



Министерство юстиции МО

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 05-2026-4
от 14.05.2026

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.05.2026

№ 50

г. Мурманск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством юстиции Мурманской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 31.4 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», постановлениями Правительства Мурманской области от 08.11.2018 № 512-ПП «Об исполнительных органах Мурманской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями», от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Мурманской области от 21.06.2012 № 227-РП «Об утверждении реестра государственных услуг Мурманской области» приказываю:

утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством юстиции Мурманской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи.

И.о. министра

М.Б. Чернова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

юстиции Мурманской области

от 14.05.2026 № 50

**Административный регламент
предоставления Министерством юстиции Мурманской области
государственной услуги по оценке качества оказания социально
ориентированной некоммерческой организацией содействия в
предоставлении бесплатной юридической помощи**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством юстиции Мурманской области (далее – Министерство) государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области полномочий, порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия Министерства с иными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, оказывающих содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области, за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации и (или) получивших финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием ею общественно полезных услуг (далее – заявитель, организация).

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться:

- руководитель организации или иное лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности;

- лицо, в установленном законом порядке уполномоченное заявителем совершать от его имени действия по подписанию и получению соответствующих документов (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ, а также указаны в приложении № 2 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство юстиции Мурманской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
- выдача заявителю заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи установленным критериям по форме, установленной приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих

организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - заключение);

- выдача заявителю решения об отказе в выдаче заключения;
- выдача заявителю заключения с исправленными допущенными опечатками и ошибками в выданном в результате предоставления государственной услуги (далее – заключение с исправленными опечатками (ошибками)).

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в форме документа на бумажном носителе в Министерстве, посредством почтового отправления (с уведомлением и описью вложения по указанному в заявлении адресу), или в личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПЭУ (в случае подачи заявления через РПЭУ).

2.3.4. Формы заключения и решения об отказе в выдаче заключения предусмотрены приложением № 5 к Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 дней со дня регистрации в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) соответствующего запроса и документов, в том числе при предоставлении государственной услуги посредством использования РПЭУ.

2.4.2. Срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении решения об отказе в выдаче заключения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления Министерством запросов в соответствии с пунктом 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее – Правила). О продлении срока принятия указанного решения Министерство информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче заключения либо направлении уведомления об отказе в выдаче заключения, с указанием причин отказа.

2.4.4. В случае если рассмотрение поступившего заявления о выдаче заключения не относится к компетенции Министерства, в течение 5 рабочих дней со дня поступления Министерство обеспечивает его направление по

принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2018 № 512-ПП «Об исполнительных органах Мурманской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями», с уведомлением заявителя о переадресации документов.

2.4.5. Сроки, указанные в настоящем подразделе, применяются независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги

2.6.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация представленных заявителем запроса и документов для получения государственной услуги осуществляется в день поступления их в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (при наличии технической возможности);

- СЭДО;

- РПЭУ.

2.10.3. В запросе на выдачу заключения с исправленными опечатками (ошибками) указываются конкретные опечатки и ошибки, допущенные в заключении.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность предоставления государственной услуги на основании запроса, сформированного с использованием ЕПГУ в рамках единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, не предусмотрена.

2.11.4. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерство направляет заявителю уведомление, которое содержит информацию о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур в случае запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в виде заключения:

- профилирование заявителя;

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Перечень административных процедур в случае запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в виде заключения с исправленными опечатками (ошибками):

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.1.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется посредством анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя и результата предоставления государственной услуги в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Формы запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3.3. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством СЭДО в день их поступления в Министерство.

3.3.4. Прием в многофункциональных центрах запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в Федеральную налоговую службу России по видам сведений:

- «Предоставление сведений из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей»;

- «Предоставление сведений из единого государственного реестра юридических лиц»;

- «Предоставление сведений об отсутствии задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам».

3.4.2. Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации запроса и документов в СЭДО.

3.4.3. Сведения об отсутствии социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Министерство проверяет самостоятельно в государственном информационном ресурсе Федеральной антимонопольной службы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса и документов в СЭДО.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в выдаче заявителю (представителю заявителя) заключения приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 30 дней со дня поступления запроса заявителя (представителя заявителя) о выдаче заключения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.5.3. О продлении срока принятия указанного решения Министерство информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления в Министерство запроса заявителя о выдаче заключения.

3.5.4. В случае если в Министерство поступил запрос об оказании государственной услуги, при этом государственная услуга осуществляется несколькими заинтересованными органами, заключение выдается Министерством. Министерство при необходимости запрашивает у иных

заинтересованных органов, а также других органов государственной власти сведения в порядке межведомственного взаимодействия. В соответствии с абзацем вторым пункта 6 Правил срок ответа на межведомственный запрос не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в указанные органы.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения, либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Срок предоставления результата государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения Министерства.

3.6.2. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

4.1.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги может осуществляться:

- при личном обращении в Министерство;
 - посредством телефонной связи;
 - посредством направления информации на адрес электронной почты заявителя (в случае его отсутствия – почтовым отправлением) (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
 - посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ или РПЭУ.
-

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Министерство – Министерство юстиции Мурманской области;
- 2) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи;
- 3) государственная услуга:
 - выдача заявителю заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи установленным критериям;
 - выдача заявителю решения об отказе выдачи заключения;
 - выдача заявителю заключения с исправленными допущенными опечатками и ошибками в выданном в результате предоставления государственной услуги;
- 4) заявители:
 - руководитель организации или иного лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности;
 - лицо, в установленном законом порядке уполномоченное заявителем совершать от его имени действия по подписанию и получению соответствующих документов (представитель заявителя).

2. Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) РПЭУ – Региональный портал электронных услуг Мурманской области;
- 3) Многофункциональный центр – Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»;
- 4) СЭДО – система электронного документооборота;
- 5) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (при наличии технической возможности);
- 6) З – заявитель;
- 7) ПЗ – представитель заявителя;
- 8) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- 9) О – предоставляется оригинал документа;
- 10) К – предоставляется копия документа;
- 11) Э – предоставляется копия документа в электронной форме.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор
1	Выдача заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи установленным критериям	руководитель организации или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя	13
2		представитель заявителя – лицо, в установленном законом порядке уполномоченное заявителем совершать от его имени действия по подписанию и получению соответствующих документов	1ПЗ
1	Выдача заключения с исправленными допущенными опечатками и ошибками в выданном в результате предоставления государственной услуги	руководитель организации или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя	23
2		представитель заявителя – лицо, в установленном законом порядке уполномоченное заявителем совершать от его имени действия по подписанию и получению соответствующих документов	2ПЗ

Приложение № 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	13, 1ПЗ	Запрос о выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи по форме, установленной приложением № 5 к Административному регламенту	Министерство, РПЭУ, ПС	О, Э в 1 экз.	Формирование запроса на РПЭУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы
	23 2ПЗ	Запрос о выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи с исправленными допущенными опечатками и ошибками в выданном в результате предоставления государственной услуги в свободной форме	Министерство, ПС	О в 1 экз.	В запросе на выдачу заключения с исправленными опечатками (ошибками) указываются конкретные опечатки и ошибки, допущенные в заключении
2	13, 1ПЗ, 23, 2ПЗ	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);	Министерство	О в 1 экз.	Предъявление заявителем оригинала документа при подаче заявления о предоставлении государственной услуги для удостоверения личности
		иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;	РПЭУ	Э в 1 экз.	Сведения, содержащиеся в документе, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
		паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);	ПС	К в 1 экз.	Копии стр. 2 - 3 паспорта, а также раздела «место жительства» (предоставляются по желанию заявителя), копия иного документа путем направления заказным почтовым отправлением с описью во вложении и уведомлением о вручении
3	1ПЗ 2ПЗ	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):	Министерство, ПС, РПЭУ	Э, К в 1 экз.	Копия решения о назначении или об избрании (для юридического лица), заверенная подписью и печатью правомочного должностного лица

		копия решения о назначении или об избрании (для юридического лица); доверенность, подписанная руководителем юридического лица (заявителя) или уполномоченным этим руководителем лицом с оттиском печати (для юридического лица); доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей)			организации. Электронная копия документа, заверенная электронной цифровой подписью нотариуса
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
1	13, 1ПЗ 23, 2ПЗ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу заключения	Министерство, РПЭУ, ПС	О, К, Э в 1 экз.	Оригинал документа после проверки (снятия копии) возвращается заявителю. Документы, представляемые в электронной форме (скан-копии) посредством РПЭУ, направляются в следующих форматах: 1) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; 2) zip, rar - для сжатых в один файл нескольких документов; 3) sig - для открепленной УКЭП. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб. Межведомственный запрос направляется в ФНС России
2.		документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам	Министерство, РПЭУ, ПС	О, К, Э в 1 экз.	Оригинал документа после проверки (снятия копии) возвращается заявителю. Документы, представляемые в электронной форме (скан-копии) посредством РПЭУ, направляются в следующих форматах: 1) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов

					<p>с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;</p> <p>2) zip, rar - для сжатых в один файл нескольких документов;</p> <p>3) sig - для открепленной УКЭП.</p> <p>Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.</p> <p>Межведомственный запрос направляется в ФНС России</p>
3.		документы об отсутствии социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Министерство, РПЭУ, ПС	О, К, Э в 1 экз.	<p>Оригинал документа после проверки (снятия копии) возвращается заявителю.</p> <p>Документы, представляемые в электронной форме (скан-копии) посредством РПЭУ, направляются в следующих форматах:</p> <p>1) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;</p> <p>2) zip, rar - для сжатых в один файл нескольких документов;</p> <p>3) sig - для открепленной УКЭП.</p> <p>Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.</p> <p>Межведомственный запрос направляется в ФНС России</p>

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Представление документов, оформленных в ненадлежащем порядке	3, ПЗ
2.	Неполный комплект документов, прилагаемых к запросу	3, ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены	3, ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	3, ПЗ
2.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	3, ПЗ
3.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	3, ПЗ
4.	Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	3, ПЗ
5.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	3, ПЗ
6.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	3, ПЗ

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма 1

Министерство юстиции Мурманской области

от _____

(Ф.И.О.)

(руководителя/представителя организации)_____
(полное наименование организации)_____
(место нахождения организации, ОГРН, ИНН)_____
телефон (факс), адрес электронной почты и иные
реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие
с заявителем

ЗАПРОС

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи установленным критериям, рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названную общественно полезную услугу, соответствующую критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления));

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством

их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения).

(указывается способ получения заключения заявителем лично, посредством почтовой связи, или в личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПЭУ (в случае подачи заявления через РПЭУ)

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 07.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления мне государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи критериям оказания общественно полезных услуг, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным
критериям

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально
ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает общественно полезные услуги,
соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных
услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации
от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг
и критериев оценки качества их оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи

По результатам рассмотрения заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи установленным критериям (вх. от _____ № ____) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи, принято решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи установленным критериям.

Причина отказа:

(указываются причины отказа в выдаче заключения

в соответствии с приложением № 4 к административному регламенту)

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)
