

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18 мая 2026

№ 34

г. Мурманск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственному областному бюджетному учреждению, подведомственному Министерству внутренней политики Мурманской области, на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, постановлением Правительства Мурманской области от 29.12.2020 № 964-ПП «Об определении уполномоченных исполнительных органов государственной власти Мурманской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Мурманской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственному областному бюджетному учреждению, подведомственному Министерству внутренней политики Мурманской области, на иные цели.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства внутренней политики Мурманской области:

- от 21.01.2021 № 3 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному областному учреждению, подведомственному Министерству внутренней политики Мурманской области, субсидий на иные цели»;

- от 10.01.2022 № 1 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления государственному областному учреждению,

Министерство внутренней политики
МО

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 10-2026-2
от 18.05.2026

подведомственному Министерству внутренней политики Мурманской области, субсидий на иные цели»;

- от 12.09.2022 № 106 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления государственному областному учреждению, подведомственному Министерству внутренней политики Мурманской области, субсидий на иные цели»;

- от 30.01.2024 № 19 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления государственному областному учреждению, подведомственному Министерству внутренней политики Мурманской области, субсидий на иные цели».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. министра внутренней политики
Мурманской области**



В.С. Федько

Согласован письмом
Министерства финансов
Мурманской области
от 29.04.2026 № 02-07/1386-ВШ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства внутренней
политики Мурманской области
от 18.05.2026 № 34

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственному областному бюджетному учреждению, подведомственному Министерству внутренней политики Мурманской области, на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидий государственному областному бюджетному учреждению, подведомственному Министерству внутренней политики Мурманской области (далее – Учреждение, Министерство), на иные цели (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий по поддержке экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в Учреждении.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждением Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению при отсутствии у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области.

2.2. Для получения субсидий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Учреждение представляет в Министерство следующие документы:

2.2.1 Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии.

2.2.2. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2.3. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат.

2.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет соответствия условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, обоснованности объемов суммы субсидий.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
- отсутствие или недостаточность необходимого объема лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Размер субсидии определяется исходя из заявленных Учреждением размеров компенсационных выплат с учетом постановления Правительства Мурманской области от 12.04.2005 № 132-ПП «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Мурманской области или организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета полностью или частично, и неработающим членам их семей» и количества работников Учреждения, имеющих право на их получение в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Учреждению посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») направляется проект соглашения для подписания, который подписывается Учреждением в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.7. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Мурманской области.

При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении, на лицевой счет Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.9. Объем средств субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году в случаях, установленных Правительством Мурманской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Результатом предоставления субсидий является выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в Учреждении.

2.11. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатель), является количество работников Учреждения, которым произведена компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

2.12. Значения результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении.

2.13. При изменении потребности в средствах субсидий, необходимости уточнения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, в текущем финансовом году Учреждение вправе направить в Министерство соответствующие предложения с приложением обоснования и расчета.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал - до 15 января года, следующего за отчетным, в соответствии с формами, установленными соглашением, посредством ГИИС «Электронный бюджет» предоставляют Министерству следующую отчетность:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Министерство может устанавливать в соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок подтверждения потребности в использовании остатков субсидий

4.1. При наличии остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии), Учреждение вправе не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке субсидии, к которому прилагаются:

- информация об остатках субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года;
- информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января

текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Обязательным критерием для подтверждения Учреждением потребности в остатке субсидий и направления его на те же цели в году, следующем за годом предоставления субсидий, является наличие неисполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году.

4.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, принимает соответствующее решение о наличии потребности в остатке субсидии либо решение о возврате средств субсидии при отсутствии в них потребности, либо решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей предоставления субсидии (далее – решения).

Решение о наличии потребности в остатке субсидии подлежит обязательному согласованию с Министерством финансов Мурманской области.

4.3. Решение о возврате средств субсидии при отсутствии в них потребности принимается в следующих случаях:

- несоблюдения Учреждением срока представления документов, установленного пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- представления Учреждением документов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;
- отсутствия неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениям выплат;
- иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Мурманской области.

4.4. Решение направляется Учреждению в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53Н.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (далее – проверка). Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае выявления при проведении Министерством проверок нарушений Учреждением целей и условий предоставления субсидий, в том числе в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет Учреждению уведомление о нарушениях целей и условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий ее предоставления, выявленных при проведении проверок органами государственного финансового контроля, определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврат средств субсидий осуществляется Учреждением в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, при отсутствии потребности в таком остатке - в объеме, равном неиспользованному остатку субсидии.

5.4.2. В случае нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, средства субсидии возвращаются Учреждением в объеме субсидии, использованном с нарушением.

5.4.3. В случае выявления фактов нецелевого использования средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, равном сумме нецелевого использования.

5.4.4. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, Учреждением осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме субсидии, равном сумме неиспользованных средств.

5.5. Возврат средств субсидий в случае, установленном в подпункте 5.4.1 пункта 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Возврат средств субсидий в случаях, установленных в подпунктах 5.4.2 – 5.4.4 пункта 5.4 настоящего Положения осуществляется:

- на основании требования Министерства - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления;

- на основании актов органов государственного финансового контроля - в сроки, установленные в указанных актах в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение порядка, условий и целей предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.
