



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2026

№ 598-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 30.12.2021 № 1032-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 30.12.2021 № 1032-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.07.2024 № 457-ПП) следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Правительство Мурманской области постановляет».

2. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

**«Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью,
актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их
оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их
оздоровления**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является:

- соблюдение организациями отдыха детей и их оздоровления (далее - контролируемые лица) требований к достоверности, актуальности и полноте сведений о них, представляемых для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Мурманской области;

- исполнение решений Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), принимаемых по результатам контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий.

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством.

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - инспекторы Министерства), являются должностные лица Министерства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, являются министр, заместитель министра, к сфере ведения которого отнесено

курирование регионального государственного контроля (надзора) (далее – руководитель Министерства).

6. Инспекторы Министерства, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с учетом особенностей, установленных статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», а также статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

Объекты регионального государственного контроля (надзора)

8. Министерство осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за следующими объектами (далее - объекты государственного контроля (надзора)):

- деятельность, действие (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.

Учет объектов государственного контроля (надзора) осуществляется посредством ведения Министерством реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и Российской Федерации, а также посредством внесения сведений в Единый реестр видов контроля (далее – ЕРВК).

Региональный государственный контроль осуществляется в отношении сведений, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Мурманской области (далее также - реестр), представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории Мурманской области деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

- организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия;

- лагеря, организованные образовательными организациями,

осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с круглосуточным пребыванием;

- лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием;

- детские лагеря труда и отдыха;

- детские лагеря палаточного типа;

- детские специализированные (профильные) лагеря и детские лагеря различной тематической направленности.

9. Учет объектов контроля осуществляется:

а) путем получения информации о контролируемом лице по итогам проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

б) путем получения сведений в рамках межведомственного взаимодействия, с учетом информации, содержащейся в государственных информационных ресурсах;

в) из общедоступной информации.

10. Сведения о перечне объектов контроля включаются в ЕРВК. Перечень объектов контроля с указанием категории риска подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Оздоровление детей».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

11. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

12. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, относят к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск.

Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, проведение обязательных профилактических визитов определяется в соответствии с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации.

13. Отнесение объектов контроля к соответствующим категориям риска осуществляется решением руководителя Министерства.

При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска объект контроля считается отнесенным к категории низкого риска.

14. Контролируемые лица вправе подать в Министерство заявление об изменении присвоенной категории риска, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

15. В течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям иной категории риска или об изменении самих критериев Министерство обязано принять решение об изменении категории риска данного объекта.

16. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется Министерством на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

17. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Министерством без взаимодействия с контролируемым лицом.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска

18. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска:

- отсутствие контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых во взаимодействии с лицом, в отношении которого проводятся контрольные (надзорные) мероприятия, в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), в отношении контролируемого лица в течение 6 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля (надзора) к определенной категории риска;

- наличие вступившего в законную силу в течение последних 2 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности объектов контроля к категории риска постановления о назначении административного наказания, вынесенного Министерством за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.65 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- наличие трех и более жалоб (обращений) в течение 2 лет на объект контроля (надзора), содержащих информацию о нарушении обязательных требований.

2) к категории умеренного риска:

- наличие у объекта контроля (надзора) одного из критериев отнесения объекта контроля (надзора) к средней категории риска.

3) к категории низкого риска:

- отсутствие критериев отнесения объекта контроля (надзора) к категориям среднего и умеренного риска.

19. Контролируемое лицо, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Индикаторы риска

20. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых Министерством при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), содержится в приложении № 1 к настоящему Положению.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов

21. В рамках регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Общие положения

22. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;

- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Информирование

23. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

24. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обобщение правоприменительной практики

25. Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, и подлежит публичному обсуждению.

26. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Объявление предостережения

27. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение).

28. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

29. Министерство осуществляет учет объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

30. Контролируемое лицо вправе подать в Министерство возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня его получения.

31. Возражение составляется в произвольной форме с указанием:

- 1) наименования организации;
- 2) идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица;
- 3) даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) номера ЕГРИП.

32. Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 20 дней со дня его получения. После этого контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

Консультирование

33. Консультирование осуществляется должностными лицами Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе осуществления профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий.

34. Время консультирования одного контролируемого лица (его представителя) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме не может превышать 15 минут.

35. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);
- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- порядок обжалования действий или бездействия должностных лиц

Министерства.

36. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 35 настоящего Положения, в случае поступления запроса контролируемого лица о предоставлении письменного ответа.

37. Рассмотрение письменных запросов осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

38. В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного руководителем Министерства.

Профилактический визит

39. Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица.

40. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

41. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор Министерства осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

42. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации,

согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) Губернатора Мурманской области.

43. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

44. В рамках обязательного профилактического визита при необходимости проводятся осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование.

45. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десяти рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

46. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

47. В случае невозможности проведения и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита. В этом случае инспекторы Министерства вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

48. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

49. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) плановые проверки не осуществляются.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

50. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании

решений Министерства, подписанных руководителем Министерства, в которых указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

51. Решение Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимается при наличии достоверной информации:

1) о наличии у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) о наступлении сроков проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

3) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) об истечении срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

6) о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

7) об уклонении контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

52. В целях фиксации инспекторами Министерства, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Министерству, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

53. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении

контрольных (надзорных) действий принимается инспекторами Министерства и специалистами самостоятельно.

54. В обязательном порядке инспекторами Министерства и специалистом для доказательства нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

- проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных (надзорных) действий;
- если в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия усматривается состав административного правонарушения, за совершение которого предусмотрено административное приостановление деятельности;
- проведения осмотра (досмотра) в ходе контрольного (надзорного) мероприятия в отсутствие контролируемого лица;
- проведения выездной проверки.

55. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

56. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

57. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

58. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

59. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Контрольные (надзорные) мероприятия

60. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

61. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

Инспекционный визит

62. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

63. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

64. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

65. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

66. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать одного рабочего дня.

67. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документарная проверка

68. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

69. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления контролируемому лицу требования предоставить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента предоставления указанных в требовании документов в Министерство, а также на период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в предоставленном контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования предоставить необходимые письменные объяснения до момента предоставления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

70. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

71. Документы могут предоставляться контролируемыми лицами с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор» (ч. 1.1 ст. 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

Выездная проверка

72. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

73. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

74. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

75. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

76. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

77. Основанием для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 66 настоящего Положения, может быть:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поступившие в Министерство поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и

свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

78. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами на основании заданий руководителя Министерства, включая задания, содержащиеся в планах работы Министерства, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выездное обследование

79. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- испытание;
- экспертиза.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований

80. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспекторами Министерства путем анализа данных об объектах контроля, имеющих у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

81. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

82. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров контролируемое лицо направляет руководителю Министерства мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

83. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт), оформление которого производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

84. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

85. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», или в иных установленных случаях Министерство направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

86. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано с органом прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

87. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных)

мероприятий. Инспекторы Министерства вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

88. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом инспектор Министерства обязан:

- выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- перед обращением в суд выдать повторное предписание;

- в случае необходимости выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

89. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита.

90. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения о каждом из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

91. В случае если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

92. Министерство может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

93. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его инспекторов

94. Контролируемые лица имеют право на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его инспекторов.

95. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) инспектора Министерства возможно только после их досудебного обжалования.

96. При досудебном обжаловании жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая направления жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

97. При подаче жалобы в форме электронного документа гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, организацией - усиленной квалифицированной электронной подписью.

98. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) инспектора Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых инспектором Министерства по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

99. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его инспекторов при осуществлении регионального государственного (контроля) надзора рассматривается руководителем Министерства.

В случае если предметом обжалования являются действия (бездействие), решения руководителя Министерства, жалоба подлежит рассмотрению руководителем Министерства.

100. Жалоба на решение, действия (бездействие) инспекторов Министерства может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подавшего жалобу, может быть восстановлен.

101. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

102. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства. В этом случае Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает следующее решение по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

103. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

104. В жалобе указывается наименование контрольного (надзорного) органа (Министерство) либо фамилия, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, а также наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес электронной почты, место нахождения или почтовый адрес, желаемый способ взаимодействия и получения решения, предмет обжалования, основания и доводы о несогласии заявителя с решением Министерства, действиями (бездействием) должностных лиц. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба должна содержать также требования лица, подавшего жалобу, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, учетный номер объекта контроля в ЕРВК (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

105. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

106. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения установленного срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) жалоба подана в ненадлежащий орган;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

107. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение конкретного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету.

108. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, за исключением информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

109. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

110. По итогам рассмотрения жалобы Министерство:

- оставляет жалобу без удовлетворения;

- отменяет решение Министерства полностью или частично;

- отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу.

111. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Оценка результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора)

112. Оценка результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора) определяется на основе перечня показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

113. Министерство ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде государственного контроля (надзора) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях о государственном контроле (надзоре) согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерством применяется следующий индикатор риска нарушения обязательных требований - выявление в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований информации об изменении сведений о контролируемом лице, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, в течение года с даты включения контролируемого лица в реестр или последних изменений сведений о контролируемом лице, внесенных в реестр.

**Оценка результативности и эффективности осуществления
регионального государственного контроля (надзора)**

Ключевые показатели

Анализ ключевых показателей регионального государственного контроля (надзора) осуществляется по итогам календарного года в годовом докладе по результатам обобщения правоприменительной практики.

Ключевым показателем является:

доля детей, которым причинен вред здоровью (травматизм) в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Показатель Ддв рассчитывается по формуле:

$$\text{Ддв} = \text{Дв} / \text{До} \times 100,$$

где:

Ддв - количество детей, которым причинен вред здоровью (травматизм) в организациях отдыха детей и их оздоровления;

До - общее количество детей, оздоровленных в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Источники (данных) переменных, в том числе информационные системы:

Дв - информация учреждений здравоохранения Мурманской области, сводка ЧС и происшествий ГУ МЧС России по Мурманской области;

До – данные результатов проведенного мониторинга в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Целевые значения ключевых показателей отражены в приложении № 3 к Положению.

Целевые значения
ключевых показателей регионального государственного контроля (надзора) на 20026-2032 годы

Год	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Целевое значение показателя	0,09	0,08	0,07	0,06	0,05	0,04	0,03

Типовой перечень для разработки и утверждения индикативных показателей видов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля

- 1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 5) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 8) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 9) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 10) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 11) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
- 12) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 13) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

14) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

15) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

16) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

17) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.».
