



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2025

№ 841-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Мурманской области от 22.12.2022 № 1042-ПП**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Правил предоставления субсидии из федерального бюджета в виде имущественного взноса Российской Федерации в имущество публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации на постоянное место жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 22.12.2022 № 1042-ПП «О реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 29.12.2023 № 1061-ПП) следующие изменения:

1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Порядок предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства, единовременных выплат на обзаведение

имуществом и (или) социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании судебных актов, вступивших в законную силу.».

2. Подпункт 2.2.1 пункта 2 после слов «постоянного проживания» дополнить словами «, соглашения о предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в целях компенсации в связи с исполнением субъектами Российской Федерации вступивших в законную силу судебных актов в части предоставления жителям города Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства, единовременных выплат на обзаведение имуществом и (или) социальных выплат на приобретение жилых помещений».

3. Дополнить Порядком предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства, единовременных выплат на обзаведение имуществом и (или) социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании судебных актов, вступивших в законную силу, согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**



**А. Чибис**

**«Порядок  
предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области,  
покинувшим место постоянного проживания и прибывшим  
в экстренном порядке на территорию Мурманской области  
на постоянное место жительства, единовременных выплат  
на обзаведение имуществом и (или) социальных выплат  
на приобретение жилых помещений на основании  
судебных актов, вступивших в законную силу**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства (далее - граждане), единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее – единовременная выплата) и (или) социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее соответственно – Порядок, социальная выплата, сертификат), чье право подтверждено судебными актами, вступившими в законную силу.

1.2. Единовременная выплата и (или) социальная выплата предоставляются гражданам за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд).

Финансовая поддержка предоставляется Мурманской области в соответствии с соглашением между Правительством Мурманской области и Фондом, заключенным в целях компенсации расходов, понесенных бюджетом Мурманской области, связанных с исполнением судебных актов, вступивших в законную силу, в части предоставления гражданам единовременных выплат и (или) социальных выплат.

1.3. Единовременная выплата и (или) социальная выплата предоставляются однократно.

1.4. Право на получение единовременной выплаты и (или) социальной выплаты имеют граждане, чье право удостоверено судебным актом, вступившим в законную силу.

1.5. Обработка заявлений граждан осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - Система).

## 2. Предоставление единовременной выплаты

2.1. Министерство труда и социального развития Мурманской области является исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на предоставление единовременных выплат (далее - уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление единовременной выплаты осуществляется через государственное областное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по Кольскому району» (далее - уполномоченное учреждение).

2.2. Размер единовременной выплаты установлен пунктом 3 Порядка предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства, единовременных выплат на обзаведение имуществом (далее – Порядок предоставления единовременных выплат).

2.3. Для получения единовременной выплаты гражданин или его представитель, действующий на основании доверенности, предоставляет в уполномоченное учреждение через государственные областные казенные учреждения - центры социальной поддержки населения (далее - учреждение) или Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - МФЦ) по месту пребывания заявление о перечислении единовременной выплаты по форме согласно приложению к Порядку предоставления единовременных выплат документы, установленные подпунктами 2, 4 пункта 4 Порядка предоставления единовременных выплат, а также копию судебного акта с отметкой суда о вступлении в законную силу.

Документы, установленные подпунктом 2 пункта 4 Порядка предоставления единовременных выплат, предоставляются гражданином в случае, если ранее они не предоставлялись, либо содержащиеся в них сведения о персональных данных гражданина были изменены.

Документы представляются в подлинниках. При обращении в учреждение или в МФЦ с подлинников документов изготавливаются копии (скан-копии), после чего подлинники документов возвращаются гражданину.

2.4. При рассмотрении заявлений граждан проверка сведений, установленная пунктами 5, 6, 8 Порядка предоставления единовременных выплат, не осуществляется.

2.5. Днем обращения гражданина за предоставлением единовременной выплаты является дата поступления в уполномоченное учреждение заявления и необходимых документов.

Уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления и необходимых документов, а в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка, или при рассмотрении заявлений граждан коллегиальным органом, образованным Губернатором

Мурманской области, по вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, - в течение 20 рабочих дней после получения ответов на запросы (межведомственные запросы) проводит проверку представленных заявления и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает одно из следующих решений:

- 1) о перечислении единовременной выплаты;
- 2) об отказе в перечислении единовременной выплаты;
- 3) об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину единовременной выплаты до ее перечисления.

2.6. Основаниями для отказа в перечислении единовременной выплаты являются:

а) непредставление документов, указанных в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

б) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и документах;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации у гражданина и членов его семьи, указанных в судебном решении, вступившем в законную силу.

2.7. Уведомление гражданина о принятом уполномоченным учреждением решении осуществляется в порядке, установленном пунктом 10 Порядка предоставления единовременных выплат.

2.8. В случае предоставления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Мурманской области, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. Предоставление социальной выплаты

3.1. Министерство строительства Мурманской области является исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на предоставление гражданам, покинувшим город Херсон и часть Херсонской области, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее - уполномоченный орган).

3.2. Социальная выплата предоставляется гражданам при соблюдении в совокупности условий, установленных пунктом 3 Порядка предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Мурманской области на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом и (или) социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее - Порядок предоставления социальных выплат).

3.3. Для получения сертификата гражданин или его представитель, действующий на основании доверенности, предоставляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении сертификата по форме, установленной уполномоченным органом, документы, установленные абзацами вторым, пятым – шестым пункта 7 Порядка предоставления социальных выплат, а также копию судебного акта с отметкой суда о вступлении в законную силу. Заявление о предоставлении сертификата подписывается лично гражданином, чье право удостоверено судебным актом, вступившим в законную силу.

Документы, установленные абзацем вторым пункта 7 Порядка предоставления социальных выплат, предоставляются гражданином в случае, если ранее они не предоставлялись, либо содержащиеся в них сведения о персональных данных гражданина были изменены.

В случае изменения персональных данных гражданином предоставляются копии документов, удостоверяющих законность таких изменений.

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются гражданином или его законным представителем в подлинниках.

Уполномоченный орган изготавливает копии таких документов, а подлинные экземпляры возвращает гражданину или его законному представителю в день регистрации заявления.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявления гражданина с использованием Системы в порядке, установленном Фондом, или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности).

3.5. Документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией, созданной уполномоченным органом для рассмотрения заявлений о предоставлении сертификата, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявления гражданина о предоставлении сертификата.

Решение о предоставлении сертификата либо об отказе в его предоставлении принимается уполномоченным органом на основании решения комиссии в день принятия комиссией решения.

Решение оформляется распоряжением уполномоченного органа с указанием соответствующих оснований принятия решения.

Копия распоряжения уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней с даты его издания направляется гражданину простым заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении о выдаче сертификата.

3.6. В случае принятия решения о выдаче сертификата уполномоченный орган также направляет сертификат, оформленный в Системе (при наличии технической возможности).

3.7. В случае принятия решения об отказе гражданину в выдаче сертификата уполномоченный орган также направляет документы, представленные с заявлением о предоставлении сертификата.

Основаниями для отказа гражданину в предоставлении сертификата являются:

1) непредставление гражданином копии судебного акта с отметкой суда о вступлении в законную силу, удостоверяющего право гражданина получить социальную выплату;

2) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в Системе, и сведениями в заявлении и документах, представленных гражданином в соответствии с подпунктом 3.3 настоящего Порядка, при условии, что документы, удостоверяющие законность оснований изменения таких сведений, гражданином не представлены;

3) отсутствие гражданства Российской Федерации у гражданина и членов его семьи, указанных в судебном решении, вступившем в законную силу.

Гражданин вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причины отказа в перечислении социальной выплаты.

3.8. Размер социальной выплаты рассчитывается в соответствии с подпунктом 20 Порядка предоставления социальных выплат.

Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из семейного положения гражданина, установленного судебным актом на дату вступления его в законную силу.

3.9. Площадь приобретенного жилого помещения может быть более площади, установленной пунктом 20 Порядка предоставления социальных выплат, но не менее нормы, установленной подпунктом 2 пункта 3 Порядка предоставления социальных выплат.

3.10. Гражданин за счет социальной выплаты вправе приобрести два или более одного жилого помещения.

В случае приобретения нескольких жилых помещений (долей в праве общей долевой собственности) на основании нескольких договоров купли-продажи с использованием средств социальной выплаты по одному сертификату социальная выплата направляется на оплату по указанным договорам одновременно.

Остаток средств социальной выплаты, оставшийся неиспользованным после осуществления оплаты по предоставленным гражданином договорам купли-продажи жилых помещений, погашается.

3.11. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в жилищном сертификате, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и заемных средств, что отражается в договоре купли-продажи жилого помещения с указанием вносимых сумм доплаты в части их распределения между гражданами, участвующими в заявлении на предоставление социальной выплаты.

3.12. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в жилищном сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

3.13. В случае использования социальных выплат, причитающихся нескольким гражданам на основании одного или нескольких сертификатов, жилое помещение должно приобретаться в долевую собственность указанных граждан, при этом размер долей в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение должен быть пропорционален размеру части покупной цены, уплачиваемой каждым из лиц, приобретающих жилое помещение за счет средств социальных выплат и (или) иных источников.

3.14. В целях перечисления социальной выплаты гражданин или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты по форме, утвержденной уполномоченным органом.

3.15. К заявлению о перечислении социальной выплаты прилагаются следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину, в котором указаны реквизиты счета продавца, сертификата, размер социальной выплаты, определено, что оплата жилого помещения полностью или частично осуществляется за счет средств социальной выплаты;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, а также обременение права собственности в пользу продавца жилого помещения до исполнения обязательств по договору;

3) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для детей до 14 лет);

4) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи, участвующих в заявлении о предоставлении сертификата;

5) доверенность на представителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если от имени гражданина обращается представитель).

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются гражданином или его законным представителем в подлинниках.

Уполномоченный орган изготавливает копии таких документов, а подлинные экземпляры возвращает гражданину или его законному представителю в день регистрации заявления.

3.16. Документы, представленные гражданином в соответствии с пунктами 3.14 – 3.15 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявления гражданина о перечислении социальной выплаты.

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении социальной выплаты и документов обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в органы местного

самоуправления по месту нахождения приобретаемого жилого помещения в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) для проживания такого помещения и соответствии требованиям приобретаемого жилого помещения, установленным подпунктом 1 пункта 3 Порядка предоставления социальной выплаты.

Решение о перечислении социальной выплаты либо об отказе принимается уполномоченным органом на основании решения комиссии в день принятия комиссией решения.

Решение оформляется распоряжением уполномоченного органа с указанием соответствующих оснований принятия решения.

Копия распоряжения уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней с даты его издания направляется гражданину простым заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении о выдаче сертификата.

3.17. В случае принятия решения о перечислении социальной выплаты уполномоченный орган в срок, не превышающий 60 рабочих дней с даты издания распоряжения о перечислении социальной выплаты, перечисляет социальную выплату на счет продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения.

Размер перечисляемой суммы социальной выплаты определяется с учетом требований, установленных пунктами 3.10 – 3.13 настоящего Порядка.

Днем предоставления социальной выплаты считается день перечисления социальной выплаты.

3.18. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка;

б) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и документах;

в) несоответствия приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным подпунктом 3.9 настоящего Порядка;

г) отсутствия гражданства Российской Федерации у гражданина и членов его семьи, указанных в судебном решении, вступившем в законную силу.

Гражданин вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причины отказа в перечислении социальной выплаты.

3.19. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных заявлениях) и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Мурманской области, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.».

---