

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

Минтрудсоцразвития Мурманской
области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 09-2026-46
от 22.07.2026

22.07.2026

№ 455

г. Мурманск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства труда и социального развития Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы условий труда»**

В целях приведения нормативных правовых актов Мурманской области в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» (далее – Административный регламент).

2. Управлению охраны труда и социально-трудовых отношений (Губарева Н.Е.):

- обеспечить размещение настоящего приказа и Административного регламента на официальном сайте Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) официального интернет-портала «Правительство Мурманской области», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в электронном бюллетене Правительства Мурманской области;

- обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства от 28.06.2022 № 408 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Б. Мякишев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда
и социального развития

Мурманской области

от 22.04.2026 № 455

**Административный регламент
Министерства труда и социального развития Мурманской области
по предоставлению государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы условий труда»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» (далее – государственная услуга, Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.2. Объектом проведения государственной экспертизы условий труда является рабочее место (далее - рабочие места). В случае если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

1.1.3. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников.

1.1.4. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Мурманской области.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются работодатели, их объединения, комиссии по расследованию несчастных случаев, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного

регламента, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя (далее – уполномоченный представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ и ЕПГУ соответственно)

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на ЕПГУ, а также указаны в Приложения № 2 к Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Проведение государственной экспертизы условий труда.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Мурманской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги (далее - заключение) является выдача заявителю одного из следующих документов:

- заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;
- заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;
- уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда;

- дубликата ранее выданного заявителю по результатам предоставления государственной услуги заключения государственной экспертизы условий труда.

2.3.2. Заключение оформляется в соответствии с Приложениями № 9 - 11 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее - приказ Минтруда России от 28.10.2021 № 765н) в зависимости от цели государственной экспертизы условий труда.

В случае отказа в проведении государственной экспертизы условий труда оформляется уведомление по форме согласно Приложению № 6 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги¹ заявитель, уполномоченный представитель заявителя получают (по выбору заявителя, уполномоченного представителя заявителя) - в электронном виде (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) на адрес электронной почты или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, подтверждающим факт и дату отправки, либо на бумажном носителе выдается на руки.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и прилагаемых документов в Министерстве при проведении государственной экспертизы условий труда - 30 рабочих дней.

2.4.2. Срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен министром труда и социального развития Мурманской области или иным уполномоченным должностным лицом Министерства не более чем на 60 рабочих дней в случае необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 2.4.1 Административного регламента, на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда по форме согласно Приложению 8 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н.

2.4.3. Срок принятия решения о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда 7 рабочих дней с момента регистрации заявления в Министерстве.

2.4.4. Результат оказания государственной услуги (заключение) направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты утверждения заключения.

2.4.5. В случае принятия решения о непроведении государственной экспертизы условий труда Министерство информирует об этом заявителя в течение 5 рабочих

¹ Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги, учреждение направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

дней.

2.4.6. Выдача дубликата заключения, оформленного по итогам предоставления государственной услуги, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса. Данный срок применяется в отношении всех категорий заявителей без исключения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно, за исключением случаев проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

2.5.2. Информация о размере платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда размещена на сайте Министерства.

2.5.3. Размер платы за осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда устанавливается приказом Министерства в соответствии с Методическими рекомендациями по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда, утвержденными приказом Минтруда России от 09.10.2014 № 682н, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, локальными актами Министерства, инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок определения стоимости экспертизы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день - в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ².

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ³.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ);

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе принятие многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр), невозможно.

2.10.5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в

² После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

³ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, невозможна.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Приложении № 3 к Административному регламенту.

2.11.2. Если заявителем по собственной инициативе в силу обстоятельств не представлены документы (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации), Министерство вправе запросить предусмотренные Приложением № 3 к Административному регламенту документы и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах, которого проводится государственная экспертиза условий труда (по форме согласно Приложению № 4 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н).

2.11.3. Формы заявления и согласия на обработку персональных данных, необходимых для предоставления государственной услуги, утверждены приказом Минтруда России от 28.10.2021 № 765н (Приложения № 1 и № 2).

2.11.4. Возможность комплексного предоставления заявителю (представителю заявителя) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг посредством ЕПГУ отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном приеме в Министерстве и при направлении почтовым отправлением с уведомлением о вручении отсутствуют.

2.12.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги при направлении в электронном виде на адрес электронной почты, является отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи либо наличие признаков ее недействительности в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.12.3. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) представленное заявление о предоставлении государственной услуги не содержит сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 11 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 775н (далее — Порядок);

б) непредставление заявителем документов, которые он должен предоставить самостоятельно в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту;

в) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) отсутствие (непредставление) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете о проведении специальной оценки условий труда во ФГИС СОУТ;

д) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка;

е) отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

ж) заявление о предоставлении государственной услуги в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

з) заявление о предоставлении государственной услуги в отношении рабочего места (рабочих мест) работодателя, осуществляющего свою деятельность за пределами территории Мурманской области;

и) заявление о предоставлении государственной услуги в случае, если заявителем является работник, а объектом государственной экспертизы условий труда является не его рабочее место (рабочие места).

Заявители вправе повторно обратиться за государственной услугой после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «б», «д» настоящего пункта.

2.12.4. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых документов по запросу Министерства.

2.12.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к Административному регламенту.

2.16.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство уведомляет заявителя (уполномоченного представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня

установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Для предоставления государственной услуги необходимо осуществление следующих административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя, осуществляется путем анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, исходя из способа обращения заявителя.

В Приложении № 2 к Административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Представление заявителем заявления, документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, предусмотренной в Приложении № 2 к Административному регламенту, осуществляется посредством личного обращения в Министерство, почтового отправления с уведомлением о вручении, в электронном виде (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) на адрес электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи приведены в Приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя:

- 1) при почтовом отправлении с уведомлением о вручении - установление

личности не требуется;

2) при направлении на адрес электронной почты Министерства - установление личности не требуется;

3) в Министерстве - установление личности осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность или документа его заменяющего, нотариально удостоверенной доверенности (при обращении представителя заявителя).

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в Приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3.3. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, посредством многофункциональных центров на территории Мурманской области.

3.3.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) указан в подразделе 2.7 Административного регламента.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.1. Основания для приостановления государственной услуги приведены в Приложении № 4 к Административному регламенту.

3.4.2. В случае если работодателем в течение 10 рабочих дней с даты поступления к нему запроса Министерства не представлены документация и материалы, запрошенные в соответствии с Приложением № 3 Административного регламента, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, Министерство направляет заявителю, уполномоченному представителю заявителя уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства.

Основанием для возобновления государственной услуги является предоставление запрашиваемых документов и материалов.

Сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются не более чем на 30 рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 Административного регламента.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 7 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.1. В случае проведения государственной экспертизы условий труда оформляется заключение государственной экспертизы условий труда по форме в соответствии с Приложениями № 9 - 11 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н в зависимости от цели государственной экспертизы условий труда. Один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (уполномоченному представителю заявителя) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

3.6.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление по форме согласно Приложению № 6 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н.

Вместе с уведомлением заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда. Возврат денежных средств осуществляется при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств по форме согласно Приложению 7 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н.

3.6.3. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель вправе получить дубликат этого заключения в Министерстве при условии подачи заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда по форме согласно Приложению № 16 к Приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее 10 рабочих дней с даты получения Министерством письменного обращения о его выдаче:

выдается на руки заявителю (уполномоченному представителю заявителя), или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.4. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, или места нахождения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Министерство;
 - посредством телефонной связи;
 - посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ.
-

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) государственная услуга - проведение государственной экспертизы условий труда;
- б) заявители - заявителями при предоставлении государственной услуги являются работодатели, их объединения, комиссии по расследованию несчастных случаев, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее - заявители);
- в) уполномоченный представитель заявителя - лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;
- г) заявление - документ по установленной форме, необходимый для предоставления государственной услуги;
- д) Административный регламент - административный регламент Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»;
- е) Министерство - Министерством труда и социального развития Мурманской области (является органом государственной экспертизы условий труда);
- ж) рабочее место - объект проведения государственной экспертизы условий труда является рабочее место;
- з) заключение - результат предоставления государственной услуги;
- и) ФГИС СОУТ - федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда;
- к) ФРГУ - федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);
- л) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- м) приказ Минтруда России от 28.10.2021 № 765н - Приказ Минтруда России от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда»;
- н) Порядок - Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»;
- о) Федеральный закон № 426-ФЗ - Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- п) комиссия работодателя – комиссии работодателя по проведению специальной оценки условий труда.

Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал;

К - требование к документу - предоставляется копия документа;

Почта - способ подачи документа - посредством почтовой связи;

Эл. почта - способ подачи документа - на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

ОГВ - способ подачи документа - Министерство.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Цель обращения	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда	комиссии по расследованию несчастных случаев, объединения работодателей, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	1А
2		работники	2А
3		работодатели	3А
4		организации, проводившие специальную оценку условий труда	4А
5		уполномоченный представитель заявителя	5А
1	Заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	комиссии по расследованию несчастных случаев, объединения работодателей, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	1Б
2		работники	2Б
3		работодатели	3Б
4		уполномоченный представитель заявителя	4Б

1	Заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников	комиссии по расследованию несчастных случаев, объединения работодателей, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	1В
2		работники	2В
3		работодатели	3В
4		уполномоченный представитель заявителя	4В

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В	Заявление на проведение государственной экспертизы условий труда (по форме согласно Приложению № 1 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н)	О =>ОГВ, Почта, Эл. почта
2	2А, 3А, 5А, 2Б - 4Б, 2В - 4В	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя)	О =>ОГВ
3	5А, 4Б, 4В	Доверенность на уполномоченного представителя заявителя, имеющее право действовать от имени заявителя	О =>ОГВ
4	3А - 5А	Уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда	К =>ОГВ, Почта, Эл. почта
5	3А - 5А	Аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющаяся неотъемлемой частью аттестата аккредитации	К =>ОГВ, Почта, Эл. почта
6	3А - 5А	Сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда	К =>ОГВ, Почта, Эл. почта
7	2А, 2Б, 2В 5А, 4Б, 4В	Согласие на обработку персональных данных (в случае если от имени заявителя действует его уполномоченный представитель, согласие на обработку персональных данных должно быть предоставлено непосредственно самим заявителем)	О =>ОГВ, Почта, Эл. почта

8	3А - 5А 3Б - 4Б, 3В - 4В	Отчет о проведении специальной оценки условий труда с приложением к материалам отчета следующих документов: - приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия работодателя); - перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда; - заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах; - перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ), определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ (если данный документ составлялся); - документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя); - иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения специальной оценки условий труда (если данный документ составлялся); - документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов	К =>ОГВ, Почта, Эл. почта
---	-----------------------------	---	------------------------------

		производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, решения об их использовании); - карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия); - протоколы (решения) комиссии работодателя (если данный документ составлялся); - особые мнения членов комиссии (если данный документ составлялся) <*>	
9	3А, 5А	Предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона № 426-ФЗ (если данный документ составлялся) <*>	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
10	3Б - 4Б, 3В - 4В	Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (если данный документ составлялся) <*>	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
11	3Б - 4Б, 3В - 4В	Коллективный договор (если данный документ заключался) <*>	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
12	3Б - 4Б, 3В - 4В	Трудовой договор (трудовые договоры) <*>	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
13	3Б - 4Б	Локальные нормативные акты,	К=>ОГВ, Почта,

		устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда <*>	Эл. почта
14	3Б - 4Б	Положение о системе оплаты труда работников <*>	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
15	3Б - 4Б	Локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда <*>	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
16	3Б - 4Б	Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам <*>	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
17	3Б - 4Б	Копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год <*>	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
18	3В - 4В	Локальные нормативные акты, устанавливающие режимы труда и отдыха работника (работников), включая режимы труда и отдыха <*>	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
19	3В - 4В	Предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если данный документ составлялся) <*>	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
20	3В - 4В	Нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта

		технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах <*>	
23	3В - 4В	Нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах <*>	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
24	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В	Заявление на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда	О=>ОГВ, Почта, Эл. почта
25	1А - 5А	Документ об оплате проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (в случаях, предусмотренных п. 33 - 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 775н)	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	1А - 2А, 1Б - 2Б, 1В - 2В	Отчет о проведении специальной оценки условий труда с приложением к материалам отчета следующих документов: - приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда; - перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда; - заключение эксперта о результатах	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта

		идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах; - перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ, определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ; - документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя); - иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения специальной оценки условий труда; - документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, решения об их использовании); - карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия); - протоколы (решения) комиссии работодателя;	
--	--	---	--

		- особые мнения членов комиссии	
2	1А - 2А	Предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона № 426-ФЗ	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
3	1Б - 2Б, 1В - 2В	Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
4	1Б - 2Б, 1В - 2В	Коллективный договор	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
5	1Б - 2Б, 1В - 2В	Трудовой договор (трудовые договоры)	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
6	1Б - 2Б	Локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
7	1Б - 2Б	Положение о системе оплаты труда работников	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
8	1Б - 2Б	Локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
9	1Б - 2Б	Список работников, подлежащих	К=>ОГВ, Почта,

		периодическим медицинским осмотрам	Эл. почта
10	1Б - 2Б	Копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
11	1В - 2В	Локальные нормативные акты, устанавливающие режимы труда и отдыха работника (работников), включая режимы труда и отдыха	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
12	1В - 2В	Предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
13	1В - 2В	Нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
14	1В - 2В	Нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
15	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В	Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
16	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В	График проведения специальной оценки условий труда	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта

17	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В	Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена специальная оценка условий труда	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
18	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В	Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
19	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В	Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
20	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В	Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта
21	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В	Данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (запрашиваются при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях)	К=>ОГВ, Почта, Эл. почта

<*> если документ не может быть представлен работодателем, в заявлении отражается информация о причинах его непредставления.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги, оснований
для отказа в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Направление документов в электронном виде без усиленной квалифицированной электронной подписи либо с признаками ее недействительности не допускается в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Представленное заявление о предоставлении государственной услуги не содержит сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 11 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 775н	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В
Непредставление заявителем документов, которые он должен предоставить самостоятельно в соответствии Приложением № 3 к Административному регламенту	2 А – 5 А 2Б - 4Б 2В - 4В
Представление подложных документов или заведомо ложных сведений	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В
Отсутствие (непредставление) отчета и отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В
Указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 775н	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В
Отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В

Заявление о предоставлении государственной услуги в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации	1Б - 4Б
Заявление о предоставлении государственной услуги в отношении рабочего места (рабочих мест) работодателя, осуществляющего свою деятельность за пределами территории Мурманской области	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В
Запрос заявителя в случае, если заявителем является работник, а объектом государственной экспертизы условий труда является не его рабочее место (рабочие места)	2А, 5А, 2Б, 4Б, 2В, 4В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Непредоставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса Министерства	1А - 5А, 1Б - 4Б, 1В - 4В

Требования к формату электронного документа

Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее – электронный документ, скан-копия) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.
