



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2026

№ 1-ПП

Мурманск

## **О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 17.06.2025 № 413-ПП**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 17.06.2025 № 413-ПП «О мероприятиях, связанных с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной.».

1.2. В Порядке предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области в 2025 году, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.2.1. В наименовании слова «за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области в 2025 году» исключить.

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Предоставление субсидии осуществляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области по регулируемым тарифам до ЗАТО г. Островной.».

1.2.3. Пункт 1.3 после слова «система» дополнить словами «за счет средств областного бюджета».

1.2.4. В пункте 1.4 слова «в 2025 году» заменить словами «на соответствующий финансовый год».

1.2.5. Пункт 1.5 изложить в редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановые периоды, или в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий Распорядителю на соответствующий финансовый год.»

1.2.6. Пункт 1.7 изложить в редакции:

«1.7. Перевозчики, имеющие право на получение субсидий, определяются по результатам отбора, проведенного способом запроса предложений.»

1.2.7. Пункт 1.8 изложить в редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.»

1.2.8. В пункте 2.1:

1.2.8.1. Слова «Условием предоставления субсидии является:» заменить словами «Условиями предоставления субсидии являются:».

1.2.8.2. Подпункт 2.1.1 изложить в редакции:

«2.1.1. Включение перевозчика в число победителей отбора в соответствии с Правилами проведения отбора перевозчика на право получения субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной (приложение № 1 к настоящему Порядку).»

1.2.8.3. В подпункте 2.1.3 слова «указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка» исключить, слова «в целях,» заменить словами «в целях ежегодного освидетельствования судна».

1.2.8.4. Дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. Заключение договора о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, и содержащего условия и обязательства, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.»

1.2.9. Пункт 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Распорядитель в течение 5 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный

бюджет») договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Победитель отбора в течение 5 календарных дней со дня размещения договора в системе «Электронный бюджет» заключает договор путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора или уполномоченного им лица.

В случае если победитель отбора не заключил договор с Распорядителем в течение 5 календарных дней со дня размещения договора в системе «Электронный бюджет», победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, оформляются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в системе «Электронный бюджет» в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор расторгается в одностороннем порядке в системе «Электронный бюджет».

При расторжении договора в системе «Электронный бюджет» формируются уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по договору с отражением в нем информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.».

1.2.10. В пункте 2.3:

1.2.10.1. В абзаце первом слова «на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, составляет 286 548 436 (Двести восемьдесят шесть миллионов пятьсот сорок восемь тысяч четыреста триста шесть) рублей 34 копейки» заменить словами «рассчитывается по формуле:».

1.2.10.2. Абзац второй после слов «размер Субсидии» дополнить словами «за год».

1.2.10.3. В абзаце третьем:

- слово «Заявлений» заменить словом «Заявления»;
- слова «по формам» заменить словами «по форме»;
- слова «приложениям № 2, № 3» заменить словами «приложению № 2»;

- слово «содержащих» заменить словом «содержащему».

1.2.10.4. В абзаце четвертом:

- слова «в соответствии с утвержденным Распорядителем расписанием на планируемый период (далее – коэффициентом выполнения транспортной работы в размере 7 % от затрат Перевозчика» исключить;

- дополнить после слова «работы» словами «, с учетом положений пункта 2.10 настоящего Порядка».

1.2.10.5. Дополнить новыми абзацами вторым – седьмым следующего содержания:

« $C = (P + P \times \text{Кoeff}) - D$ , где:

C - размер субсидии на год, в котором предоставляется субсидия, руб.;

D - доходы от перевозки пассажиров, грузов и багажа, за исключением налога на добавленную стоимость, на год, в котором предоставляется субсидия, руб.;

P – планируемые затраты Перевозчика в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной в период действия договора о транспортном обслуживании (за исключением налога на добавленную стоимость по товарам, услугам и работам, приобретенным транспортной организацией) на год, в котором предоставляется субсидия, руб.;

Кoeff - коэффициент выполнения транспортной работы в соответствии с утвержденным Распорядителем расписанием на планируемый период (далее - коэффициент выполнения транспортной работы) в размере 7 % от планируемых затрат Перевозчика, руб.

Затраты, финансовым обеспечением которых является Субсидия, включают расходы в соответствии с абзацами вторым - шестнадцатым пункта 2.9 настоящего Порядка.».

1.2.11. Пункт 2.4 изложить в редакции:

«2.4. В договор включаются условия и обязательства:

- в случае уменьшения Распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, согласовываются новые условия договора, либо договор расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- обязательства получателя субсидии на запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при поставке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, приобретения и поставки запасных частей, необходимых для осуществления ремонта судна в целях ежегодного освидетельствования судна;

- согласие получателя субсидии на осуществление Распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по договору включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с

получателем субсидии, на осуществление в отношении них Распорядителем таких проверок;

- обязательства получателя субсидии организовать перевозку пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до ЗАТО г. Островной на срок до 30 июня 2030 года при условии сохранения Правительством Мурманской области механизма субсидирования перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной и предоставления в 2028 году субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с необходимостью осуществления платежей по договору(ам) на приобретение запасных частей, материалов, судового оборудования, выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления ремонта теплохода «Клавдия Еланская» (ИМО 7422922, регистровый № 760775), заключенному(ым) Получателем субсидии в 2028 году при прохождении промежуточного освидетельствования Судна Российским Морским Регистром Судоходства (пассажирское свидетельство, классификационное свидетельство, свидетельство о предотвращении загрязнения с судов, свидетельство на оборудование и снабжение), и обеспечения соответствия Судна санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», санитарным правилам и нормам СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», санитарным правилам СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры», санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», руководящему документу РД 31.28.10-97 «Комплексные методы защиты судовых конструкций от коррозии» и иным нормативным правовым актам в случае технической и юридической возможности использования Судна.».

1.2.12. Пункты 2.5 – 2.8 признать утратившими силу.

1.2.13. В пункте 2.9:

1.2.13.1. В абзаце первом слова «в период с 01.06.2025 по 31.12.2025» исключить.

1.2.13.2. Абзацы второй и третий исключить.

1.2.13.3. Абзац четвертый после слова «Затраты» дополнить словами «Перевозчика в период действия договора о транспортном обслуживании населения на межмуниципальных маршрутах регулярных морских перевозок до ЗАТО г. Островной по рейсам в соответствии с утвержденным расписанием».

1.2.13.4. В абзаце девятом слова «на сменно-запасные части и расходные материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) для проведения технического обслуживания» заменить словами «на приобретение и поставку сменно-запасных частей и расходных материалов,

необходимых для проведения технического обслуживания, ремонта и ежегодного освидетельствования судна согласно требованиям Российского морского регистра судоходства и морских конвенционных требований;».

1.2.13.5. Абзац десятый после слова «расходы» дополнить словами «на оплату работ, услуг, необходимых».

1.2.13.6. В абзаце пятнадцатом слова «рейсу(рейсам)» заменить словами «рейсам(рейсу) в соответствии с утвержденным расписанием».

1.2.13.7. В абзаце семнадцатом:

- слова «работников предприятия» заменить словами «членов экипажа»;

- после слова «госпошлину» дополнить словами «за выдачу свидетельства о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации и за государственную регистрацию изменений, вносимых в Государственный судовой реестр»;

- слова «лицензии; неисключительные права на программы для ЭВМ, базы данных для бухгалтерского учета; приобретение навигационных средств (карты, лоции, справочники)» заменить словами «приобретение навигационных средств (карты, лоции, справочники)».

1.2.13.8. Абзацы девятнадцатый, двадцатый, двадцать второй исключить.

1.2.14. В пункте 2.10:

- слова «выполнения работ в целях, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка,» заменить словами «обязательного ежегодного освидетельствования пассажирских судов на класс Российского морского регистра судоходства и ремонта основного судна»;

- слова «указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка» заменить словами «указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка».

1.2.15. В пункте 2.11:

1.2.15.1. В абзаце первом слова «в целях организации перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области по регулируемым тарифам до ЗАТО г. Островной» исключить.

1.2.15.2. В абзаце втором:

- слова «на предоставление Субсидии согласно приложению № 2» исключить;

- слова «предоставление Субсидии на» исключить;

- слова «июнь 2025 года согласно приложению № 2» заменить словами «январь текущего финансового года».

1.2.15.3. В абзаце третьем:

- слова «Получателю субсидии в целях осуществления ремонта Судна для целей, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка,» исключить;

- слова «на основании заявления на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку» заменить словами «не позднее десятого рабочего дня после принятия заявления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.».

1.2.16. Пункт 2.12 признать утратившим силу.

1.2.17. Пункт 2.13 изложить в редакции:

«2.13. Результатом предоставления субсидии в целях организации перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области по регулируемым тарифам до ЗАТО г. Островной является количество осуществленных рейсов в год, по утвержденному расписанию.

Значения результатов предоставления субсидии и сроки их достижения устанавливаются в Договоре о предоставлении субсидии.».

1.2.18. В абзаце третьем пункта 3.1:

1.2.18.1. Слова «(уполномоченные им лица)» заменить словами «(уполномоченное им лицо)».

1.2.18.2. Дополнить предложением следующего содержания:

«После устранения замечаний отчеты согласовываются и принимаются к учету.».

1.2.19. В пункте 3.2:

1.2.19.1. Слова «приложением № 4» заменить словами «приложением № 3».

1.2.19.2. Слова «приложением № 5» заменить словами «приложением № 4 (далее – Отчет)».

1.2.19.3. Слова «с подтверждающими документами» исключить.

1.2.19.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчет предоставляется на бумажном носителе или в виде сканированных копий в электронном формате.».

1.2.20. В пункте 3.3:

1.2.20.1. Слово «отчетом» заменить словом «Отчетом».

1.2.20.2. В подпункте 3.3.5:

1.2.20.2.1. После слова «расходов» дополнить словами «на приобретение и поставку».

1.2.20.2.2. Слова «на сменно-запасные части и расходные материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов (ТЗР)» заменить словами «сменно-запасных частей и расходных материалов, необходимых».

1.2.20.2.3. После слов «для проведения технического обслуживания» дополнить словами «ремонта и ежегодного освидетельствования судна согласно требованиям Российского морского регистра судоходства и морских конвенционных требований.».

1.2.20.3. В подпункте 3.3.6:

- после слов «Для подтверждения расходов» дополнить словами «на оплату работ, услуг, необходимых»;

- после слов «иных нормативных правовых актов» дополнить словами «по согласованию с Распорядителем,»;

- после слов «на перечисление денежных средств» дополнить словами «за работы (услуги)».

1.2.20.4. Подпункт 3.3.9 после слов «амортизационные отчисления» дополнить словами «основных средств и нематериальных активов судна».

1.2.20.5. Подпункт 3.3.12 после слова «платежей» дополнить словами «за работы (услуги)».

1.2.20.6. Пункт 3.3.13 после слова «платежей» дополнить словами «за работы (услуги)».

1.2.20.7. Подпункт 3.3.14 после слова «платежей» дополнить словами «за работы (услуги)».

1.2.20.8. В пункте 3.3.16 слова «работников плавсостава» и «работников предприятия» заменить словами «членов экипажа».

1.2.20.9. Подпункт 3.3.17 после слова «средств» дополнить словами «за работы (услуги)».

1.2.20.10. Подпункт 3.3.18 признать утратившим силу.

1.2.20.11. Подпункт 3.3.21 после слова «счета-фактуры» дополнить словами «, акты оказанных услуг».

1.2.20.12. Подпункт 3.3.23 после слова «средств» дополнить словами «за техническую литературу и справочники».

1.2.20.13. Подпункт 3.3.24 после слова «счета-фактуры» дополнить словами «, акты оказанных услуг».

1.2.20.14. Подпункт 3.3.26 после слова «счета-фактуры» дополнить словами «, акты оказанных услуг».

1.2.20.15. Подпункт 3.3.28 признать утратившим силу.

1.2.20.16. Подпункт 3.3.29 после слова «госпошлину» дополнить словами «за выдачу свидетельства о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации и за государственную регистрацию изменений, вносимых в Государственный судовой реестр».

1.2.20.17. В пункте 3.3.32 первое предложение после слова «средств» дополнить словами «за средства индивидуальной защиты».

1.2.20.18. Подпункт 3.3.33 признать утратившим силу.

1.2.20.19. В подпункте 3.3.34 слова «неисключительные права на программы для ЭВМ, базы данных для бухгалтерского учета» исключить.

1.2.20.20. Подпункт 3.3.35 после слова «предоставляются» дополнить словами «договоры оказания услуг».

1.2.20.21. Подпункт 3.3.36 после слова «услуг» дополнить словами «, акты приемки оказанных услуг, документы, подтверждающие результат оказания услуг».

1.2.20.22. Подпункт 3.3.38 изложить в редакции:

«3.3.38. Для подтверждения расходов на ремонт судна в целях ежегодного освидетельствования предоставляется договор на ремонт судна, ремонтная ведомость, акт выполненных работ, счет на оплату, платежные поручения на перечисление денежных средств за ремонтные работы и сменно-запасные части.»

1.2.21. Пункт 3.4 изложить в редакции:

«3.4. Распорядитель (уполномоченное им лицо) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты представления Отчета в соответствии с пунктом 3.2. и подтверждающих документов в соответствии

с пунктом 3.3, осуществляет их проверку. После проверки Отчета и документов на предмет соответствия формам и перечню, установленным Порядком и Договором предоставления субсидии, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений Распорядитель (уполномоченное им лицо) согласовывает или не согласовывает его с указанием причин.

При несогласовании Отчета Распорядитель (уполномоченное им лицо) отправляет перевозчику уведомление об устранении замечаний или о предоставлении уточненного Отчета. После устранения замечаний Отчет согласовывается и принимается к учету.

Если замечания не устранены, на неподтвержденную сумму расходов увеличивается остаток субсидии у Перевозчика.»

1.2.22. В пункте 3.5 слова «согласно приложению № 6» заменить словами «согласно приложению № 5».

1.2.23. В пункте 4.1 после слов «предоставления субсидий,» дополнить словами «в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,».

1.2.24. В абзаце первом пункта 4.6 слова «По итогам 2025 года Распорядитель не позднее последнего рабочего дня месяца» заменить словами «По итогам отчетного года Распорядитель не позднее 15 марта года».

1.2.25. Пункты 4.7 и 4.8 признать утратившими силу.

1.2.26. В пункте 4.11:

1.2.26.1. В абзаце первом:

- слова «01.01.2026» заменить словами «1 января года, следующего за отчетным,»;

- слова «30.01.2026» заменить словами «31 января года, следующего за отчетным».

1.2.26.2. В абзаце втором слова «10.02.2026» заменить словами «10 февраля года, следующего за отчетным,».

1.2.27. Приложения № 1 – 6 исключить.

1.2.28. Дополнить приложениями № 1 – 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Губернатор  
Мурманской области**



**А. Чибис**

**Правила  
проведения отбора перевозчика на право получения субсидий  
на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией перевозок  
пассажигов, грузов и багажа морским транспортом  
на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной**

1.1. Отбор перевозчиков на право получения субсидий на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной (далее – субсидия) проводится Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Организатор) на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

1.2. Принять участие в отборе на право получения субсидии имеют право перевозчики, отвечающие требованиям пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной (далее – Порядок предоставления субсидии, участники отбора).

К категории получателей субсидии относятся перевозчики, осуществляющие организацию пассажирских перевозок морским транспортом в межмуниципальном сообщении Мурманской области в соответствии с Законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области» (далее соответственно - перевозчики, получатели субсидии, отбор).

Перевозчики, имеющие право на получение субсидий, определяются по результатам отбора способом запроса предложений.

Доступ юридических лиц, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Организатора с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Организатору запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организатора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Организатору по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

## **2. Объявление о проведении отбора**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не менее чем за 1 день до даты начала проведения отбора.

Размещение объявления об отборе осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;

- результат предоставления субсидии;
  - доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети Интернет;
  - требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения договора о предоставлении субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора;
  - категории отбора;
  - порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
  - порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
  - правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
  - порядок возврата заявок на доработку;
  - порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонений;
  - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидий, правила распределения субсидии по результатам отбора;
  - срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать договор о предоставлении субсидии;
  - условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения договора о предоставлении субсидии;
  - сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- 2.3. В объявление о проведении отбора допускается внесение изменений не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом:
- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
  - при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
  - в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

### **3. Требования, предъявляемые к участникам отбора**

3.1. Участники отбора должны соответствовать на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения договора о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидий;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

3.2. Участниками отбора по состоянию на момент объявления отбора способом запроса предложений должно быть обеспечено ведение раздельного учета доходов и расходов по перевозке пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной.

3.3. Участник отбора владеет судном на основании права собственности или ином законном праве (договор бербоут-чартера).

3.4. С участником отбора заключен договор о транспортном обслуживании населения на межмуниципальных маршрутах регулярных морских перевозок до ЗАТО г. Островной.

#### **4. Правила подачи, рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

4.1. Заявка на участие в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением к настоящему Правилам.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

4.2. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

4.2.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;
- предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

4.2.2. Информацию о соответствии участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 1.2 и разделом 3 настоящих Правил.

4.2.3. Согласие получателя субсидии на осуществление Организатором проверки соблюдения условий и Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии на включение согласия в договоры лицами, получающими средства субсидии на

основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, на осуществление в отношении них указанных проверок.

4.3. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

4.4. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.5. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

4.6. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Организатором.

Организатору открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. После окончания срока приема заявок Организатором в течение 10 рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов по перечню в соответствии с приложением к настоящим Правилам, соответствия участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 1.2 и разделом 3 настоящих Правил, и отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в отборе.

4.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 1.2 и разделом 3 настоящих Правил;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.9. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявки и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Субсидия распределяется между победителями отбора в соответствии с ранжированием и исходя из заявленной потребности в соответствии с расчетом размера запрашиваемой субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

4.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

4.11. В случае уменьшения Организатору лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Организатором принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Организатор вправе принять решение о повторном проведении отбора.

---

Приложение  
к Правилам

**Перечень  
документов, представляемых перевозчиком для участия в отборе  
на право получения субсидий  
на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией перевозок  
пассажиров, грузов и багажа морским транспортом  
на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной**

1. Информация, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), предоставляется по инициативе участника отбора.

2. Справка за подписью руководителя и главного бухгалтера участника отбора о том, что отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью, предоставляется по инициативе участника отбора.

3. Информация, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предоставляется по инициативе участника отбора.

4. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, предоставляется по инициативе участника отбора.

5. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не является получателем средств из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, предоставляется по инициативе участника отбора.

6. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», предоставляется по инициативе участника отбора.

7. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, предоставляется по инициативе участника отбора.

8. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), предоставляется по инициативе участника отбора.

9. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что им ведется отдельный учет доходов и расходов по перевозке пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной.

10. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая право собственности на судно, или копия договора аренды.

11. Договор о транспортном обслуживании морским транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурманской области по регулируемым тарифам до ЗАТО г. Островной.

---

Заявление  
на предоставление субсидии в целях организации  
перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом  
на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия,  
на \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей	Сумма (руб.)
1	Оплата труда членов экипажа	
2	Страховые взносы	
3	Расходы на рацион питания экипажа	
4	Расходы на топливо, горюче-смазочные материалы	
5	Расходы на сменно-запасные части, материалы для проведения технического обслуживания	
6	Портовые сборы	
7	Расходы на техобслуживание, ремонт, освидетельствование	
8	Расходы по страхованию судна и ответственности судовладельца	
9	Амортизационные отчисления	
10	Арендная плата согласно бербоут-чартеру	
11	Прочие расходы, в т.ч. *	
12	Итого прямых и косвенных затрат (сумма строк 1-11)	
13	Накладные расходы (не более 30 % от п. 12)	
14	Всего расходов (12 + 13)	
15	Плановое количество рейсов в соответствии с утвержденным расписанием	
16	Остаток субсидии по состоянию на _____ **	

17	Размер субсидии с учетом коэффициента выполнения транспортной работы $(14 + 14 * 7\% - 16)$	
----	---	--

\* Прочие расходы подлежат расшифровке.

\*\* Остаток субсидии может быть увеличен Распорядителем на сумму неподтвержденных документально расходов, произведенных Перевозчиком за счет субсидии в предыдущих периодах.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_

Реестр пассажирской выручки за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Маршрут	Общее количество пройденных миль	Количество миль, пройденных по социально значимому маршруту	Количество рейсов	Перевезено пассажиров (чел.)	Сумма продаж от перевозок пассажиров (тыс. руб.)	Объем перевезенного за плату груза и багажа (кг)	Сумма продаж от перевозок грузов и багажа (тыс. руб.)	Итого сумма продаж от выполненных работ, услуг (тыс. руб.), гр.6+гр.8	Итого сумма продаж (без НДС) (тыс. руб.)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.  
(при наличии)

(наименование организации)

(расшифровка подписи)

(наименование организации)

(расшифровка подписи)

Отчет об осуществлении расходов, связанных с организацией перевозок пассажиров, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	Сумма (руб.) нарастающим итогом		В том числе за отчетный месяц, сумма (руб.)	
		В период выполнения регулярных рейсов	В период проведения ремонта	В период выполнения регулярных рейсов	В период проведения ремонта
1	Оплата труда членов экипажа				
2	Страховые взносы				
3	Расходы на рацион питания экипажа				
4	Расходы на топливо, горюче-смазочные материалы				
5	Расходы на сменно-запасные части, материалы для проведения технического обслуживания				
6	Портовые сборы				
7	Расходы на техобслуживание, ремонт, освидетельствование				
8	Расходы по страхованию судна и ответственности судовладельца				
9	Амортизационные отчисления				

10	Арендная плата согласно бербоут-чартеру				
11	Прочие расходы, в т.ч. *				
12	Итого прямых и косвенных затрат (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9+10+11)				
13	Накладные расходы ** (не более 30 % от п. 12)				
14	Всего расходов (12 + 13)				
15	Плановое количество рейсов в соответствии с утвержденным расписанием				
15.1	Фактически выполненное количество рейсов				
16	Размер расходов с учетом коэффициента выполнения транспортной работы*** (14 +14*7%)				
17	Всего доходов (без НДС)				
18	Подлежит субсидированию из областного бюджета (16-17)				
19	Остаток субсидии на начало периода				
20	Сумма полученной субсидии				
21	Остаток суммы субсидии на конец периода (18-19-20)				

\* Прочие расходы подлежат расшифровке.

\*\* Накладные расходы подлежат расшифровке.

\*\*\* В соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Отчет  
о расходовании субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией перевозок  
пассажигов, грузов и багажа морским транспортом на межмуниципальных маршрутах до ЗАТО г. Островной,  
за \_\_\_\_\_ квартал 202\_\_ года, руб.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	
1	Перевезено пассажиров (чел.)	
2	Количество миль	
3	Объем перевезенного за плату груза и багажа (кг)	
4	Доходы (без НДС), всего, в т.ч.	
5	Выручка (сумма продаж) от перевозок пассажиров	
6	Выручка (сумма продаж) от перевозок грузов и багажа	
7	Расходы - всего, в т.ч. по статьям:	
7.1	Расходы на оплату труда	
7.2	Отчисления по единому социальному налогу	
7.3	Расходы на рацион питания экипажа	
7.4	Расходы на топливо	
7.5	Расходы на сменно-запасные части и расходные материалы с учетом ТЗР	

7.6	Расходы на проведение техобслуживания, ремонт и освидетельствование	
7.7	Расходы на портовые сборы	
7.8	Расходы по страхованию судна	
7.9	Амортизационные отчисления	
7.10	Арендная плата согласно бербоут-чартеру	
8	Прочие расходы	
9	Накладные расходы	
10	Итого расходы (п.7+п.8+п.9)	
11	Размер расходов с учетом коэффициента выполнения транспортной работы (10 +10*7%)	
12	Подлежит субсидированию из областного бюджета (п. 11 - п. 4)	
13	Предоставлено Перевозчику субсидий	
14	Остаток субсидии у Перевозчика на конец отчетного периода	
15	Остаток субсидии у Перевозчика на начало отчетного периода»	

---