



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026

№ 530-ПП

Мурманск

**О предоставлении грантов в форме субсидий
из областного бюджета государственным областным и муниципальным
образовательным организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на реализацию инновационных проектов в системе
дошкольного образования Мурманской области в 2026 году**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2025 № Р-330 «Об объявлении 2026 года в системе образования Годом дошкольного образования», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях обновления средств обучения и воспитания в детских садах, мотивации педагогических работников дошкольного образования к профессиональному развитию, повышения качества обучения и воспитания детей дошкольного возраста Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов в системе дошкольного образования Мурманской области в 2026 году.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Мурманской области

от 20.08.2026 № 530-ПП

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета государственным областным и муниципальным
образовательным организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на реализацию инновационных проектов в системе
дошкольного образования Мурманской области в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов в системе дошкольного образования Мурманской области в 2026 году разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов в системе дошкольного образования Мурманской области, а также порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, грант).

1.2. Способ проведения конкурсного отбора – конкурс.

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство, главный распорядитель) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств.

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

Цель предоставления гранта – создание и совершенствование в образовательных организациях интеллектуальной образовательной среды путем реализации инновационных проектов в системе дошкольного образования Мурманской области, направленных на различные аспекты детского развития (сенсорного, интеллектуального, конструктивного, творческого, речевого).

Предоставление грантов осуществляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Дошкольное и общее образование» государственной программы Мурманской области «Образование и наука»,

утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП.

1.4. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств, в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Грант выделяется по следующим направлениям (номинациям) в размере 100 тыс. рублей в каждой из номинаций:

- цифровизация и современные технологии («Цифровой навигатор») – 1 грант;
- экологическое воспитание и здоровый образ жизни («Зеленый старт: экология, здоровье, развитие») – 1 грант;
- социокультурное развитие и патриотическое воспитание («В единстве – сила: культурные и патриотические инициативы») – 1 грант;
- взаимодействие с семьей и местным сообществом («Создаем будущее вместе: семья и общество») – 1 грант;
- игровые и проектные методики («Играем, исследуем, развиваемся!») – 1 грант.

1.6. Результат предоставления гранта – реализован инновационный проект в системе дошкольного образования Мурманской области.

Дата завершения проекта и значение результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

1.7. Перечень характеристик результата предоставления гранта:

- численность воспитанников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, охваченных мероприятиями в рамках реализации проекта (единица измерения – человек);
- количество публикаций на официальных сайтах и информационных страницах образовательных организаций и (или) органов управления образованием всех уровней в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации о реализации проекта (единица измерения – единица);
- число педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (при наличии необходимости по проекту) (единица измерения – человек);
- количество проведенных методических мероприятий по теме инновационного проекта (при наличии необходимости по проекту) (единица измерения – единица).

Значения характеристик результата предоставления гранта устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

1.8. Направления расходования средств гранта:

- оплата работ, услуг (транспортные услуги, услуги по настройке и установке оборудования, прочие услуги, связанные с реализацией инновационного проекта);

- приобретение программного обеспечения, учебного, учебно-лабораторного (в том числе компьютерного и интерактивного) оборудования, мебели, расходных материалов, а также основных средств, материальных запасов, необходимых для реализации инновационного проекта;

- оплата расходов по повышению квалификации педагогических работников в организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ повышения квалификации на основании соответствующей лицензии (стоимость обучения, проезд к месту обучения и обратно).

1.9. Претендентами на получение гранта (далее – претенденты, образовательные организации, организации, победители конкурсного отбора, получатели гранта) являются расположенные на территории Мурманской области:

- бюджетные и автономные муниципальные дошкольные образовательные организации;

- бюджетные и автономные государственные областные и муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.10. Претенденты (получатели гранта) по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении гранта должны соответствовать следующим требованиям:

1.10.1. Претендент (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.10.2. Претендент (получатель гранта) не получает средства из областного бюджета на реализацию заявленного на конкурсный отбор проекта в соответствии с иными правовыми актами Мурманской области.

1.10.3. Претендент (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.10.4. Претендент (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.10.5. Претендент (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.10.6. У претендента (получателя гранта) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

1.11. Муниципальные образовательные организации допускаются к участию в конкурсном отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

1.12. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет Министерство в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ организаций, желающих принять участие в конкурсном отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с организацией в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Министерству запрещается требовать от организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации требованиям, указанным в пункте 1.10 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.10 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://minobr.gov-murman.ru> с размещением на едином портале.

Размещение объявления о конкурсном отборе осуществляется на официальном сайте Министерства не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.3. Датой начала приема заявок Министерством считается дата размещения объявления о конкурсном отборе на едином портале.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения конкурсного отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- требования к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 1.10 Порядка;
- порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, информация об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при

необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

- объем распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора, предельное количество победителей конкурсного отбора;

- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора).

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора может быть осуществлено не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом:

- срок подачи участником отбора заявки продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора вносить изменения в заявку на участие в отборе;

- участники отбора, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Заявки на участие в конкурсного отборе формируются претендентами в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загрузки в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено Порядком.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки организацией с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием.

2.7. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать информацию о претенденте, описание проекта, предлагаемые претендентом значения характеристик результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта. К заявке прилагаются электронные копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным Порядком:

2.7.1. Информация о претенденте:

- полное и сокращенное наименования организации;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации;
- юридический адрес организации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе организации или лице, его замещающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с уставом;
- информация о счетах для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Описание проекта включает в себя обоснование потребности в реализации проекта, информацию по каждому критерию оценки заявки. Форма описания проекта приведена в приложении № 1 к Порядку.

2.7.3. Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 1.10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником конкурсного отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсном отборе (приказ о назначении на должность или доверенность);

- согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, на участие ее в конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа;

- согласия получателя гранта на осуществление в отношении него главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

2.9. Рассмотрение и оценка заявки организаций на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям осуществляется конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства до опубликования объявления о конкурсном отборе.

Министерству и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. После окончания срока приема заявок конкурсной комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка представленных участником конкурсного отбора документов, соответствия организации требованиям пункта 1.10 Порядка, отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в конкурсном отборе, производится оценка заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением № 2 к Порядку.

2.10.1. Определение победителя конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 2 к Порядку.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и в порядке очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.10.2. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, занявшие более высокие позиции в рейтинге по своей номинации.

2.10.3. В случае если несколько претендентов наберут одинаковое количество баллов, победителем конкурсного отбора признается претендент, чья заявка поступила ранее.

2.11. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.10 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- несоответствие представленных организацией заявок и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://minobr.gov-murman.ru>, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.14. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее

10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.15. В случае уменьшения Министерству в период проведения конкурсного отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в финансовом году, приводящего к невозможности предоставления гранта в заявленном в объявлении о проведении конкурсного отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://minobr.gov-murman.ru> с размещением информации на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями.

Конкурсный отбор получателей грантов считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.16. Участникам конкурсного отбора предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора может быть подан участником конкурсного отбора в период с даты приема заявок и не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты завершения срока приема заявок.

2.17. Участники конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать заявку до истечения срока подачи заявки, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участниками конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участниками конкурсного отбора, указанному в пункте 2.6 Порядка.

2.18. Запросы разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, подготовленные разъяснения, запросы на изменение или отзыв заявки на участие в конкурсном отборе формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» или посредством приложения отсканированных копий документов.

Разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора осуществляются Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.19. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении конкурсного отбора.

2.20. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня опубликования информации о результатах конкурсного отбора заключает в системе «Электронный бюджет» с победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию инновационных проектов в системе дошкольного образования Мурманской области (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

3.1.1. Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

3.1.2. Проекты Соглашений, дополнительных соглашений формируются Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, организации или уполномоченных им лиц.

3.1.3. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, возможен пересмотр условий с указанием их в дополнительном соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.1.4. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.1.5. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.1.6. Отклонение в пределах 20 % между установленными видами затрат в рамках общего объема гранта не требует заключения дополнительного соглашения.

3.2. В случае если победитель конкурсного отбора не заключил Соглашение в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня формирования в системе «Электронный бюджет» проекта Соглашения, такой победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.3. В случае, указанном в пункте 3.2 Порядка, по решению конкурсной комиссии победителем конкурсного отбора может быть признана организация, следующая в рейтинге по данному направлению гранта.

3.4. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством на основании плана-графика, установленного в приложении к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет организации, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

План-график составляется исходя из ожидаемых сроков оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3.5. Условия предоставления средств гранта:

3.5.1. Признание образовательной организации победителем конкурса.

3.5.2. Запрет получателю гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, приобретать за счет предоставленного гранта средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5.3. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 1.10 Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения.

3.5.4. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и значений характеристик результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.6. Не использованный по состоянию на 15 декабря года предоставления гранта остаток средств гранта подлежит возврату

получателем гранта на лицевой счет Министерства в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

3.7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, отличные от целей предоставления средств гранта.

3.10. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной победителем конкурсного отбора информации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта формирует и представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет»:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.1.2. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта и значений характеристик результата предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта.

Отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего пункта, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области, с приложением реестра первичных документов, подтверждающих расходование средств гранта, и пояснительной записки, содержащей информацию и материалы, подтверждающие достижение результата предоставления гранта (фотографии, ссылки на публикации на официальных сайтах и информационных страницах образовательных организаций и (или) органов управления образованием всех уровней в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации о реализации проекта).

4.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек) по форме, установленной Соглашением.

4.2. Отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 – 4.1.3 пункта 4.1 Порядка, представляются ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Министерство осуществляет проверку отчетов на предмет соблюдения порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и значений характеристик результата предоставления гранта, полноты, достоверности и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем фактического размещения указанных отчетов за соответствующий период в системе «Электронный бюджет».

4.4. Замечания Министерства к представленным отчетам устраняются получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем письменного уведомления получателя гранта об имеющихся замечаниях, в том числе в системе «Электронный бюджет».

4.5. При отсутствии замечаний к представленной отчетности в течение срока, определенного пунктом 4.3 Порядка, или в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем представления исправленных в соответствии с пунктом 4.4 Порядка отчетов, отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 – 4.1.3 пункта 4.1 Порядка, считаются принятыми Министерством.

5. Порядок осуществления контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Получатель гранта несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за нецелевое использование средств гранта и недостижение значений результата предоставления гранта и значений характеристик результата предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и значений характеристик результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Возврат средств гранта в областной бюджет осуществляется в следующих случаях и размерах:

- нарушения получателем гранта условий, установленных Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в объеме предоставленного гранта;
- нецелевого использования средств гранта – в объеме средств гранта, использованных не по целевому назначению;
- недостижения значений характеристик результата предоставления гранта – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с Соглашением;

m – количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата предоставления грантов;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий, а также недостижения значений характеристик результата предоставления гранта Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта с указанием суммы и сроков возврата.

5.6. Возврат гранта осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования, но не позднее срока, указанного в требовании.

5.7. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(форма)

**Описание проекта
(наименование проекта)**

I. Обоснование потребности в реализации проекта:

II. Информация по критериям оценки заявки:

Критерий 1. Соотнесение проекта с приоритетами государственной политики в сфере дошкольного образования.

Критерий 2. Соответствие проекта целям конкурсного отбора по соответствующей номинации, указанным в пункте 1.3 Порядка.

Критерий 3. Наличие у претендента ресурсов (организационно-технологических, методических, кадровых) для реализации заявленного проекта.

Критерий 4. Уместность и достаточность мероприятий проекта для достижения заявленных в проекте целей и задач.

Критерий 5. Инновационность проекта, форм и методов реализации заявленных в проекте мероприятий.

Критерий 6. Обоснованность, достаточность и достижимость показателей оценки эффективности проекта.

Критерий 7. Устойчивость проекта.

Критерий 8. Транслируемость проектной идеи (потенциал распространения).

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Соотнесение проекта с приоритетами государственной политики в сфере дошкольного образования:	0-1
	- проект соотносится не в полной мере с приоритетами государственной политики в сфере дошкольного образования:	0
	- соотносится в полной мере с приоритетами государственной политики в сфере дошкольного образования:	1
2.	Соответствие проекта целям конкурсного отбора по соответствующей номинации, указанным в пункте 1.3 Порядка:	0-1
	- представленный проект не в полной мере соответствует целям конкурсного отбора по соответствующей номинации	0
	- представленный проект в полной мере соответствует целям конкурсного отбора по соответствующей номинации	1
3.	Наличие у претендента ресурсов (организационно-технологических, методических, кадровых) для реализации заявленного проекта:	0-1
	- имеющиеся у претендента организационно-технологические, методические, кадровые ресурсы недостаточны для реализации заявленного проекта	0
	- имеющиеся у претендента организационно-технологические, методические, кадровые ресурсы достаточны для реализации заявленного проекта	1
4.	Уместность и достаточность мероприятий проекта для достижения заявленных в проекте целей и задач:	0-1
	- мероприятия проекта недостаточны либо избыточны для достижения заявленных в проекте целей и задач	0
	- мероприятия проекта соответствуют заявленным в проекте целям и задачам и достаточны для их достижения	1
5.	Инновационность проекта, форм и методов реализации заявленных в проекте мероприятий:	0-1
	- идея проекта, формы и методы реализации заявленных в проекте мероприятий стандартны, не имеют инновационной составляющей	0

	- идея проекта или отдельные формы и методы реализации заявленных в проекте мероприятий носят инновационный характер или имеют инновационную составляющую	1
6.	Обоснованность, достаточность и достижимость показателей оценки эффективности проекта:	0-1
	- заявленные показатели оценки эффективности проекта не обоснованы, недостаточны и/или недостижимы	0
	- заявленные показатели оценки эффективности проекта обоснованы, достаточны и/или достижимы	1
7.	Устойчивость проекта:	0-1
	- проект не планируется к продолжению после истечения сроков его реализации за счет средств гранта	0
	- проведенные за счет средств гранта мероприятия обеспечат дальнейшее развитие проекта	1
8.	Транслируемость проектной идеи (потенциал распространения):	0-1
	- претендент не предусматривает в проекте мероприятия по трансляции проектной идеи и опыта ее воплощения	0
	- в проекте предусмотрены мероприятия по трансляции проектной идеи и опыта реализации проекта	1