



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 20 » 05. 2026

№ 299

г. Мурманск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства здравоохранения Мурманской области по
предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства РФ от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» и постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2018 № 512-ПП «Об исполнительных органах государственной власти Мурманской области, осуществляющих оценку качества общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства здравоохранения Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 01.04.2019 № 180 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

**Заместитель Губернатора
Мурманской области – министр
здравоохранения Мурманской области**

Д.В. Панычев

Утвержден
приказом Министерства здравоохранения
Мурманской области от 20.05.2026
№ 299

**Административный регламент
Министерства здравоохранения Мурманской области по
предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

- социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге,

- социально ориентированная некоммерческая организация, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, указанным в таблице №1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство здравоохранения Мурманской области (далее – Минздрав Мурманской области, Орган власти).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за Оценкой качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями результатами предоставления Услуги являются:

а) в случае принятия решения о соответствии качества общественно полезной услуги, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, установленным критериям - выдача заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям;

б) в случае принятия решения о несоответствии качества общественно полезной услуги, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, установленным критериям - направление уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении,
- посредством Регионального портала,
- посредством личного кабинета на Едином портале,
- при личном обращении в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет

а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя при личном обращении в Орган власти;

б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя путем направления почтового отправления;

в) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

г) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Регионального портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и

**исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Минздрав Мурманской области при наличии следующих оснований:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

е) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям.

12. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Орган власти информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными

нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) путем направления почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством личного кабинета на Региональном портале – 1 рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Орган власти.

Регистрация заявления, поступившего посредством Единого портала и Регионального портала вне рабочего времени, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Минздрав Мурманской области в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Минздрав Мурманской области в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Региональный портал;
- б) система электронного документооборота Правительства Мурманской области (СЭДО);
- в) Единый портал.

19. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

24. Возможность комплексного предоставления заявителю (представителю заявителя) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством Единого портала отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

26. Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

27. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами:

- по телефону,
- посредством личного кабинета на Едином портале,
- посредством Регионального портала,
- посредством письменных уведомлений.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д (ппф) - документ, оформленный в простой письменной форме
2. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
3. К (зп) - копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя (или уполномоченным им лицом) и печатью заявителя (при наличии)
4. Кз - копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
5. ОГВ - при личном обращении в Орган власти
6. Почта - путем направления почтового отправления
7. РПГУ - Региональный портал электронных услуг Мурманской области
8. ЭОД (СО) - электронный образ документа (скан-образ)
9. оД - оригинал документа
10. ЭФД – электронная форма документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями	социально ориентированная некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге подает заявление на Услугу лично	1А
2		социально ориентированная некоммерческая организация не включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге подает заявление на Услугу лично	2А
3		социально ориентированная некоммерческая организация включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, подает заявление на Услугу через представителя	3А
4		социально ориентированная некоммерческая организация не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, подает заявление на Услугу через представителя	4А

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	2А, 4А	устав юридического лица	ЭОД (СО)⇒ЕПГУ ЭОД (СО)⇒РПГУ К (зп)⇒ОГВ К (зп)⇒Почта
2.	1А-4А	диплом о профессиональном образовании	К (зп)⇒Почта ЭОД (СО)⇒ЕПГУ К (зп)⇒ОГВ ЭОД (СО)⇒РПГУ
3.	1А-4А	сведения, подтверждающие квалификацию и опыт работы персонала	ЭОД (СО)⇒ЕПГУ К (зп)⇒ОГВ К (зп)⇒Почта ЭОД (СО)⇒РПГУ
4.	3А-4А	паспорт гражданина Российской Федерации	Кз⇒Почта ЭОД (СО)⇒ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			оД=>ОГВ ЭОД (СО)=>РПГУ
5.	3А-4А	доверенность на представление интересов юридического лица	ЭОД (СО)=>РПГУ Кз=>Почта оД=>ОГВ ЭОД (СО)=>ЕПГУ
6.	1А-4А	заявление заявителя	ЭФД=>ЕПГУ оД=>Почта ЭФД=>РПГУ оД=>ОГВ
7.	1А-4А	документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие)	К (зп)=>ОГВ ЭОД (СО)=>ЕПГУ К (зп)=>Почта ЭОД (СО)=>РПГУ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
8.	1А-4А	лицензия на осуществление лицензируемого вида деятельности	ЭОД (СО)=>ЕПГУ К (зп)=>ОГВ К (зп)=>Почта ЭОД (СО)=>РПГУ

**IV. Искрывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А-4А
отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А-4А
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А-4А
несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям	1А-4А
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1А-4А
представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А-4А

В Министерство здравоохранения
Мурманской области

от _____

(полное наименование Заявителя (для юридических лиц), ОГРН)

(адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям

Прошу провести оценку качества и выдать заключение оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - организация)

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер, а также адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности), адрес электронной почты и телефон организации)

общественно полезной услуги: _____

(наименование общественно полезной услуги в заявлении соответствуют наименованиям общественно полезных услуг, указанных в Перечне общественно полезных услуг, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Министерстве здравоохранения Мурманской области, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, на период до истечения сроков хранения

АНКЕТА

к заявлению о выдаче заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование СО НКО)

общественно полезной услуги (ОПУ)

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере здравоохранения

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	<i>Сведения о соответствии общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления, условия предоставления, количество мест, количество получателей социальных услуг)</i>	
1.1	краткая информация об ОПУ в целом (период осуществления, места оказания услуг, краткая характеристика ОПУ, сведения о получении организацией мер государственной поддержки (при наличии), заключении и исполнении государственных (муниципальных) контрактов, наличие лицензии (указать реквизиты) и иных разрешительных документов на предоставление услуги)	
2	<i>Наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц</i>	

2.1	Численность сотрудников СО НКО, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, по штатному расписанию, из них (указать численность):	Кол-во
2.1.1	имеют высшее образование	
2.1.2	имеют опыт работы по специальности более 2 лет	
2.1.3	соответствуют профессиональному стандарту (повышение квалификации, прохождение обязательных курсов обучения и др.)	
2.1.2	Численность сотрудников СО НКО, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, по договорам гражданско-правового характера, из них (указать численность):	
2.1.3	имеют высшее образование	
2.1.4	имеют опыт работы по специальности более 2 лет	
2.1.5	соответствуют профессиональному стандарту (повышение квалификации, прохождение обязательных курсов обучения и др.)	
3	<i>Удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)</i>	
3.1	Количество жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг;	Кол-во

	признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения	
3.2	Количество благодарностей, связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг, от получателей услуг	
3.3	Количество благодарностей, связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг, от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и др.	
3.4.	Сведения о получателях общественно полезных услуг (количество и категории получателей)	
4	<i>Открытость и доступность информации о СО НКО</i>	
4.1	Наличие официального сайта в сети "Интернет" СО НКО	Да/нет
4.2	Наличие страницы на сайте в сети "Интернет" СО НКО, посвящённая общественно полезной услуге	Да/нет
4.1.1	Если есть, указать ресурс	
4.1.2	Периодичность актуализации информации на официальном сайте СО НКО (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/ ежеквартально)	
4.2	Наличие официальных страниц СО НКО в социальных сетях	Да/нет
4.2.1	Если есть, указать ресурс	
4.3	Количество публикаций о СО НКО в СМИ за последние 2 года	
4.3.1	Если есть, указать: в каких СМИ, когда	

5	<i>Отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет</i>	Да/нет
---	--	--------

К заявлению прикладываем документы, обосновывающие соответствие оказываемой организацией Услуге установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие):

Достоверность представленных сведений подтверждаю

_____ " _____ " _____ Г.

(подпись)

(дата)
