



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2025

№ 836-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой
организации «Туристский информационный центр Мурманской
области»**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**
внести изменения в Порядок определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации
«Туристский информационный центр Мурманской области», утвержденный
постановлением Правительства Мурманской области от 21.09.2021 № 666-ПП
(в редакции постановления Правительства Мурманской области от 16.04.2024
№ 246-ПП), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему
постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

«Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области» (далее соответственно - субсидия, получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, направленных на развитие туризма, в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП.

1.2. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с обеспечением текущей деятельности и выполнением уставных задач получателя субсидии, а также затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие туризма в Мурманской области.

Расходование субсидии осуществляется на цели, соответствующие следующим направлениям затрат:

а) Затраты, связанные с обеспечением текущей деятельности и выполнением уставных задач получателя субсидии:

- расходы на оплату труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

- расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

- расходы на возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

- затраты на оплату расходов по повышению квалификации/обучению сотрудников;

- расходы на оплату товаров, работ и услуг, в том числе:

- арендная плата за пользование имуществом (включая парковочное место для служебного автотранспорта);
- работы, услуги по содержанию имущества;
- коммунальные услуги;
- почтовые услуги и услуги связи (за исключением мобильной и спутниковой связи);
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- нотариальные расходы;
- расходы на банковское обслуживание.

б) Затраты, связанные с реализацией мероприятий, направленных на развитие туризма в Мурманской области:

- расходы на организацию и проведение инфотуров;
- расходы на организацию презентационных, конгрессно-выставочных, событийных и иных мероприятий в сфере туризма;
- расходы на разработку и внедрение туристического бренда MURMANSK.TRAVEL;
- расходы на программу стимулирования путешествий по Мурманской области;
- расходы на проведение обучающих и лекционных мероприятий для туристического сообщества Мурманской области;
- расходы на проведение рекламной кампании туристического потенциала Мурманской области (размещение материалов в электронных, печатных и иных изданиях, социальных сетях, пабликах, каналах), в том числе за пределами региона;
- расходы на разработку, изготовление и тиражирование сувенирной/печатной/имиджевой продукции, в том числе транспортные расходы;
- расходы на формирование стратегии развития Мурманской области в сфере туризма;
- расходы на разработку и организацию фотосъемок/видеосъемок на территории Мурманской области;
- расходы на реализацию мероприятий по повышению кадрового потенциала отрасли туризма;
- расходы на организацию и проведение маркетингового исследования туристического рынка Мурманской области.

1.4. Министерство туризма и предпринимательства Мурманской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется на основании сметы расходов, представленной получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Порядка по направлениям затрат, связанным с обеспечением текущей деятельности и выполнением уставных задач получателя субсидии, и направлениям затрат, связанным с реализацией мероприятий, направленных на развитие туризма в Мурманской области.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета, без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и законом Мурманской области о бюджетном процессе в Мурманской области.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, проводимых Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.3. Принятие получателем субсидии обязательства по достижению значений результата, установленных в соглашении.

2.2.4. Получатель субсидии обязуется при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств о предоставлении субсидии включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Министерством проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Получатель субсидии на дату подачи заявки и заключения соглашения удовлетворяет следующим требованиям:

2.3.1. На едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.2. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.4. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.5. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.6. Получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3.7. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии (единоразово, при заключении соглашения).

3.1.3. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

3.1.4. Гарантийное письмо, подтверждающее выполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.1.5. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования субсидии), указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка. Затраты, указанные в смете, в полном объеме финансируются за счет средств субсидии.

3.1.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Указанные документы запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не представил указанные документы.

3.2. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку получателя субсидии и представленных документов на предмет соответствия пунктам 2.3 и 3.1 настоящего Порядка.

3.3. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания экспертизы документов, получателю субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

Экспертиза документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- недостаточный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.3, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий предоставления субсидии.

3.5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется по правилам, установленным в пунктах 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии о предоставлении субсидии, указанного в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в порядке и сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном в Соглашении размере.

В Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, включаются обязательства получателя субсидии:

а) об обеспечении соблюдения финансового плана доходов и расходов и сметы расходов в соответствии с пунктом 5 Общих требований к порядку формирования и расчета размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности и на выполнение уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 № 434-ПП;

б) о заключении соглашения с ГАУМО «Региональный центр организации закупок» о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения текущей деятельности и на выполнение уставных задач

автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область;

в) о заключении соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги».

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.9. Получатель субсидии может перераспределять средства субсидии между видами расходов внутри одного из направлений затрат, подлежащих финансированию, при условии заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Финансирование получателя субсидии

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, с даты заключения Соглашения.

5. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии

5.1. Результатами предоставления субсидии являются:

5.1.1. Оказание получателем субсидии услуги по обеспечению обслуживания и предоставления справочной информации относительно страны, региона, города посетителям туристического информационного центра. Финансовое обеспечение услуги осуществляется по направлениям затрат, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка.

5.1.2. Оказание получателем субсидии услуги по реализации мероприятий, направленных на развитие туризма в Мурманской области. Финансовое обеспечение услуги осуществляется по направлениям затрат, указанным в

подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

5.2. Характеристики результата предоставления субсидии:

для результата, указанного в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Порядка:

- количество туристов, обратившихся за справочной информацией относительно страны, региона, города;

для результата, указанного в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Порядка:

- количество представителей средств массовой информации, экспертов в сфере туризма и инфлюенсеров, привлекаемых в регион и обеспечивающих сопровождение мероприятий, направленных на развитие туризма;

- количество организованных презентационных, конгрессно-выставочных, событийных и иных мероприятий в сфере туризма;

- количество размещенных информационных носителей на территории Мурманской области;

- количество человек, воспользовавшихся региональной программой стимулирования въездного и внутреннего туризма;

- количество проведенных обучающих и лекционных мероприятий для туристического сообщества Мурманской области.

5.3. Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений характеристик результата, установленных Соглашением, на 100 и более процентов.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии обязан ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, за IV квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представлять в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчет предоставляется с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата.

6.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

6.3. Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По результатам проведенной проверки Министерство либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

Замечания Министерства к представленным отчетам устраняются и отчеты представляются получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя субсидии об имеющихся в них замечаниях.

Датой принятия Министерством вышеуказанных отчетов считается день их подписания Министерством в системе «Электронный бюджет».

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

7.1. Проверки получателя субсидии на предмет соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии осуществляются Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

7.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате бюджетных средств, издает приказ об отмене предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет сумму субсидии в

полном объеме в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств.

В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, эти средства взыскиваются в судебном порядке.

7.3. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения получателя субсидии осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии). Решение Министерства о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

В случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии возврат средств осуществляется в объеме, равном неиспользованному остатку. Указанная сумма подлежит перечислению в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).

7.4. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - объем субсидии (рублей), перечисленный получателю субсидии

в отчетном году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения характеристики результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

7.5. Возврат субсидии в случае недостижения результатов предоставления субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

7.6. В случае нецелевого использования средств, выявленного в том числе по результатам проверок, получатель субсидии осуществляет возврат средств в областной бюджет в размере средств субсидии, использованных не по целевому назначению, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента выявления данного факта.

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ТУРИСТСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Прошу предоставить субсидию АНО «Туристский информационный центр Мурманской области» на финансовое обеспечение затрат на функционирование АНО «Туристский информационный центр Мурманской области» в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что:

- на едином налоговом счете АНО «ТИЦ МО» отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у АНО «ТИЦ МО» отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- АНО «ТИЦ МО» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- АНО «ТИЦ МО» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО «ТИЦ МО» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО «ТИЦ МО» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- АНО «ТИЦ МО» не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

Руководитель

М.П.

подпись

расшифровка подписи»
