



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 05.03.2025**

**№ 46**

г. Мурманск

**Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»**

В соответствии с Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (утверждено Постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 № 1291) и постановлением Правительства Мурманской области от 14 марта 2013 № 105-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

**Заместитель Губернатора  
Мурманской области – министр**

**Ю.А. Полиэктова**

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
транспорта и дорожного  
хозяйства Мурманской области  
от 05.03.2025 № 46

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на  
право управления самоходными машинами и выдача удостоверений  
тракториста-машиниста (тракториста)»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее - государственная услуга) и стандарта предоставления государственной услуги, определяющих срок и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

**Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - заявитель), достигшие возраста:

- 16 лет - для самоходных машин категории «А I»;
- 17 лет - для самоходных машин категории «В», «С», «Е», «F»;
- 18 лет - для самоходных машин категории «D»;
- 19 лет - для самоходных машин категории «А II», «А III»;
- 22 лет для самоходных машин категории «А IV».

3. Заявители, указанные в пункте 2, должны соответствовать следующим требованиям:

а) пройти медицинское освидетельствование и иметь действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее - медицинское заключение);

б) пройти профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии

требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

г) иметь российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант), который определяется в соответствии с признаками заявителя и результата, за которым обратился заявитель (Приложение № 1).

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

### **Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственная услуга предоставляется Управлением государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Управление и Министерство соответственно).

Прием заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется Министерством или ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)<sup>1</sup> в части:

<sup>1</sup> Норма действует со 2 полугодия 2025 года после заключения между МФЦ и Управлением соглашения о взаимодействии в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
- приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и передачи их в Управление, за исключением результата предоставления государственной услуги, указанных в подпунктах 8.6-8.7 пункта 8 настоящего административного регламента;
- приема жалоб на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, и передачи их в Министерство.

МФЦ не уполномочено на принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Результат предоставления государственной услуги**

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

8.1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Документом, содержащим решение о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе Гостехнадзор Эксперт (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»).

Результат предоставления государственной услуги может быть получен непосредственно (лично) в Управлении с проставлением личной подписи заявителя.

По желанию заявителя в дополнение к удостоверению тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе может быть выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа, форма которого соответствует форме удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью государственного инженера-инспектора Управления и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности ЕПГУ, а также информационных систем, используемых Управлением.

8.2. Выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги быть получен непосредственно (лично) в Управлении, либо направлен в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

8.3 Выдача временного удостоверения на право управления

самоходными машинами.

Документом, содержащим решение о выдаче временного удостоверения на право управления самоходными машинами, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги может быть получен непосредственно (лично) в Управлении с проставлением личной подписи заявителя.

#### 8.4. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Документом, содержащим решение о замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги может быть получен непосредственно (лично) в Управлении с проставлением личной подписи заявителя.

#### 8.5. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением).

Документом, содержащим решение о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением), является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги может быть получен непосредственно (лично) в Управлении с проставлением личной подписи заявителя.

#### 8.6. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством.

Документом, содержащим решение о возврате удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результат предоставления государственной услуги может быть получен

непосредственно (лично) в Управлении с проставлением личной подписи заявителя.

8.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата выдачи и номер удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Результат предоставления государственной услуги, может быть получен на бумажном носителе, в виде удостоверения с исправленным опечатками и ошибками, непосредственно (лично) в Управлении с проставлением личной подписи заявителя.

9. В случае принятия решения об отказе результат предоставления государственной услуги, оформленный в виде электронного документа, указанный пункте 8.2 настоящего административного регламента, формируется автоматически в электронном виде при условии технической возможности ЕПГУ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным инспектором и может быть выдан заявителю на бумажном носителе лично в МФЦ по идентификатору (номеру) заявления на ЕПГУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При обращении заявителя в МФЦ за предоставлением результата государственной услуги в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, должностное лицо МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи электронного документа заявителю соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (далее – требования выдачи результата в МФЦ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## **Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении Министерстве, ЕПГУ и до момента направления результата предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 8 настоящего административного регламента, составляет 10 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе, содержащем описания вариантов предоставления государственной услуги.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Управление.

## **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства и на ЕПГУ.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приводится в подразделах Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

15. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

16. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством ЕПГУ - до подачи соответствующих документов.

17. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при очной подаче запроса и документов на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя**

20. Срок регистрации запроса, представленного в Управление в ходе личного обращения заявителя, составляет 1 рабочий день со дня его подачи.

21. Срок регистрации запроса, представленного в Управление в электронной форме с использованием ЕПГУ, составляет 1 рабочий день со дня его подачи.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

22. Требования, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.



## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

23. Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2. Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляются сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. №277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

26. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (ФГИ СМЭВ);
- 2) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (ФГИС УСМТ);
- 3) информационная система досудебного (внесудебного) обжалования;
- 4) Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- 5) АИС «Гостехнадзор Эксперт».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

27. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

27.1. Вариант 1: Выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

27.2. Вариант 2: Выдача заявителю временного удостоверения на право управления самоходными машинами;

27.3. Вариант 3: Замена заявителю удостоверения тракториста-

машиниста (тракториста);

27.4. Вариант 4: Выдача (замена) заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением);

27.5. Вариант 5: Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством;

27.6. Вариант 6: Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги:

### **Профилирование заявителя**

28. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве, в МФЦ, посредством использования ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Министерство или МФЦ или при подаче заявления с использованием ЕПГУ на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из соответствующих соответствует одному из вариантов.

### **Описание вариантов предоставления государственной услуги**

#### **Вариант 1**

29. Результат предоставления государственной услуги:

29.1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

29.2. Выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

30. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Мурманской области.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

31. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

31.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 3 к Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679 (далее - запрос по форме согласно Приложению № 3 к Инструкции).

- документ, удостоверяющий личность;
- медицинское заключение;
- две личные фотографии (при личной подаче в Управление или в МФЦ (размер 3x4, в цветном или черно-белом исполнении, левый угол, матовые. Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, кандидатам, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, а для кандидатов, постоянно носящих очки - в очках без тонированных стекол); при направлении посредством использования ЕПГУ - фотография в черно-белом или цветном исполнении., при этом допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, кандидатам, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, а для кандидатов, постоянно носящих очки - в очках без тонированных стекол, разрешение - не менее 450 dpi, максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт));

- справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (предоставляется заявителем, не сдавшим 3 раза подряд практический экзамен, для допуска к сдаче практического экзамена на право управления самоходными машинами);

- индивидуальная карточка (заполняется перед сдачей экзаменов если она ранее не выдавалась).

31.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- документ о квалификации;
- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, (если оно ранее выдавалось) или временное удостоверение тракториста -

машиниста;

- российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»;

- документ об уплате государственной пошлины;
- документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

- СНИЛС.

32. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуг могут быть поданы лично в Управление, МФЦ, а также в электронной форме с использованием ЕПГУ.

33. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Управление, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством ЕПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют

35. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Мурманской области, отсутствует.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя не предусмотрена.

36. Принятые в МФЦ документы направляются в Министерство в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрены.

37. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 20 - 21 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

38. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

39.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об

отсутствии лишения права управления самоходными машинами" и «О предоставлении сведений о выданных удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста)», направляемый в базу данных автоматизированного учета административных правонарушений или соответствующее делопроизводство, а также в МВД), Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее именуется - ФГИС УСМТ).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 3 рабочих дней с даты направления запроса.

39.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о национальном водительском удостоверении», направляемый в МВД - Универсальный вид сведений о водительском удостоверении; (идентификатор витрины данных: urn://services-gibdd-ru/vu);

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 3 рабочих дней с даты направления запроса.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

40. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

- неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

- неудовлетворительная сдача практического экзамена.

41. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги и осуществления следующих административных действий.

- направление запроса в орган Ростехнадзора по месту выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) посредством почтовой связи с использованием формализованного бланка по форме согласно приложению № 7 к Инструкции, либо телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи для получения сведений о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), сведений о подлинности удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- повторная сдача теоретического экзамена;

- повторная сдача практического экзамена.

42. В запросе, направляемом в орган Ростехнадзора по месту выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), указываются сведения

о заявителе, сведения о представленных документах.

43. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются сведения, полученные из органа гостехнадзора по месту выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), успешная сдача теоретического экзамена, успешная сдача практического экзамена.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

44. Принятием решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

45. Управление вправе принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги, при следующих основаниях:

- заявитель не является лицом, достигшим возраста:
  - 16 лет - для самоходных машин категории «А I»;
  - 17 лет - для самоходных машин категории «В», «С», «Е», «F»;
  - 18 лет - для самоходных машин категории «D»;
  - 19 лет - для самоходных машин категории «А II», «А III»;
  - 22 лет для самоходных машин категории «А IV»;
- лишение права управления транспортными средствами в случае, если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
- имеющие медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;
- отсутствие сведений об уплате государственной пошлины;
- представление неполного комплекта документов;
- наличие у заявителя удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены, за исключением случаев, указанных в пунктах 36, 39, 44 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

46. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня получения всех необходимых сведений для предоставления государственной услуги не должен превышать 8 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

47. Способы предоставления результата государственной услуги:

- а) в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)
  - лично в Управлении;

- б) по желанию заявителя в дополнение к удостоверению тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе может быть выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного

документа, форма которого соответствует форме удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью государственного инженера-инспектора Управления и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности ЕПГУ, а также информационных систем, используемых Управлением;

в) в случае выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги:

- непосредственно (лично) в Управлении;
- направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением результата государственной услуги в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, должностное лицо МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи электронного документа заявителю в соответствии с требованием выдачи результата в МФЦ.

48. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

49. Получение результата государственной услуги предоставляется заявителю по месту жительства, месту пребывания при наличии регистрации, а также в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

50. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **51. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.**

51.2. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя. Вид процедуры оценки – Квалификационный экзамен.

51.3. Процедуре оценки подлежат результаты теоретического экзамена, результаты сдачи практического экзамена, а предметом оценки является наличие у соискателя знаний и навыков в области управления самоходной техники соответствующей категории.

51.4. Результатами являются решение о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста); решение об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста). Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочий день, с момента получения всех необходимых сведений. Предоставление государственной услуги не

приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

### **Распределение ограниченного ресурса**

52. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

### **Вариант 2**

53. Результат предоставления государственной услуги:

53.1. Выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами.

53.2. Выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

54. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Мурманской области.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

55. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

55.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 3 к Инструкции;
- документ, удостоверяющий личность;
- медицинское заключение;
- две личные фотографии (при личной подаче в Управление или МФЦ (размер 3х4, в цветном или черно-белом исполнении, левый угол, матовые. Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, кандидатам, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, а для



кандидатов, постоянно носящих очки - в очках без тонированных стекол); при направлении посредством использования ЕПГУ - фотография в черно-белом или цветном исполнении., при этом допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, кандидатам, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, а для кандидатов, постоянно носящих очки - в очках без тонированных стекол, разрешение - не менее 450 dpi, максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт));

- выписка из экзаменационной ведомости;

- справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (предоставляется заявителем, не сдавшим 3 раза подряд практический экзамен, для допуска к сдаче практического экзамена на право управления самоходными машинами);

- индивидуальная карточка (заполняется перед сдачей экзаменов).

55.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

- российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»;

- документ об уплате государственной пошлины;

- СНИЛС;

- документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

56. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы лично в Управление, МФЦ, а также в электронной форме с использованием ЕПГУ.

57. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Управление, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством ЕПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

58. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, отсутствуют.

59. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти отсутствует.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя не предусмотрена.

60. Принятые в МФЦ документы направляются в Министерство в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрены.

61. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 20 - 21 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

62. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

63.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии лишения права управления самоходными машинами" и «О предоставлении сведений о выданных удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста)», направляемый в базу данных автоматизированного учета административных правонарушений или соответствующее делопроизводство, а также в МВД), ФГИС УСМТ.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 3 рабочих дней с даты направления запроса.

63.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о национальном водительском удостоверении», направляемый в МВД - Универсальный вид сведений о водительском удостоверении; (идентификатор витрины данных: urn://services-gibdd-ru/vu).

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 3 рабочих дней с даты направления запроса.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

64. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при

возникновении сомнения в его подлинности;

- неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;
- неудовлетворительная сдача практического экзамена.

65. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги и осуществления следующих административных действий.

- направление запроса в орган гостехнадзора по месту выдачи временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) посредством почтовой связи с использованием формализованного бланка по форме согласно приложению № 7 к Инструкции, либо телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи для получения сведений о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), сведений о подлинности удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- повторная сдача теоретического экзамена;
- повторная сдача практического экзамена.

66. В запросе, направляемом в орган гостехнадзора по месту выдачи временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), указываются сведения о заявителе, сведения о представленных документах.

67. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются, сведения, полученные из органа гостехнадзора по месту выдачи временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), успешная сдача теоретического экзамена, успешная сдача практического экзамена.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

68. Принятием решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

69. Управление вправе принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги, при следующих основаниях:

- заявитель не является лицом, достигшим возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категории «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категории «А II», «А III»;

22 лет для самоходных машин категории «А IV»;

- лишение права управления транспортными средствами в случае, если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;

- медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;

- отсутствие сведений об уплате государственной пошлины;

- представление неполного комплекта документов

- наличие у заявителя удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление, которыми сдаются экзамены, за

исключением случаев, указанных в пунктах 36, 39, 44 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796.

70. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня получения всех необходимых сведений для предоставления государственной услуги не должен превышать 8 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

71. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) в случае выдачи временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) - лично в Управлении;

б) в случае выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги:

- непосредственно (лично) в Управлении;

- направление в личный кабинет заявителя на ЕГПУ.

72. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

73. Получение результата государственной услуги предоставляется заявителю по месту жительства, месту пребывания при наличии регистрации, а также в личный кабинет заявителя на ЕПГУ

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

74. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.**

75. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя. Вид процедуры оценки – Квалификационный экзамен.

75.1. Процедуре оценки подлежат результаты теоретического экзамена, результаты сдачи практического экзамена, а предметом оценки является наличие у соискателя знаний и навыков в области управления самоходной техники соответствующей категории.

75.2. Результатами являются решение о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста); решение об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста). Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочий день с момента получения всех необходимых сведений. Предоставление государственной услуги не

приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

### **Распределение ограниченного ресурса**

76. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

### **Вариант 3**

77. Результат предоставления государственной услуги:

77.1. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

77.2. Выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

78. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Мурманской области (в случаях предусмотренных постановлением Правительства РФ от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»).

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

79. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

79.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению N 3 к Инструкции;
  - документ, удостоверяющий личность;
  - медицинское заключение;
- документ, подтверждающий присвоение квалификации (предоставляется в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи

с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий / присвоением или открытием дополнительной категории);

- две личные фотографии (при личной подаче в Управление (размер 3х4, в цветном или черно-белом исполнении, левый угол, матовые. Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, кандидатам, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, а для кандидатов, постоянно носящих очки - в очках без тонированных стекол); при направлении посредством использования ЕПГУ - фотография в черно-белом или цветном исполнении., при этом допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, кандидатам, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, а для кандидатов, постоянно носящих очки - в очках без тонированных стекол, разрешение - не менее 450 dpi, максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт));

- справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (предоставляется заявителем, не сдавшим 3 раза подряд практический экзамен, для допуска к сдаче практического экзамена на право управления самоходными машинами);

- документ о прохождении обучения (подготовки) по квалификации, дающей право допуска к выполнению работ по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами (при наличии) (предоставляется в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами);

- пришедшее в негодность удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (предоставляется в случае замены удостоверения тракториста машиниста (тракториста), пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально) или истек срок действия удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- заменяемое удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) и документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (предоставляется в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества);

- перевод национального удостоверения, заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия (предоставляется в случае замены национального удостоверения);

- индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

79.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или

удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

- российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»;

- документ об уплате государственной пошлины.

- СНИЛС

- документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист", представлялся при выдаче заменяемого удостоверения).

80. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги могут быть поданы лично в Управление, МФЦ, а также в электронной форме с использованием ЕПГУ.

81. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Управление, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством ЕПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

82. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

83. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти отсутствует.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя не предусмотрена.

84. Принятые в МФЦ документы направляются в Министерство в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрены.

85. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 20 - 21 настоящего административного регламента.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

86. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

87. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии лишения права управления самоходными машинами» и «О предоставлении сведений о выданных удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста)», направляемый в базу данных автоматизированного учета административных правонарушений или соответствующее делопроизводство, а также в МВД), ФГИС УСМТ.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 3 рабочих дней с даты направления запроса.

88. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о национальном водительском удостоверении», направляемый в МВД - Универсальный вид сведений о водительском удостоверении; (идентификатор витрины данных: urn://services-gibdd-ru/vu).

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более трех рабочих дней с даты направления запроса.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

89. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

90. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги и осуществления следующих административных действий

- направление запроса в орган Ростехнадзора по месту выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) посредством почтовой связи с использованием формализованного бланка по форме согласно приложению № 7 к Инструкции, либо телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи для получения сведений о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), сведений о подлинности удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

91. В запросе, направляемом в орган Ростехнадзора по месту выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) указываются сведения о заявителе, сведения о представленных документах.

92. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются, сведения, полученные из органа Ростехнадзора по месту



выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), успешная сдача теоретического экзамена, успешная сдача практического экзамена.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

93. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя. Вид процедуры оценки – Квалификационный экзамен, в случае получения новой категории или профессии, а также при замене национального удостоверения, выданное гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах, на российское удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в порядке, предусмотренном пунктами 31, 32 и 34 настоящих Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства РФ от 12.07.1999 N 796 (ред. от 17.07.2024) (далее – Правила). Национальное удостоверение, предъявленное для замены, в случае заполнения на иностранном языке должны быть переведено на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика необходимо нотариально засвидетельствовать в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

94. Процедуре оценки подлежат результаты теоретического экзамена, результаты сдачи практического экзамена, а предметом оценки является наличие у соискателя знаний и навыков в области управления самоходной техники соответствующей категории.

95. Результатами являются:

- решение о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- решение об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

96. Если заявитель меняет удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока действия, с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий за исключением случая, предусмотренного пунктом 36 Правил, с изменением содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных о его владельце, процедура оценки не проводится.

97. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочий день, с момента получения всех необходимых сведений. Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

98. Принятием решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

99. Управление вправе принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги, при следующих основаниях:

- заявитель не является лицом, достигшим возраста:
    - 16 лет - для самоходных машин категории «А I»;
    - 17 лет - для самоходных машин категории «В», «С», «Е», «F»;
    - 18 лет - для самоходных машин категории «D»;
    - 19 лет - для самоходных машин категории «А II», «А III»;
    - 22 лет для самоходных машин категории «А IV»;
  - лишение права управления транспортными средствами в случае, если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
  - имеющие медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;
  - отсутствие сведений об уплате государственной пошлины;
  - представление неполного комплекта документов;
100. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, не должен превышать 8 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

101. Способы предоставления результата государственной услуги:

- а) в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)
  - лично в Управлении
- в) в случае выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги:
  - непосредственно (лично) в Управлении;
  - направление в личный кабинет в ЕГПУ.

В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением результата государственной услуги в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, должностное лицо МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи электронного документа заявителю в соответствии с требованием выдачи результата в МФЦ.

102. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

103. Получение результата государственной услуги предоставляется заявителю по месту жительства, месту пребывания при наличии регистрации, а также в личный кабинет заявителя на ЕГПУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

104. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Вариант 4**

105. Результат предоставления государственной услуги:

105.1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением).

105.2. Выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

106. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

107. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

107.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 3 к Инструкции;
- документ, удостоверяющий личность;
- медицинское заключение;
- две личные фотографии (при личной подаче в Управление или МФЦ (размер 3х4, в цветном или черно-белом исполнении, левый угол, матовые. Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, кандидатам, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, а для кандидатов, постоянно носящих очки - в очках без тонированных стекол); при направлении посредством использования ЕПГУ - фотография в черно-белом или цветном исполнении., при этом допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, кандидатам, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, а для кандидатов, постоянно носящих очки - в очках без тонированных стекол, разрешение - не менее 450 dpi, максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт)).

107.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- документ об уплате государственной пошлины;
- СНИЛС.

108. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги могут быть поданы лично в Управление, МФЦ, а также в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Управление, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством ЕПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

109. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

110. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в иные органы исполнительной власти отсутствует.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя не предусмотрена.

111. Принятые в МФЦ документы направляются в Министерство в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрены

112. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, указан в пунктах 20 - 21 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

113. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

114.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии лишения права управления самоходными машинами» и «О предоставлении сведений о выданных удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста)», направляемый в базу данных автоматизированного учета административных правонарушений или соответствующее делопроизводство, а также в МВД), ФГИС УСМТ.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 3 рабочих дней с даты направления запроса.

115.2. Межведомственный запрос "О предоставлении сведений о национальном водительском удостоверении", направляемый в МВД - Универсальный вид сведений о водительском удостоверении; (идентификатор витрины данных: urn://services-gibdd-ru/vu);

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответ на запрос должен поступить в Управление в срок не более 3 рабочих дней с даты направления запроса.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

116. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

117. Принятием решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

118. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- лишение права управления транспортными средствами в случае, если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
- медицинские противопоказания к управлению самоходными;
- отсутствие сведений об уплате государственной пошлины;
- наличие у заявителя удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены, за исключением случаев, указанных в пунктах 36, 39, 44 Правил.

119. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, не должен превышать 8 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

120. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) - лично в Управлении;

б) по желанию заявителя в дополнение к удостоверению тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе может быть выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа, форма которого соответствует форме удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью государственного инженера-инспектора Управления и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа

осуществляется при наличии технической возможности ЕПГУ, а также информационных систем, используемых Управлением.

в) в случае выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги:

- непосредственно (лично) в Управлении;
- направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением результата государственной услуги в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, должностное лицо МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи электронного документа заявителю в соответствии с требованием выдачи результата в МФЦ

121. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения.

122. Получение результата государственной услуги предоставляется заявителю по месту жительства, месту пребывания при наличии регистрации, а также в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

123. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Распределение ограниченного ресурса**

124. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

### **Вариант 5**

125. Результат предоставления государственной услуги:

125.1. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством.

125.2. Выдача (направление) уведомления об отказе предоставлении государственной услуги.

126. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской

Федерации и Мурманской области.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

127. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

127.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 3 к Инструкции;
- документ, удостоверяющий личность;
- информация об уплате наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения;
- медицинское заключение, выданное после прекращения действия права на управление транспортными средствами;
- индивидуальная карточка (заполняется перед сдачей экзаменов, если она ранее не выдавалась).

128. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги могут быть поданы лично в Управление, а также в электронной форме с использованием ЕПГУ.

129. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

130. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

131. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти отсутствует.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя не предусмотрена.

132. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

133. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 20 - 21 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

134. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

135. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

136. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги и осуществления следующих административных действий.

- повторная сдача теоретического экзамена.

137. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является успешная сдача теоретического экзамена.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.**

138. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя. Вид процедуры оценки – Теоретический экзамен.

138.1. Процедуре оценки подлежат результаты теоретического экзамена, который проводится по истечении не менее половины срока лишения права управления назначенному лицу, а предметом оценки является наличие у соискателя знаний и навыков Правил дорожного движения Российской Федерации.

138.2. Результатами являются решение о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста); решение об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста). Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочий день, с момента получения всех необходимых сведений. Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

139. Принятием решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

140. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- медицинские противопоказания к управлению самоходными;

141. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации



заявления о предоставлении государственной услуги, не должен превышать 10 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

142. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) - лично в Управлении;

б) в случае выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги - непосредственно (лично) в Управлении.

143. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день обращения за государственной услугой.

144. Получение результата государственной услуги предоставляется заявителю по месту жительства, месту пребывания при наличии регистрации.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

145. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Распределение ограниченного ресурса**

146. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

### **Вариант 6**

147. Результат предоставления государственной услуги:

148.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

149.2. Выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

150. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

151. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

- запрос по форме согласно Приложению № 2 настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность.

152. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Управление - документ, удостоверяющий личность;

153. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя не предусмотрена.

154. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

155. Для представления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

156. Принятием решения о предоставлении государственной услуги, является:

- отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

157. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, не должен превышать 4 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

158. Способы предоставления результата государственной услуги - лично в Управлении;

159. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

160. Получение результата государственной услуги предоставляется заявителю по месту жительства, месту пребывания при наличии регистрации.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

161. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Распределение ограниченного ресурса**

162. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

163. Текущий контроль за соблюдением порядка и стандарта предоставления государственной услуги, административных процедур по предоставлению государственной услуги и принятием решений Инспекторами осуществляется руководителем Управления, должностными лицами Управления ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

164. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

165. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений, установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации начальник управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

166. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления и уполномоченными должностными лицами Управления проверок соблюдения и исполнения Инспекторами положений настоящего Регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги. Периодичность осуществления контроля за

предоставлением государственной услуги устанавливается руководителем Управления. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителя Управления.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

167. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными актами министерства.

**Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

168. Государственные гражданские служащие Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации о государственной гражданской службе.

169. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

170. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Управления при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

171. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению

допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

172. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих**

173. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Управления, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (его представителем)

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством использования ЕПГУ, портал Досудебного обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>) или официального сайта Управления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются по почте или передаются непосредственно в Управление.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ответственных должностных лиц Управления, рассматривается Начальником Управления (заместителем Начальника Управления).

В случае если обжалуется решение или действие (бездействие) Начальника Управления, жалоба подается в Управление и рассматривается министром (в его отсутствие – заместителем министра).

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,**  
**каждая из которых соответствует одному варианту**  
**предоставления услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей**  
**Таблица 1. Перечень общих признаков, по которым объединяются**  
**категории заявителей**

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
1.	Категория заявителя	<p>Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие возраста:</p> <p>16 лет - для самоходных машин категории "А I";</p> <p>17 лет - для самоходных машин категории "В", "С", "Е", "F";</p> <p>18 лет - для самоходных машин категории "D";</p> <p>19 лет - для самоходных машин категории "А II", "А III";</p> <p>22 лет для самоходных машин категории "А IV".</p>
2	Требования к заявителю	<p>а) пройти медицинское освидетельствование и иметь действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее - медицинское заключение);</p> <p>б) пройти профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;</p> <p>г) иметь российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».</p>
3.	Цель обращения заявителя	<p>1. Заявитель обратился за выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).</p> <p>2. Заявитель обратился за выдачей временного удостоверения на право управления самоходными машинами</p> <p>3. Заявитель обратился за выдачей (заменой) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением)</p> <p>4. Замена заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)</p> <p>5. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством</p> <p>6. Заявитель обратился за выдачей удостоверения с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе.</p>

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

N варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).»
1.	Физическое лицо; заявитель лично
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами"
2.	Физическое лицо; заявитель лично
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)"
	Физическое лицо; заявитель лично
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением)"
4.	Физическое лицо; заявитель лично
	Результат "Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством"
5.	Физическое лицо; заявитель лично
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги"
6.	Физическое лицо; заявитель лично

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в документах, выданных по результатам предоставления  
государственной услуги**

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
ФИО; документ, удостоверяющий  
личность

Контактные данные заявителя

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Принято \_\_\_\_\_  
(дата принятия заявления)

\_\_\_\_\_  
наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
выданных по результатам предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от

\_\_\_\_\_  
№

Характер      опечатки/ошибки      и      место      ее      расположения



---

---

Необходимость исправления опечатки/ошибки обусловлена  
следующими  
обстоятельствами

---

---

---

---

Документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и  
содержащие  
правильные данные от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагаю

О принятом решении прошу проинформировать меня

---

---

(указать способ уведомления заявителя)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---