



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 4 августа 2025 года

№ 111

г. Мурманск

**Об утверждении административного регламента
Министерства строительства Мурманской области
по оказанию государственной услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в
безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или
временных жилых помещений»**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП, Положением о Министерстве строительства Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.11.2019 № 529-ПП **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент Министерства строительства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений» согласно приложению к приказу.

2. Установить, что положения административного регламента, утвержденного настоящим приказом, предусматривающие использование информационной системы «Региональный портал электронных услуг Мурманской области», применяются с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. министра строительства
Мурманской области**

М.А. Табунщик

Приложение к приказу
Министерства строительства
Мурманской области
от 04.08.2025 № 111

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства строительства Мурманской области по
предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями по содействию во временном отселении
в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или
временных жилых помещений»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений» (далее – государственная услуга, услуга соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

1.1.2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия некоммерческих организаций в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), оказывающие общественно полезную услугу (далее – заявитель):

«Оказание содействия во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений».

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве строительства Мурманской области путем анализа сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования заявителя в соответствии с настоящим административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений.

2.2. Наименование исполнительной органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством строительства Мурманской области (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заключения об оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные район с обязательным предоставлением

стационарных или временных жилых помещений по форме согласно приложению № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг».

2) направление мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения об оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений.

3) заключение об оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений с исправленными опечатками (ошибками), подписанное уполномоченным лицом Министерства.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпунктах 1-2 пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, может быть получен в Министерстве, посредством почтовой связи, а также посредством регионального портала электронных услуг Мурманской области (далее – Региональный портал)¹.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 3 пункта 2.3.1 настоящего административного регламента может быть получен в Министерстве или направлен почтовым отправлением по адресу указанному в заявлении.

2.3.3. Уведомление о принятом решении о предоставлении услуги/отказе в предоставлении услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения за получением услуги и способа получения результата предоставления услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о выдаче заключения об оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений (далее – заключение), либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления, в том числе с учетом обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения может быть

¹Положения, предусматривающие использование Регионального портала, применяются с момента реализации соответствующей возможности

продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением организации о продлении срока предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе, содержащем варианты предоставления государственной услуги.

2.4.2. В случае поступления заявления о выдаче заключения в орган, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, указанный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, предусмотренной постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2018 № 512-ПП «Об исполнительных органах Мурманской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» с уведомлением заявителя о переадресации документов.

2.4.3. В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения, либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

2.4.4. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче заключения либо направления мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

2.4.5. В случае отказа в приеме документов Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации обращения направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, сведений, необходимых для получения заключения с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги раздела III настоящего административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги раздела III настоящего административного регламента.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.8.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9.1. Максимальное время ожидания заявителей в очереди при подаче документов, при получении консультации при личном обращении и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство составляет не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Министерство, в том

числе посредством Регионального портала составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Министерства.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показатели качества и доступности государственной услуги и их значения размещены на официальном сайте Министерства.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также их оплата отсутствуют.

2.13.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- система электронного документооборота Правительства Мурманской области(СЭДО);
- Региональный портал;
- автоматизированная информационная система Правительства Мурманской области (далее - АИС «Смарт-Роут»);
- информационная система досудебного (внесудебного) обжалования,
- система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. При обращении заявителя о предоставлении государственной услуги, услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявитель (его представитель) обратился за получением заключения об оценке качества оказания общественно полезных услуг

социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений.

Вариант 2. Заявитель (его представитель) обратился за исправлением опечаток (ошибок) в выданном заключении об оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве путем анализа сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выяснить перечень признаков заявителя.

3.2.2. По результатам анализа (анкетирования) определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является заключение, по форме согласно приложению № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче такого заключения.

3.3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.3. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

- срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления, в том числе с учетом обращения в организации, участвующие в предоставлении

государственной услуги;

- срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче заключения либо направления мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

3.4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о выдаче заключения (Приложение № 1) (далее – заявление) с комплектом документов, поданного заявителем (его представителем) одним из следующих способов:

- лично в Министерство;
- посредством почтового отправления в адрес Министерства;
- с использованием Регионального портала.

В заявлении должно быть обосновано соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг. Информация, подтверждающая соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям, может быть оформлена приложением к заявлению и включает:

3.4.1.1. Полные сведения об общественно полезных услугах, оценка качества оказания которых требуется заявителю (период оказания, сроки, объемы, а также показатели качества оказываемых общественно полезных услуг.

3.4.1.2. Информацию о количестве лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (их достаточность), из них:

- количество работников организации;
- количество работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера.

3.4.1.3. Информацию о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере).

3.4.1.4. Информацию о количестве жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, поданных в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления.

3.4.1.5. Сведения об открытости и доступности информации о некоммерческой организации, в том числе адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация о некоммерческой организации.

3.4.1.6. Информацию, о том, что организация не состоит в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения.

3.4.1.7. Информацию о наличии в собственности (аренде, на праве оперативного управления) некоммерческой организации жилых помещений, которые возможно предоставить для целей оказания услуги.

3.4.1.8. Указанная в заявлении информация, предусмотренная подпунктом 3.4.1.7 настоящего административного регламента, проверяется Министерством самостоятельно.

3.4.2. Заявление подписывается лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации в соответствии с учредительными документами или лицом, действующим по доверенности организации, в случае, если выдача такой доверенности предусмотрена учредительными документами организации.

3.4.3. Наименования общественно полезных услуг указываются в заявлении в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

3.4.4. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (его представителя) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) копия решения о назначении или об избрании (для юридического лица);

б) доверенность, подписанная руководителем юридического лица (заявителя) или уполномоченным этим руководителем лицом с оттиском печати (для юридического лица).

3.4.5. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу заключения;

3) документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам на текущую дату;

4) информация об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5) правоустанавливающие документы на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления жилые помещения, предназначенные для оказания социальных услуг (в случае, когда указанные права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

3.4.6. К заявлению могут прилагаться документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения), дипломы и благодарственные письма, иные необходимые документы.

3.4.7. В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление документов, указанных в пункте 3.4.6 настоящего административного регламента, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

3.4.8. Требования к документам:

- документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае подачи документа в форме электронного документа он должен быть подписан соответствующим видом электронной подписи);

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- при направлении заявления в электронном виде через Региональный портал формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы;

- документы, прилагаемые к запросу, направляемому с использованием Регионального портала, подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых определена постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». В случае направления скан-копии (электронного образа с оригинала документа) указанного документа заявитель (его представитель) представляет оригинал документа в Министерство.

3.4.9. Способы установления личности заявителя являются:

а) в Министерстве - документ заявителя (его представителя), удостоверяющий личность;

б) при подаче заявления посредством Регионального портала - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

в) при подаче почтовым отправлением - нотариально заверенный документ заявителя удостоверяющий личность.

3.4.10. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.11. Вариантом государственной услуги не предусмотрена возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Срок регистрации заявления и документов, указан в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) в Федеральную налоговую службу России по видам сведений:

а) «Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – ЕГРЮЛ) по виду сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ»;

б) «Предоставление сведений об отсутствии задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации

обязательным платежам» по виду сведений «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС»;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Мурманской области по виду сведений «Прием обращений в ФГИС «Едином государственном реестре недвижимости» (Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН)».

3.5.2. Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации в Министерстве заявления и документов. Запрос направляется с использованием СМЭВ.

3.5.3. По межведомственным запросам документы (сведения), предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы (сведения) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.5.4. Сведения об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков Министерство проверяет самостоятельно в государственном информационном ресурсе Федеральной антимонопольной службы в срок, установленный пунктом 3.5.2 настоящего административного регламента.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

3.7.1.1. Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

3.7.1.2. Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3.7.1.3. Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

3.7.1.4. Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

3.7.1.5. Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.7.1.6. Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

3.7.2. Решение о предоставлении заключения принимается Министерством при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.7.1 настоящего административного регламента.

3.7.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заключения осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Министерстве.

3.7.4. Срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением организации о продлении срока предоставления государственной услуги.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения, либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое Министерством решение о выдаче заключения, либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения.

Срок выдачи (направления) заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерства.

3.8.2. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется следующим способом:

- лично в Министерстве,
- посредством почтовой связи,
- с использованием Регионального портала.

3.8.3. Возможность получения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.9. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.9.1. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.10. Оценка сведений о представителе заявителя и (или) объектах, принадлежащих представителю заявителя, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) представителя заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.10.1. Основания для проведения оценки сведений о представителе заявителя и (или) объектах, принадлежащих представителю заявителя, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) представителя заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.11. Распределение ограниченного ресурса

3.11.1. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.12. Вариант 2

3.12.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заключения об оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений с исправленными опечатками (ошибками)(далее – заключение с исправленными ошибками), подписанное уполномоченным лицом Министерства, либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения с исправленными ошибками.

3.12.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.12.3. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с момента регистрации в Министерстве соответствующего заявления заявителя.

3.13. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления в свободной форме об исправлении опечаток (ошибок) в выданном заключении с комплектом документов, поданного заявителем (его представителем) одним из следующих способов:

- лично в Министерство;
- посредством почтового отправления.

3.13.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.13.2.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина;
- г) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

3.13.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

- а) копия решения о назначении или об избрании (для юридического лица);
- б) доверенность, подписанная руководителем юридического лица (заявителя) или уполномоченным этим руководителем лицом с оттиском печати (для юридического лица).

3.13.2.3. Заключение, содержащее опечатки (ошибки).

Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

3.13.3. Способы установления личности заявителя (его представителя) является:

- при личном обращении в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче заявления посредством почтовой связи в Министерство - подлинность подписи гражданина на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1.

3.13.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

3.13.5. Возможность приема заявления и документов, необходимых для

предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.13.6. Срок регистрации заявления и документов, указан в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.14. Приостановление государственной услуги

3.14.1. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.15. Межведомственное информационное взаимодействие

3.15.1. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.16.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении.

3.16.2. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является регистрация заключения с исправленными опечатками и ошибками или регистрация уведомления об отказе в выдаче заключения с исправленными ошибками.

3.16.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Министерстве.

3.17. Предоставление результата государственной услуги

3.17.1. Результат предоставления услуги может быть получен день принятия решения лично в Министерстве, либо направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.17.2. Возможность получения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.18. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.18.1. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.19. Оценка сведений о представителе заявителя и (или) объектах, принадлежащих представителю заявителя, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) представителя заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.19.1. Основания для проведения оценки сведений о представителе заявителя и (или) объектах, принадлежащих представителю заявителя, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) представителя заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.20. Распределение ограниченного ресурса

3.20.1. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

Приложение 1
к административному регламенту

Руководителю исполнительного
органа Мурманской области

(Ф.И.О., наименование должности, Ф.И.О. отчество лица, действующего от имени заявителя,)

(телефон (факс), адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО СОДЕЙСТВИЮ ВО ВРЕМЕННОМ ОТСЕЛЕНИИ В
БЕЗОПАСНЫЕ РАЙОНЫ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
СТАЦИОНАРНЫХ ИЛИ ВРЕМЕННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Прошу провести оценку качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – организация)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, ОГРН, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон организации)

общественно полезной услуги по оказанию содействия во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений и выдать (направить) заключение.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить

- в личном кабинете на Региональном портале¹;
- почтовым отправлением по адресу: _____
- лично в Министерстве _____

подпись лица, действующего от имени заявителя*

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

<*> Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с учредительными документами или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя, в случае, если выдача такой доверенности предусмотрена учредительными документами заявителя.

¹ Пункт выбирается в случае подачи заявления и документов на предоставление услуги указанным способом

Приложение № 2
к административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии комплекта документов
для предоставления государственной услуги

Входящий номер заявления: _____

Заявление и документы в комплекте: _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

1. _____ на _____ листах
(указать наименование и реквизиты документов)

2. _____ на _____ листах

3. _____ на _____ листах

Принял: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

Телефон для справок: _____

Приложение № 3
к административному регламенту

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица, указанные в пункте 1.2.1 Административного регламента
2.	Как обращается заявитель	1. Лично 2. Через уполномоченного представителя
3.	Наличие / отсутствие заключения, выданного ранее	1. Заключение ранее не выдавалось

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
1.	Заявитель(его представитель)обратился за выдачей заключения об оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений
2.	Заявитель (его представитель)обратился за исправлением допущенных опечаток и (или ошибок) в выданном заключении об оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений