

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Мурманск

17 июля 2025 года

Министерство информационной
политики Мурманской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 32-2025-12
от 17.07.2025

№ 89

Об утверждении методики оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве информационной политики Мурманской области, без проведения конкурса

В соответствии с пунктом 10 статьи 12 Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить методику оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве информационной политики Мурманской области, без проведения конкурса.

Министр



О.А. Степакова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
информационной политики
Мурманской области
от 17.07.2025 № 89

**Методика оценки профессионального уровня кандидатов,
претендующих на замещение должностей государственной гражданской
службы в Министерстве информационной политики Мурманской
области, без проведения конкурса**

1. Настоящая Методика определяет порядок организации и проведения оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Министерстве информационной политики Мурманской области (далее – Министерство) без проведения конкурса, за исключением кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы из кадрового резерва Мурманской области и кадрового резерва Министерства.

2. Оценка профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы без проведения конкурса заключается в определении уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей на должностях гражданской службы.

3. Организация оценки кандидатов осуществляется сектором финансово-правового обеспечения управления аналитической и правовой работы Министерства.

4. Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется с применением методов оценки, определенных Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и (или) по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве, утвержденной приказом Министерства от 02.07.2025 № 82, и с участием структурного подразделения Министерства, в котором должна быть замещена соответствующая должность.

5. По решению министра информационной политики Мурманской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности по должностям гражданской службы или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители.

6. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом и тестирование (оценка уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере

информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства) являются обязательными методами оценки.

7. Тестирование кандидатов осуществляется очно либо по средством официального сайта Министерства, путем размещения соответствующей ссылки в разделе «О Министерстве» (при наличии технической возможности).

Тест должен содержать не менее 35 и не более 55 вопросов.

Оценка результатов основывается на количестве правильных ответов, при этом один правильный ответ равен одному баллу.

8. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки и подписываются лицом, ответственным за его проведение.

После прохождения тестирования кандидат приглашается на индивидуальное собеседование.

9. Индивидуальное собеседование проводится очно или в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) в форме свободной беседы.

Индивидуальное собеседование проводится в целях определения профессионального уровня кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится руководителем структурного подразделения Министерства, в котором планируется назначение кандидата, и (или) заместителем Министра, курирующим данное структурное подразделение.

10. Для согласования назначения на должность в адрес Министра направляются:

– представление на кандидата с приложением результатов тестирования (приложение № 1 к Методике);

– кадровая справка (приложение № 2 к Методике).

11. В случае согласования и назначения кандидата на должность государственной гражданской службы в Министерстве, представление на кандидата с результатами тестирования и кадровая справка приобщаются к личному делу гражданского служащего.

**Министру
информационной политики
Мурманской области**

(инициалы, фамилия)

О согласовании назначения на должность

Уважаемая (-ый) Имя Отчество!

В связи с наличием вакантной/временной *(выбрать необходимое)* должности прошу Вас согласовать кандидатуру _____ для назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области _____.

(Фамилия Имя Отчество)

(наименование должности)

Назначение *Фамилия Имя Отчество* возможно без проведения конкурсных процедур в связи с тем, что _____
(Например: должность относится к младшей группе должностей; при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»; при заключении срочного служебного контракта; при назначении на должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну и др.).

В целях проверки соответствия *Фамилия Имя Отчество*, претендующего на замещение должности _____, квалификационным требованиям к профессиональному уровню была проведена оценка профессионального уровня кандидата: тестирование (результаты прилагаются), индивидуальное собеседование и

(перечислить иные методы оценки в случае их проведения, например: анкетирование, написание реферата, решение кейсов и т.п.).

По результатам проведенных оценочных процедур установлено, что *Фамилия Имя Отчество* обладает достаточным профессиональным уровнем для квалифицированного исполнения должностных обязанностей, имеет соответствующий уровень подготовки, свободно ориентируется в действующем законодательстве Мурманской области и Российской Федерации.

На основании вышеизложенного ходатайствую о назначении *Фамилия Имя Отчество* на должность _____ с 00.00.0000.

(наименование должности
руководителя структурного
подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Результаты тестирования

Общее количество вопросов –

Всего категорий –

Вопросов в каждой категории –

№ п/п	ФИО тестируемого	Результат, в %, кол-во баллов	Количество допущенных ошибок в каждой категории						Общее количество ошибок
			Конституция Российской Федерации	Законодательство о государственной гражданской службе	Законодательство о противодействии коррупции	Русский язык	Основы делопроизводства	Вопросы по профилю деятельности*	
1.	Фамилия Имя Отчество								

*категория вопросов не является обязательной

(наименование должности лица, ответственного за проведение тестирования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КАДРОВАЯ СПРАВКА

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

место для
фотографии

Должность: указать должность, на которую претендует кандидат

Дата рождения: 00.00.0000

Место рождения:

Образование

**Семейное
положение**

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год поступления и ухода	Должность с указанием организации	Место нахождения организации
