

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

29.08.2025

№ 524

г. Мурманск

Минтрудсоцразвития Мурманской  
области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 09-2025-26  
от 01.09.2025

**Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам по зрению, имеющим в пользовании собак-проводников и проживающим на территории Мурманской области**

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Мурманской области от 30.06.2025 № 455-ПП «Об установлении ежегодной денежной выплаты инвалидам по зрению, имеющим в пользовании собак-проводников и проживающим на территории Мурманской области», с целью оказания дополнительной социальной поддержки инвалидам по зрению, имеющим в пользовании собак-проводников, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам по зрению, имеющим в пользовании собак-проводников и проживающим на территории Мурманской области (далее – Порядок).

2. Определить, что положения Порядка, предусматривающие возможность подачи запроса на предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам по зрению, имеющим в пользовании собак-проводников и проживающим на территории Мурманской области, в форме электронных документов с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области применяются с 03.09.2025.

3. Сектору по делам инвалидов (Гуляк Н.С.) обеспечить:

– разработку административного регламента предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам по зрению, имеющим в пользовании собак-проводников и проживающим на территории Мурманской области, в срок до 01.09.2025;

– размещение сведений о мере поддержки, связанной с предоставлением ежегодной денежной выплаты инвалидам по зрению, имеющим в пользовании собак-проводников и проживающим на территории Мурманской области, в электронных формах ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок до 03.09.2025;

— заключение дополнительного соглашения к соглашению о взаимодействии с Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» в срок до 15.09.2025.

4. Государственному областному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Мурманской области» (Юрласова В.В.) обеспечить предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам по зрению, имеющим в пользовании собак-проводников и проживающим на территории Мурманской области.

5. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Министр



С.Б. Мякишев

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития  
Мурманской области  
от 29.08.2015 № 524

**Порядок  
предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам по зрению,  
имеющим в пользовании собак-проводников и проживающим на  
территории Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты (далее – ежегодная выплата, Порядок) разработан с целью оказания дополнительной поддержки инвалидам по зрению, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Мурманской области (далее – инвалиды), имеющим в пользовании собак-проводников.

Порядок устанавливает процедуру предоставления ежегодной выплаты, перечень документов, необходимых для ее предоставления.

1.2. Право на получение ежегодной выплаты возникает в случае наличия у инвалида собаки-проводника в соответствии с его индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (программой реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания) (далее – программа).

1.3. Предоставление ежегодной выплаты осуществляется государственным областным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Мурманской области» (далее – учреждение).

1.4. Ежегодная выплата назначается инвалиду при обращении в учреждение, не ранее трех месяцев после получения собаки-проводника и предоставляется инвалиду один раз в календарном году.

1.5. Обращение за назначением ежегодной выплаты может осуществляться в любое время со дня возникновения права на ежегодную выплату, но не позднее 31 октября календарного года, за который осуществляется ежегодная выплата.

**2. Порядок обращения за ежегодной выплатой**

2.1. Для принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты необходимы следующие документы:

а) письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с указанием способа осуществления ежегодной выплаты и сведений, в отношении которых учреждение может проводить дополнительную проверку

путем направления запросов в органы (организации), располагающие необходимыми данными:

- о документах, удостоверяющих личность инвалида;
- о документах, подтверждающих проживание инвалида по месту жительства на территории Мурманской области или по месту пребывания на территории Мурманской области и отсутствие места жительства на территории иного субъекта Российской Федерации;

б) копию выданной представителю инвалида в установленном порядке доверенности, подтверждающей его полномочия, в случае подачи заявления через представителя;

в) индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и подтверждающая нуждаемость в использовании собаки-проводника;

г) паспорт на собаку-проводника по образцу, установленному приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

д) справку об осмотре собаки-проводника, выданную государственным ветеринарным учреждением, срок действия которой не превышает 30 дней до даты подачи заявления.

2.2. Документы (скан-копии документов), указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, инвалиды представляют в учреждение:

- лично (через представителя) в учреждение<sup>1</sup>;
- по почте (при направлении копий документов почтовым отправлением они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- посредством обращения в ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ)<sup>2</sup>;

- в форме электронных документов с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области.<sup>3</sup>

Заявление и документы, которые заявитель обязан представить, подаются в оригинале при обращении в МФЦ. Сотрудник МФЦ снимает копии с оригиналов представленных инвалидом документов, оригиналы возвращаются.

2.3. Для принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты необходимы следующие сведения, которые учреждение запрашивает в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, посредством

<sup>1</sup> личный прием на предоставление государственной услуги и необходимых документов в учреждение осуществляется по 31.10.2025

<sup>2</sup> прием документов через МФЦ осуществляется с 01.10.2025 прием документов через МФЦ на основании соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между МФЦ и уполномоченным органом

<sup>3</sup> прием документов в электронной форме посредством Регионального портала электронных услуг Мурманской области осуществляется с 01.10.2025

межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если инвалид не представил их по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания инвалида на территории Мурманской области;

б) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

2.4. Ответственность за достоверность документов, являющихся основанием для предоставления ежегодной выплаты, а также обязанность подтверждения факта отправки документов по почте возлагается на инвалида.

### **3. Порядок предоставления ежегодной выплаты**

3.1. Датой обращения за ежегодной выплатой считается дата поступления в учреждение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Решение о предоставлении либо об отказе в получении ежегодной выплаты принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления в учреждение.

Срок принятия решения может быть приостановлен не более чем на 30 календарных дней в случае:

– необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

– непредставления (представления не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления ежегодной выплаты, обязанность по представлению которых возложена на инвалида.

В случае приостановления срока принятия решения о ежегодной выплате учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет инвалида о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении срока принятия решения дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение.

Инвалид в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке срока принятия решения направляет в учреждение необходимые документы.

3.3. Учреждение не позднее чем через 3 дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты уведомляет инвалида о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

3.4. Основаниями для отказа в получении ежегодной выплаты являются:

- а) представление инвалидом недостоверных сведений (документов);
- б) непредставление инвалидом документов в сроки, указанные в абзаце седьмом пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Отказ в назначении ежегодной выплаты инвалид может обжаловать путем направления жалобы в Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) и (или) в судебном порядке.

3.6. Предоставление ежегодной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет инвалида, открытый в финансово-кредитном учреждении на территории Мурманской области, операции по которым осуществляются с использованием национальной платежной системы «МИР», в том числе через Единую карту жителя Мурманской области, либо через филиалы акционерного общества «Почта России» по месту жительства инвалида.

3.7. Ежегодная выплата инвалиду производится в течение месяца со дня принятия решения о ее предоставлении.

#### **4. Порядок финансирования расходов на предоставление ежегодной выплаты**

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления ежегодной выплаты, является Министерство.

4.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежегодной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели.

4.3. Учреждение представляет в Министерство:

– заявку бюджетополучателя в сроки, установленные приказом Министерства;

– отчет о расходовании средств в разрезе муниципальных образований в сроки и по форме, которые утверждаются приказом Министерства.

4.4. Министерство представляет в Министерство финансов Мурманской области:

– сводные заявки бюджетополучателей в сроки, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области;

– ежеквартально отчет о расходовании выделенных средств в разрезе муниципальных образований в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.5. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

**Приложение  
к Порядку предоставления  
ежегодной денежной выплаты  
инвалидам по зрению, имеющим в  
пользовании собак-проводников и  
проживающим на территории  
Мурманской области**

Форма запроса о предоставлении услуги

Государственное областное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения  
Мурманской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
(ЗАПРОС) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ  
ИНВАЛИДАМ ПО ЗРЕНИЮ, ИМЕЮЩИМ СОБАК-ПРОВОДНИКОВ И  
ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

От

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя)

\_\_\_\_\_ (полный адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (телефон, адрес электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Кем выдан	
СНИЛС	

Прошу выплатить мне ежегодную денежную выплату, установленную постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2025 № 455-ПП «Об установлении ежегодной денежной выплаты инвалидам по зрению, имеющим собак-проводников и проживающим на территории Мурманской области», в размере 70 000 (семидесяти тысяч) рублей с целью оказания дополнительной поддержки инвалидам по зрению, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Мурманской области, имеющим в пользовании собак-проводников

Ежегодную денежную выплату прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ или  
(указать наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_ (указать почтовое отделение АО «Почта России»)

Подтверждаю достоверность представленной информации.

О принятом решении по предоставлению услуги прошу сообщить в форме электронного документа в личном кабинете на РПЭУ; на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного заявителю посредством почтовой связи или в форме электронного документа на адрес электронной почты

(указывается в случае необходимости):

---

(адрес проживания, адрес электронной почты)

---

Дата подачи заявления

---

Подпись

Данные, указанные в заявлении,  
соответствуют представленным документам

Подпись специалиста, принявшего заявление

## Приложение к заявлению

---

 Наименование (Ф.И.О.) оператора
 

---



---

 адрес оператора
 

---

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления ежегодной денежной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2025 № 455-ПП «Об установлении ежегодной денежной выплаты инвалидам по зрению, имеющим собак-проводников и проживающим на территории Мурманской области», в том числе получение (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании договоров (соглашений).

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_ документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
Расписка-уведомление

Заявление принял \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста, принявшего документы