

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.06.2026

г. Мурманск

№ 302

Минтрудсоцразвития Мурманской
области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 09-2026-33
от 02.06.2026

**Об утверждении Административного регламента Министерства труда и
социального развития Мурманской области по предоставлению
государственной услуги «Оценка качества оказания общественно
полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями»**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства
труда и социального развития Мурманской области в соответствие с
федеральным и региональным законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства
труда и социального развития Мурманской области по предоставлению
государственной услуги «Оценка качества оказания общественно
полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее
– Административный регламент).

2. Отделу автоматизации процессов социальной сферы и защиты
информации (Ершов П.В.) обеспечить размещение Административного
регламента на интернет-сайте Министерства труда и социального развития
Мурманской области официального интернет-портала «Правительство
Мурманской области» и на «Официальном интернет-портале правовой
информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Признать утратившими силу приказ Министерства труда и социального
развития Мурманской области от 28.05.2025 № 322 «Об утверждении
Административного регламента Министерства труда и социального развития
Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Оценка
качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2026 года.

И.о. министра



И.В. Шипилов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социального развития
Мурманской области
от 08.06.2016 № 322

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства труда и социального развития Мурманской области
по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению Министерством труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - государственная услуга, Административный регламент) регулирует порядок предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие на территории Мурманской области общественно полезные услуги, оценка качества оказания которых относится к компетенции Министерства в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2018 № 512-ПП «Об исполнительных органах государственной власти Мурманской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее – Постановление № 512-ПП) (далее – заявитель, организация).

1.2.2. При предоставлении государственной услуги от имени заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента, могут выступать их представители, имеющие право действовать от имени организации без доверенности, или иные лица, уполномоченные действовать от имени организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также именуемые заявителями).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ и ЕПГУ соответственно)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее – РПЭУ), а также указаны в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется непосредственно Министерством труда и социального развития Мурманской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги при обращении за выдачей заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям является:

а) вручение (направление) заявителю заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям по форме согласно приложению № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее – Заключение, Правила соответственно);

б) вручение (направление) заявителю мотивированного уведомления об отказе в выдаче Заключения;

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3 Результат предоставления государственной услуги может быть

получен:

- а) на бумажном носителе при личной явке в Министерство;
- б) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в) в электронном виде на адрес электронной почты заявителя.
- г) в электронном виде через личный кабинет на РПЭУ и ЕПГУ.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги,
срок приостановления предоставления государственной услуги,
срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о выдаче Заключения (далее - заявление) и документов в Министерстве, и до момента направления результата предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления, составляет 30 календарных дней, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4.2. Административного регламента.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления Министерством запроса(ов) в иные заинтересованные органы в соответствии с пунктом 6 Правил, с уведомлением заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги.

Уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления.

2.4.3. В случае, если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, либо на протяжении двух лет подряд ему предоставлялась финансовая поддержка из областного бюджета на оказание соответствующей услуги в рамках реализации социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан или в рамках реализации мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов в Мурманской области, продление срока предоставления государственной услуги либо принятие решения об отказе в выдаче заключения не допускается.

2.4.4. В случае поступления заявления о выдаче Заключения об оценке качества оказания общественно полезной услуги которая к компетенции Министерства не отнесена, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в исполнительный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги в соответствии с Постановлением № 512-ПП, с одновременным

уведомлением заявителя о переадресации документов.

2.4.5. Сроки, указанные в настоящем подразделе, применяются независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными, праздничными или нерабочими днями.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ¹.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ¹.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и

¹ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности

обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- а) Электронный социальный регистр населения Мурманской области;
- б) Система электронного документооборота Правительства Мурманской области (далее - СЭДО);
- в) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- г) Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» (далее - ЕСИА);
- д) Автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;
- е) РПЭУ.

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и

информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.11.2 Форма заявления, необходимого для предоставления услуги, приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителю двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг посредством ЕПГУ отсутствует.

2.11.4. В случае, если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области по соответствующей общественно полезной услуге, либо на протяжении двух лет подряд ей предоставлялась финансовая поддержка из областного бюджета на оказание соответствующей услуги в рамках реализации социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан или в рамках реализации мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов в Мурманской области, представление документов № 2,7,8 таблицы № 2 приложения № 1 к Административному регламенту, не требуется.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1 Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Министерство при наличии следующих оснований:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче Заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами

государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче Заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.12.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги учреждение уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием в уведомлении оснований для отказа.

2.12.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур, при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги:

а) прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги;

3.1.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.3. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи приведены в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3.3. Способами установления личности заявителя являются:

- а) при подаче заявления лично - документ, удостоверяющий личность;
- б) при направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением – копия документа, удостоверяющего личность;
- в) при подаче заявления посредством РПЭУ — сведения, содержащиеся в документе, формируются при подтвержденной учетной записи в ЕСИА или иных государственных информационных системах.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, поступивших в Министерство, отсутствуют.

3.3.5. Прием Министерством заявления и документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц, включая иностранное юридическое лицо) не предусмотрен.

3.3.6. Регистрация представленных заявителем заявления и приложенных документов для получения государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Министерство.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

а) Министерством здравоохранения Мурманской области и Министерством образования и науки Мурманской области, для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в пункте 6.6 Постановления № 512-ПП;

б) Министерством здравоохранения Мурманской области, Министерством культуры Мурманской области и Министерством образования и науки Мурманской области, для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в пункте 20 Постановления № 512-ПП;

в) Федеральной службой России по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения для получения выписки из реестра лицензий.

г) Федеральной налоговой службой в части получения информации, подтверждающей факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц.

д) Федеральной антимонопольной службой в целях получения сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.2. При отправке Министерством запроса(ов), указанных в подпунктах «а»-«б» пункта 3.4.1 Административного регламента в рамках межведомственного информационного взаимодействия, может быть принято решение о продлении срока рассмотрения заявления не более чем на 30 календарных дней. В этом случае Министерство подготавливает и направляет заявителю уведомление о продлении срока предоставления государственной

услуги.

3.4.3. Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

Срок направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в подпунктах «а»-«б» пункта 3.4.1 Административного регламента, не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся соответствующие документы (информация).

3.4.4. Непредставление (несвоевременное представление) документов (информации) органами и организациями по межведомственному запросу не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по результатам рассмотрения документов осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.5.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги является оформление Заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче Заключения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги, оформленный документами, наименования которых определены в подпунктах «а», «б» пункта 2.3.1. Административного регламента, направляется заявителю в течение двух рабочих дней после принятия решения о предоставлении государственной услуги способом, указанным в пункте 2.3.3 Административного регламента.

3.6.2. Предоставление Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

а) при личном обращении в Министерство;

б) посредством направления информации на адрес электронной почты заявителя (в случае его отсутствия – почтовым отправлением) (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);

в) посредством телефонной связи;

г) посредством личного кабинета на РПЭУ и ЕПГУ.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»;

в) Министерство – Министерство труда и социального развития Мурманской области;

г) Постановление № 512-ПП – постановление Правительства Мурманской области от 08.11.2018 № 512-ПП «Об исполнительных органах государственной власти Мурманской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»;

д) заявители – социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие на территории Мурманской области общественно полезные услуги, а также их представители, имеющие право действовать от имени организации без доверенности, или иные лица, уполномоченные действовать от имени организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) Заключение – заключение о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям по форме согласно Приложению № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем

общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»;

ж) заявление – заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

з) СЭДО – система электронного документооборота;

и) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

к) РПЭУ – региональный портал электронных услуг Мурманской области;

л) ФРГУ – федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

м) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»

2. Условные обозначения:

а) ЛП – личная подача документов в Министерство;

б) ПС – документы подаются посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении;

в) О – оригинал документа;

г) К – копия документа заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**Таблица № 1**

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача (направление) Заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки	Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезной услуги которой относится к компетенции Министерства, представитель которой имеет право действовать от имени организации без доверенности	З
2	качества оказания общественно полезных услуг либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче Заключения	Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезной услуги которой относится к компетенции Министерства, представитель которой имеет право действовать от имени организации по доверенности	ПЗ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Требования к документу	Способ предоставления	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	3, ПЗ	Заявление	О	ЛП, ПС, РПЭУ	<p>Форма заявления установлена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Формирование запроса на РПЭУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы.</p>
2	3, ПЗ	Документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	К	ЛП, ПС, РПЭУ	При подаче посредством РПЭУ паспортные данные формируются из сведений учетной записи в ЕСИА
3	ПЗ	Доверенность на представление интересов юридического лица	К	ЛП, ПС, РПЭУ	- Текст документов должен быть разборчив;
4	3, ПЗ	Устав организации	К	ЛП, ПС, РПЭУ	- документы не должны иметь
5	3, ПЗ	Приказ о назначении руководителя организации и назначении его на соответствующую	К	ЛП, ПС, РПЭУ	подчисток, приписок, зачеркнутых слов и

		должность			исправлений;
6	3, ПЗ	Документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере)	К	ЛП, ПС, РПЭУ	- документы не должны быть исполнены карандашом; - документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
7	3, ПЗ	Копии документов, подтверждающие кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание, должностные инструкции работников заявителя, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги)	К	ЛП, ПС, РПЭУ	Требования к формату электронных документов указаны в приложении № 3 к Административному регламенту.
8	3, ПЗ	Документы, подтверждающие соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	К	ЛП, ПС, РПЭУ	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
9	3, ПЗ	Документы, обосновывающие соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги критериям оценки качества общественно полезных услуг, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096	К	ЛП, ПС, РПЭУ	Требования к формату электронных документов указаны в приложении № 3 к Административному регламенту.
10	3, ПЗ	Документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности	К	ЛП, ПС, РПЭУ	Межведомственный запрос направляется в Федеральную службу России по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральную службу по надзору в сфере

					<p>здравоохранения для получения выписки из реестра лицензий.</p> <p>Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту.</p>
11	3, ПЗ	Документы, содержащие сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц	К	ЛП, ПС, РПЭУ	<p>Межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту.</p>

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	3, ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	3, ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	3, ПЗ
Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	3, ПЗ
Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	3, ПЗ
Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	3, ПЗ
Наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезных услуг в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	3, ПЗ
Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	3, ПЗ

Приложение № 2
к Административному регламенту

Министру труда и социального развития
Мурманской области
С.Б. Мякишеву

от _____

(наименование должности, Ф.И.О. лица, имеющего право действовать от
имени заявителя) <*>

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям

В соответствии с Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», прошу провести оценку качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - _____ организация)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг и выдать заключение о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг установленным критериям.

Наименование общественно полезных услуг, оказываемых организацией**

(указываются наименования общественно полезных услуг в соответствии с пунктом 2 Административного регламента)

ИНН, адрес места нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон, сведения об открытости и доступности информации о заявителе (указываются сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация о заявителе):

Краткая информация об организации (период осуществления деятельности организации, виды оказываемых услуг, места оказания услуг,

краткая характеристика деятельности организации, сведения о получении организацией мер государственной поддержки (при наличии), заключении и исполнении государственных (муниципальных) контрактов, наличии лицензий и иных разрешительных документов на предоставление услуги):

Полные сведения об общественно полезных услугах, подлежащих оценке (условия, сроки, объемы, результаты предоставления услуги):

Информация о количестве лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (их достаточность), из них: количество работников организации, количества работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера:

Информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере):

Сведения о получателях общественно полезных услуг (количество и категории получателей результата общественно полезных услуг):

Сведения о наличии или отсутствии жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, в течение двух лет, предшествующих подаче заключения о соответствии качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями установленным критериям:

Сведения об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» в течение двух лет, предшествующих подаче заключения о соответствии качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями установленным критериям:

Информация о проведенных в отношении организации проверках при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений:

Сведения об имеющемся материально-техническом обеспечении для предоставления общественно полезных услуг, в том числе об обеспечении доступности предоставляемых услуг для инвалидов:

Гарантирую полноту и достоверность предоставленных сведений.

Приложение ***:

Наименование документов

Количество

экземпляров

страниц

подпись лица, действующего от имени заявителя

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

* Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с учредительными документами или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

** Данный пункт может заполняться в отношении нескольких общественно полезных услуг. В таком случае сведения указываются по каждой общественно полезной услуге.

*** К заявлению прилагаться документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг.

Требования к формату электронного документа

Формирование электронного образа документа допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее - электронный документ, скан-копия) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых в один файл нескольких документов;
- 5) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.
