



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(МПР МО)

П Р И К А З

МПР Мурманской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 30-2025-7
от 04.04.2025

04.04.2025

№ 225

Мурманск

Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области», а также в целях приведения административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области в соответствие с требованиями Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 830, **п р и к а з ы в а ю :**

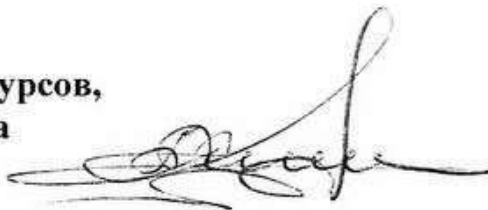
1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и

подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)».

2. Признать утратившими силу приказ Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области от 07.09.2023 № 600 «Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» с момента официального опубликования настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. министра природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области**



Д.А. Банников

УТВЕРЖДЕН

**приказом Министерства
природных ресурсов, экологии и
рыбного хозяйства Мурманской
области**

от 04.04.2025 № 225

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области по предоставлению государственной услуги
«Осуществление государственного учета объектов, оказывающих
негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих
региональному государственному экологическому контролю (надзору)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - объекты НВОС), подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по осуществлению государственного учета объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее - государственная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) полномочий Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) по постановке на государственный учет объектов НВОС, актуализации и корректировке учетных сведений об объекте НВОС и снятию с государственного учета объектов НВОС, а также порядок взаимодействия Министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие

хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации (далее – представитель заявителя), обратившиеся в Министерство с заявкой либо заявлением о предоставлении государственной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется на основе признаков заявителя и варианта результата услуги согласно таблицам 1 и 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Осуществление государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области.

2.2.2. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
а) при постановке объекта НВОС на государственный учет:

- внесение реестровой записи об объекте в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – реестр, государственный реестр);

- направление заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - ТО Росприроднадзора), в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору) с уведомлением заявителя о ее переадресации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- свидетельство о постановке объекта на государственный учет, в форме выписки из государственного реестра, с нанесением двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте;

- отказ в постановке объекта НВОС на государственный учет с уведомлением заявителя об основаниях для отказа.

б) при актуализации учетных сведений об объекте НВОС:

- изменение реестровой записи об объекте НВОС в реестре;

- направление заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в ТО Росприроднадзора, в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору) с уведомлением заявителя о его переадресации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте, в форме выписки из государственного реестра, с нанесением двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте;

- отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС с уведомлением заявителя об основаниях для отказа.

в) при снятии объекта НВОС с государственного учета:

- внесение реестровой записи об исключении сведений об объекте НВОС;

- направление заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС на государственный учет в ТО Росприроднадзора, в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору) с уведомлением заявителя о его переадресации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- свидетельство о снятии объекта с государственного учета, в форме выписки из государственного реестра, с нанесением двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте;

- отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета с уведомлением заявителя с указанием оснований для отказа.

г) при корректировке учетных сведений об объекте НВОС:

- изменение реестровой записи об объекте НВОС в реестре;
- внесение реестровой записи об исключении сведений об объекте НВОС;
- направление заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС на государственный учет в ТО Росприроднадзора, в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору) с уведомлением заявителя о его переадресации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- свидетельство о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, с нанесением двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте;
- свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра, с нанесением двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте;
- отказ в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре с уведомлением заявителя об основаниях для отказа.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрена в государственной информационной системе программно-техническое обеспечение учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

2.3.3. О принятом решении заявителя информируют через личный кабинет, указанный в пункте 2.13.2 настоящего Административного регламента. Результат предоставления государственной услуги заявитель может получить способом, который был выбран юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при подаче заявки.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в настоящем пункте, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7.3. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается исключительно в электронном виде с использованием личного кабинета, указанного в пункте 2.13.2. настоящего Административного регламента.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления осуществляется автоматически в личном кабинете, указанном в пункте 2.13.2. настоящего Административного регламента, в день подачи заявления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, отсутствуют, поскольку государственная услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для получения государственной услуги заявитель формирует соответствующие заявительные документы в форме электронных документов через личный кабинет природопользователя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.rpn.gov.ru> или через Единый личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://esia.gosuslugi.ru/login/> (далее – личный кабинет), с использованием Федеральной государственной информационной системой идентификации и аутентификации и подписанием квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП).

2.13.3. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – программно-техническое обеспечение учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – ПТО УОНВОС), а также используется Единая системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги, услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Постановка объекта НВОС на государственный учет и направление информации заявителю, обратившемуся самостоятельно.

Вариант 2. Постановка объекта НВОС на государственный учет и направление информации заявителю, обратившемуся через представителя.

Вариант 3. Актуализация учетных сведений об объекте НВОС и направление информации заявителю, обратившемуся самостоятельно.

Вариант 4. Актуализация учетных сведений об объекте НВОС и направление информации заявителю, обратившемуся через представителя.

Вариант 5. Снятие объекта НВОС с государственного учета и направление информации заявителю, обратившемуся самостоятельно.

Вариант 6. Снятие объекта НВОС с государственного учета и направление информации заявителю, обратившемуся через представителя.

Вариант 7. Корректировка учетных сведений об объекте НВОС и направление информации заявителю, обратившемуся самостоятельно.

Вариант 8. Корректировка учетных сведений об объекте НВОС и направление информации заявителю, обратившемуся через представителя.

3.1.2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.1.3. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен отдельный вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в связи с тем, что такой вариант осуществляется в составе подуслуги – корректировка учетных сведений об объекте НВОС.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в котором устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- внесение реестровой записи об объекте НВОС в реестр;
- направление заявителю свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра или уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет;
- информирование заявителя о направлении заявки в ТО

Росприроднадзора, в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

3.3.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) прием документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в систему ПТО УОНВОС заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет, сформированной посредством заполнения соответствующих полей в личном кабинете в форме электронного документа, подписанного усиленной ЭП.

3.3.4.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.4.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.4.4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА).

3.3.4.5. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.3.4.6. Государственная услуга оказывается по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором вносятся в реестр.

3.3.4.7. Срок регистрации заявки осуществляется автоматически в день подачи в личном кабинете.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Министерство с использованием ЕСИА запрашивает сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на портале ФНС России (<https://egrul.nalog.ru/>).

Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

3.3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.3.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение регистрации заявки в личном кабинете Министерства.

3.3.7.2. В рамках оценки сведений об объектах Министерством осуществляется проверка на соответствие критериям отнесения объектов к федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

3.3.7.3. В случае установления, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы направляются ответственным специалистом в ТО Росприроднадзора с уведомлением заявителя в личном кабинете о переадресации посредством системы ПТО УОНВОС.

3.3.7.4. Срок принятия решения о направлении заявки в ТО Росприроднадзора составляет 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.3.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.9.1. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие неполного заполнения полей,

предусмотренных формой заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет.

3.3.9.2. В случае если наличия оснований для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет, ответственный специалист готовит уведомление с указанием оснований, послуживших причиной отказа.

3.3.9.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня.

3.3.10. Предоставление результата государственной услуги

3.3.10.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) через личный кабинет – направление заявителю свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра;

б) через личный кабинет - направление заявителю уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет;

в) через личный кабинет - информирование заявителя о направлении заявки в ТО Росприроднадзора (в случае если объект НВОС подлежит федеральному экологическому контролю (надзору)).

Результат предоставления государственной услуги, может быть выдан в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в случае указания такого способа заявителем в заявке.

3.3.10.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.10.3. Результат государственной услуги предоставляется по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором вносятся в реестр.

3.3.11. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Государственная услуга в соответствии с настоящим вариантом не представляется в упреждающем (проактивном) режиме.

3.3.12. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- внесение реестровой записи об объекте НВОС в реестр;
- направление заявителю свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра или уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет;
- информирование заявителя о направлении заявки в ТО Росприроднадзора, в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

3.4.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) прием документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.4.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в систему ПТО УОНВОС заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет, сформированной посредством заполнения соответствующих полей в личном кабинете в форме электронного документа, подписанного усиленной ЭП.

3.4.4.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно: документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, (надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя (загруженный скан-образ подлинника в электронном виде через личный кабинет, требования к формату документа определены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

3.4.4.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.4.4. Способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями является ЕСИА.

3.4.4.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приеме заявления при наличии следующего основания – выявленное в результате

проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.4.4.6. Государственная услуга оказывается по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором вносятся в реестр.

3.4.4.7. Срок регистрации заявки осуществляется автоматически в день подачи личном кабинете.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Министерство с использованием ЕСИА запрашивает сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на портале ФНС России (<https://egrul.nalog.ru/>).

Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

3.4.6. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.4.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.4.7.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение регистрации заявки в личном кабинете Министерства.

3.4.7.2. В рамках оценки сведений об объектах Министерством осуществляется проверка на соответствие критериям отнесения объектов к федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

3.4.7.3. В случае установления, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы направляются ответственным специалистом в ТО Росприроднадзора с уведомлением заявителя в личном кабинете о переадресации посредством системы ПТО УОНВОС.

3.4.7.4. Срок принятия решения о направлении заявки в ТО Росприроднадзора составляет 1 рабочий день.

3.4.7.5. Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.4.8. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя

Основания для получения от представителя заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.4.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.9.1. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

- наличие неполного заполнения полей, предусмотренных формой заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет;
- отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя.

3.4.9.2. В случае если наличия оснований для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет, ответственный специалист готовит уведомление с указанием оснований, послуживших причиной отказа.

3.4.9.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня.

3.4.10. Предоставление результата государственной услуги

3.4.10.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) через личный кабинет – направление заявителю свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра;
- б) через личный кабинет - направление заявителю уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет;
- в) через личный кабинет - информирование заявителя о направлении заявки в ТО Росприроднадзора (в случае если объект НВОС подлежит федеральному экологическому контролю (надзору)).

Результат предоставления государственной услуги, может быть выдан в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в случае указания такого способа представителем заявителя в заявке.

3.4.10.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.10.3. Результат государственной услуги предоставляется по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором вносятся в реестр.

3.4.11. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Государственная услуга в соответствии с настоящим вариантом не представляется в упреждающем (проактивном) режиме.

3.5. Вариант 3

3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.5.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- изменение реестровой записи об объекте НВОС в реестре;
- направление заявителю свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте, в форме выписки из государственного реестра или уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС;
- информирование заявителя о перенаправлении заявления и документов в ТО Росприроднадзора, в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

3.5.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.5.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в систему ПТО УОНВОС заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, сформированной посредством заполнения соответствующих полей в личном кабинете в форме электронного документа, подписанного усиленной ЭП.

3.5.4.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) сведения об изменении наименования юридического лица;
- б) сведения об изменении адреса (местонахождения) юридического лица;
- в) сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- г) сведения об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- д) сведения об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;
- е) сведения об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий

использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Документы загружаются в виде скан-образа документа в личный кабинет, требования к формату определены в Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.5.4.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае их наличия в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях):

а) сведения о смене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

б) сведения о реорганизации юридического лица в форме преобразования;

в) сведения об изменении места нахождения объекта НВОС;

3.5.4.4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является ЕСИА.

3.5.4.5. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.5.4.6. Государственная услуга оказывается по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором изменяются в реестре.

3.5.4.7. Срок регистрации заявления осуществляется автоматически в день подачи личном кабинете.

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Министерство с использованием СМЭВ запрашивает документы, указанные в пункте 3.5.4.3 к настоящему Административному регламенту, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении таких органов или организаций.

Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

3.5.6. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.5.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.5.7.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение регистрации заявки в личном кабинете Министерства.

3.5.7.2. В рамках оценки сведений об объектах Министерством осуществляется проверка на соответствие критериям отнесения объектов к федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

3.5.7.3. В случае установления, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы направляются ответственным специалистом в ТО Росприроднадзора с уведомлением заявителя в личном кабинете о переадресации посредством системы ПТО УОНВОС.

3.5.7.4. Срок принятия решения о направлении заявления в ТО Росприроднадзора составляет 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.5.8 Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.5.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.9.1. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

а) наличие неполного заполнения полей, предусмотренных формой заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

б) отсутствие сведений об изменении наименования юридического лица (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

в) отсутствие сведений об изменении адреса (местонахождения) юридического лица (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

г) отсутствие сведений об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

д) отсутствие сведений об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (при

обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

е) отсутствие сведений об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

ж) отсутствие сведений об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям).

3.5.9.2. В случае если наличия оснований для отказа в актуализации учетных сведений об объекте, ответственный специалист готовит уведомление с указанием оснований, послуживших причиной отказа.

3.5.9.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня.

3.5.10. Предоставление результата государственной услуги

3.5.10.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) через личный кабинет – направление заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте в форме выписки из государственного реестра;

б) через личный кабинет - направление заявителю уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС;

в) через личный кабинет - информирование заявителя о направлении заявительных документов в ТО Росприроднадзора (в случае если объект НВОС подлежит федеральному экологическому надзору).

Результат предоставления государственной услуги, может быть выдан в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в случае указания такого способа заявителем в заявке.

3.5.10.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.10.3. Результат государственной услуги предоставляется по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором изменяются в реестре.

3.5.11. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Государственная услуга в соответствии с настоящим вариантом не представляется в упреждающем (проактивном) режиме.

3.5.12. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.6. Вариант 4

3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.6.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- изменение реестровой записи об объекте НВОС в реестре;
- направление заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте, в форме выписки из государственного реестра или уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС;
- информирование заявителя о перенаправлении заявления и документов в ТО Росприроднадзора (в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору)).

3.6.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.6.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в систему ПТО УОНВОС заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, сформированного посредством заполнения соответствующих полей в личном кабинете в форме электронного документа, подписанного усиленной ЭП.

3.6.4.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, (надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;
- б) сведения об изменении наименования юридического лица;
- в) сведения об изменении адреса (местонахождения) юридического лица;

г) сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;

д) сведения об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

е) сведения об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

ж) сведения об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Документы загружаются в виде скан-образа документа в личный кабинет, требования к формату определены в Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.6.4.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе (в случае их наличия в распоряжении федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях):

а) сведения о смене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

б) сведения о реорганизации юридического лица в форме преобразования;

в) сведения об изменении места нахождения объекта НВОС.

3.6.4.4. Способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями является ЕСИА.

3.6.4.5. Министерство отказывает представителю заявителя в приеме заявления при наличии следующего основания – выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.6.4.6. Государственная услуга оказывается по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором изменяются в реестре.

3.6.4.7. Срок регистрации заявления осуществляется автоматически в день подачи личном кабинете.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Министерство с использованием СМЭВ запрашивает документы, указанные в пункте 3.6.4.3 к настоящему Административному регламенту, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении таких органов или организаций.

Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

3.6.6. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.6.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.6.7.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение регистрации заявки в личном кабинете Министерства.

3.6.7.2. В рамках оценки сведений об объектах Министерством осуществляется проверка на соответствие критериям отнесения объектов к федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

3.6.7.3. В случае установления, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы направляются ответственным специалистом в ТО Росприроднадзора с уведомлением заявителя в личном кабинете о переадресации посредством системы ПТО УОНВОС.

3.6.7.4. Срок принятия решения о направлении заявления в ТО Росприроднадзора составляет 1 рабочий день.

3.6.7.5. Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6.8. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя

Основания для получения от представителя заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.6.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.9.1. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

а) отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя;

б) наличие неполного заполнения полей, предусмотренных формой заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС (при

обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

в) отсутствие сведений об изменении наименования юридического лица (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

г) отсутствие сведений об изменении адреса (местонахождения) юридического лица (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

д) отсутствие сведений об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

е) отсутствие сведений об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

ж) отсутствие сведений об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

з) отсутствие сведений об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям).

3.6.9.2. В случае если наличия оснований для отказа в актуализации учетных сведений об объекте, ответственный специалист готовит уведомление с указанием оснований, послуживших причиной отказа.

3.6.9.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня.

3.6.10. Предоставление результата государственной услуги

3.6.10.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) через личный кабинет – направление заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте в форме выписки из государственного реестра;

б) через личный кабинет - направление заявителю уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС;

в) через личный кабинет - информирование заявителя о направлении заявительных документов в ТО Росприроднадзора (в случае если объект НВОС подлежит федеральному экологическому надзору).

Результат предоставления государственной услуги, может быть выдан в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в случае указания такого способа представителем заявителя в заявке.

3.6.10.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.10.3. Результат государственной услуги предоставляется по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором изменяются в реестре.

3.6.11. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Государственная услуга в соответствии с настоящим вариантом не представляется в упреждающем (проактивном) режиме.

3.6.12. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении представителя заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.7. Вариант 5

3.7.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.7.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- внесение реестровой записи об исключении сведений об объекте НВОС;
- направление заявителю свидетельства о снятии объекта с государственного учета, в форме выписки из государственного реестра или уведомления об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС;
- информирование заявителя о направлении заявительных документов в ТО Росприроднадзора (в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору)).

3.7.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

- 1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.7.4. Прием запроса и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в систему ПТО УОНВОС заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС, сформированного посредством заполнения соответствующих полей в личном кабинете в форме электронного документа, подписанного усиленной ЭП.

3.7.4.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае их отсутствия направляется межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственные органы или органы местного самоуправления организации):

- а) акт о консервации объекта НВОС;
- б) акт о ликвидации объекта НВОС.

Документы загружаются в виде скан-образа документа в личный кабинет, требования к формату определены в Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.7.4.3. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является ЕСИА.

3.7.4.4. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.7.4.5. Государственная услуга оказывается по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором исключаются из реестра.

3.7.4.6. Срок регистрации заявления осуществляется автоматически в день подачи в личном кабинете.

3.7.5. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Министерство с использованием СМЭВ запрашивает документы, указанные в пункте 3.7.4.2 к настоящему Административному регламенту, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении таких органов или организаций.

Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

3.7.6. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.7.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.7.7.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение регистрации заявки в личном кабинете Министерства.

3.7.7.2. В рамках оценки сведений об объектах Министерством осуществляется проверка на соответствие критериям отнесения объектов к федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

3.7.7.3. В случае установления, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы направляются ответственным специалистом в ТО Росприроднадзора с уведомлением заявителя в личном кабинете о переадресации посредством системы ПТО УОНВОС.

3.7.7.4. Срок принятия решения о направлении заявительных документов в ТО Росприроднадзора составляет 1 рабочий день.

3.7.7.5. Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.7.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.7.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.9.1. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

- наличие неполного заполнения полей, предусмотренных формой заявления о снятии объекта НВОС с государственного учета.

В случае отсутствия сведений в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

- а) отсутствие акта о консервации объекта НВОС (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

- б) отсутствие акта о ликвидации объекта НВОС (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям).

3.7.9.2. В случае если наличия оснований для отказа в снятии объекта

НВОС с государственного учета, ответственный специалист готовит уведомление с указанием оснований, послуживших причиной отказа.

3.7.9.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня.

3.7.10. Предоставление результата государственной услуги

3.7.10.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) через личный кабинет – направление заявителю свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра;

б) через личный кабинет - направление заявителю уведомления об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС;

в) через личный кабинет - информирование заявителя о направлении заявительных документов в ТО Росприроднадзора (в случае если объект НВОС подлежит федеральному экологическому надзору).

Результат предоставления государственной услуги, может быть выдан в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в случае указания такого способа заявителем в заявке.

3.7.10.2 Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.10.3. Результат государственной услуги предоставляется по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором изменяются в реестре.

3.7.11. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.7.11.1. Для предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме должна быть сформировано заявление о снятии с государственного учета объекта НВОС сотрудником Министерства.

3.7.11.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в ПТО УОНВОС заявление о снятии объекта НВОС с государственного учета.

3.7.11.3. Срок регистрации заявления осуществляется автоматически в день подачи личном кабинете.

3.7.11.4. К заявлению сотрудником Министерства подгружаются следующие документы:

- акт выездного обследования, в котором зафиксирован факт неосуществления хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте НВОС;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Документы загружаются в виде скан-образа документа в личный кабинет, требования к формату определены в Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.7.11.5. Срок рассмотрения заявления и документов составляет 4 рабочих дня.

Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, через личный кабинет – направление заявителю свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра.

3.7.12. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.8. Вариант 6

3.8.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.8.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- внесение реестровой записи об исключении сведений об объекте НВОС;
- направление заявителю свидетельства о снятии объекта с государственного учета, в форме выписки из государственного реестра или уведомления об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС;
- информирование заявителя о направлении заявительных документов в ТО Росприроднадзора, в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

3.8.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги;

5) предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.8.4. Прием запроса и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги

3.8.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в систему ПТО УОНВОС заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС, сформированного посредством заполнения соответствующих полей в личном кабинете в форме электронного документа, подписанного усиленной ЭП.

3.8.4.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, - надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае их отсутствия направляется межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственные органы или органы местного самоуправления организации):

а) акт о консервации объекта НВОС;

б) акт о ликвидации объекта НВОС.

Документы загружаются в виде скан-образа документа в личный кабинет, требования к формату определены в Приложение № 2 настоящему Административному регламенту, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.8.4.3. Способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями является ЕСИА.

3.8.4.4. Министерство отказывает представителю заявителя в приеме заявления при наличии следующего основания – выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.8.4.5. Государственная услуга оказывается по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором исключаются из реестра.

3.8.4.6. Срок регистрации заявления осуществляется автоматически в день подачи личном кабинете.

3.8.5. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Министерство с использованием СМЭВ запрашивает документы, указанные в пункте 3.8.4.2 к настоящему Административному регламенту, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении таких органов или организаций.

Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

3.8.6. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.8.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.8.7.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение регистрации заявки в личном кабинете Министерства.

3.8.7.2. В рамках оценки сведений об объектах Министерством осуществляется проверка на соответствие критериям отнесения объектов к федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

3.8.7.3. В случае установления, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы направляются ответственным специалистом в ТО Росприроднадзора с уведомлением заявителя в личном кабинете о переадресации посредством системы ПТО УОНВОС.

3.8.7.4. Срок принятия решения о направлении заявительных документов в ТО Росприроднадзора составляет 1 рабочий день.

3.8.7.5. Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.8.8. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя

Основания для получения от представителя заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.8.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.9.1. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

а) отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя;

б) наличие неполного заполнения полей, предусмотренных формой заявления снятии объекта НВОС с государственного учета.

В случае отсутствия сведений в распоряжении федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

а) отсутствие акта о консервации объекта НВОС (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

б) отсутствие акта о ликвидации объекта НВОС (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям).

3.8.9.2. В случае если наличия оснований для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета, ответственный специалист готовит уведомление с указанием оснований, послуживших причиной отказа.

3.8.9.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня.

3.8.10. Предоставление результата государственной услуги

3.8.10.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) через личный кабинет – направление заявителю свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра;

б) через личный кабинет - направление заявителю уведомления об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС;

в) через личный кабинет - информирование заявителя о направлении заявительных документов в ТО Росприроднадзора (в случае если объект НВОС подлежит федеральному экологическому надзору).

Результат предоставления государственной услуги, может быть выдан в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в случае указания такого способа представителем заявителя в заявке.

3.8.10.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.8.10.3. Результат государственной услуги предоставляется по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором изменяются в реестре.

3.8.11. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.8.11.1. Для предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть сформировано заявление о снятии с государственного учета объекта НВОС сотрудником Министерства.

3.8.11.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в ПТО УОНВОС заявление о снятии объекта НВОС с государственного учета.

3.8.11.3. Срок регистрации заявления осуществляется автоматически в день подачи личном кабинете.

3.8.11.4. К заявлению сотрудником Министерства подгружаются следующие документы:

- акт выездного обследования, в котором зафиксирован факт неосуществления хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте НВОС;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Документы загружаются в виде скан-образа документа в личный кабинет, требования к формату определены в Приложение № 2 настоящему Административному регламенту, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.8.11.5. Срок рассмотрения заявления и документов составляет 4 рабочих дня.

3.8.11.6. Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, через личный кабинет – направление заявителю свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра.

3.8.12. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении представителя заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.9. Вариант 7

3.9.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.9.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- изменение реестровой записи об объекте НВОС в реестре;
- внесение реестровой записи об исключении сведений об объекте НВОС;
- направление заявителю свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра или уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС;
- информирование заявителя о направлении заявительных документов в

ТО Росприроднадзора (в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору)).

3.9.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.9.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в систему ПТО УОНВОС заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, сформированного посредством заполнения соответствующих полей в личном кабинете в форме электронного документа, подписанного усиленной ЭП.

3.9.4.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) сведения о необходимости исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре;
- б) сведения об утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;
- в) сведения об изменении категории в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;
- г) сведения о внесении в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более.

Документы загружаются в виде скан-образа документа в личный кабинет, требования к формату определены в Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.9.4.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.9.4.4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является ЕСИА.

3.9.4.5. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.9.4.6. Государственная услуга оказывается по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором вносятся или исключаются из реестра.

3.9.4.7. Срок регистрации заявления осуществляется автоматически в день подачи личным кабинетом.

3.9.5. Межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие для оказания государственной услуги отсутствует.

3.9.6. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.9.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

3.9.7.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение регистрации заявки в личном кабинете Министерства.

3.9.7.2. В рамках оценки сведений об объектах Министерством осуществляется проверка на соответствие критериям отнесения объектов к федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

3.9.7.3. В случае установления, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы направляются ответственным специалистом в ТО Росприроднадзора с уведомлением заявителя в личном кабинете о переадресации посредством системы ПТО УОНВОС.

3.9.7.4. Срок принятия решения о направлении заявительных документов в ТО Росприроднадзора составляет 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.9.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.9.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9.9.1. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

а) наличие неполного заполнения полей, предусмотренных в форме заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС;

б) отсутствие сведений о необходимости исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

в) отсутствие сведений об утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

г) отсутствие оснований по изменению категории в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

д) отсутствие сведений о внесении в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям).

3.9.9.2. В случае наличия оснований для отказа в корректировке сведений, ответственный специалист готовит уведомление с указанием оснований, послуживших причиной отказа.

3.9.9.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня.

3.9.10. Предоставление результата государственной услуги

3.9.10.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) через личный кабинет – направление заявителю свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра;

б) через личный кабинет – направление заявителю свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра;

в) через личный кабинет - направление заявителю уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС;

г) через личный кабинет - информирование заявителя о направлении заявительных документов в ТО Росприроднадзора (в случае если объект НВОС подлежит федеральному экологическому надзору).

Результат предоставления государственной услуги, может быть выдан в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного

документа, в случае указания такого способа заявителем в заявке.

3.9.10.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.9.10.3. Результат государственной услуги предоставляется по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором вносятся в реестр или исключаются из реестра.

3.9.11. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.9.11.1. Основания для предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме:

- изменение категории объекта НВОС в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;
- внесение в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более.

3.9.11.2. Для предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме должна быть сформировано заявление о корректировке учетных сведений об объекте НВОС сотрудником Министерства.

3.9.11.3. Срок регистрации заявления осуществляется автоматически в день подачи личным кабинетом.

3.9.11.4. К заявлению сотрудником Министерства подгружаются следующие документы:

- уведомление юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на таких объектах, о необходимости корректировки категории объекта в связи с изменениями критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;
- уведомление юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на таких объектах, о наличии в государственном реестре учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более.

Документы загружаются в виде скан-образа документа в личный кабинет, требования к формату определены в Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.9.11.5. Срок рассмотрения заявления и документов составляет 4 рабочих дня.

3.9.11.6. Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- через личный кабинет – направление заявителю свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра;

- через личный кабинет – направление заявителю свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра.

3.9.12. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.10. Вариант 8

3.10.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.10.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- изменение реестровой записи об объекте НВОС в реестре;
- внесение реестровой записи об исключении сведений об объекте НВОС;
- направление заявителю свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра или уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС;
- информирование заявителя о направлении заявительных документов в ТО Росприроднадзора, в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

3.10.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.10.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.10.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в систему ИТО УОНВОС заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, сформированного посредством заполнения

соответствующих полей в Личном кабинете в форме электронного документа, подписанного усиленной ЭП.

3.10.4.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, (надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

б) сведения о необходимости исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре;

в) сведения об утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

г) сведения об изменении категории в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

д) сведения о внесении в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более.

Документы загружаются в виде скан-образа документа в личный кабинет, требования к формату определены в Приложение № 2 настоящему Административному регламенту, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.10.4.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.10.4.3. Способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями является ЕСИА.

3.10.4.4. Министерство отказывает представителю заявителя в приеме заявления при наличии следующего основания – выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.10.4.5. Государственная услуга оказывается по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором вносятся или исключаются из реестра.

3.10.4.6. Срок регистрации заявления осуществляется автоматически в день подачи личном кабинете

3.10.5. Межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие для оказания государственной услуги отсутствует.

3.10.6. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.10.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

3.10.7.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение регистрации заявки в личном кабинете Министерства.

3.10.7.2. В рамках оценки сведений об объектах Министерством осуществляется проверка на соответствие критериям отнесения объектов к федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

3.10.7.3. В случае установления, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы направляются ответственным специалистом в ТО Росприроднадзора с уведомлением заявителя в личном кабинете о переадресации посредством системы ПТО УОНВОС.

3.10.7.4. Срок принятия решения о направлении заявительных документов в ТО Росприроднадзора составляет 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.10.8. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя

Основания для получения от представителя заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.10.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.10.9.1. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

а) отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя;

б) наличие неполного заполнения полей, предусмотренных в форме заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС;

в) отсутствие сведений о необходимости исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

г) отсутствие сведений об утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности (при обращении за оказанием

государственной услуги по данным основаниям);

д) отсутствие оснований для изменения категории в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

е) отсутствие сведений о внесении в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям).

3.10.9.2. В случае наличия оснований для отказа в корректировке сведений, ответственный специалист готовит уведомление с указанием оснований, послуживших причиной отказа.

3.10.9.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня.

3.10.10. Предоставление результата государственной услуги

3.10.10.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) через личный кабинет – направление заявителю свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра;

б) через личный кабинет – направление заявителю свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра;

в) через личный кабинет - направление заявителю уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС;

г) через личный кабинет - информирование заявителя о направлении заявительных документов в ТО Росприроднадзора (в случае если объект НВОС подлежит федеральному экологическому надзору).

Результат предоставления государственной услуги, может быть выдан в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в случае указания такого способа представителем заявителя в заявке.

3.10.10.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.10.10.3. Результат государственной услуги предоставляется по месту нахождения объекта НВОС, сведения о котором вносятся в реестр или исключаются из реестра.

3.10.11. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.10.11.1. Основания для предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме:

- изменение категории объекта НВОС в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

- внесение в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более.

3.10.11.2. Для предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть сформировано заявление о корректировке учетных сведений об объекте НВОС сотрудником Министерства.

3.10.11.3. Срок регистрации заявления осуществляется автоматически в день подачи личным кабинетом.

3.10.11.4. К заявлению сотрудником Министерства подгружаются следующие документы:

- уведомление юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на таких объектах, о необходимости корректировки категории объекта в связи с изменениями критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

- уведомление юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на таких объектах, о наличии в государственном реестре учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более.

Документы загружаются в виде скан-образа документа в личный кабинет, требования к формату определены в Приложение № 2 настоящему Административному регламенту, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.10.11.5. Срок рассмотрения заявления и документов составляет 4 рабочих дня.

3.10.11.6. Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- через личный кабинет направление заявителю свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра;

- через личный кабинет направление заявителю свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра.

3.10.12. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении представителя заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

**и исполнением ответственными должностными лицами положений
Административного регламента и иных нормативных правовых актов,
устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги,
а также за принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляется руководителем Министерства или его заместителем, курирующим соответствующее направление деятельности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителя (представителя заявителя), принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы уполномоченных органов либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителя (представителя заявителя) на нарушение своевременности, полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.3. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Министерства или уполномоченное им должностное лицо.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту, объективность, качество и доступность проведенного консультирования и предоставления услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за рассмотрение заявлений и документов, несут персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему, полноту собранных документов, соблюдение требований к составу документов, сроков предоставления государственной услуги.

4.3.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги обеспечивается посредством выполнения мероприятий, предусмотренных подразделами 4.1-4.3 настоящего Административного регламента, открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, предоставления полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление государственной услуги, их должностных лиц либо государственных служащих.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

4.4.3. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Министерства, сотрудника Министерства в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц и государственных служащих

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего при предоставлении государственной услуги и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.2. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства;
- 2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- 3) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
- 4) посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Министерство.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба подается в Министерство:

- а) в письменной форме на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления,
- б) в электронной форме с использованием ЕПГУ или официального адреса электронной почты.

5.2.2. Прием жалоб осуществляется Министерством, предоставляющим государственную услугу.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и государственных служащих Министерства рассматривается министром (в его отсутствие – заместителем министра).

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель
2	Заявитель обратился через представителя	1. Руководитель организации или индивидуальный предприниматель 2. Представитель, юридического лица, индивидуального предпринимателя, который обратился от его имени по доверенности
3	Цель обращения заявителя	1. Заявитель/представитель заявителя обратился самостоятельно за постановкой на государственный учет объекта НВОС. 2. Заявитель/представитель заявителя обратился самостоятельно за актуализацией учетных сведений об объекте НВОС 3. Заявитель/представитель заявителя обратился самостоятельно за снятием объекта НВОС с государственного учета 4. Заявитель/представитель заявителя обратился самостоятельно за корректировкой учетных сведений об объекте НВОС

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1.	От имени заявителя юридического лица обратился Руководитель организации/ от имени заявителя индивидуального предпринимателя обратился индивидуальный предприниматель самостоятельно за постановкой на государственный учет объекта НВОС
2.	От имени заявителя юридического лица обратился представитель юридического лица по доверенности/ от имени индивидуального

	предпринимателя обратился представитель индивидуального предпринимателя по доверенности за постановкой на государственный учет объекта НВОС
3.	От имени заявителя юридического лица обратился Руководитель организации/ от имени заявителя индивидуального предпринимателя обратился индивидуальный предприниматель самостоятельно за актуализацией учетных сведений об объекте НВОС
4.	От имени заявителя юридического лица обратился представитель юридического лица по доверенности/ от имени индивидуального предпринимателя обратился представитель индивидуального предпринимателя по доверенности за актуализацией учетных сведений об объекте НВОС
5.	От имени заявителя юридического лица обратился Руководитель организации/ от имени заявителя индивидуального предпринимателя обратился индивидуальный предприниматель самостоятельно за снятием объекта НВОС с государственного учета
6.	От имени заявителя юридического лица обратился представитель юридического лица по доверенности/ от имени индивидуального предпринимателя обратился представитель индивидуального предпринимателя по доверенности за снятием объекта НВОС с государственного учета
7.	От имени заявителя юридического лица обратился Руководитель организации/ от имени заявителя индивидуального предпринимателя обратился индивидуальный предприниматель самостоятельно за корректировкой учетных сведений об объекте НВОС
8.	От имени заявителя юридического лица обратился представитель юридического лица по доверенности/ от имени индивидуального предпринимателя обратился представитель индивидуального предпринимателя по доверенности за корректировкой учетных сведений об объекте НВОС

Приложение № 2
к Административному
регламенту

Требования к документам, представляемым заявителем

Заявительные документы, представленные в виде электронных документов направляются в виде файлов в одном из форматов: *PDF, *DOC, *DOCX, *XLS, *XLSX, *JPG, *JPEG, *ODS, *ODT, *PNG, *BMP, *TIFF, *SIG, либо помещенных в архивный файл с расширением *ZIP, *RAR.

Формирование электронного документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее – электронный документ) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением

ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

При направлении заявки, заявления и заявительных документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю (представителю заявителя) сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.