

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

Минтрудсоцразвития Мурманской
области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 09-2025-4
от 19.03.2025

19.03.2025

№ 137

г. Мурманск

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области, на иные цели, утвержденному приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 25.01.2021 № 42

В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, в целях реализации мероприятий государственных программ Мурманской области **приказываю:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области, на иные цели и приложение к нему, утвержденные приказом Министерства от 25.01.2021 № 42 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области, на иные цели» (в редакции приказа от 03.05.2024 № 276) изменения, изложив их в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года.

Министр



С.Б. Мякишев

**Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета
субсидий государственным областным бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального
развития Мурманской области, на иные цели**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство, Учреждения, Порядок), на иные цели разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской (далее - Субсидия).

2. Субсидии предоставляются Учреждениям в целях реализации национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятий, предусмотренных государственными (муниципальными) программами, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания и к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

Субсидии могут также предоставляться Учреждениям на реализацию мероприятий непрограммной деятельности.

3. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для предоставления Субсидии на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Учреждение направляет в Министерство в сроки, установленные для формирования проекта бюджета Мурманской области на очередной финансовый год и на плановый период, расчет объемов потребности в Субсидии с приложением пояснительной записки,

содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, и обосновывающих документов, указанных в Приложении к настоящему Порядку.

5. Структурное подразделение Министерства, курирующее мероприятие госпрограммы, рассматривает представленные Учреждением документы и в сроки, установленные календарным планом - графиком Министерства по подготовке предложений к формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляет в структурное подразделение, уполномоченное на свод информации, предложения по установлению ожидаемых результатов, натуральных показателей и объемов финансового обеспечения курируемых мероприятий.

6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- отсутствие или недостаточность необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

7. Наименование цели предоставления Субсидии, наименование результата предоставления Субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления Субсидии (включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации)), а также размер Субсидии или порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения (за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации) установлены в Приложении к настоящему Порядку.

Размер Субсидии, предоставляемой i-му Учреждению, который может быть округлен до целых сотен рублей, утверждается приказом Министерства.

8. Положения, установленные пунктами 4-7, 11-12 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Мурманской области случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9. Субсидии предоставляются при условии заключения между Министерством и Учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному Учреждению субсидии на иные цели

(далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

10. В случае если Учреждению предоставляются субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

11. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области.

12. Перечисление Субсидий осуществляется на основании заявок на финансирование, предоставляемых Учреждениями в соответствии с порядком, установленным Министерством, в срок не позднее трех рабочих дней после доведения предельных объемов финансирования Министерством финансов Мурманской области.

13. Перечисление Субсидий осуществляется на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий на иные цели, открытые Учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

14. Объем средств субсидий на иные цели подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним) в случаях, установленных Правительством Мурманской области.

15. Сведения об экономии средств по результатам проведенных процедур закупок за счет средств Субсидии направляются Учреждением по форме, установленной Министерством.

16. При изменении потребности в средствах Субсидии, необходимости уточнения результатов предоставления Субсидии, целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления Субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет в Министерство предложения с приложением расчетов и обоснований.

17. Операции с Субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий на иные цели, открытых Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

18. Учреждения предусматривают при заключении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии, условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Министерству в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Остатки Субсидий на начало очередного финансового года, не возвращенные учреждением в областной бюджет, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления Субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

III. Требования к отчетности

20. Учреждение в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляет в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результатов предоставления субсидий, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

21. Министерством в соглашении может быть установлена дополнительная отчетность для представления Учреждением и срок ее представления.

IV. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки Субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) могут быть использованы Учреждением на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году. Данное решение согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

24. Порядок установления наличия потребности (отсутствия потребности) в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели утверждается приказом Министерства по согласованию с Министерством финансов Мурманской области.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат из средств субсидии для достижения целей, установленных при ее предоставлении, принимается в порядке и в сроки, утвержденные Министерством.

Для принятия Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждение направляет в Министерство обращение, содержащее информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счета учреждения. Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и уведомляет об этом учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения от учреждения.

25. При нарушении целей и условий предоставления Субсидий, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства Субсидий, подлежат возврату в областной бюджет:

- на основании требования Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;
- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае установления Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления),

установленных в Порядке и соглашении о предоставлении из областного бюджета государственному Учреждению субсидии на иные цели, средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии и на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

27. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

28. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

V. Заключительные положения

29. Расторжение Соглашения Министерством в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
- недостижения Учреждением установленных в соответствии с Соглашением значений результатов предоставления Субсидии.

30. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 29 Порядка.

"Приложение
к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области, на иные цели"

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
1	Организация защищенных каналов связи на базе программно-аппаратных комплексов VIP net в части информационного взаимодействия Министерства труда и социального развития Мурманской области с подведомственными учреждениями	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для организации защищенных каналов связи на базе программно-аппаратных комплексов VIP net в части информационного взаимодействия Министерства труда и социального развития Мурманской области с подведомственными учреждениями (закупка оборудования, услуги подключения и настройки оборудования)	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Предварительную смету, включающую: - информацию планируемом к приобретению оборудования и его стоимости; - информацию о стоимости услуг по подключению и настройки оборудования.
	Организована работа защищенных каналов связи на базе программно-аппаратных комплексов Vipnet в части информационного взаимодействия Министерства труда и социального развития Мурманской области с подведомственными учреждениями		
	Количество приобретенных ПАК VipNet Координатор HW.		
	Количество приобретенных неисключительных прав ПО VipNet Администратор.		
	Количество приобретенных неисключительных прав ПО VipNet Client.		
	Количество переданных прав на расширение функционала VipNet Администратор на 1 лицензию на подключение ПО VipNet Client.		
	Количество переданных прав на расширение функционала VipNet Администратор на 1 лицензию на подключение ПАК ViPNet Координатор HW.		
	Количество приобретенных компакт-дисков с дистрибутивом ПО VipNet Client.		
	Количество приобретенных компакт-дисков с дистрибутивом ПАК ViPNet Coordinator HW.		
	Количество приобретенных прав на использование новой версии программного обеспечения ПАК ViPNet Coordinator HW.		
	Количество средств технической защиты ПК ViPNet SafeBoot.		
	Количество средств обнаружения вторжения VipNet IDS HS.		
2	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования, автотранспортных средств	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на приобретение и ввод в эксплуатацию автомобиля, его технических характеристик и требований, цены товаров, работ, услуг	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. 1. Для приобретения автотранспортных средств: Предварительную смету, включающую: информацию о стоимости планируемых к приобретению автотранспортных средств, с указанием технических характеристик, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков; информацию о стоимости приобретения полисов ОСАГО, сумм государственных пошлин, необходимых для постановки автотранспорта на учет в ГИБДД; информацию о стоимости комплектующих и расходных материалов, необходимых для эксплуатации автомобиля, если таковые не были предусмотрены конкурсной документацией (комплектацией автомобиля); информацию о стоимости приобретения (установки, монтажа) терминалов/систем мониторинга ГЛОНАСС/GPS, тахографов; иную информацию, документально подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов. 2. Для приобретения оборудования и предметов длительного пользования: Перечень необходимых к приобретению учреждением основных средств (за
	Приобретены оборудование и предметы длительного пользования, автотранспортные средства		
	Количество приобретенных автомобилей.	Размер субсидии определяется исходя из перечня предметов длительного пользования, оборудования и материальных запасов, необходимого для функционирования учреждения, а также результатов инвентаризации материально-технической базы учреждения.	
	Количество оформленных полисов ОСАГО, ОСГОПП и др.		
	Количество оплаченных госпошлин за регистрацию автотранспорта в ГИБДД.		
	Количество приобретенных комплектующих, расходных материалов для автомобиля.		
	Количество приобретенных и (или) установленных/смонтированных терминалов/систем мониторинга ГЛОНАСС/GPS, тахографов и т.п.		

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	Количество оказанных услуг/выполненных работ необходимых для ввода автомобиля в эксплуатацию/получения лицензии на осуществление перевозок.		
	Количество приобретенных технических средств реабилитации, в том числе:		
	Количество приобретенной медтехники и медицинского оборудования, в том числе:		
	Количество приобретенных детских площадок (оснащения для детских площадок).		
	Количество приобретенной мебели, в том числе:		
	Количество приобретенного оборудования и предметов длительного пользования, в том числе:		
3	Предоставление мер социальной поддержки в части предоставления бесплатного проезда на транспорте общего пользования (кроме такси), обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарём отдельным категориям работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения	Размер субсидии определяется исходя из количества работников, которым предоставляются меры социальной поддержки, стоимости проезда на транспорте общего пользования, установленного (ожидаемого) размера денежной компенсации на приобретение самим работником одежды, обуви, инвентаря.	Расчет объемов потребности в субсидии, необходимых на предоставления мер социальной поддержки, с приложением распределения средств в разрезе кодов видов расходов , включающий информацию о численности работников, имеющих право на получение мер социальной поддержки.
	<i>Предоставлены меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного проезда на транспорте общего пользования (кроме такси), обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем отдельным категориям работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения</i>		
	Количество работников, обеспеченных специальной одеждой, обувью и инвентарем (или которым выплачена денежная компенсация на приобретение одежды, обуви, инвентаря).		
	Количество работников, которым предоставлен бесплатный проезд на транспорте общего пользования (кроме такси).		
4	Предоставление социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа	Размер субсидии определяется исходя из количества работников учреждения, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, среднего размера выплаты в год, определяемого с учетом индексов потребительских цен на товары и платные услуги, изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Мурманской области	Расчет объемов потребности в субсидии, необходимых на предоставления мер социальной поддержки, включающий информацию о численности работников, имеющих право на получение мер социальной поддержки.
	<i>Предоставлена социальная поддержка по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа</i>		
	Количество сотрудников, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, которым предоставлена социальная поддержка по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.		

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
5	<p><i>Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работников учреждений социального обслуживания и неработающих членов их семей</i></p> <p><i>Произведена компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работников учреждений социального обслуживания и неработающих членов их семей</i></p> <p>Количество работников и членов семей, получивших компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха (отпуска) и обратно.</p>	<p>Заявленная финансовая потребность Учреждения на обеспечение гарантий и компенсаций расходов (V_i) определяется по формуле: $V_i = N_i * P_i$ Распределение целевых субсидий между Учреждениями осуществляется по формуле: $S_i = S * V_i / \sum(V_i)$, где: S - общий объем средств на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, подлежащий распределению; S_i - объем целевой субсидии на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, предоставляемой i-ому Учреждению; V_i - финансовая потребность на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, заявленная i-ым Учреждением; $\sum(V_i)$ - общая заявленная финансовая потребность Учреждений на обеспечение гарантий и компенсаций расходов.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>Информацию, включающую следующие расчетные показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество работников Учреждения и членов их семей, имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно (N); - средний по Учреждению размер стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно на одного человека, сложившийся за отчетный финансовый год с учетом повышения уровня цен, тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (P).
6	<p><i>Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из областного бюджета</i></p>	<p>Заявленная финансовая потребность Учреждения на обеспечение гарантий и компенсаций расходов (V_i) определяется по формуле: $V_i = M_i * Q_i$ Распределение целевых субсидий между Учреждениями осуществляется по формуле: $S_i = S * V_i / \sum(V_i)$, где: S - общий объем средств на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, подлежащий распределению; S_i - объем целевой субсидии на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, предоставляемой i-ому Учреждению; V_i - финансовая потребность на обеспечение гарантий и компенсаций расходов, заявленная i-ым Учреждением; $\sum(V_i)$ - общая заявленная финансовая потребность Учреждений на обеспечение гарантий и компенсаций расходов.</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>Информацию, включающую следующие расчетные показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество лиц, расторгнувших трудовые договоры с Учреждением, а также членов их семей, имеющих право на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (M); - прогнозный размер стоимости проезда и провоза багажа при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на одного человека (Q).

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	Произведена компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из областного бюджета		
	Количество работников и членов семей, получивших компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц.		
7	Перевозка несовершеннолетних по территории Мурманской области	Размер субсидии определяется исходя из планируемой численности несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, учреждений социального обслуживания и нуждающихся в перевозке к месту проживания (временного пребывания) на территории Мурманской области, с учетом затрат на приобретение проездных билетов, командировочных расходов, оплаты оказания медицинской помощи, питания несовершеннолетних.	Расчет объемов потребности в субсидии, с приложением распределения средств в разрезе кодов видов расходов, включающий информацию о планируемой численности несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, учреждений социального обслуживания и нуждающихся в перевозке к месту проживания (временного пребывания)
	Осуществлена перевозка несовершеннолетних по территории Мурманской области		
	Количество перевезенных по территории Мурманской области несовершеннолетних.		
8	Перевозка несовершеннолетних между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников СНГ	Размер субсидии определяется исходя из планируемой численности несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, учреждений социального обслуживания и нуждающихся в перевозке к месту проживания (временного пребывания) между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий стран-участников СНГ, с учетом затрат на приобретение проездных билетов, командировочных расходов, оплаты оказания медицинской помощи, питания несовершеннолетних.	Расчет объемов потребности в субсидии, с приложением распределения средств в разрезе кодов видов расходов, включающий информацию о планируемой численности несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, учреждений социального обслуживания и нуждающихся в перевозке к месту проживания (временного пребывания)
	Осуществлена перевозка несовершеннолетних между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников СНГ		
	Количество перевезенных между субъектами РФ несовершеннолетних.		
9	Предоставление отдельным категориям граждан услуг «Социальное такси»	Размер субсидии определяется: 1. В случае предоставления услуги автотранспортными средствами Учреждения - исходя из планируемой протяженности маршрута следования автомобиля с пассажирами, расчетной стоимости 1 км пробега с пассажирами за счет средств областного бюджета (без учета размера платы) за отчетный финансовый год, но не более фактически сложившейся стоимости 1 км пробега с учетом прогнозного значения среднего уровня потребления услуг. При осуществлении маршрута с	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Информацию о планируемой протяженности маршрута следования автомобиля с пассажирами, о фактических расходах за счет средств областного бюджета (с учетом стоимости простоя, без учета размера платы) за отчетный финансовый год, о фактическом пробеге автомобиля с пассажирами за отчетный финансовый год (в случае предоставления услуги автотранспортными средствами Учреждения); - Информацию о планируемом количестве поездок, о фактических расходах за счет средств областного бюджета (без учета размера платы) за отчетный финансовый год, о
	Отдельным категориям граждан предоставлена услуга «Социальное такси» Количество поездок.		

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	Протяженность маршрута следования автомобиля с пассажирами.	<p>сводного индекса потребительских цен. При отсутствии данных о фактически сложившейся стоимости 1 км пробега в расчет принимается средняя стоимость 1 км пробега, сложившаяся в учреждениях, предоставляющих услуги собственными автотранспортными средствами.</p> <p>2. В случае предоставления услуги по договорам с автотранспортными организациями – исходя из планируемого количества поездок, средней стоимости поездки, подтвержденной коммерческими предложениями поставщиков, но не более средней стоимости поездки, сложившейся в Учреждении за отчетный финансовый год за счет средств областного бюджета (с учетом стоимости простоя, без учета размера платы) с учетом прогнозного значения сводного индекса потребительских цен. При отсутствии данных о средней стоимости поездки в расчет принимается средняя стоимость поездки, сложившаяся в учреждениях, предоставляющих услуги по договорам с автотранспортными организациями.</p> <p>В случае если планируемая учреждением (учреждениями) протяженность маршрута следования автомобиля (объем средств, заявленных учреждением для реализации мероприятия) превышает показатели, предусмотренные при формировании проекта областного бюджета (лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства на эти цели), распределение средств по мероприятию осуществляется в соответствии с порядком распределения средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление отдельным категориям граждан услуг «Социальное такси», установленным Министерством.</p>	средств областного бюджета (без учета размера платы) за отчетный финансовый год, о фактическом количестве поездок за отчетный финансовый год (в случае предоставления услуги по договорам с автотранспортными организациями).
10	<p>Повышение противопожарной безопасности</p> <p><i>Повышена противопожарная безопасность учреждений</i></p> <p>Количество приобретенного оборудования, инвентаря, расходных материалов, необходимых для обеспечения пожарной безопасности. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - огнетушителей, удерживающих устройств к ним и подставок; - знаков пожарной безопасности; - пожарных рукавов; - средств защиты органов дыхания фильтрующего действия и средств спасения; - устройств персонального оповещения; - информационных противопожарных наклеек; - доводчиков на двери в здании (помещении) учреждения; - световых пожарных указателей. 	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение нормативных требований пожарной безопасности, технических характеристик и цены товаров, работ, услуг	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений;</p> <p>информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемые предварительными сметами расходов;</p> <p>- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования, дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ);</p> <p>- прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку поставку/установку оборудования;</p> <p>результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений.</p>

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<p>Количество установленных/смонтированных/отремонтированных/замененных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пожарных водопроводов; - пожарных ящиков для песка; - противопожарных шкафов (щитков); - противопожарных дверей/люков; - противопожарных преград; - автоматических пожарных сигнализаций (АПС); - противопожарных кнопок; - систем дублирования сигнала на пожарную часть; - систем персонального оповещения о пожаре и (или) медицинского вызова; - систем оповещения и управления эвакуацией людей (СОУЭ); - пожарных ограждений. <p>Количество выполненных работ (услуг) по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации для проведения ремонтных (монтажных) работ; - проведению пожарного аудита, независимой оценке пожарного риска; - разработке, изготовлению планов эвакуации. <p>Количество устраненных неисправностей систем АПС и СОУЭ.</p> <p>Количество выполненных работ по ремонту (замене, устройству, установке):</p> <ul style="list-style-type: none"> - эвакуационных (отдельных) выходов; - эвакуационных (пожарных) лестниц; - крылец, ступенек, козырьков, лестничных маршей; - мусоропроводов, бельепроводов и т.п.; - путей эвакуации. <p>Площадь отремонтированных помещений материалами с повышенной степенью огнестойкости.</p> <p>Количество прошедших испытание внутренних пожарных водопроводов, вновь введенных в эксплуатацию.</p> <p>Количество дверей эвакуационных выходов, оборудованных самозакрывающимися устройствами (доводчиками), уплотнителями в притворах.</p> <p>Количество проведенных замеров сопротивления изоляции во вновь открытых зданиях (помещениях).</p> <p>Количество проведенных эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, вновь введенных в эксплуатацию.</p> <p>Площадь проведенной огнезащитной обработки деревянных конструкций, во вновь открытых зданиях (помещениях).</p>		
11	<p>Усиление антитеррористической устойчивости</p> <p><i>Усилена антитеррористическая устойчивость учреждений</i></p> <p>Количество приобретенных/установленных/смонтированных/отремонтированных/замененных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систем и/или средств контроля (ограничения) и управления доступом (СКУД), в том числе автоматических (шлагбаум, турникет, роллетная система и пр.); - систем видеонаблюдения, камер видеонаблюдения, регистраторов; - систем охранных сигнализаций, в том числе кнопок, брелоков; - систем тревожных сигнализаций, в том числе кнопок, брелоков. 	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение требований антитеррористической безопасности, технических характеристик и цены товаров, работ, услуг</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>копия предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений;</p> <p>информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемые предварительными сметами расходов;</p> <p>- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования, дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ);</p> <p>- акты (договоры) (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку</p>

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	Площадь (протяженность, количество) установленного (отремонтированного, замененного, изготовленного, приобретенного, доставленного) ограждения (частей ограждения).		
	Количество выполненных работ (услуг) по разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации для проведения работ.		
12	Улучшение санитарно-эпидемиологических условий	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для достижения цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечня оборудования и материалов, необходимых для проведения ремонтных работ; - площади помещений и протяженности инженерных сетей и расходов, необходимых на осуществление ремонта объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии со сметой расходов на проведение ремонта, включая проектные и изыскательские работы. При отсутствии сметы на проведение ремонтных работ объем финансирования определяется на основании дефектной ведомости, коммерческих предложений и укрупненных расценок стоимости ремонтных работ за 1 кв.. (пог.м) 	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений;</p> <p>информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемые предварительными сметами расходов;</p> <p>- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования, дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ);</p> <p>- прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку поставку/установку оборудования;</p> <p>результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений;</p>
	<i>Улучшены санитарно-эпидемиологические условия</i>		
	Количество выполненных работ (услуг) по разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации для проведения работ.		
	Количество приобретенного в целях улучшения санитарно-эпидемиологических условий оборудования, материалов, в том числе:		
	<ul style="list-style-type: none"> - ... (указать наименование); - ... (указать наименование). 		
	<p>Площадь (количество) отремонтированных/установленных/замененных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрических щитков с монтажом электропроводки; - систем электроснабжения; - вводных распределительных устройств (ВРУ); - приборов учета тепловой и электрической энергии, холодного/горячего водоснабжения, водоотведения; - заглушек холодного/горячего водоснабжения/теплоснабжения; - розеток, выключателей, автоматов; - электроосветительных систем, наружных и внутренних систем освещения, в том числе опор (столбов); - игровых, спортивных площадок, беседок; - систем приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования; - тепло-, электро-, водосчетчиков; - светильников, в том числе светодиодных (энергосберегающих); - электронных пускорегулирующих аппаратов ЭПРА; - дверных блоков (проемов, полотен), дверей; - оконных блоков; - напольного покрытия; - помещений; - кровли, кровельного покрытия; - наружных и внутренних систем теплоснабжения (тепловых сетей); - наружных и внутренних систем (трубопроводов) горячего, холодного водоснабжения (ГВС, ХВС), водоотведения и дренажа (систем канализации); - уличного ограждения; - межпанельных швов; - фасадов, фасадных систем зданий (строений, сооружений); 		

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<ul style="list-style-type: none"> - отмосток, козырьков, примыканий, веранд, лестничных маршей, крылец, ступеней, поручней; - площадок (бетонного основания) под контейнеры для сбора твердо-коммунальных отходов (ТКО, ТБО, КГО); - лифтов, лифтового оборудования, лифтовых узлов; - покрытия территории, в том числе асфальтового покрытия; - тамбур-шлюза; - водосточной системы, снегозадержателей; - автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов (АИТП, АТП, ИТП); покрытия потолка, потолка, стен. <p>Количество выполненных работ (услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по техническому, технологическому подключению инженерных сетей; - по монтажу резервных линий; - по технической экспертизе зданий (строений, сооружений); - по сносу (разборке, утилизации) зданий (строений, сооружений); - по техническому надзору за проведением строительно-монтажных и ремонтных работ; - по благоустройству территории; по обследованию технического состояния зданий (строений, сооружений), системы вентиляции, лифтов, лифтового оборудования, технологического оборудования. 		
13	<p><i>Создание условий доступности в подведомственных учреждениях (устройство наружных и внутренних пандусов, оснащение поручнями, кресло-колясками, ходунками и др.)</i></p> <p><i>Созданы условия доступности в подведомственных учреждениях (устройство наружных и внутренних пандусов, оснащение поручнями, кресло-колясками, ходунками и др.)</i></p> <p>Количество объектов (зданий, корпусов) подведомственных учреждений, на которых проведены работы по созданию безбарьерного доступа инвалидов и маломобильных групп населения.</p> <p>Количество приобретенных (установленных, оборудованных):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наружных (внутренних) пандусов (стационарные, перекатные, ролл пандусы и др.); - поручней; - бортиков на края маршей ступеней и пандусов для предотвращения соскальзывания трости и колес; - приспособлений для передвижения инвалидов, в т.ч. кресло-колясок, ходунков; скамей с опорой для спины и подлокотником для отдыха маломобильных групп населения; - лифтов, подъемников, кресельных подъемников, ступенькоходов и др., а также оборудование, обеспечивающее их работу; - систем вызова персонала; - автоматических дверей, оборудованных датчиками их открывания, предназначенных для обеспечения доступа в здание (помещение); - устройств для автоматического открывания дверей; - механических дверей, предназначенных для обеспечения доступа в здание (помещение); - специализированной сантехники и (или) оборудования для инвалидов, в т.ч. унитазов, раковин, зеркал поворотных для инвалидов, крючков травмобезопасных и др.; - средств для слабовидящих и слабослышащих, в т.ч. контрастной маркировки, знаков доступности и навигации, тактильных напольной плитки и напольных направляющих, мест для собак-проводников и т.п.; - информационных тактильных мнемосхем передвижения инвалидов; - информационных сенсорных терминалов для инвалидов; - специализированных покрытий, в т.ч. противоскользящих. 	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с паспортом доступности</p>	<p>Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия.</p> <p>копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений (при наличии);</p> <p>информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемые предварительными сметами расходов;</p> <p>- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования, дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ);</p> <p>- прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку поставку/установку оборудования;</p>

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	Количество выполненных работ (услуг) по разработке (составлению) проектно-сметной документации и (или) сметной документации для проведения работ.		
	Количество переоборудованных санитарных комнат		
	Количество переоборудованных входных групп.		
	Количество расширенных дверных проемов.		
	Количество обустроенных парковочных мест для инвалидов.		
14	Оказание помощи в уборке квартир гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому	Размер субсидии определяется исходя из планового количества граждан пожилого возраста и инвалидов, принимаемых на надомное обслуживание и нуждающихся в оказании помощи в комплексной уборке квартиры, а также из стоимости услуг по уборке квартиры у специализированных организаций	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Коммерческие предложения, проекты контрактов (договоров) по уборке квартир специализированными организациями, с указанием количества лиц, которым планируется помощь.
	<i>Оказана помощь в уборке квартир гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому</i>		
	Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, которым оказана помощь в уборке квартир.		
15	Проведение конкурса среди журналистов на лучшее освещение проблем семьи и реализации семейной политики в Мурманской области	Размер субсидий определяется исходя из средств, необходимых для организации конкурса, количества номинаций и размеров денежного вознаграждения	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Проекты смет на проведение мероприятия, прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на товары, необходимые для проведения мероприятия.
	<i>Проведен конкурс среди журналистов на лучшее освещение проблем семьи и реализации семейной политики в Мурманской области</i>		
	Количество награжденных журналистов.		
16	Обеспечение деятельности служб «Телефон доверия» в учреждениях социального обслуживания семьи и детей г. Мурманск, Полярные Зори, Мончегорск, направление специалистов на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, конференции	Размер субсидии определяется исходя из потребности в повышении квалификации специалистов служб "Телефон доверия" и командировочных расходов	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Проекты смет на проведение мероприятия, включающие: информацию о количестве лиц, направляемых на обучение расчет командировочных расходов; расчет стоимости проезда и проживания.
	<i>Обеспечена деятельность служб «Телефон доверия» в учреждениях социального обслуживания семьи и детей г. Мурманск, Полярные Зори, Мончегорск, специалисты направлены на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, конференции</i>		
	Количество обученных специалистов.		
17	Подготовка и выпуск информационных и справочных материалов по вопросам основной деятельности Министерства и подведомственных учреждений	Размер субсидии определяется исходя из количества информационных буклетов, брошюр, справочников и стоимости услуг по их изданию	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Проекты смет на проведение мероприятия; прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на брошюры, справочники, услуги по их изданию, необходимые для проведения мероприятия.
	<i>Подготовлены и выпущены информационные и справочные материалы по вопросам основной деятельности Министерства и подведомственных учреждений</i>		
	Количество изданных: буклетов, брошюр, информационных справочников, журналов.		
18	Организация и проведение форумов, коллегий, конференций, семинаров, круглых столов, направление специалистов системы социальной защиты населения для участия в мероприятиях по вопросам основной деятельности	Размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, участников мероприятий и стоимости проезда и проживания, стоимости канцелярских принадлежностей и изготовления информационной продукции, услуг по организации питания.	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Проекты смет на проведение мероприятия, включающие: информацию о количестве лиц, направляемых на мероприятие; расчет командировочных расходов; расчет стоимости проезда и проживания; стоимость изготовления информационно-печатной продукции. прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на товары, необходимые для проведения мероприятия; расчет стоимости услуги по организации питания; - программа мероприятий
	<i>Проведены семинары, форумы, коллегии, конференции, круглые столы по вопросам социального обслуживания, направлены специалисты системы социальной защиты населения для участия в мероприятиях по вопросам основной деятельности</i>		
	Количество проведенных мероприятий.		
	Количество сотрудников, направленных на семинары, тренинги и т.п.		

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
19	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей	Размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, числа участников мероприятий, стоимости сувенирной продукции, услуг по организации питания	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Проекты смет на проведение мероприятия, включающие; прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на товары, сувенирную продукцию необходимые для проведения мероприятия; расчет стоимости услуги по организации питания; - программа мероприятий
	<i>Проведены мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей</i>		
	Количество проведенных мероприятий.		
	Количество приобретенных сувениров, призов.		
20	Оказание материальной помощи лицам без определённого места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы	Размер субсидии определяется исходя из планируемой численности лиц без определенного места жительства, лиц, освободившимся из мест лишения свободы, видов и объема предоставляемой материальной помощи, стоимости услуг.	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия, с учетом стоимости оформления документов, удостоверяющих личность; оплаты проезда ж/д и автотранспортом к месту жительства заявителей; оплаты медосмотра при трудоустройстве; оплаты проживания в общежитии; оплаты услуг общих бань; проведения санитарной обработки с указанием количества лиц, которым планируется оказать материальную помощь.
	<i>Оказана материальная помощь лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы</i>		
	Количество лиц, которым оказана материальная помощь в виде: - оформления документов, удостоверяющих личность; - оплаты проезда ж/д и автотранспортом к месту жительства заявителей; - оплаты медосмотра при трудоустройстве; - проведения санитарной обработки; - оплаты услуг общих отделений бань; - оплаты проживания в общежитии.		
	Количество оплаченных услуг.: - по оформлению документов, удостоверяющих личность; - по проезду ж/д и автотранспортом к месту жительства заявителей; - по медосмотру при трудоустройстве; - по проведенной санитарной обработке; - общих отделений бань; - по проживанию в общежитии.		
21	Оказание помощи в ремонте (восстановлении) жилого помещения лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы	Размер субсидии определяется исходя из планируемого количества лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы и нуждающихся в оказании помощи в ремонте (восстановлении) жилого помещения и максимального размера средств, установленного постановлением Правительства МО от 21.07.2010 № 306-ПП	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия с указанием количества лиц, которым планируется оказать помощь.
	<i>Оказана помощь в ремонте (восстановлении) жилого помещения лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы</i>		
	Количество лиц, получивших помощь в ремонте (восстановлении) жилого помещения.		
22	Внедрение современных ИКТ в подведомственных учреждениях	Размер субсидии определяется исходя из перечня оборудования/техники, неисключительных лицензионных прав необходимых для приобретения, либо подлежащих замене для функционирования учреждения, в том числе на основании результатов инвентаризации материально-технической базы учреждения, исходя из стоимости оборудования, а также годовой стоимости приобретения программных продуктов.	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Прайс-листы, коммерческие предложения, проекты контрактов (договоров) сроков и стоимости выполняемых работ на: - изготовление электронно-цифровых подписей; - организацию локальной вычислительной сети; - приобретение неисключительных прав (обновление лицензий) на программное обеспечение; информацию о планируемых к приобретению компьютерной техники, оргтехники, планшетов, смартфонов, серверного оборудования, носителей информации, оборудования для проведения видеоконференций, онлайн - консультаций; оборудования для проведения видеоконференций; модификацию баз данных 1С в рамках реорганизации учреждений.
	<i>Подведомственные учреждения обеспечены программно-техническими средствами</i>		
	Количество приобретенных: - компьютерного и периферийного оборудования, оргтехники; планшетов, смартфонов; - серверного оборудования, в т.ч. серверных шкафов; носителей информации; - оборудования для проведения видеоконференций, онлайн - консультаций; - лицензионных программных продуктов (программного обеспечения); материально-технической базы учреждения;		
	Количество выпущенных (изготовленных): - электронно-цифровых подписей (ЭЦП). Количество (протяженность) смонтированной/демонтажной: кабельной сети (локально-вычислительная сеть, прочая коммуникационная инфраструктура передачи сигнала (указать наименование). Количество проведенных: - работ по модификации баз данных 1С в рамках реорганизации учреждений.		

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
23	<i>Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации</i>	Размер субсидии определяется исходя из численности лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, которым планируется доставка в медицинские организации, с учетом финансовых затрат, необходимых для реализации мероприятия	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Информацию о планируемой численности лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, которым планируется доставка в медицинские организации, с учетом финансовых затрат, необходимых для реализации мероприятия. Расчеты (обоснования) необходимых затрат на содержание мобильных бригад для реализации мероприятия.
	<i>Осуществлена доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации</i>		
	Количество доставленных лиц в медицинские организации.		
	Количество мобильных бригад, которые будут созданы в результате приобретения автотранспорта.		
24	<i>Достижение результатов федерального проекта «Повышение уровня обеспеченности инвалидов и детей-инвалидов реабилитационными и абилитационными услугами, а также уровня профессионального развития» в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».</i>	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в реабилитационном оборудовании, необходимом для предоставления соответствующих услуг	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия: - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку/установку оборудования; - информацию о планируемом к приобретению оборудовании и его стоимости.
	<i>В учреждения социальной защиты населения Мурманской области приобретено реабилитационное оборудование необходимое для предоставления услуг по социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей инвалидов</i>		
	Количество приобретенного оборудования для социально-бытовой, социально-средовой, социально-психологической и прочей реабилитации и абилитации, в том числе: - ... (указать наименование); - ... (указать наименование).		
25	<i>Достижение результатов федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья» при реализации регионального проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании «Старшее поколение (Мурманская область)»</i>	Размер субсидии определяется исходя из: планируемой численности граждан, нуждающихся в получении социальных услуг по системе долговременного ухода в зависимости уровня нуждаемости в уходе; - количества работников, участвующих в оказании социальных услуг по системе долговременного ухода; - затрат на оснащение пунктов проката технических средств реабилитации и организацию работы "школ ухода".	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Информацию о планируемой численности граждан, нуждающихся в получении социальных услуг по системе долговременного ухода; о количестве работников, участвующих в оказании социальных услуг по системе долговременного ухода; о расчете стоимости затрат на оснащение пунктов проката технических средств реабилитации и организацию работы "школ ухода".
	<i>Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получили услуги в рамках системы долговременного ухода</i>		
	Количество граждан, которым предоставлены социальные услуги по системе долговременного ухода. Количество работников, участвующих в оказании социальных услуг по системе долговременного ухода. Количество приобретенных технических средств реабилитации для оснащения пунктов проката технических средств реабилитации и организации работы "школ ухода".		
26	<i>Осуществление расходов бюджета, возникающих при реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Мурманской области</i>	Размер субсидии определяется исходя из количества работников: - участвующих в оказании социальных услуг по системе долговременного ухода; - осуществляющих организацию по уходу; - направленных на обучение.	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Информацию о планируемой численности работников, участвующих в оказании социальных услуг по системе долговременного ухода, осуществляющих организацию по уходу, о количестве работников, направленных на обучение; о стоимости обучения.
	<i>Осуществлены расходы бюджета, возникающие при реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Мурманской области</i>		
	Количество работников, участвующих в оказании социальных услуг по системе долговременного ухода.		
27	<i>Обеспечение учреждений, подведомственных Министерству труда и социального развития Мурманской области, средствами защиты информации для подключения к защищенной информационно-вычислительной сети</i>	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах защиты информации для подключения к информационным системам, размещенных в защищенной информационно-вычислительной сети Правительства Мурманской области (закупка лицензий и дистрибутивов).	Расчет объемов потребности в субсидии для реализации мероприятия. Прайс-листы, коммерческие предложения на приобретение неисключительных прав (обновление лицензий) на программное обеспечение и дистрибутивов.
	<i>Учреждения, подведомственные Министерству труда и социального развития Мурманской области, обеспечены средствами защиты информации для подключения к защищенной информационно-вычислительной сети</i>		

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование результата предоставления субсидии, перечень целевых показателей, выполнение которых необходимо для достижения результатов предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
	<p>Количество приобретенных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензий на средства защиты информации от несанкционированного доступа, включенные в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных; - лицензий на антивирусное программное обеспечение, включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных; - лицензий на операционные системы, включенные в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных; - компакт-дисков с дистрибутивом (операционных систем, средства защиты информации от несанкционированного доступа, антивирусного программного обеспечения, включенных в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз 		