

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.02.2025

№ 324

г. Мурманск

Об утверждении Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 11.12.2019 № 256-РП «Об определении уполномоченного органа и регионального оператора, ответственных за реализацию программы «Земский учитель» в Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

2. Считать утратившими силу:

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 19.12.2019 № 1845;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 07.05.2020 № 681;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 14.12.2020 № 1617

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 08.12.2022 № 1963;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 21.12.2022 № 2061.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на мероприятия конкурсного отбора, начиная с 9 января 2025 года.

Министр



Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
науки Мурманской области

от 25.02.2025 № 324

Положение

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Положение, конкурсный отбор) разработано в целях проведения мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельской местности и малых городах Мурманской области, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности, в рамках программы «Земский учитель».

1.2. Министерство образования и науки Мурманской области является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении единой компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Министерство, единовременная компенсационная выплата).

1.3. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Институт развития образования» является региональным оператором, отвечающим за регистрацию заявлений и пакета документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – ГАУДПО МО «ИРО», региональный оператор).

1.4. Контактная информация регионального оператора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) и на сайте регионального оператора (<https://iro51.ru>).

1.5. Министерство формирует перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные

выплаты на очередной финансовый год (далее – перечень вакантных должностей).

1.6. В перечень вакантных должностей включаются вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

1.7. Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителям включает в себя утверждение приказом Министерства состава Конкурсной комиссии (далее – Комиссия) и проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, утвержденным приказом Министерства.

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю являются:

- возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;
- наличие образования (среднего профессионального или высшего), отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю за ставку заработной платы;
- принятие педагогом в договоре о предоставлении единовременной компенсационной выплаты обязательства отработать в течение пяти лет на выбранной им должности в образовательной организации по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (далее – период отработки);
- письменное согласие о готовности на переезд на постоянное место жительства в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (приложение № 3);
- переезд из других регионов Российской Федерации.

2.2. Отпуска по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком, предусмотренные ст. 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации, в период отработки не засчитываются.

III. Формирование перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, предоставляемой руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в Мурманской области (далее – информация о вакансии), до 1 декабря ежегодно.

ГАУДПО МО «ИРО» сверяет информацию о вакансиях с федеральным статистическим наблюдением ОО-1, готовит проект приказа, направляет его в адрес Министерства до 9 декабря ежегодно.

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Мурманской области.

3.2. Перечень вакантных должностей утверждается приказом Министерства и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

3.3. ГАУДПО МО «ИРО» размещает информацию о перечне вакансий на портале «Земский учитель».

3.4. По результатам конкурсного отбора в общеобразовательной организации претендентами, подавшими заявление на вакансии в данной общеобразовательной организации и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более трех вакансий независимо от общего количества вакансий в данной общеобразовательной организации.

3.5. Претенденты вправе определиться с выбором общеобразовательной организации начиная с даты размещения на официальном сайте приказа Министерства об утверждении перечня вакантных должностей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

IV. Подача документов претендентов

4.1. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

4.2 Способы подачи заявки на участие в мероприятии и сроки:

- в электронном виде на сайт ГАУДПО МО «ИРО»;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на официальный адрес ГАУДПО МО «ИРО»;
- лично ответственному лицу регионального оператора, определенному приказом ГАУДПО МО «ИРО».

Сроки подачи заявки для участия в конкурсном отборе утверждаются приказом Министерства на следующий год не позднее 9 декабря текущего года.

4.3. Претендент представляет в ГАУДПО МО «ИРО» Заявление на участие в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо

города с населением до 50 тысяч человек (приложение № 1) с приложением следующих документов:

4.3.1 копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);

4.3.2 копия документа об образовании;

4.3.3 копия документа, подтверждающего уровень квалификации;

4.3.4 копия трудовой книжки;

4.3.5 копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

4.3.5 копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4.3.6 согласие на обработку и персональных данных (приложение № 2);

4.3.7 согласие на распространение персональных данных (приложение № 3);

4.3.8 согласие о готовности на переезд в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (приложение № 4);

4.3.9 справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) отсутствия факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.4. Дополнительно претендентом представляются:

4.4.1 копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о браке (при наличии);

4.4.2 копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия свидетельства о рождении детей (при наличии);

4.4.3 иные документы по усмотрению претендента, подтверждающие соответствие критериям, установленным приложением № 6 к настоящему Положению.

4.5. Копии документов, указанных в п. 4.3.1 – 4.3.5 и п. 4.4.1 – 4.4.3 должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя претендента.

4.6. Ответственное лицо регионального оператора (назначенное приказом ГАУДПО МО «ИРО»):

- проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню настоящего Положения;

- при соответствии представленных документов претендента перечню настоящего Положения выдает претенденту лично, либо направляет в его адрес выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации (приложение № 5). В случае личной подачи претендент ставит подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов;

- в случае непредставления претендентом документов, предусмотренных п. 4.3 настоящего Положения, возвращает претенденту представленные

документы без регистрации, с направлением уведомления о несоответствии представленного пакета документов п. 4.3 настоящего Положения, с указанием конкретных отсутствующих документов.

4.6. К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 100 км от места его проживания и (или) работы.

4.7. Неполное представление документов, указанных в пункте 4.3, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

V. Этапы проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в 5 этапов:

1-й этап: прием региональным оператором заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (до 15 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

2-й этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с критериями конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (приложение № 6), выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 по 30 апреля ежегодно в период реализации мероприятия);

3-й этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление по результатам рейтинга извещений победителям конкурсного отбора (с 1 по 15 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

4-й этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласия на переезд (далее - Согласие) и заключение трудового договора между претендентом и общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (с 16 мая по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия);

5-й этап: издание приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 20 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

Резервный этап: в случае отказа победителя конкурсного отбора от подписания Согласия или исключения его из списка победителей, следующему

по списку в рейтинге присваивается статус победителя конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученного Согласия. В случае отсутствия в рейтинге следующего участника по конкретной вакансии в конкретной общеобразовательной организации первому в рейтинге после победителя конкурсного отбора по однотипной вакансии может быть предоставлено право на однотипную вакансию в общеобразовательной организации, имеющей вакансию по окончании проведения конкурсного отбора. Решение также оформляется на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученного Согласия.

5.2. В случае обнаружения на любом из этапов проведения конкурсного отбора несоответствия представленных документов претендента п. 4.3 настоящего Положения или включение претендента в списки участников и (или) победителей с нарушением настоящего Положения, претендент исключается из списка участников и (или) победителей. Региональный оператор письменно информирует претендента с указанием на основания, повлекшие за собой исключение из списков.

5.3. В случае непредставления в срок до 15 июня включительно Согласия победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

Исключенный из списка победитель рейтингового отбора лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в мероприятии участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом Министерства.

VI. Порядок конкурсного отбора претендентов

6.1. Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе и Критериями конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – критерии) (приложение № 6).

6.2. Ответственное лицо ГАУДПО МО «ИРО» готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной

компенсационной выплаты учителю в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.4. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании Мурманской области и удаленность общеобразовательной организации от города.

6.5. Каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, начисляются баллы в соответствии с критериями.

6.6. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев. При равном количестве начисленных баллов преимущество отдается полному пакету документов, принятому и зарегистрированному региональным оператором ранее других.

6.7. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию. Результаты рейтинга передаются в конкурсную комиссию.

6.8. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены не все вакансии, утвержденные приказом Министерства, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшим победителями, предлагается рассмотреть не замещенные по итогам конкурсного отбора вакансии (далее – возможность дальнейшего выбора вакансий)

Возможность дальнейшего выбора вакансий предоставляется претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов ответственным секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее одного рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания Конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

В случае если по результатам конкурсного отбора замещены не все запланированные вакансии в общеобразовательных организациях, претендентам, не ставшим победителями, предоставляется право рассмотреть возможность участия в конкурсном отборе в следующем году.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня заседания и принятия решения и направляется в уполномоченный орган в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.9. Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах в срок не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурсного

отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа проведения конкурсного отбора.

6.10. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года включительно в Министерство Согласие и Заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (приложение № 7).

6.11. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. Одновременно конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

6.12. На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента Министерство вносит соответствующие изменения в список победителей конкурсного отбора.

VII. Результаты конкурсного отбора

Министерство:

- утверждает приказом список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных согласий победителей конкурсного отбора на участие в мероприятии в текущем году и заявлений на получение единовременной компенсационной выплаты;

- размещает приказ Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

ГАУДПО МО «Институт развития образования»:

- письменно информирует участников конкурсного отбора о его результатах.

Приложение №1
к Положению
(форма)

Ректору ГАУДПО МО «Институт
развития образования» -
региональному оператору

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес регистрации _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсном отборе на право получения единовременной
компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на
работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Препятствий для осуществления педагогической деятельности,
установленных статьей 331 Трудового Кодекса Российской Федерации не имею.

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
(форма)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью),

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации) Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Оператор), расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, а также ГАУДПО МО «Институт развития образования» (адрес г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а), осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора.

Согласие дается мною в целях моего участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (программа «Земский учитель»), и распространяется на следующую информацию:

1. мои фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи);
4. сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и реквизиты документа);
5. сведения, внесенные в трудовую книжку;
6. сведения об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (наименование и реквизиты документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или), имени, и (или) отчества в случае несоответствия данных в документах);
7. адрес регистрации по месту жительства;
8. адрес фактического места жительства;
9. контактная информация (телефон, электронная почта).

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) и (или) совокупности действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокировка; уничтожение; передачу третьим лицам, в том числе государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий.

Я проинформирован (-а), что операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения «____» _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению
(форма)

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю, согласие на распространение своих персональных данных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Оператор), расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, а также ГАУДПО МО «Институт развития образования» (адрес г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а), осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора.

Согласие дается мною в целях моего участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (программа «Земский учитель»).

Персональные данные, подлежащие распространению:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общедоступные	Фамилия		
Общедоступные	Имя		
Общедоступные	Отчество		
Общедоступные	Должность		
Общедоступные	Место работы		
Иные	Сведения об образовании		
Иные	Уровень квалификации		

Распространение персональных данных осуществляется с целью публикации информации о результатах конкурса (его этапах) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области и ГАУДПО МО «Институт развития образования».

Настоящее согласие на распространение персональных данных действует с момента его представления оператору в течение сроков хранения документов по конкурсу и может быть отозвано мной по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата заполнения «___» _____ 20___ г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 4
к Положению
(форма)

**Согласие о готовности на переезд в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(дата выдачи, наименование выдавшего органа)

являясь победителем по итогам конкурсного отбора претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо
города с населением до 50 тысяч человек, даю согласие на переезд на постоянное место
жительства в _____
(наименование населенного пункта)

с целью заключения трудового договора и устройства на работу по должности учитель
_____ в _____
(наименование общеобразовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению
(форма)

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации: _____

Время регистрации: _____

**Выписка из реестра поступления документов
с описью принятых документов**

Ф.И.О. заявителя _____,
представленных на конкурсный отбор претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Ответственный секретарь: _____ / _____ /
(дата, подпись, расшифровка)

Заявитель: _____ / _____ /
(дата, подпись, расшифровка)

Приложение № 6
к Положению

**Критерии конкурсного отбора претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50
тысяч человек**

№	Наименование критерия	Количество баллов	Возможные подтверждающие документы
Основные критерии			
1	Наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	15	Копия документа об образовании
2	Возраст до 55 лет включительно	15	Копия документа, удостоверяющего личность
Дополнительные критерии			
1	Наличие первой квалификационной категории по должности «учитель»	5	Копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке
2	Наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель»	7	Копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке
3	Возможность претендента преподавать смежные и /или иные учебные предметы	7	Копия удостоверения о повышении квалификации, диплома о переподготовке
4	Наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	5	Копия документа о присвоении ученой степени
5	Стаж педагогической деятельности свыше 10 лет	5	Копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или заверенной копии
6	Претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации	3	Копия документа об образовании с предъявлением оригинала или заверенной копии

7	Непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации не менее 5 лет	5	Копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или заверенной копии
8	Возраст до 35 лет	15	Копия документа, удостоверяющего личность
9	Претендент является победителем (призером) конкурсов педагогического мастерства:		Копии документов, удостоверяющих итоги конкурсов профессионального мастерства
	- муниципального уровня	1	
	- регионального уровня	3	
10	Претендент имеет награды (поощрения)		Копии документов, удостоверяющих присвоение наград
	- муниципального уровня	1	
	- регионального уровня	2	
	- федерального уровня	5	
11	Претендент прошел повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не ранее двух предыдущих лет	5	Копия удостоверения о повышении квалификации
12	Наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.)	2	Копии документов, удостоверяющих иные заслуги
13	Острота проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности образовательной деятельности		Приказ Министерства образования и науки Мурманской области об утверждении вакансий
	- ставка является вакантной более трех лет	5	
	- ставка является вакантной от двух до трех лет	3	
	- ставка является вакантной от 1 года до двух лет	1	
14	Претендент – участник отбора предыдущего года	10	

Приложение №7
к Положению
(форма)

В Министерство образования и
науки Мурманской области

от _____
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения,
контактный телефон)

Документ, удостоверяющий
личность (серия, номер, дата
выдачи) _____

Заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату в
размере _____ в соответствии с приказом
Министерства образования и науки Мурманской области от _____ № _____
«Об утверждении порядка предоставления единовременной компенсационной
выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек,
возврата единовременной компенсационной выплаты» и перечислить
единовременную компенсационную выплату на счет

1. Место работы в соответствии с трудовым договором:

(полное наименование общеобразовательной организации)

2. Занимаемая должность _____
3. Трудовой договор от _____ № _____
4. Адрес места жительства (пребывания) _____

Не имею неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом
обучении.

Даю свое согласие Министерству образования и науки Мурманской
области, расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, а
также ГАУДПО МО «Институт развития образования (адрес: г. Мурманск, ул.
Инженерная, д. 2а) на обработку моих персональных данных, указанных в
заявлении и документах в соответствии с требованиями Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие дано в целях
заключения договора на предоставление единовременной компенсационной
выплаты и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я ознакомлен (-а), что согласие на обработку моих данных может быть
отозвано на основании письменного заявления, поданного в Министерство

образования и науки Мурманской области в произвольной форме. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение:

(список прилагаемых документов)

«____» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)