

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Министерство региональной  
безопасности Мурманской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 28-2026-1  
от 10.02.2026

**ПРИКАЗ**

от «10» февраля 2026 года

№ 29-00

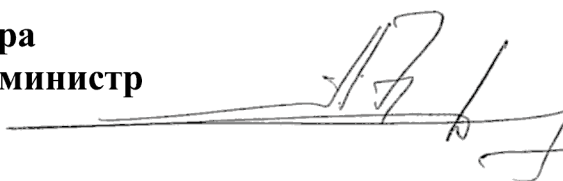
г. Мурманск

**Об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 20 декабря 2025 года № 900-ПП «Об установлении единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

**Заместитель Губернатора  
Мурманской области – министр**



**А.Н. Долгов**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
региональной безопасности  
Мурманской области  
от 10.02.2026 № 29-ОД

**Порядок  
осуществления единовременной денежной выплаты гражданам  
Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении  
гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в  
Вооруженных Силах Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – выплата).

2. Получателями выплат являются граждане Российской Федерации достигшие 18 лет (за исключением военнослужащих и сотрудников военных частей Министерства обороны Российской Федерации, федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Мурманской области» (далее – военный комиссариат Мурманской области), пунктов отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Мурманска и (3 разряда) г. Кандалакша (далее – пункты отбора), должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, государственных и муниципальных служащих, а также лиц, замещающих государственные и муниципальные должности) оказавшие содействие в привлечении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане, привлеченные к заключению контракта) к заключению контракта о прохождении военной службы в вооруженных Силах Российской Федерации (далее – контракт) через пункты отбора, военный комиссариат Мурманской области (далее – получатели выплат).

3. Размер выплаты – 50 000,00 руб. за каждого гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

4. Предоставление выплат осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1. Контракт заключен при содействии получателя выплаты через пункты отбора, военный комиссариат Мурманской области;

4.2. Гражданин, привлеченный к заключению контракта, зачислен в список личного состава войсковой части.

5. Для получения выплаты получатель выплаты обращается в Министерство региональной безопасности Мурманской области (далее –

Министерство) через администрацию городского округа, муниципального округа Мурманской области (далее – администрация муниципального образования) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – заявление).

6. К заявлению прикладываются следующие документы:

согласие на обработку персональных данных приложение № 2 к порядку;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

сведения о реквизитах банковского счета, открытом в кредитной организации, для перечисления выплаты.

Копии документов предоставляются с одновременным предъявлением их оригиналов.

7. Администрация муниципального образования при получении заявления:

обеспечивает прием заявления и представленных документов в день обращения получателя выплаты;

организует при необходимости сопровождение гражданина, привлеченного к заключению контракта до момента заключения контракта в военном комиссариате муниципального образования, военном комиссариате Мурманской области, в пунктах отбора;

по истечению 5 рабочих дней с момента поступления заявления запрашивает в пунктах отбора и (или) военном комиссариате по каждому поступившему заявлению сведения, подтверждающие выполнение условий, указанных в пунктах 4.1 – 4,2 настоящего порядка;

при подтверждении пунктом отбора и (или) военным комиссариатом выполнения условий, указанных в пунктах 4.1 – 4,2 настоящего порядка включает получателя выплат, соответствующего требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в реестр приложение № 3 к порядку (далее – реестр) и в течение одного рабочего дня направляет его в Министерство.

8. Министерство:

при поступлении реестра с заявлениями и копиями документов получателей выплаты, обеспечивает их регистрацию в день поступления;

в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в целях подтверждения выполнения условий, предусмотренных подпунктами 4.1 – 4.2 настоящего Порядка, осуществляет согласование реестра с пунктами отбора и (или) военным комиссариатом Мурманской области, информирует администрацию муниципального образования Мурманской области о результатах рассмотрения и согласования реестра, осуществляет подготовку постановления Правительства Мурманской области о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области;

не позднее 15 рабочих дней после даты доведения лимитов бюджетных обязательств на эти цели готовит приказ Министерства о предоставлении выплаты в соответствии с согласованными и подписанными реестрами,

обеспечивает перечисление выплаты на счета получателей выплат, включенных в реестр.

9. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты, исключения из реестра являются:

несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, указанных в подпунктах 4.1 – 4.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным постановлением Правительства Мурманской области от 20 декабря 2025 года № 900-ПП «Об установлении единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» и настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов или представление недостоверных сведений.

10. Информация об отказе в предоставлении выплат доводится до сведения гражданина, подавшего заявление, через администрацию муниципального образования Мурманской области, направившего реестр.

11. Получатель выплаты самостоятельно осуществляет исчисление, декларирование и уплату налога на доходы физических лиц с полученной выплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременной денежной выплаты Министерство осуществляет за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

---

Приложение № 1  
к Порядку

В Министерство региональной  
безопасности Мурманской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Контактная информация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, адрес места жительства если не совпадает с  
адресом регистрации, телефон)

**Заявление  
на выплату единовременной денежной выплаты гражданам Российской  
Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к  
заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных  
Силах Российской Федерации**

В связи с тем, что мною оказано содействие в привлечении гражданина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии), год рождения, паспортные данные привлекаемого гражданина)

к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных  
Силах Российской Федерации, прошу выплатить мне единовременную  
денежную выплату на расчетный счет в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

Не являюсь военнослужащим, сотрудником военных частей  
Министерства обороны Российской Федерации, федерального казенного  
учреждения «Военный комиссариат Мурманской области» пунктов отбора на  
военную службу по контракту (1 разряда) г. Мурманска и (3 разряда)  
г. Кандалакши, должностным лицом территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, государственным или муниципальным служащим, а также лицом, замещающим государственные и муниципальные должности.

О необходимости самостоятельного декларирования полученного вознаграждения и уплату с него налогов в порядке, предусмотренном действующим законодательством, предупрежден(на).

К заявлению прилагаю:

согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л.

копию паспорта на \_\_\_\_\_ л.

реквизиты банковского счета, открытом в кредитной организации, для перечисления выплаты (справка банка) на \_\_\_\_\_ л.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника администрации муниципального образования, территориального  
Органа федерального органа исполнительной власти, подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата, месяц и год рождения)  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления выплат, связанных с исполнением государственных обязанностей, настоящим подтверждаю свое согласие на представление и обработку моих персональных данных администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Министерству региональной безопасности Мурманской области, федеральному казенному учреждению «Военный комиссариат Мурманской области, пунктам отбора граждан на военную службу по контракту (1 разряда) г. Мурманска и (3 разряда) г. Кандалакши: фамилии, имени, отчества, даты рождения, данных паспорта, адреса места жительства.

Предоставляю указанным государственным органам и организациям право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление), обезличивание, блокирование, удаление (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Согласие действует с даты подписания до момента достижения цели обработки персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**РЕЕСТР**  
**лиц, оказавших содействие в привлечении граждан к заключению**  
**контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации**

п/п	Ф.И.О.	Дата рождения (число, месяц и год)	Место регистрации (муниципальное образование, адрес)	Паспортные данные (серия, номер, кто выдал, дата выдачи)	Кредитная организация	номер банковского счета	Ф.И.О. год рождения гражданина привлеченного к заключению контракта	дата и номер приказа о заключении контракта, восковая часть зачисления.

Должностное лицо администрации,

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Дата

МП

Согласовано:

Руководитель пункта отбора  
на военную службу по контракту

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Дата

МП