

УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Управление по реализации
антикоррупционной политики МО

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 35-2025-3
от 08.09.2025

от 08 сентября 2025 года

№ 08 -ОД

г. Мурманск

Об утверждении методики оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении по реализации антикоррупционной политики Мурманской области, без проведения конкурса

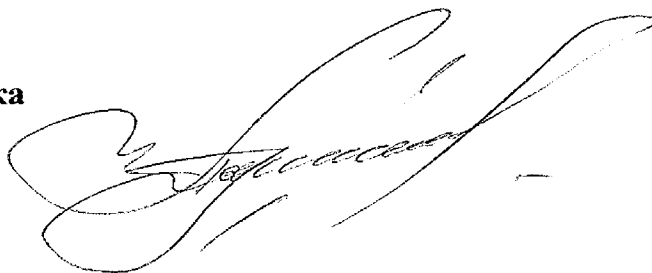
В соответствии с пунктом 10 статьи 12 Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить методику оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении по реализации антикоррупционной политики Мурманской области, без проведения конкурса.

2. Признать утратившим силу приказа Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области от 12 октября 2023 года № 39-ОД «Об утверждении методики оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении по реализации антикоррупционной политики Мурманской области, без проведения конкурса».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



И.В. Перепелицын

Приложение
к приказу Управления по реализации
антикоррупционной политики
Мурманской области
от 08.09.2015 № 28 - ОД

**Методика оценки профессионального уровня кандидатов,
претендующих на замещение должностей государственной гражданской
службы в Управлении по реализации антикоррупционной политики
Мурманской области, без проведения конкурса**

1. Настоящая методика определяет порядок организации и проведения оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Управлении по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (далее – Управление) без проведения конкурса, за исключением кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы из кадрового резерва Мурманской области и кадрового резерва Управления.

2. Оценка профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы без проведения конкурса заключается в определении уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей на должностях гражданской службы.

3. Организация оценки кандидатов осуществляется ответственным за ведение кадрового обеспечения Управления.

4. Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется с применением методов оценки, определенных Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и (или) по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении, утвержденной приказом Управления (далее – Методика проведения конкурса, Методика), и с участием руководителя (государственного служащего) структурного подразделения Управления, в котором должна быть замещена соответствующая должность.

5. По решению Начальника Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области (далее – Начальник) или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности по должностям гражданской службы или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители.

6. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом и тестирование (оценка уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской

Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства) являются обязательными методами оценки.

7. Тестирование кандидатов осуществляется очно либо по средством официального сайта Управления, путем размещения соответствующей ссылки в разделе «О Управлении» (при наличии технической возможности).

8. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки и подписываются лицом, ответственным за его проведение.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 60 и более процентов заданных вопросов.

9. После прохождения тестирования кандидат приглашается на индивидуальное собеседование.

10. Индивидуальное собеседование проводится очно или в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) в форме свободной беседы.

Индивидуальное собеседование проводится в целях определения профессионального уровня кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится руководителем структурного подразделения Управления, в котором планируется назначение кандидата, и (или) заместителем начальника, курирующим данное структурное подразделение.

11. Для согласования назначения на должность в адрес Управления направляются:

- представление на кандидата с приложением результатов тестирования (приложение № 1 к Методике);

- кадровая справка (приложение № 2 к Методике).

12. В случае согласования и назначения кандидата на должность государственной гражданской службы в Управление, представление на кандидата с результатами тестирования и кадровая справка приобщаются к личному делу гражданского служащего.

**Начальнику Управления по
реализации антикоррупционной
политики Мурманской области**

_____ (инициалы, фамилия)

О согласовании назначения на должность

Уважаемая (-ый) Имя Отчество!

В связи с наличием вакантной/временной *(выбрать необходимое)* должности прошу Вас согласовать кандидатуру _____ для назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области _____.

(Фамилия Имя Отчество)

(наименование должности)

Назначение *Фамилия Имя Отчество* возможно без проведения конкурсных процедур в связи с тем, что _____ *(Например: должность относится к младшей группе должностей; при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»; при заключении срочного служебного контракта; при назначении на должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну и др.).*

В целях проверки соответствия *Фамилия Имя Отчество*, претендующего на замещение должности _____, квалификационным требованиям к профессиональному уровню была проведена оценка профессионального уровня кандидата: тестирование (результаты прилагаются), индивидуальное собеседование и

_____ *(перечислить иные методы оценки в случае их проведения, например: анкетирование, написание реферата, решение кейсов и т.п.).*

По результатам проведенных оценочных процедур установлено, что *Фамилия Имя Отчество* обладает достаточным профессиональным уровнем для квалифицированного исполнения должностных обязанностей, имеет соответствующий уровень подготовки, свободно ориентируется в действующем законодательстве Мурманской области и Российской Федерации.

На основании вышеизложенного ходатайствую о назначении *Фамилия Имя Отчество* на должность _____ с 00.00.0000.

_____ (наименование должности
руководителя структурного
подразделения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение
к представлению

Результаты тестирования

Общее количество вопросов – 35

Всего категорий – 5

Вопросов в каждой категории – 7

№ п/п	ФИО тестируемого	Результат, в %, кол-во баллов	Количество допущенных ошибок в каждой категории				Общее количество ошибок
			Конституция Российской Федерации	Законодательство о государственной гражданской службе	Законодательство о противодействии коррупции	Русский язык	
1.	Фамилия Имя Отчество						

(наименование должности лица,
ответственного за проведение
тестирования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КАДРОВАЯ СПРАВКА

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

место для
фотографии

Должность: указать должность, на которую претендует кандидат

Дата рождения: 00.00.0000

Место рождения:

Образование

**Семейное
положение**

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год поступления и ухода	Должность с указанием организации	Место нахождения организации