



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2026

№ 653-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести изменения в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 24.12.2021 № 989-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2024 № 266-ПП), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

О. Демченко

«Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее - государственный контроль (надзор)).

1.2. Государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством культуры Мурманской области (далее - Министерство).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ), зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального значения, защитных зон объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, а также исторических поселений (за исключением расположенных на их территориях отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона № 73-ФЗ), установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области и органов местного самоуправления обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (далее - обязательные требования), включая:

- требования охранных обязательств собственников или иных законных

владельцев объектов культурного наследия;

- требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требования к сохранению объекта культурного наследия, требования к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

- требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места с учетом установленных для этих территорий особых режимов использования земель;

- требования, содержащиеся в разрешительных документах, выданных Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

- требования к проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации и разрешению на проведение работ по их сохранению;

- требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, требования особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленные Федеральным законом № 73-ФЗ;

- требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, объектов туристической индустрии и предоставляемых услуг;

- меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), выявленного объекта культурного наследия, а также объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ, в том числе меры, предусмотренные проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

- требования к проведению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, предусмотренные статьей 56.1 Федерального закона № 73-ФЗ.

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении следующих объектов контроля:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по

содержанию, сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия;

- объекты культурного наследия.

1.5. Министерством в рамках государственного контроля (надзора) обеспечивается учет объектов контроля путем ведения перечней объектов контроля (в части контролируемых лиц) в едином реестре видов контроля (ЕРВК).

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой в Министерство, в том числе в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Перечни объектов контроля подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства).

1.6. Должностными лицами Министерства, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- министр культуры Мурманской области (далее - министр);

- первый заместитель министра, к сфере ведения которого отнесено курирование государственного контроля (надзора).

1.7. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять государственный контроль (надзор) (далее - инспектор), являются:

- первый заместитель министра;

- начальник управления финансово-правового обеспечения Министерства;

- начальник отдела культурного наследия и архивного дела Министерства;

- главные специалисты отдела культурного наследия и архивного дела Министерства.

1.8. Права и обязанности инспекторов устанавливаются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и статьей 11 Федерального закона № 73-ФЗ.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», а также статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида контрольного (надзорного) мероприятия Министерство использует перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, приведенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. На основании оценки рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерством осуществляется выбор профилактических мероприятий, их содержания, интенсивности и результатов.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. С целью предотвращения нарушения контролируемыми лицами обязательных требований Министерством проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.2. Министерством ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) в области охраны объектов культурного наследия, которая размещается на официальном сайте Министерства.

3.3. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства и в средствах массовой информации.

3.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится Министерством не реже одного раза в год, до 20 февраля следующего за отчетным года.

Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министра (должностным лицом, его замещающим) и размещается на официальном сайте Министерства в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

3.5. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе в течение 10 календарных дней со дня получения предостережения подать в Министерство возражение на предостережение (далее - возражение), в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.7. В возражении указываются:

- полное наименование организации – контролируемого лица;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- адрес места нахождения и места осуществления деятельности контролируемого лица;
- дата и номер предостережения;
- Министерство, должностное лицо Министерства, вынесшее предостережение;
- мотивированное обоснование позиции контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и(или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований.

К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие

обоснование позиции контролируемого лица.

3.8. Возражение организации подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Возражения гражданина, не осуществляющего предпринимательской деятельности, подается на бумажном носителе либо в электронном виде и должно быть подписано соответственно собственноручно либо простой электронной подписью.

Возражения на бумажном носителе подаются почтовым отправлением в Министерство.

Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство без использования единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.9. Возражение рассматривается должностным лицом Министерства в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.10. По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает одно из следующих решений:

- об отказе в рассмотрении его возражения в случае, если возражение не соответствует пунктам 3.6-3.8 настоящего Положения;
- об отклонении его возражения в случае, если Министерство придет к выводу о необоснованной позиции контролируемого лица;
- об отзыве предостережения полностью или частично в случае, если Министерство придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения.

3.11. Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения должен быть направлен Министерством в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.12. Инспекторы Министерства осуществляют консультирование при обращении контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- наличие и (или) содержание обязательных требований;

- периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- порядок выполнения обязательных требований;
- порядок выполнения предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более раз) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства письменного разъяснения, подписанного одним из должностных лиц Министерства, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения.

3.15. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится контрольным органом по поручению:

- Президента Российской Федерации;
- Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;
- Губернатора Мурманской области.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, с периодичностью, установленной пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, определенном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.16. При проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым

лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.17. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.18. По итогам проведения обязательного профилактического визита инспектор вправе выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований. Контролируемое лицо не вправе отказаться от исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного в установленном порядке.

4. Осуществление государственного контроля (надзора)

4.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в том числе на основании программы проверок при наступлении события, указанного в программе проверок.

4.3. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ. В случае необходимости заключаются соответствующие соглашения.

4.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Министерство заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- смерть близкого родственника;
- болезнь или необходимость присмотра за близким родственником;
- пребывание под следствием или судом;
- применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- пребывание в командировке, отпуске, на учебе;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

При удовлетворении указанного заявления Министерством проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения причин, повлекших невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.6. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований, а также при проведении профилактического визита могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также механические и электронные средства измерения (далее - технические средства).

Видеозапись может осуществляться посредством технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

4.7. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия аудио- или видеозапись осуществляется в случаях:

- проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;
- с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;
- в случае отказа контролируемого лица инспектору в доступе на объекты контроля;
- при проведении выездного обследования.

4.8. Решение о применении копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), иных технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспектором самостоятельно. Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

При проведении выездного обследования могут использоваться беспилотные авиационные системы, а также пространственные данные, полученные с использованием беспилотных авиационных систем. Беспилотные авиационные системы используются при проведении контрольных (надзорных) мероприятий с учетом нормативных правовых актов, регулирующих использование воздушного пространства в Российской Федерации, и требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

5. Порядок формирования программы проверок

5.1. Программа проверок формируется Министерством на основании:

- разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного Министерством;
- истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;
- уведомления о начале работ по содержанию и (или) капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющемся объектом культурного наследия, предусмотренного статьей 56.1 Федерального закона № 73-ФЗ.

При возникновении одного или нескольких из указанных оснований, инспектор в течение 3 рабочих дней готовит программу проверки и представляет ее на утверждение министру (первому заместителю министра, заместителю министра) в установленном порядке.

Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения уведомления о начале выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренного частью 8 статьи 56.1 Федерального закона № 73-ФЗ, формирует программу проверок в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона № 73-ФЗ. При этом первое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении объекта культурного наследия, указанного в уведомлении о начале выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, должно быть проведено не позднее семи рабочих дней со дня начала их выполнения, указанного в таком уведомлении.

5.2. Программа проверок должна содержать следующие сведения:

- наименование объекта культурного наследия в соответствии с учетной записью в реестре, регистрационный номер объекта культурного наследия в реестре;
- сведения о месте нахождения объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии - описание местоположения объекта), сведения о виде объекта;
- сведения о правообладателе (правообладателях) объекта культурного наследия;
- сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, физических лицах, осуществляющих работы по сохранению объекта культурного наследия, включая осуществление авторского и технического надзора, а также научное руководство работами по сохранению объекта культурного наследия;
- сведения о лицах, планирующих выполнение работ по содержанию объекта культурного наследия и (или) капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия регионального значения.

При осуществлении на объекте культурного наследия работ по его сохранению несколькими лицами составляется единая программа проверок, включающая в себя сведения о всех таких лицах.

5.3. В случае если в отношении объекта культурного наследия ранее Министерством уже утверждалась программа проверок и выдано разрешение на

проведение работ по сохранению указанного объекта лицу, ранее в программе проверки не указанному, в программу проверки вносится соответствующее изменение в части указания сведений об этом лице.

5.4. В дополнение к сведениям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, в программе проверок указываются:

- рекомендуемая периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- вид контрольных (надзорных) мероприятий;
- инспектор (инспекторы), уполномоченный на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, сведения о лицах, привлекаемых к проведению проверок.

5.5. На основании выданного разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка).

На основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством, может проводиться как контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), так и контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование).

На основании уведомления о начале работ по содержанию объекта культурного наследия и (или) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющемся объектом культурного наследия регионального значения, предусмотренного статьей 56.1 Федерального закона № 73-ФЗ, может проводиться как контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), так и контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование).

5.6. Изменения в программу проверок утверждаются распоряжением Министерства. Копия распоряжения об утверждении программы проверок с приложением самой программы, а также распоряжения о внесении изменений в программу проверок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения подлежит направлению контролируемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого распоряжения.

5.7. При осуществлении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объекта культурного наследия, указанного в уведомлении о начале

выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется проверка соблюдения лицом, выполняющим работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные частями 5 и 6 статьи 56.1 Федерального закона № 73-ФЗ, требований, указанных в части 7 статьи 56.1 Федерального закона № 73-ФЗ.

6. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

6.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

6.2. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

6.5. Инспекционный визит в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля проводится в пределах одного рабочего дня. Инспекционный визит может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

6.6. Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ

инспектора на объекты контроля, привлекаемых к инспекционному визиту лиц на объекте контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

6.8. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.9. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Рейдовый осмотр может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

Осмотр и опрос, совершаемые в ходе рейдового осмотра, могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.10. Взаимодействие с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра проводится в пределах одного рабочего дня.

6.11. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на охраняемых объектах и территориях гражданами.

6.12. Правообладатели объектов культурного наследия и (или) контролируемые лица, находящиеся на объектах культурного наследия и территориях, на которых проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить инспекторам в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ к указанным объектам (включая все помещения, кроме жилых) и территориям, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

6.13. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в

отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Министерства и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

6.15. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных (надзорных), профилактических мероприятий в отношении этих контролируемых лиц.

6.16. Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

6.17. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

6.18. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора),

вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Документы могут предоставляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

6.19. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов.

6.20. Документарная проверка проводится в пределах 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.21. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

6.22. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.23. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия)

контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

6.24. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.25. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту контроля.

6.26. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Осмотр и опрос, совершаемые в ходе выездной проверки, могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.27. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото - и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг

безопасности) проводится в том числе по основаниям статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.28. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

6.29. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются министру (первому заместителю министра, заместителю министра) для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.30. В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) нарушений обязательных требований Министерством контролируемому лицу выдается предписание об устранении таких нарушений.

6.31. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

6.32. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

6.33. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля. При этом плата за посещение инспектором осматриваемых объектов (их помещений) и территорий взиматься не может.

6.34. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

6.35. Выездное обследование одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) проводится в пределах одного рабочего дня.

6.36. Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случае, если это указано в задании должностного лица Министерства, уполномоченного принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

7.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Министерством в уполномоченные органы исполнительной власти

информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Министерством мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

7.3. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится в день окончания проведения такого контрольного (надзорного) мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия.

Ознакомление контролируемого лица или его представителя с актом контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

Проведение оценки исполнения решения, принятого по итогам контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктами 3, 4, 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка с взаимодействием с контролируемым лицом) не требует согласования с органами прокуратуры.

7.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.7. В случае выявления в результате осуществления государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия фактов, свидетельствующих о причинении (об угрозе причинения) вреда объекту культурного наследия в результате работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых в порядке, установленном статьей 56.1 Федерального закона № 73-ФЗ, инспекторы реализуют права, установленные частью 6 статьи 11 Федерального закона № 73-ФЗ.

8. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

8.1. Правом на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и (или) муниципальных услуг.

Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности). Жалоба на действия (бездействие) министра (в его отсутствие - лица, исполняющего его обязанности) рассматривается министром.

8.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) инспекторов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Министерства может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.5. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

8.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

8.9. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет обжалуемое решение полностью или частично;
- отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое решение;
- признает обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.10. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

9. Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения

9.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства осуществляется посредством применения ключевых показателей государственного контроля (надзора) и их целевых значений, а также индикативных показателей в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований

1. Наличие у Министерства культуры Мурманской области (далее - Министерство) информации о выявлении в зоне охраны объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, на территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия в защитной зоне объекта культурного наследия строительной техники, строительных лесов, временных сооружений.

2. Три и более случая возврата Министерством, выдавшим разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, отчетной документации, включая научный отчет о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, представленной лицом, осуществляющим научное руководство проведением этих работ и авторский надзор за их проведением.

3. Непоступление в Министерство документации, свидетельствующей об осуществлении собственником (пользователем) объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, работ по сохранению такого объекта культурного наследия, по истечении срока для проведения таких работ, определенного в плане работ по сохранению.

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия и их целевые значения, индикативные показатели

1. Ключевые показатели и их целевые значения¹

Наименование показателя	Формула расчета	Расшифровка данных (переменных), источники данных		Источники данных
1	2	3	4	5
Количество объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Мурманской области, которым причинен вред в результате нарушения обязательных требований, в процентах	ОКНв/ОКН общх 100 %	ОКНв	Количество объектов культурного наследия, которым причинен вред в результате нарушения обязательных требований за отчетный период ²	Постановления, решения судов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 4 ст. 7.13, ч. 1 ст. 7.14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также приговоры судов о привлечении к уголовной ответственности, предусмотренной ст. 243, 243.1 Уголовного кодекса

¹ Целевым значением ключевого показателя является величина не более 10 процентов.

² Под отчетным периодом понимается календарный год.

				Российской Федерации
		ОКН общ	Общее количество объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципально-го) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Мурманской области	Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Мурманской области

2. Индикативные показатели

1) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

3) Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

4) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

5) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

6) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

7) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых

возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

8) Количество объектов культурного наследия регионального значения на конец отчетного периода.

9) Количество выявленных объектов культурного наследия на конец отчетного периода.

10) Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

11) Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

12) Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

13) Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

14) Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период.

15) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

16) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

17) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»
