

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Министерство региональной  
безопасности Мурманской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 28-2026-5  
от 21.05.2026

**ПРИКАЗ**

от «21» мая 2026 года

№ 140-DR

г. Мурманск

**Об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 20 декабря 2025 года № 900-ПП «Об установлении единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

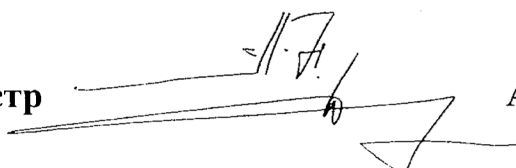
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Рекомендовать федеральному казенному учреждению «Военный комиссариат Мурманской области», пунктам отбора на военную службу по контракту (1-го разряда) г. Мурманска и (3-го разряда) г. Кандалакша руководствоваться положениями настоящего приказа.

3. Приказы Министерства региональной безопасности Мурманской области от 10.02.2026 № 29-ОД «Об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» и от 13.03.2026 № 74-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства региональной безопасности Мурманской области от 10.02.2026 № 29-ОД» считать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Заместитель Губернатора  
Мурманской области – министр



А.Н. Долгов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
региональной безопасности  
Мурманской области  
от 21.11.19 № 140-ДД

**Порядок  
осуществления единовременной денежной выплаты гражданам  
Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении  
гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в  
Вооруженных Силах Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении гражданина к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – выплата).

2. Получателями выплат являются граждане Российской Федерации достигшие 18 лет (за исключением военнослужащих и сотрудников воинских частей Министерства обороны Российской Федерации, федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Мурманской области» (далее – военный комиссариат Мурманской области), пунктов отбора на военную службу по контракту (1-го разряда) г. Мурманска и (3-го разряда) г. Кандалакша (далее – пункты отбора), должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, государственных и муниципальных служащих, а также лиц, замещающих государственные и муниципальные должности) оказавшие содействие в привлечении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане, привлеченные к заключению контракта) к заключению контракта о прохождении военной службы в вооруженных Силах Российской Федерации (далее – контракт) через пункты отбора, военный комиссариат Мурманской области (далее – получатели выплат).

3. Размер выплаты – 100 000,00 руб. за каждого гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

4. Предоставление выплат осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1. Контракт заключен при содействии получателя выплаты через пункты отбора, военный комиссариат Мурманской области;

4.2. Гражданин, привлеченный к заключению контракта, заключил контракт и зачислен в список личного состава воинской части.

5. Под содействием в привлечении граждан для заключения контракта о прохождении военной службы (далее – содействие) понимаются

правомерные действия, направленные на поиск, выявление гражданина, соответствующего установленным требованиям для заключения контракта (далее также - кандидат), его информирование о порядке, условиях и преимуществах прохождения военной службы по контракту, формирование у кандидата добровольного интереса к обращению в уполномоченный орган военного управления для заключения контракта.

5.1. Оказание содействия должно одновременно отвечать следующим критериям:

5.1.1. Гражданин, оказывающий содействие, действует по собственной инициативе, не является представителем органов военного управления, содействие не обусловлено его профессиональной деятельностью по оформлению документов, необходимых для поступления на военную службу по контракту.

5.1.2. Гражданин, оказывающий содействие, предоставил кандидату достоверные и актуальные сведения о порядке заключения контракта, требованиях к кандидатам, условиях прохождения службы, социальных гарантиях и мерах поддержки в случае заключения контракта.

5.1.3. Кандидат обратился в пункт отбора на военную службу по контракту или военный комиссариат с заявлением о заключении контракта в срок не позднее 60 календарных дней с даты поступления информации о возможности заключения контракта от гражданина, оказывающего содействие, и в заявлении указал на факт содействия данного гражданина в принятии решения о заключении контракта.

6. Для получения выплаты получатель выплаты обращается в Министерство региональной безопасности Мурманской области (далее – Министерство) через администрацию городского округа, муниципального округа Мурманской области (далее – администрация муниципального образования) совместно с гражданином, привлекаемым к заключению контракта, на поступление на военную службу по контракту с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – заявление).

7. К заявлению получателем выплат прикладываются следующие документы:

копия страниц 2,3 и 5 паспорта гражданина Российской Федерации;

копии СНИЛС и ИНН;

сведения о реквизитах банковского счета, открытом в кредитной организации, для перечисления выплаты;

согласие на обработку персональных данных гражданина, оказавшего содействие, кандидата согласно приложению № 2 к Порядку.

Копии документов предоставляются с одновременным предъявлением их оригиналов.

8. Администрация муниципального образования при получении заявления:

обеспечивает прием заявления и представленных документов в день обращения получателя выплаты, уточняет выполнение условий п. 5 настоящего порядка;

организует при необходимости сопровождение гражданина, привлеченного к заключению контракта до момента заключения контракта в военном комиссариате муниципального образования, военном комиссариате Мурманской области, в пунктах отбора;

по истечении 3 рабочих дней с момента поступления заявления уточняет в пунктах отбора и (или) военном комиссариате по каждому поступившему заявлению сведения, подтверждающие выполнение условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка в части заключения контракта через военный комиссариат, пункты отбора, номер приказа о заключении контракта и номер войсковой части зачисления кандидата;

при подтверждении пунктом отбора и (или) военным комиссариатом выполнения положений пункта 4 Порядка включает получателя выплат, соответствующего требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и кандидата, в реестр по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – реестр);

администрации муниципальных образований, находящиеся в зоне ответственности пункта отбора (3-го разряда) г. Кандалакши, согласовывают реестр с начальником указанного пункта отбора в течении 5 рабочих дней с предоставлением ему копии заявления и после согласования направляют реестр с заявлением и материалами в Министерство;

администрации муниципальных образований находящиеся в зоне ответственности пункта отбора (1-го разряда) г. Мурманска, в течении одного рабочего дня после заполнения реестра направляют реестр с заявлением и материалами в Министерство без его согласования с начальником пункта отбора.

#### 9. Министерство:

при поступлении реестра с заявлениями и копиями документов получателей выплаты, обеспечивает их регистрацию в день поступления;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации:

по материалам зоны ответственности пункта отбора (3-го разряда) г. Кандалакши уточняет выполнение положений пункта 4 Порядка;

по материалам зоны ответственности пункта отбора (1-го разряда) г. Мурманска согласовывает реестры с его начальником с передачей копии заявления получателя выплаты и уточнением выполнения положений пункта 4 Порядка;

информирует администрацию муниципального образования Мурманской области о результатах рассмотрения и согласования реестра;

направляет реестры в Министерство труда и социального развития Мурманской области для осуществления выплаты.

10. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты, исключения из реестра являются:

несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

несоблюдение условий и критериев, указанных в пунктах 4, 5, 5.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным постановлением Правительства Мурманской области от 20 декабря 2025 года № 900-ПП «Об установлении единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» и настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов или представление недостоверных сведений.

11. Информация об отказе в предоставлении выплат доводится до сведения гражданина, подавшего заявление, через администрацию муниципального образования Мурманской области, направившего реестр.

12. Министерству труда и социального развития Мурманской области в течении 5 рабочих дней после получения реестра, указанного в п. 8 Порядка, обеспечить осуществление выплат через ГОКУ "Центр социальной помощи населению Мурманской области".

---

Приложение № 1  
к Порядку

В Министерство региональной  
безопасности Мурманской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Контактная информация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, адрес места жительства если не совпадает с  
адресом регистрации, телефон)

**Заявление  
на выплату единовременной денежной выплаты гражданам Российской  
Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к  
заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных  
Силах Российской Федерации**

В связи с тем, что в период \_\_\_\_\_ мною оказано  
Указывается период с по  
содействие в привлечении гражданина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии), год рождения, паспортные данные привлекаемого гражданина)

к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных  
Силах Российской Федерации, прошу выплатить мне единовременную  
денежную выплату на расчетный счет в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

Не являюсь военнослужащим, сотрудником военных частей  
Министерства обороны Российской Федерации, федерального казенного  
учреждения «Военный комиссариат Мурманской области», пунктов отбора на

военную службу по контракту (1-го разряда) г. Мурманска и (3-го разряда) г. Кандалакши, должностным лицом территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, государственным или муниципальным служащим, а также лицом, замещающим государственные и муниципальные должности.

К заявлению прилагаю:

согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л.

копию паспорта на \_\_\_\_\_ л.

копия СНИЛС \_\_\_\_\_ л.

Копия ИНН \_\_\_\_\_ л.

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, для перечисления выплаты (справка банка) на \_\_\_\_\_ л.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Гражданин, привлеченный к заключению контракта:

Подтверждаю, что гражданин \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. лица, оказавшего содействие

привлек меня к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника администрации муниципального образования)

**РЕЕСТР**

**лиц, оказавших содействие в привлечении граждан к заключению  
контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации**

п/п	Ф.И.О.	Дата рождения (число, месяц и год)	Место регистрации (муниципальное образование, адрес)	Паспортные данные (серия, номер, кто выдал, дата выдачи)	Кредитная организация	номер банковского счета, ИНН, СНИЛС	Ф.И.О. год рождения гражданина привлеченного к заключению контракта	дата и номер приказа о заключении контракта, № восковой части зачисления.

Должностное лицо администрации,

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата

МП

Согласовано:

Руководитель пункта отбора  
на военную службу по контракту

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата

МП