



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2025

№ 760-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства
Мурманской области**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т** :
внести изменения в некоторые постановления Правительства
Мурманской области согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 21.11.2025 № 760-ПП

**Изменения в некоторые постановления
Правительства Мурманской области**

1. В абзаце третьем пункта 22 Положения о Мурманской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.11.2005 № 431-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.01.2024 № 25-ПП), после слова «для» дополнить словами «предупреждения и», слова «и в целях гражданской обороны» исключить.

2. В Табеле срочных донесений Мурманской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 11.04.2007 № 184-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 10.04.2024 № 223-ПП):

2.1. Перечень донесений Табеля срочных донесений дополнить пунктом 52 следующего содержания:

«52	Сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, форма 3/ЗАП ГО (приложение № 51)»
-----	---

2.2. В Порядке и сроках представления донесений Табеля срочных донесений:

2.2.1. Пункт 47 изложить в редакции:

«47	Сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны	организации, отнесенные к категории по гражданской обороне	должностным лицам местного самоуправления, возглавляющим местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) муниципальных образований в сфере ведения которых они находятся, а	ежегодно, до 15 января по состоянию на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года	1/ЗАП ГО»
-----	--	--	---	--	-----------

			также на территории которых эти организации расположены	
		организации, отнесенные к категории по гражданской обороне	ИО, в сфере ведения которых они находятся	ежегодно, до 15 января по состоянию на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года

2.2.2. Пункт 51 изложить в редакции:

«51	Сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны	ИО за организации, находящиеся в их сфере ведения и отнесенные к категории по гражданской обороне	Губернатору Мурманской области	ежегодно, до 20 января по состоянию на 1 января текущего года; до 20 июня по состоянию на 1 июня текущего года	2/ЗАП ГО»
		ИО, организующие создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в	Губернатору Мурманской области	ежегодно, до 20 января по состоянию на 1 января текущего года; до 20 июня по состоянию	

		целях гражданской обороны, в том числе за организации, находящиеся в их сфере ведения и отнесенные к категории по гражданской обороне		на 1 июня текущего года	
--	--	---	--	-------------------------	--

2.2.3. Дополнить пунктом 52 следующего содержания:

«52	Сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны	должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) муниципальных образований	Губернатору Мурманской области	ежегодно, до 20 января по состоянию на 1 января текущего года; до 20 июня по состоянию на 1 июня текущего года	3/ЗАП ГО»
-----	--	---	--------------------------------	--	-----------

2.3. Приложения № 46, 50 к Табелю срочных донесений изложить в редакции:

«Приложение № 46
к Табелю

Форма № 1/ЗАП ГО

**Сведения
о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных
в целях гражданской обороны за _ полугодие 20__ года**

(организации, уполномоченные на решение задач в области ГО)

(наименование и реквизиты документа, указанного органа, в соответствии с которым создаются резервы)

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единицы измерения	Планируемые объемы	Наличие по состоянию на 1 января 20__ г.		Восполнено за отчетный период (заложено)	Наличие по состоянию на 1 июня 20__ г.	
				кол-во	% от планируемого объема		кол-во	% от планируемого объема
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Запасы материально-технических средств:	тыс. руб.						
	аварийно-спасательный инструмент и оборудование	компл.						
	грузоподъемные средства	компл.						
	осветительная установка	шт.						
	и др.							
2	Запасы продовольствия:	тыс. руб.						
	мука	тонн						
	мучные изделия	тонн						
	мясопродукты	тонн						
	и др.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Запасы медицинских средств:	тыс. руб.						
	лекарственные препараты	шт.						
	медицинские изделия	шт.						
	и др.							
4	Запасы иных средств:	тыс. руб.						
	палатки	компл.						
	одежда летняя	компл.						
	автобензин	тонн						
	и др.							

Пояснения по заполнению формы 1/ЗАП ГО

В форму 1/ЗАП ГО включаются исключительно сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, утвержденные организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, без учета материальных ресурсов, накапливаемых в составе резервов для чрезвычайных ситуаций.

В графу 2 включается номенклатура запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, утвержденная организацией, уполномоченной на решение задач в области гражданской обороны.

В графе 3 указываются единицы измерения материальных ресурсов в натуральном выражении (тонн, кг, компл. и др.). Разделы (запасы продовольствия, запасы иных средств и др.) приводятся в денежном выражении (тыс. руб.).

В графе 4 указываются объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, определенные и утвержденные актом организации, уполномоченной на решение задач в области гражданской обороны.

Графа 5 заполняется на основании учетных данных инвентаризации на начало отчетного полугодия. Данные этой графы должны соответствовать данным графы 8 донесения предыдущего периода.

В графе 6 записываются значения в процентном выражении, характеризующее отношение данных графы 5 к графе 4.

В графе 7 указывается количество запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, восполненных или заложенных в резерв в отчетном периоде.

В графе 8 записывается количество запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, на основании инвентаризации за отчетный период. Оно должно соответствовать следующему: наличие материальных ресурсов на начало полугодия плюс количество материальных ресурсов, восполненных за отчетный период.

В графе 9 записывается значение в процентном выражении, характеризующее отношение данных графы 8 к графе 4.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.	Запасы продовольствия:	тыс. руб.												
	мука	тонн												
	мучные изделия	тонн												
	мясопродукты	тонн												
	и др.													
3.	Запасы медицинских средств:	тыс. руб.												
	лекарственные препараты	шт.												
	медицинские изделия	шт.												
	и др.													
4	Запасы иных средств:	тыс. руб.												
	палатки	компл.												
	одежда летняя	компл.												
	автобензин	тонн												
	и др.													

Пояснения по заполнению формы 2/ЗАП ГО

В форму 2/ЗАП ГО включаются исключительно сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, утвержденные исполнительными органами Мурманской области, без учета материальных ресурсов, накапливаемых в составе резервов для чрезвычайных ситуаций.

В графу 2 включается номенклатура запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, утвержденная исполнительными органами Мурманской области.

В графе 3 указываются единицы измерения материальных ресурсов в натуральном выражении (тонн, кг, компл. и др.). Разделы (запасы продовольствия, запасы иных средств и предметы первой необходимости и др.) приводятся в денежном выражении (тыс. руб.).

В графах 4 и 5 указываются объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, определенные и утвержденные нормативным актом исполнительных органов Мурманской области, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, находящимися в сфере ведения исполнительных органов Мурманской области и отнесенными к категории по гражданской обороне.

Графы 6 и 7 заполняются на основании учетных данных инвентаризации на начало отчетного полугодия, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны. Данные этих граф должны соответствовать данным граф 12 и 13 донесения предыдущего периода соответственно.

В графах 8 и 9 записываются значения в процентном выражении, характеризующие отношения данных граф 6 и 7 к графам 4 и 5 соответственно.

В графах 10 и 11 указывается количество запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, восполненных или заложенных в резерв в отчетном периоде, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны.

В графах 12 и 13 записывается количество запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, на основании инвентаризации за отчетный период. Оно должно соответствовать следующему: наличие материальных ресурсов на начало полугодия плюс количество материальных ресурсов, восполненных за отчетный период, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны.

В графах 14 и 15 записываются значения в процентном выражении, характеризующее отношение данных граф 12 и 13 к графам 4 и 5 соответственно.

* Организации, находящимися в сфере ведения исполнительных органов Мурманской области и отнесенными к категории по гражданской обороне.»

2.4. Дополнить Табель срочных донесений приложением № 51 следующего содержания:

«Приложение № 51
к Табелю

Форма 3/ЗАП ГО

Сведения

о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны за _ полугодие 20__ года

(орган местного самоуправления)

(наименование и реквизиты документа указанного органа, в соответствии с которым создаются резервы)

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единицы измерения	Планируемые объемы	Наличие по состоянию на 1 января 20__г.	Восполнено за отчетный период	Наличие по состоянию на 1 июня 20__г.
-------	------------------------------------	-------------------	--------------------	---	-------------------------------	---------------------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	автобензин	тонн												
	и др.													

Пояснения по заполнению формы 3/ЗАП ГО

В форму 3/ЗАП ГО включаются исключительно сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, утвержденные органами местного самоуправления, без учета материальных ресурсов, накапливаемых в составе резервов для чрезвычайных ситуаций.

В графу 2 включается номенклатура запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, утвержденная органами местного самоуправления.

В графе 3 указываются единицы измерения материальных ресурсов в натуральном выражении (тонн, кг, компл. и др.). Разделы (запасы продовольствия, запасы иных средств и предметы первой необходимости и др.) приводятся в денежном выражении (тыс. руб.).

В графах 4 и 5 указываются объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, определенные и утвержденные нормативным актом органами местного самоуправления, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны.

Графы 6 и 7 заполняются на основании учетных данных инвентаризации на начало отчетного полугодия, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны. Данные этих граф должны соответствовать данным граф 12 и 13 донесения предыдущего периода соответственно.

В графах 8 и 9 записываются значения в процентном выражении, характеризующие отношения данных граф 6 и 7 к графам 4 и 5 соответственно.

В графах 10 и 11 указывается количество запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, восполненных или заложенных в резерв в отчетном периоде, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны.

В графах 12 и 13 записывается количество запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны, на основании инвентаризации за отчетный период. Оно должно соответствовать следующему: наличие материальных ресурсов на начало полугодия плюс количество материальных ресурсов, восполненных за отчетный период, с учетом разбивки общих запасов и запасов, созданных организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны;

В графах 14 и 15 записываются значения в процентном выражении, характеризующие отношения данных граф 12 и 13 к графам 4 и 5 соответственно.

* Организационными, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, расположенными на территории органа местного самоуправления.»

3. В подпункте 1.3.3 пункта 1.3 Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.01.2008 № 5-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 06.05.2025 № 326-ПП), после слов «Правительства Мурманской области для» дополнить словами «предупреждения и», слова «и в целях гражданской обороны» исключить.

4. В постановлении Правительства Мурманской области от 12.03.2009 № 115-ПП «О резерве материальных ресурсов Правительства Мурманской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 19.12.2023 № 982-ПП):

4.1. Наименование изложить в редакции:

«О резерве материальных ресурсов Правительства Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области».

4.2. В преамбуле слова «, от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и «, от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» исключить.

4.3. Пункты 1-3 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок создания, накопления, хранения, обеспечения сохранности, содержания, обслуживания, использования, списания и восполнения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области (далее - резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области);

- Номенклатуру, объем, периодичность обследования резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области;

- Форму договора безвозмездного пользования имуществом резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области.

2. Создание, накопление, хранение, обеспечение сохранности, содержание, обслуживание, списание, утилизация и восполнение резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области осуществляется за счет средств областного бюджета.

3. Возложить функции по организации создания, накопления, хранения, обеспечения сохранности, содержания, обслуживания, использования, списания и восполнения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, учету и контролю за целевым использованием материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области на государственное областное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области».».

4.4. В абзаце втором пункта 5 слова «, предназначенных» и «и используемых в целях гражданской обороны» исключить.

4.5. В Порядке создания, накопления, хранения, содержания, обслуживания, использования, списания и восполнения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории Мурманской области, утвержденном вышеназванным постановлением:

4.5.1. Наименование изложить в редакции:

«Порядок создания, накопления, хранения, обеспечения сохранности, содержания, обслуживания, использования, списания и восполнения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области».

4.5.2. Абзац первый раздела 1 изложить в редакции:

«Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Мурманской области от 18.11.2005 № 431-ПП «О Мурманской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и определяет основные принципы создания, накопления, хранения, обеспечения сохранности, содержания, обслуживания, использования, списания и восполнения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области (далее - резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области).».

4.5.3. Разделы 2-4 изложить в редакции:

«2. Создание, накопление, содержание, обслуживание и хранение резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области

2.1. Резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области создается и накапливается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области создается исходя из прогнозируемых на территории Мурманской области видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ

по их ликвидации и максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области включает в себя вещевое имущество, ресурсы жизнеобеспечения, медицинские изделия, горюче-смазочные материалы, строительные материалы и ручной инструмент, материалы и оборудование для восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, электрооборудование, средства защиты и спасания, средства связи, стационарные и мобильные средства оповещения населения, дорожно-строительную, подъемно-транспортную, аварийно-спасательную и другую технику, лесопожарные средства и оборудование, инструмент аварийно-спасательный, продовольственные товары и другие материальные ресурсы.

2.4. Хранение материальных ресурсов резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, торговых и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

2.5. Организация создания, содержания, обслуживания и хранения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области включает в себя следующие мероприятия:

- техническое обслуживание дизель-генераторных установок, бензогенераторов, подъемно-транспортной, дорожно-строительной и другой техники, приобретенной в резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области;

- оборудование складских помещений стеллажами, противопопылевыми шторами, контейнерами, коробами, поддонами, шкафами, сейфом и другими средствами для организации хранения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области;

- обеспечение мест хранения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области оргтехникой, подъемно-транспортной, снегоуборочной и другой техникой для обеспечения постоянной готовности к экстренной выдаче по назначению;

- создание необходимых условий хранения для каждого вида материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области;

- проведение работ, направленных на поддержание материальных средств в состоянии, пригодном для многократного использования (химчистка, стирка, дезобработка, ремонт и другие необходимые мероприятия);

- организация доставки материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области к месту его использования получателем;

- проведение технического обслуживания складских помещений, в том числе ремонтных работ;

- заключение договоров хранения (аренды помещения) для организации размещения материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области на базах и складах промышленных, транспортных, торговых и иных предприятий и организаций независимо от формы собственности;

- заключение договоров на утилизацию списанных материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области (при необходимости).

3. Использование и восполнение резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области

3.1. Резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области используется:

- а) для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера:

- развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца;

- оказания пострадавшим гражданам единовременной материальной помощи;

- первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

- обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- оснащения аварийно-спасательных формирований (служб) (в том числе нештатных) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- б) ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера при недостаточности резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций органов местного самоуправления;

- в) предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации при введении органами государственной власти Мурманской области режима повышенной готовности;

- г) предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах здравоохранения и социального назначения с круглосуточным пребыванием населения в случае нарушения (угрозы нарушения) энергоснабжения;

- д) проведения оперативных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, масштабов их последствий, а также сохранения здоровья и имущества людей;

- е) проведения неотложных работ, связанных с тушением ландшафтных (природных) пожаров при установлении регионального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары;

- ж) проведения тренировок и учений, связанных с защитой населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

з) аварийной замены отказавших стационарных технических средств региональной и муниципальных систем оповещения населения Мурманской области.

3.2. Материальные средства, перечисленные в разделах II (пункт 2), VII, X Номенклатуры, объема, периодичности обследования резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, утвержденных настоящим постановлением (далее – Номенклатура), используются:

- для обеспечения непрерывного функционирования мест хранения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области в случае нарушения энергоснабжения;
- выполнения погрузо-разгрузочных и внутрискладских работ в местах хранения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области;
- выполнения работ по перемещению (передислокации) материальных средств к местам хранения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области и проведения их технического обслуживания;
- организации доставки материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области получателям к месту использования и обратно.

3.3. Решение о выдаче материальных средств из резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области оформляется распоряжением Правительства Мурманской области на основании:

- обращений исполнительных органов Мурманской области, подведомственных организаций исполнительных органов Мурманской области и территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти в Мурманской области (по согласованию с Губернатором Мурманской области), направленных в Правительство Мурманской области не позднее 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, послуживших основанием для выдачи материальных средств из резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области;
- обращений органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, направленных в Правительство Мурманской области не позднее 30 календарных дней со дня введения режима чрезвычайной ситуации муниципального характера.

3.4. Обоснованность обращений исполнительных органов Мурманской области, подведомственных организаций исполнительных органов Мурманской области и территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти в Мурманской области подтверждается следующими документами:

- копиями протокола Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мурманской области и решения Губернатора Мурманской области о введении режима чрезвычайной ситуации межмуниципального или регионального характера (режима повышенной готовности);
- копией протокола Комиссии по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мурманской области об установлении регионального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары;

- копией документа, подтверждающего нарушение (угрозу нарушения) энергоснабжения на объектах здравоохранения и социального назначения с круглосуточным пребыванием населения;

- копией документа о проведении тренировок и учений, связанных с защитой населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

- обоснованием потребности в запрашиваемых материальных средствах с указанием количества и предполагаемого срока использования (необходимость проведения мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, подтверждаемая актами, сметами, иными документами).

3.5. Обоснованность обращений органов местного самоуправления Мурманской области подтверждается следующими документами:

- копией протокола комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и решения о введении режима чрезвычайной ситуации муниципального характера;

- обоснованием потребности в запрашиваемых материальных средствах с указанием количества и предполагаемого срока использования (необходимость проведения мероприятий, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, подтверждаемая актами, сметами, иными документами);

- данные об отсутствии (недостаточности) материальных средств в резерве материальных ресурсов муниципального образования.

3.6. По решению Правительства Мурманской области государственное областное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области» (далее - ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области») проводит проверку документов, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Решение о выдаче материальных средств, перечисленных в разделах II (пункт 2), VII, X Номенклатуры, для выполнения мероприятий, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, оформляется приказом начальника ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области».

3.8. В случае необходимости экстренной отправки материальных средств в зону чрезвычайной ситуации или на объекты здравоохранения и социального назначения с круглосуточным пребыванием в случае нарушения (угрозы нарушения) энергоснабжения их выдача осуществляется в соответствии с приказом начальника ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» по согласованию с Губернатором Мурманской области, с последующим изданием распоряжения Правительства Мурманской области по данному вопросу.

3.9. Выдача материальных средств резерва материальных ресурсов

Правительства Мурманской области осуществляется безвозмездно на возвратной и (или) безвозвратной основе:

3.9.1. На возвратной основе - на основании распоряжения Правительства Мурманской области и в соответствии с условиями заключенного договора между ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» и получателем материальных средств с указанием сроков их возврата.

Восполнение материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, выданных во временное пользование на возвратной основе и утраченных в период использования, производится за счет получателей материальных средств в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.9.2. На безвозвратной основе - на основании распоряжения Правительства Мурманской области с указанием сроков и источника финансирования восполнения выданных материальных средств.

3.10. Доставка и возврат материальных средств, выделенных из резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, производится за счет средств получателя материальных средств.

3.11. Возврат материальных средств осуществляется в состоянии, пригодном для дальнейшего использования. В случае необходимости проведения мероприятий по химчистке, стирке, дезобработке, ремонту и иных работ по приведению имущества в надлежащее состояние данные мероприятия осуществляются за счет средств получателей материальных средств.

4. Хранение, освежение, замена и списание материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области

4.1. Материальные средства закладываются в резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области на бессрочное хранение, за исключением материальных средств, срок годности которых ограничен производителем.

4.2. Продовольственные товары, медицинские средства, моющие, дезинфицирующие средства, керосин осветительный и иные подобные материальные ценности по истечении срока годности, указанного производителем, подлежат списанию.

4.3. Проверка качественного состояния материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области в процессе хранения проводится в соответствии с установленной периодичностью обследования.

4.4. Для определения качественного состояния материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области создается постоянно действующая комиссия по контролю за качественным состоянием материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области (далее - Комиссия по контролю).

Председателем Комиссии по контролю является заместитель Губернатора Мурманской области - министр региональной безопасности

Мурманской области. В состав Комиссии по контролю включаются представители Министерства имущественных отношений Мурманской области, Министерства региональной безопасности Мурманской области, ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области».

Положение, состав Комиссии по контролю и форма акта обследования качественного состояния материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области утверждаются приказом Министерства региональной безопасности Мурманской области.

4.5. Материальные средства, перечисленные в разделах I и II (за исключением подпунктов 1.10, 1.13, 1.19, 1.29, 1.31 и пункта 2), III Номенклатуры, подлежат непосредственному обследованию Комиссией по контролю с установлением комплектности, отсутствия изменений качественного состояния материальных средств.

4.6. Материальные средства, перечисленные в подпунктах 1.10, 1.13, 1.19, 1.29, 1.31 и пункте 2 раздела II, разделах V-XII Номенклатуры, подвергаются испытаниям, проверкам в специализированных организациях или в профильных подразделениях ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области».

По результатам испытаний, проверок в специализированных организациях или профильных подразделениях ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» в Комиссию по контролю направляется акт технического освидетельствования.

4.7. По результатам обследования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, и на основании актов технического освидетельствования, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, составляется акт обследования качественного состояния материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области (далее - Акт), который подписывается членами и утверждается председателем Комиссии по контролю.

4.8. Акт является основанием для дальнейшего хранения материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области.

4.9. В случае, когда Комиссией по контролю установлено, что в качественном состоянии материальных средств не произошло изменений, приводящих к невозможности использования их по назначению, но технические возможности не отвечают современным требованиям, возможно списание морально устаревших материальных средств из резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области с последующей заменой на материальные средства с улучшенными техническими характеристиками, отвечающими современным требованиям.

4.10. В случае, когда Комиссией по контролю установлено, что в качественном состоянии материальных средств произошли изменения, приводящие к невозможности использования их по назначению, материальные средства подлежат списанию из резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области с последующим восполнением.

4.11. Материальные средства резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, подлежащие освежению, замене, морально устаревшие, а также исключаемые из Номенклатуры в связи с невостребованностью по техническим и функциональным характеристикам, могут передаваться на безвозмездной основе в государственные и (или) муниципальные учреждения Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Материальные средства резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, которые не были переданы на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, могут быть реализованы посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные от реализации материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, зачисляются в областной бюджет в полном объеме.

4.13. Материальные средства резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, не востребованные государственными и (или) муниципальными учреждениями Мурманской области в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, с истекшим сроком годности и непригодные к дальнейшему использованию, а также реализация которых в существующем виде невозможна, подлежат списанию и утилизации в установленном порядке.

4.14. Утилизация списанных с учета материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области производится в специализированных организациях и учреждениях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности.

4.15. Материальные средства резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области, израсходованные на обеспечение пострадавшего населения (вещевое имущество, товары первой необходимости и иное), а также материальные средства, указанные в пунктах 4.9 и 4.10 настоящего Порядка, подлежат списанию с учета в установленном порядке и плановому восполнению.».

4.5.4. В разделе 5:

4.5.4.1. В пункте 5.1 слова «, а также Министерству здравоохранения Мурманской области на реализацию мероприятий, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 настоящего постановления» исключить.

4.5.4.2. Пункт 5.2 изложить в редакции:

«5.2. Объем финансовых средств, необходимый для приобретения материальных средств в резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области на планируемый год рассчитывается в текущих ценах с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные средства, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением, содержанием, обслуживанием и восполнением, утилизацией резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области и техническим обслуживанием складских помещений.».

4.5.4.3. Пункт 5.3 признать утратившим силу.

4.6. Номенклатуру, объем, назначенные сроки хранения резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории Мурманской области, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в редакции:

«Номенклатура, объем, периодичность обследования резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области»

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. измерения	Количество	Срок хранения	Периодичность обследования
I. Вещевое имущество					
1.	Валенки обрешиненные	пара	500	постоянно	1 раз в 3 года
2.	Обувь сезонная	пара	500	постоянно	1 раз в 3 года
3.	Одежда верхняя	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
4.	Плащ-накидка (водонепроницаемый)/дождевик	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
5.	Рукавицы утепленные	пара	500	постоянно	1 раз в 3 года
6.	Сапоги резиновые утепленные	пара	500	постоянно	1 раз в 3 года
7.	Шапка трикотажная	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
II. Ресурсы жизнеобеспечения					
1. Средства размещения и предметы быта:					
1.1	Биотуалет	шт.	5	постоянно	1 раз в 5 лет
1.2	Ведро	шт.	50	постоянно	1 раз в 5 лет
1.3	Емкости для питьевой воды	шт.	14	постоянно	1 раз в 5 лет
1.4	Жидкость для биотуалетов	литр	150	соответствует сроку годности, указанному производителем	-
1.5	Комплект постельных принадлежностей	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
1.6	Комплекты посуды одноразового использования с учетом	шт.	7000	постоянно	1 раз в 5 лет

	организации 2-разового питания в течение 7 суток				
1.7	Контейнер для сбора мусора	шт.	4	постоянно	1 раз в 5 лет
1.8	Кровать раскладная	шт.	500	постоянно	1 раз в 5 лет
1.9	Лавка раскладная	шт.	100	постоянно	1 раз в 5 лет
1.10	Лампа настольная	шт.	3	постоянно	1 раз в 15 лет
1.11	Матрас	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
1.12	Мешок пластиковый	шт.	1000	постоянно	1 раз в 10 лет
1.13	Модуль передвижной жилой	ед.	4	постоянно	1 раз в 3 года
1.14	Модуль пневмокаркасный	шт.	3	постоянно	1 раз в 5 лет
1.15	Моющие средства	кг	50	соответствует сроку годности, указанному производител ем	-
1.16	Одеяло шерстяное	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
1.17	Палатка 2-слойная на металлическом каркасе	шт.	12	постоянно	1 раз в 5 лет
1.18	Палатка 4-местная	шт.	5	постоянно	1 раз в 5 лет
1.19	Печь микроволновая	шт.	3	постоянно	1 раз в 5 лет
1.20	Подушка	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
1.21	Полог брезентовый (влагонепроницаемый)	м ²	800	постоянно	1 раз в 10 лет
1.22	Полотенце	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
1.23	Свечи парафиновые	шт.	500	постоянно	1 раз в 10 лет
1.24	Спички (упаковка по 10 коробков в каждой)	шт.	50	постоянно	1 раз в 10 лет
1.25	Стол раскладной	шт.	50	постоянно	1 раз в 5 лет
1.26	Термоконтейнер для пищи	шт.	50	постоянно	1 раз в 10 лет
1.27	Термос металлический	шт.	30	постоянно	1 раз в 10 лет
1.28	Умывальник полевой	шт.	15	постоянно	1 раз в 5 лет
1.29	Фонарь аккумуляторный с зарядным устройством	шт.	20	постоянно	1 раз в 3 года
1.30	Фонарь керосиновый ветроустойчивый	шт.	50	постоянно	1 раз в 10 лет
1.31	Чайник электрический	шт.	3	постоянно	1 раз в 10 лет

2. Отопительное оборудование:					
2.1	Обогреватель конвекторный	шт.	318	постоянно	1 раз в 5 лет
2.2	Обогреватель масляный	шт.	10	постоянно	1 раз в 5 лет
2.3	Печь чугунная в комплекте с трубами и искроуловителем	шт.	14	постоянно	1 раз в 10 лет
2.4	Пушка тепловая (тепловентилятор)	шт.	50	постоянно	1 раз в 5 лет
III. Медицинские изделия					
1.	Маска медицинская одноразовая	шт.	75000	соответствует сроку годности, указанному производителем	-
2.	Носилки спасательные	шт.	100	постоянно	1 раз в 5 лет
3.	Распылитель для дезинфекции	шт.	5	постоянно	1 раз в 3 года
4.	Средство дезинфицирующее	кг	5	соответствует сроку годности, указанному производителем	-
IV. Горюче-смазочные материалы					
1.	Керосин осветительный	литр	50	соответствует сроку годности, указанному производителем	-
V. Строительные материалы и ручной инструмент					
1.	Лопата металлическая штыковая с черенком	шт.	100	постоянно	1 раз в 15 лет
2.	Лопата совковая с черенком	шт.	100	постоянно	1 раз в 15 лет
3.	Стекло (4 мм)	м ²	187,2	постоянно	1 раз в 15 лет
4.	Техноэластан	м ²	1000	постоянно	1 раз в 15 лет
5.	Топор	шт.	10	постоянно	1 раз в 15 лет
6.	Шифер	лист	100	постоянно	1 раз в 15 лет
VI. Материалы и оборудование для восстановления объектов ЖКХ					
1.	Водонагреватель	шт.	5	постоянно	1 раз в 4 года
2.	Мини-котельная	шт.	10	постоянно	1 раз в 10 лет
3.	Насос вихревой	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
4.	Насос погружной	шт.	2	постоянно	1 раз в 4 года

5.	Насос центробежный	шт.	2	постоянно	1 раз в 4 года
VII. Электрооборудование					
1.	Башня световая	шт.	10	постоянно	1 раз в 4 года
2.	Бензогенераторная установка	шт.	10	постоянно	1 раз в 4 года
3.	Вилка с заземлением	шт.	60	постоянно	1 раз в 4 года
4.	Вилка электрическая силовая 250 В	шт.	40	постоянно	1 раз в 4 года
5.	Вилка электрическая силовая для бензогенератора	шт.	20	постоянно	1 раз в 4 года
6.	Дизель-генераторная установка	шт.	10	постоянно	1 раз в 4 года
7.	Дизель-генераторная установка с прицепом	шт.	2	постоянно	1 раз в 4 года
8.	Кабельная продукция	км	5,09	постоянно	1 раз в 4 года
9.	Пост распределительный электрический	шт.	14	постоянно	1 раз в 4 года
10.	Провод	км	2,93	постоянно	1 раз в 4 года
11.	Розетка силовая для поста распределительного	шт.	20	постоянно	1 раз в 4 года
12.	Светильник НСП подвесной	шт.	84	постоянно	1 раз в 4 года
13.	Удлинитель	шт.	56	постоянно	1 раз в 4 года
VIII. Средства защиты и спасания					
1.	Водоналивные рукавные противоподавковые дамбы в комплекте	м пог.	195	постоянно	1 раз в 5 лет
2.	Дозиметр индивидуальный	компл.	3	постоянно	1 раз в 5 лет
3.	Лодка надувная	шт.	4	постоянно	1 раз в год
4.	Мотор подвесной лодочный	шт.	4	постоянно	1 раз в год
5.	Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля	шт.	23	постоянно	1 раз в 5 лет
6.	Средства индивидуальной защиты:				
6.1	Каска защитная с оголовьем	шт.	500	постоянно	1 раз в 5 лет
6.2	Комплект общевойсковой защитный	шт.	30	постоянно	1 раз в 5 лет
6.3	Костюм добровольца пожарный	шт.	10	постоянно	1 раз в 5 лет
6.4	Костюм защитный (маслобензостойкий) одноразовый	шт.	500	постоянно	1 раз в 5 лет
6.5	Костюм защитный легкий Л-1	шт.	156	постоянно	1 раз в 5 лет
6.6	Костюм огнеупорный для пожарных	шт.	9	постоянно	1 раз в 5 лет

6.7	Костюм прорезиненный влагозащитный	шт.	500	постоянно	1 раз в 5 лет
6.8	Костюм противознцевалитный	шт.	200	постоянно	1 раз в 5 лет
6.9	Перчатки специальные бензостойкие	пара	400	постоянно	1 раз в 5 лет
6.10	Покрывало спасательное	шт.	150	постоянно	1 раз в 5 лет
6.11	Респиратор газодымозащитный	шт.	10	постоянно	1 раз в 3 года
6.12	Средства защиты органов дыхания	шт.	500	постоянно	1 раз в 3 года
6.13	Средства защиты органов зрения	шт.	500	постоянно	1 раз в 10 лет
IX. Средства связи, стационарные и мобильные средства оповещения населения					
1.	Блок акустического оповещения 1200 Вт	шт.	2	постоянно	1 раз в 3 года
2.	Блок акустического оповещения 300 Вт	шт.	1	постоянно	1 раз в 3 года
3.	Блок акустического оповещения 600 Вт	шт.	3	постоянно	1 раз в 3 года
4.	Громкоговоритель (АС) 150 Вт	шт.	6	постоянно	1 раз в 5 лет
5.	Громкоговорящий носимый комплекс оповещения	шт.	5	постоянно	1 раз в 3 года
6.	Радиостанция носимая во взрывозащищенном исполнении с аккумулятором и зарядным устройством	компл.	4	постоянно	1 раз в 3 года
7.	Сирена переносная	шт.	10	постоянно	1 раз в 10 лет
8.	Сирена ручная	шт.	10	постоянно	1 раз в 10 лет
9.	Электромегатфон с элементами питания	шт.	5	постоянно	1 раз в 5 лет
X. Дорожно-строительная, подъемно-транспортная, аварийно-спасательная и другая техника					
1.	Мини-погрузчик	ед.	1	постоянно	1 раз в 10 лет
2.	Полуприцеп-тяжеловоз	ед.	1	постоянно	1 раз в 10 лет
3.	Седелный тягач	ед.	1	постоянно	1 раз в 10 лет
4.	Цельнометаллический фургон	ед.	1	постоянно	1 раз в 10 лет
XI. Лесопожарные средства и оборудование					
1.	Дымосос	шт.	4	постоянно	1 раз в 5 лет
2.	Мотопомпа	шт.	5	постоянно	1 раз в 5 лет
3.	Мотопомпа плавающая	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
4.	Ранцевый лесопожарный огнетушитель РЛО	шт.	100	постоянно	1 раз в 3 года
5.	Резервуары эластичные для воды	шт.	25	постоянно	1 раз в 5 лет

6.	Рукава пожарные	шт.	50	постоянно	1 раз в 5 лет
7.	Ствол пожарный торфяной	шт.	25	постоянно	1 раз в 5 лет
8.	Установка лесопожарная ранцевая	шт.	10	постоянно	1 раз в 3 года
9.	Щит пожарный	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
XII. Инструмент аварийно-спасательный					
1.	Бензопила	шт.	4	постоянно	1 раз в 5 лет
2.	Бензорез	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
3.	Бетонолом	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
4.	Гидроцилиндр двойного действия	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
5.	Домкрат	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
6.	Кусачки гидравлические	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
7.	Лебедка ручная	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
8.	Молоток отбойный	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
9.	Насос гидравлический	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
10.	Насосная станция	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
11.	Ножницы комбинированные	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
12.	Ножницы комбинированные автономные	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
13.	Пневмоперфоратор	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
14.	Пневмоподушка в комплекте	шт.	4	постоянно	1 раз в 5 лет
15.	Расширитель	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
16.	Тросорез гидравлический	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
17.	Удлинитель барабанный	шт.	2	постоянно	1 раз в 5 лет
XIII. Продовольственные товары					
1.	Вода питьевая бутилированная	литр	5064	соответствует сроку годности, указанному производителем	
2.	Сухой паек (индивидуальный суточный рацион питания)	шт.	1800	соответствует сроку годности, указанному производителем»	

4.7. В Форме договора безвозмездного пользования имуществом резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны на территории Мурманской области, утвержденной вышеназванным постановлением:

4.7.1. Наименование изложить в редакции:

«Форма договора безвозмездного пользования имуществом резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области».

4.7.2. В пункте 1.1 раздела 1 после слова «для» дополнить словами «предупреждения и», слова «и в целях гражданской обороны» исключить.

4.7.3. В подпункте 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 после слов «в исправном состоянии» дополнить словами «(надлежащем гигиеническом состоянии)».

4.7.4. В пункте 4.1 раздела 4 слова «утрата имущества» заменить словами «утраченное имущество».

4.7.5. Приложения № 1-3 к договору изложить в редакции:

«Приложение № 1
к договору № _____

от «___» _____ 20___ г.

**Перечень и количество материальных средств
резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории Мурманской области, передаваемых в
безвозмездное пользование**

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. изм.	Кол-во

Приложение № 2
к договору № _____

от «___» _____ 20___ г.

**Акт приемки-передачи
материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства
Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных**

ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области

от «__» _____ 20__ г.

Во исполнение распоряжения Правительства Мурманской области от «__» _____ 20__ г. № ____ «О выделении материальных средств из резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области» ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» в лице _____, действующего на основании _____, передало, а _____ в лице _____, действующего на основании _____, приняло:

1. _____

2. _____

От Ссудодателя

От Ссудополучателя

«__» _____ 20__ года
М.П.

«__» _____ 20__ года
М.П.

Приложение № 3
к договору № ____
от «__» _____ 20__ г.

Акт приемки-передачи

материальных средств резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области

от «__» _____ 20__ г.

Во исполнение распоряжения Правительства Мурманской области от «__» _____ 20__ г. № ____ «О выделении материальных средств из резерва материальных ресурсов Правительства Мурманской области» в лице _____, действующего на основании _____, передало, а ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» в лице _____, действующего на основании _____, приняло:

1. _____

2. _____

От Ссудополучателя

От Ссудодателя

«__» _____ 20__ года
М.П.

«__» _____ 20__ года
М.П.»

5. В Положении о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 24.07.2009 № 331-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2025 № 532-ПП):

5.1. В подпункте «г» раздела 3 после слова «для» дополнить словами «предупреждения и», слова «и в целях гражданской обороны» исключить.

5.2. Пункт 5.12 раздела 5 признать утратившим силу.
