

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.05.2026

№ 246

г. Мурманск

Минтрудсоцразвития Мурманской
области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 09-2026-28
от 15.05.2026

**О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального
развития Мурманской области от 16.09.2024 № 595**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Мурманской области в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 16.09.2024 № 595 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства в отношении недееспособного гражданина» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 48 Семейного кодекса Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», с Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными государственными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», с постановлениями Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и

утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 05.11.2019 № 503-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Мурманской области», **п р и к а з ы в а ю:**».

1.2. В пункте 2 слова «, муниципального округа и муниципального района» заменить словами «и муниципального округа».

1.3. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства в отношении недееспособного гражданина» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года, за исключением подпункта 1.3 пункта 1 настоящего приказа, вступающего в силу с 1 июня 2026 года.

**Министр труда и социального
развития Мурманской области**



С.Б. Мякишев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социального развития
Мурманской области
от 14.05.2026 № 246

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Выдача согласия на установление отцовства в отношении
недееспособного гражданина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства в отношении недееспособного гражданина» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления государственной услуги по выдаче согласия на установление отцовства в отношении недееспособного гражданина (далее – государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление государственной услуги является отец ребенка, достигшего возраста восемнадцати лет (совершеннолетия) и признанного недееспособным (далее – заявитель).

В соответствии с пунктом 4 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации установление отцовства в отношении лица, достигшего возраста восемнадцати лет (совершеннолетия), допускается только с его согласия, а если признан недееспособным, - с согласия его опекуна или органа опеки и попечительства.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с

категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на ЕПГУ, а также указаны в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача согласия на установление отцовства в отношении недееспособного граждан.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан (далее – орган опеки и попечительства).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют органы опеки и попечительства по месту нахождения личного дела совершеннолетнего подопечного.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет методическое обеспечение и контроль за деятельностью органов опеки и попечительства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю решения о согласии на установление отцовства в отношении недееспособного гражданина (Приложение № 3) (далее – решение).

Решение оформляется в форме постановления администрации муниципального образования со статусом городского округа и муниципального округа.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен¹:

- на бумажном носителе при личной явке в орган опеки и попечительства;

¹ Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги, орган опеки и попечительства направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

2.4.2. Решение направляется (вручается) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 12 рабочих дней.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги по день направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.5.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

2.7.2. Регистрация заявления, поступившего в орган опеки и попечительства в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которые предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также на ЕПГУ².

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также на ЕПГУ³.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);
- 2) федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – система досудебного обжалования);
- 3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 4) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- 5) АИС «Смарт-Роут» - автоматизированной информационной системы межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;
- 6) иные информационные системы, в т.ч. система электронного документооборота муниципального образования Мурманской области (СЭДО).

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства, а также выдачи документов, включая составление на

² После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

³ После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения 1 к Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителям двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.12.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения;

- отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги в соответствии со статьей 48 Семейного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.12.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

2.12.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не представляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства;

- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);

- посредством телефонной связи;

- посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ (далее - ЕЛК).

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства в отношении недееспособного гражданина»;
- б) государственная услуга - государственная услуга «Выдача согласия на установление отцовства в отношении недееспособного гражданина»;
- в) Министерство - Министерство труда и социального развития Мурманской области;
- г) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан;
- д) заявитель – отец ребенка, достигшего возраста восемнадцати лет (совершеннолетия) и признанного недееспособным;
- е) решение - решение о согласии на установление отцовства в отношении недееспособного гражданина;
- ж) СЭДО - система электронного документооборота;
- з) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- и) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- к) ЕЛК - Единый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- л) ЕРН - федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации;
- м) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

н) система досудебного обжалования - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

о) АИС «Смарт-Роут» - автоматизированной информационной системы межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут».

2. Условные обозначения:

а) ЛП - личная подача документов в орган опеки и попечительства;

б) ПО – подача документов в орган опеки и попечительства почтовым отправлением;

в) О - представляется оригинал документа;

г) К – представляется копия документа, заверенная личной подписью заявителя. Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения;

д) К(С) - представляется копия документа, заверенная судом.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	решение о согласии на установление отцовства в отношении недееспособного гражданина
Физическое лицо	1ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ФЛ	Заявление	ЛП ПО	О, 1 экз.; О, 1 экз.	
2	1ФЛ	Документ, удостоверяющий личность: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина	ЛП	О, 1 экз.;	На личном приеме предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, сведения заносятся в заявление. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям

		Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации			возвращаются заявителю.
3	ИФЛ	Документы, содержащие любые доказательства, с достоверностью подтверждающие происхождение лица, в отношении которого устанавливается отцовство, от конкретного лица – заявителя (такие доказательства могут быть получены из объяснений сторон и третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств, аудио- и видеозаписей, заключений экспертов)	ЛП ПО	К, 1 экз. К, 1 экз.	При личной подаче в орган опеки и попечительства – копии документов предоставляются с одновременным представлением оригиналов. При направлении почтовым отправлением – копии документов, заверенные личной подписью заявителя. Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения.
4	ИФЛ	Письменное согласие на обработку персональных данных	ЛП ПО	О, 1 экз. О, 1 экз.	В случае если для предоставления государственной услуги необходимо предъявление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени

					указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц.
5	1ФЛ	Паспорт гражданина Российской Федерации, в отношении которого устанавливается отцовство, а также сведения о его месте жительства, месте пребывания	ЛП	К, 1 экз.	При личной подаче в орган опеки и попечительства – копии документов предоставляются с одновременным представлением оригиналов.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
6	1ФЛ	Решение суда о признании гражданина недееспособным	ЛП ПО	К(С), 1 экз. К(С), 1 экз.	При подаче документа – копия документа, заверенная судом. При направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная судом, оформленная заказным почтовым отправлением, с уведомлением о вручении. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в районный, городской, межрайонный суд по месту жительства недееспособного гражданина. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме, запросы направляются на бумажном носителе посредством почтовой связи.

7	1ФЛ	<p>Сведения о государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака, расторжения брака, о соответствии фамильно-именной группы:</p> <p>а) свидетельство о рождении лица, в отношении которого устанавливается отцовство;</p> <p>б) сведения о государственной регистрации перемены имени (фамилии) матери лица, в отношении которого устанавливается отцовство</p>	ЛП ПО	К, 1 экз. К, 1 экз.	<p>При личной подаче в орган опеки и попечительства – копия документа с одновременным предъявлением оригинала.</p> <p>При направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя.</p> <p>Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения.</p> <p>Межведомственный запрос направляется в ЕРН (ВС ФГИС ЕРН «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»)/ ЕГР ЗАГС (Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении/перемены имени (фамилии) матери)</p>
8	1ФЛ	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания, в части проверки достоверности сведений, указанных заявителем.</p>	ЛП ПО	К, 1 экз. К, 1 экз.	<p>При личной подаче в орган опеки и попечительства – копия документа с одновременным предъявлением оригинала.</p> <p>При направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя.</p> <p>Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения.</p> <p>Межведомственный запрос направляется в ЕРН (ВС ФГИС ЕРН «Предоставление из</p>

					ЕРН по запросу сведений о фл») / МВД и запросу сведений о регистрационном учете фл.
--	--	--	--	--	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения	1ФЛ
2	отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги в соответствии со статьей 48 Семейного кодекса Российской Федерации	1ФЛ

Приложение № 2
к Административному регламенту

**Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

_____ (наименование органа опеки и попечительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (полный адрес места жительства/пребывания)

_____ (телефон, адрес электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
СНИЛС			

Дополнительные сведения о заявителе _____

Сведения, подтверждающие невозможность получения согласия опекуна совершеннолетнего недееспособного гражданина, _____

Прошу выдать согласие на установление отцовства в отношении недееспособного гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год рождения, место рождения)

_____ (СНИЛС)

_____ (полный адрес места жительства/пребывания)

Свидетельство о рождении:

Номер документа	Кем выдан	Дата выдачи	Ф.И.О. матери

Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном

_____ (наименование органа опеки и попечительства, дата и номер акта органа опеки и попечительства)

- Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.
- Об ответственности за достоверность представленных сведений проинформирован(а).
- Прошу направить решение о предоставлении государственной услуги _____

_____ (указать способ получения: лично или с использованием почтовой связи либо Регионального портала)

Приложение: на _____ листах.

_____ Дата подачи заявления

_____ Подпись

Данные, указанные в заявлении, соответствуют
представленным документам

_____ Подпись специалиста, принявшего заявление

Приложение № 3
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

О согласии установления отцовства в отношении недееспособного гражданина

_____ (Ф.И.О. недееспособного гражданина)

Рассмотрев заявление _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____,
об установлении отцовства в отношении _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, недееспособного гражданина)
признанного решением _____ суда от _____ № _____
(наименование суда)

недееспособным гражданином, руководствуясь статьей 48 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», принимая во внимание, что установление отцовства соответствует интересам недееспособного гражданина, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Согласовать _____
(фамилия, имя, отчество)
установления отцовства в отношении недееспособного гражданина _____.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

**Об отказе в установлении отцовства в отношении
недееспособного гражданина**

_____ (Ф.И.О. недееспособного гражданина)

Рассмотрев заявление _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____,
об установлении отцовства в отношении _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, недееспособного гражданина)
признанного решением _____ суда от _____ № _____
(наименование суда)

недееспособным гражданином, руководствуясь статьей 48 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», принимая во внимание, что установление отцовства не в интересах совершеннолетнего недееспособного гражданина, **п о с т а н о в л я ю:**

Отказать _____
(фамилия, имя, отчество)
в установлении отцовства в отношении недееспособного гражданина _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)