжига | уп. | 500 | постоянно | 1 раз в 10 лет |
| 4.22 | Спички туристические (охотничьи) | уп. | 500 | постоянно | 1 раз в 10 лет |
| 4.23 | Средства (система) обнаружения и защиты от БПЛА | шт. | 100 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4.24 | Тактические наколенники/ налокотники | компл. | 2500 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4.25 | Тент индивидуальный (полог) | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4.26 | Тепловизор | шт. | 150 | постоянно | 1 раз в 5 лет |

| | | | | | |
|--|---|------|------|-----------|----------------|
| 4.27 | Фонарь светодиодный | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4.28 | Электронно-оптический прибор для дистанционного обнаружения | шт. | 500 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 5. Средства связи | | | | | |
| 5.1 | Карта памяти для квадрокоптера | шт. | 100 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 5.2 | Квадрокоптер | шт. | 100 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 5.3 | Комплекты систем спутниковой связи | шт. | 18 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 5.4 | Наушники активные (гражданского исполнения) | шт. | 500 | постоянно | 1 раз в 10 лет |
| 5.5 | Портативный компьютер (ноутбук, планшет) | шт. | 25 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 5.6 | Пульт управления квадрокоптером (смартфон) | шт. | 50 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 5.7 | Радиостанция мобильная | шт. | 100 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 5.8 | Радиостанция носимая | шт. | 1300 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 5.9 | Ретранслятор | шт. | 25 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 6. Инструмент аварийно-спасательный | | | | | |
| 6.1 | Бензопила | шт. | 50 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 6.2 | Цепь для бензопилы | шт. | 100 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| IV. Запасы иных средств | | | | | |
| 1. Вещевое имущество | | | | | |
| Белье нательное: | | | | | |
| 1.1 | Комплект белья нательного | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 1.2 | Комплект термобелья | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 1.3 | Носки | пара | 5000 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 1.4 | Носки теплые (шерстяные, полушерстяные, термоноски) | пара | 5000 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 1.5 | Трусы | шт. | 5000 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 1.6 | Футболка | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| Головные уборы: | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|------|------|-----------|----------------|
| 1.7 | Балаклава (зимняя/летняя) | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 1.8 | Шапка зимняя | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 1.9 | Шарф (бафф) | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| Обувь: | | | | | |
| 1.10 | Берцы (ботинки тактические), в том числе утепленные | пара | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 1.11 | Сапоги из ЭВА утепленные | пара | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 1.12 | Сапоги резиновые утепленные | пара | 2000 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 1.13 | Стельки для обуви (зима/лето) | пара | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 1.14 | Тапочки прикроватные | пара | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| Одежда: | | | | | |
| 1.15 | Комплект утепленный (штаны на лямках и куртка/комбинезон и куртка) | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 1.16 | Куртка флисовая | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 1.17 | Перчатки, в том числе утепленные | пара | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 1.18 | Плащ-накидка (водонепроницаемый /дождевик) | шт. | 2000 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 2. Средства размещения и предметы быта | | | | | |
| 2.1 | Вкладыш в спальный мешок | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 2.2 | Коврик туристический | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 2.3 | Кровать двухъярусная металлическая | шт. | 1000 | постоянно | 1 раз в 10 лет |
| 2.4 | Кухня полевая | шт. | 5 | постоянно | 1 раз в 10 лет |
| 2.5 | Матрас | шт. | 2000 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 2.6 | Машинка для стрижки волос | шт. | 100 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 2.7 | Мешок спальный | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 2.8 | Палатка каркасная с наметом (при двухъярусном размещении не менее чем на 32 чел.) | шт. | 25 | постоянно | 1 раз в 5 лет |

| | | | | | |
|--|---|-------|------|---|----------------|
| 2.9 | Подушка | шт. | 2000 | постоянно | 1 раз в 3 года |
| 2.10 | Сидушка туристическая | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 2.11 | Термос металлический | шт. | 100 | постоянно | 1 раз в 10 лет |
| 2.12 | Фляжка с чехлом | шт. | 2500 | постоянно | 1 раз в 15 лет |
| 3. Отопительное оборудование | | | | | |
| 3.1 | Отопитель дизельный переносной | шт. | 50 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 3.2 | Печь туристическая (портативная) | шт. | 50 | постоянно | 1 раз в 10 лет |
| 3.3 | Пушка тепловая (тепловентилятор) | шт. | 79 | постоянно | 1 раз в 5 лет |
| 4. Средства личной гигиены | | | | | |
| 4.1 | Бумага туалетная влажная | уп. | 5000 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 4.2 | Зубная паста | шт. | 2500 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 4.3 | Зубная щетка | шт. | 2500 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 4.4 | Комплект одноразовых бритвенных станков | шт. | 2500 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 4.5 | Крем для бритья/после бритья | шт. | 2500 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 4.6 | Салфетки влажные | уп. | 5000 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 5. Топливо (горюче-смазочные материалы) | | | | | |
| 5.1 | Бензин автомобильный | тонна | 42 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |

| | | | | | |
|--|--|-------|-------|--|---|
| 5.2 | Дизельное топливо | тонна | 30 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 5.3 | Масло для генераторных установок | литр | 200 | соответствует сроку годности, указанному производителем | - |
| 6. Средства индивидуальной защиты органов дыхания | | | | | |
| 6.1 | Противогазы фильтрующие (с защитой от аварийно химически опасных веществ) для взрослого населения | шт. | 1345 | соответствует сроку годности, указанному производителем | |
| 6.2 | Противогазы фильтрующие (с защитой от аварийно химически опасных веществ) детские | шт. | 3619 | соответствует сроку годности, указанному производителем | |
| 6.3 | Респираторы от газов (паров) радиоактивных веществ и радиоактивных аэрозолей | шт. | 11851 | соответствует сроку годности, указанному производителем | |
| 6.4 | Средства индивидуальной защиты органов дыхания для детей до 1,5 года (камеры защитные детские) | шт. | 144 | соответствует сроку годности, указанному производителем | |

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.11.2025 № 759-ПП

Форма

**Договор безвозмездного пользования материальными средствами,
перечисленными в разделах III и IV номенклатуры запасов
материально-технических, продовольственных, медицинских и иных
средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и
территориальной обороны**

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

г. Мурманск

Государственное областное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает Ссудополучателю в безвозмездное пользование материальные средства, перечисленные в разделах III и IV номенклатуры запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны (далее - имущество Запасов) согласно перечню (приложение № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Ссудополучатель обязуется вернуть имущество в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Имущество Запасов, передаваемое Ссудополучателю в рамках настоящего Договора, является государственной собственностью Мурманской области.

1.3. Имущество Запасов передается Ссудополучателю в безвозмездное пользование на основании распоряжения Правительства Мурманской области от «__» _____ 20__ г. № _____ в целях обеспечения мероприятий по гражданской (территориальной) обороне.

1.4. Срок безвозмездного пользования имуществом - с момента подписания настоящего Договора и по «__» _____ 20__ г.

Имущество Запасов считается переданным с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи имущества Запасов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудополучатель вправе:

2.1.1. Производить с письменного согласия Ссудодателя улучшение состояния имущества Запасов, переданного в безвозмездное пользование, а также иные изменения, не затрагивающие конструктивные особенности или целостность имущества Запасов.

2.1.2. Досрочно вернуть переданное имущество Запасов, известив об этом Ссудодателя в письменной форме.

2.1.3. Передавать в пользование имущество Запасов третьим лицам по предварительному письменному согласованию Ссудодателя.

2.2. Ссудодатель вправе расторгнуть Договор безвозмездного пользования по основаниям, указанным в п. 5.4 настоящего Договора.

2.3. Ссудодатель обязан:

2.3.1. Передать Ссудополучателю имущество Запасов по Акту приема-передачи в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора в срок не позднее _____ календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3.2. Контролировать использование Ссудополучателем полученного в безвозмездное пользование имущества Запасов по назначению.

2.4. Ссудополучатель обязан:

2.4.1. Использовать переданное имущество Запасов по назначению в соответствии с инструкцией по его эксплуатации (при наличии) и условиями настоящего Договора.

2.4.2. Принять имущество Запасов в срок не позднее _____ календарных дней с момента подписания Договора. При принятии осуществить проверку исправности передаваемого имущества Запасов и письменно уведомить Ссудодателя о месте нахождения имущества Запасов.

2.4.3. Поддерживать имущество Запасов, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии (надлежащем гигиеническом состоянии) за счет собственных средств, включая осуществление текущего и капитального ремонта и обслуживания, а также нести все расходы на

содержание переданного имущества Запасов.

2.4.4. Возвратить имущество Запасов в течение __ дней после устранения (окончания) обстоятельств, послуживших основанием для выдачи имущества Запасов по настоящему Договору.

2.4.5. Оплатить расходы, связанные с транспортировкой имущества Запасов при его доставке и возврате.

3. Порядок использования и содержания имущества Запасов

3.1. В целях контроля за соблюдением условий Договора Ссудополучатель обязан обеспечить Ссудодателю доступ к имуществу Запасов, переданному в безвозмездное пользование, в любое время.

3.2. Расходы Ссудополучателя по текущему и капитальному ремонту, содержанию имущества Запасов в период нахождения его в безвозмездном пользовании возмещению не подлежат.

3.3. Ссудополучатель не вправе каким-либо образом распоряжаться имуществом Запасов, переданным в безвозмездное пользование, в том числе отчуждать его, передавать в аренду или пользование третьим лицам без предварительного письменного согласия на это Ссудодателя.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозможности возврата имущества Запасов Ссудодателю в связи с его утратой, уничтожением, хищением, конструктивной гибелью имущества Запасов и т.п. (далее - утраченное имущество) Ссудополучатель возмещает стоимость утраченного имущества Запасов либо по согласованию с Ссудодателем в оговоренные сторонами сроки предоставляет аналогичное имущество в исправном состоянии по характеристикам и параметрам не ниже невозвращенного.

Под конструктивной гибелью в данном Договоре понимаются повреждения, стоимость восстановительного ремонта которых составляет 70 и более процентов рыночной стоимости имущества Запасов до повреждений.

4.2. Стоимость утраченного имущества Запасов определяется независимой экспертной организацией. Расходы, связанные с проведением независимой экспертизы, возлагаются на Ссудополучателя.

4.3. В случае несвоевременного возврата переданного имущества Запасов в сроки, определенные настоящим Договором, Ссудополучатель уплачивает Ссудодателю неустойку (пени) в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости невозвращенного имущества Запасов за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату имущества Запасов.

4.4. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества Запасов, которые

были им оговорены при заключении Договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо были обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества Запасов при заключении настоящего Договора или при передаче имущества Запасов.

5. Вступление в силу, изменение и прекращение Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Для продления действующего договора Ссудополучатель должен подать заявление не позднее чем за 10 дней до окончания срока его действия.

5.3. Продление Договора или внесение изменений и дополнений в действующий Договор производятся на основании распоряжения Правительства Мурманской области путем заключения дополнительного соглашения Сторон к Договору в письменной форме.

5.4. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора безвозмездного пользования в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует имущество Запасов не в соответствии с Договором или его назначением;
- не исполняет обязанности по поддержанию имущества Запасов в исправном состоянии или его содержанию;
- существенно ухудшает состояние имущества Запасов;
- без согласия Ссудодателя передал имущество Запасов третьему лицу.

5.5. Ссудополучатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих использование имущества Запасов невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- если имущество Запасов в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

6. Прочие условия

6.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются по почте с уведомлением о вручении.

6.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга в письменном виде.

6.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, подлежат рассмотрению Арбитражным судом Мурманской области.

6.4. Ссудополучатель не имеет права передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, третьим лицам.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из

Сторон.

6.6. К Договору прилагаются:

6.6.1. Приложение № 1 «Перечень и количество материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны, передаваемых в безвозмездное пользование» на _____ листах.

6.6.2. Приложения № 2 и № 3 «Акт приемки-передачи материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны» на _____ листах.

6.7. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Ссудодатель

Ссудополучатель

ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ
Мурманской области»
183025, РФ, г. Мурманск,
ул. Капитана Буркова, дом 4
ИНН 519 150 1741 КПП 519 001 001
Банк: Отделение Мурманск
БИК 044 705 001
Р/с 402 018 104 000 001 000 33

Подписи сторон:

Ссудодатель

Ссудополучатель

«__» _____ 20__ года
М.П.

«__» _____ 20__ года
М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Перечень и количество материальных средств,
перечисленных в разделах III и IV номенклатуры запасов
материально-технических, продовольственных, медицинских и
иных средств Правительства Мурманской области в целях
гражданской и территориальной обороны, передаваемых
в безвозмездное пользование**

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
|-------|--------------|----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение № 2
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Акт приемки-передачи
материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры запасов
материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств
Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной
обороны**

от «___» _____ 20__ г.

Во исполнение распоряжения Правительства Мурманской области от «___» _____ 20__ г. № _____ «О выдаче запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны» ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» в лице _____, действующего на основании _____, передало, а _____ в лице _____, действующего на основании _____, приняло:

1. _____
2. _____

От Ссудодателя

От Ссудополучателя

«___» _____ 20__ года
М.П.

«___» _____ 20__ года
М.П.

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Акт приемки-передачи
материальных средств, перечисленных в разделах III и IV номенклатуры
запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных
средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и
территориальной обороны**

от «___» _____ 20__ г.

Во исполнение распоряжения Правительства Мурманской области от «___» _____ 20__ г. № _____ «О выдаче запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Правительства Мурманской области в целях гражданской и территориальной обороны» _____ в лице _____, действующего на основании _____, передало, а ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» в лице _____, действующего на основании _____, приняло:

1. _____
2. _____

От Ссудополучателя

От Ссудодателя

«___» _____ 20__ года
М.П.

«___» _____ 20__ года
М.П.»
