



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22.07.2026

№ 163

г. Мурманск

Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»

В соответствии с Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (утверждено Постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 № 1291) и постановлением Правительства Мурманской области от 14 марта 2013 № 105-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

- утвердить административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

**И.о. заместителя Губернатора
Мурманской области – министра**

О.С. Стародубцев

Минтранс Мурманской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 22-2026-12
от 22.07.2026

Утвержден
приказом Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Мурманской области
от 22.07.2026 г. № 163

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов (далее - государственная услуга) и стандарта предоставления государственной услуги, определяющих срок и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам или физическим лицам, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг (далее — заявители).

3. От имени заявителя может обратиться представитель, действующий на основании документа, подтверждающего право представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее — представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр»

государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал» государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также указаны в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная регистрация аттракционов.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Управлением государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Управление и Министерство соответственно).

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя (представителя) за государственной регистрацией аттракциона результатом предоставления является:

а) отметка о государственной регистрации аттракциона в паспорте (формуляре) аттракциона, выдача заявителю (представителю) под подпись свидетельство о государственной регистрации и государственный регистрационный знак (документ на бумажном носителе);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе).

8. При обращении заявителя (представителя) за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона результатом предоставления государственной услуги является:

а) свидетельство о государственной регистрации (документ на бумажном носителе);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе).

9. При обращении заявителя (представителя) за выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность результатом предоставления государственной услуги является:

а) дубликат свидетельства о государственной регистрации (документ на бумажном носителе);

б) новый государственный регистрационный знак;

в) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе).

10. При обращении заявителя (представителя) за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона результатом предоставления государственной услуги является справка о совершенных регистрационных действиях (документ на бумажном носителе).

11. При обращении заявителя (представителя) за возобновлением государственной регистрации аттракциона результатом предоставления государственной услуги является:

а) свидетельство о государственной регистрации (документ на бумажном носителе), государственный регистрационный знак;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе).

12. При обращении заявителя (представителя) за прекращением государственной регистрации аттракциона результатом предоставления государственной услуги является решение о прекращении государственной регистрации аттракциона (документ на бумажном носителе). Заявителю (представителю) сообщается о прекращении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о прекращении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

13. При изменении сведений о заявителях, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), выдается новое свидетельство о регистрации аттракциона.

14. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем) лично на бумажном носителе в Управлении, либо направлено заказным почтовым отправлением (в случае решения об отказе)¹.

Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

¹ Вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления Заявителю результатов предоставления государственной услуги, Министерство направляет в личный кабинет (ЕЛК) Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе предоставления услуги (статусы предоставления услуги).

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

18. Возможность комплексного предоставления заявителям (представителям) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, приведены в таблице № 3 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов (пост. Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939) (далее — Правила регистрации);

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) представление документов, срок действия которых истек;

д) наличие сведений об отмене представленных документов;

е) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

ж) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

з) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

и) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

к) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

л) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах "ж", "и" или "к" пункта 35 Правил регистрации:

м) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Управление уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием в уведомлении оснований для отказа.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

22. За предоставление услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Заявитель (представитель) уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

24. Факт уплаты государственной пошлины подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

25. Максимальный срок ожидания заявителя (представителя) в очереди при очной подаче запроса и документов на предоставление государственной услуги, либо при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса

26. Срок регистрации запроса, представленного в Управление в ходе личного обращения заявителя (представителя), составляет 1 рабочий день со дня его подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ².

Показатели доступности и качества государственной услуги

28. Показатели качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ².

Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

30. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (ФГИС СМЭВ);

2) АИС «Гостехнадзор Эксперт» - информационная система учета самоходных машин, тракторов и прицепов к ним, эксплуатируемых на территории Мурманской области;

3) ГИС ГМП - государственная информационная система государственных и муниципальных платежей.

31. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

32. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

² После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности

33. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) отсутствует.

34. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

35. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

36. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Профилирование заявителя

37. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя в соответствии с настоящим административным регламентом.

38. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи указанных документов приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) в Управлении является документ, удостоверяющий личность.

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

а) информационный запрос «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию аттракциона, за возобновление государственной регистрации аттракциона, за временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, за выдачу справки о совершенных регистрационных действиях, направляемый в Федеральное казначейство;

б) информационный запрос «О постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

в) информационный запрос «О государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

г) информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа», направляемый в Федеральную налоговую службу;

д) сведения об аттракционе из АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

45. В случае если на основании представленных эксплуатантом (его представителем) документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, Управление запрашивает у органа по сертификации или производителя (либо лица, являвшегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний.

46. Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

47. Срок направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся соответствующие документы (информация).

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих
заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков)
заявителя на предмет их соответствия требованиям
законодательства Российской Федерации (за исключением
требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия
решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной
услуги)**

48. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки сведений о заявителе (рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и сведений), оценки технического состояния (техническое освидетельствование) аттракциона с использованием визуального, измерительного, неразрушающего и других методов контроля на соответствие требованиям эксплуатационной документации с целью определения возможности дальнейшей безопасной эксплуатации аттракциона на определенный период и пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя или его представителя).

49. Процедура оценки проводится при государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона и при временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

50. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия

ее представленным документам и проверка наличия, согласно утвержденных Правил регистрации.

51. Продолжительность процедуры оценки составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

52. Субъект, проводящий процедуру оценки - Управление;

53. Объект процедуры оценки - заявление и прилагаемые к нему документы, подтверждающие достоверность представленных заявителем сведений, а предметом оценки является определение соответствия аттракциона Правилам регистрации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

54. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

55. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

56. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги при государственной регистрации аттракциона, при возобновлении государственной регистрации аттракциона, при прекращении государственной регистрации аттракциона, при выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и при выдаче справки о совершенных регистрационных действиях;

б) 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги - при временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;

в) 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги в случае изменении сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона.

57. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги (бумажный носитель) в Управлении, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

V. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

58. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю (представителю) автоматически путем уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности), либо устно при обращении в Управление.

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запросов о
предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- б) Государственная услуга - государственная регистрация аттракционов;
- в) заявители - юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг или его представители;
- г) Управление – Управление государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области⁴
- д) Министерство - Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области;
- е) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- ж) представитель - представитель, действующий на основании документа, подтверждающего право представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- з) многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- и) процедура оценки - оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

к) Правила регистрации - Постановление Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал;

К - требование к документу - предоставляется копия документа;

ОГВ - способ подачи документа - Управление;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Государственная регистрация аттракциона	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона или его представитель	1А
2.	Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона или его представитель	1Б
3.	Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона или его представитель	1В
4.	Выдача справки о	юридическое лицо или	1Г

	совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона	физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона или его представитель	
5.	Возобновление государственной регистрации аттракциона	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона или его представитель	1Д
6.	Прекращение государственной регистрации аттракциона	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона или его представитель	1Е
7.	Изменении сведений о заявителях, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта)	юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона или его представитель	1 Ж

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А 1Б 1В 1Г 1Д 1Е 1Ж	заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 Правил регистрации	О => ОГВ
2.	1А 1Б 1В 1Г 1Д 1Е 1Ж	документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления) (Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода)	О => ОГВ
3.	1А 1Б 1В 1Г 1Д 1Е 1Ж	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем) (Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться	О => ОГВ

		переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода)	
4.	1А 1Б 1В 1Ж	документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом) (Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода)	О => ОГВ
5.	1А 1Б 1Ж	паспорт или формуляр аттракциона (Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода)	О => ОГВ
6.	1А	руководство по эксплуатации аттракциона (Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода)	О => ОГВ
7.	1А	руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (Документы, представляемые для	О => ОГВ

		государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода)	
8.	1А 1Б	заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона) (Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода)	К => ОГВ
9.	1А	копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, - обязательно, для остальных - при наличии) (Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода) (Документы, представляемые для	К => ОГВ

		государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода)	
10.	1А 1Б	заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона (Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода)	К => ОГВ
11.	1А 1Б	акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 года N 1732, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки)	О => ОГВ

		аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента, принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114 "О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода)	
12.	1Д	акт оценки, выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии, для возобновления государственной регистрации аттракциона представляется в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 настоящих Правил регистрации	О => ОГВ
13.	1А 1Б	сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)	О => ОГВ
14.	1А 1Б	выданное специализированной организацией по результатам	О => ОГВ

		обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении) (Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода)	
15.	1А 1Б	копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии)	К => ОГВ
16.	1А	документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил регистрации заявитель использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте)	О => ОГВ
17.	1А	согласие на обработку	О => ОГВ

	1Б 1В	персональных данных заявителя (для физических лиц)	
18.	1Д	документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил регистрации)	О => ОГВ
19.	1Б	свидетельства о государственной регистрации аттракциона (в случае если оно не утрачено)	О => ОГВ
20. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
21.	1А	обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний (в случае если на основании представленных заявителем (его представителем) документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 года, не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона)	К => ОГВ
22.	1А 1В 1Д	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К => ОГВ

23.	1А 1В 1Д	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К => ОГВ
24.	1А 1Б 1В 1Г 1Д	информация об уплате государственной пошлины	К => ОГВ
25.	1А	сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)	К => ОГВ
26.	1А 1Б 1В 1Г 1Д 1Е 1Ж	сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)	К => ОГВ
27.	1А 1Б 1В 1Г 1Д 1Е 1Ж	сведения об аттракционе из региональной информационной системы	К => ОГВ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления, оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	

обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации	1А 1Б 1В 1Г 1Д
отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации	1А 1Б 1В 1Г 1Д
несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами	1А 1Б 1В 1Г 1Д
предоставление документов, срок действия которых истек	1А 1Б 1В 1Г 1Д
наличие сведений об отмене представленных документов	1А 1Б 1В 1Г 1Д
наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	1А 1Б 1В 1Г 1Д
наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона	1А 1Б 1В 1Д
несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	1А 1Б 1В 1Д
наличие в автоматизированной информационной системе "Гостехнадзор Эксперт" сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона)	1А
отсутствие в автоматизированной информационной системе "Гостехнадзор Эксперт" сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о	1Б 1В 1Д

государственной регистрации аттракциона)	
наличие в автоматизированной информационной системе "Гостехнадзор Эксперт" сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах "ж", "и" или "к" пункта 35 Правил регистрации	1А 1Б 1В 1Д
несоответствие аттракциона требованиям технического регламента, принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года N 114 "О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года), или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года)	1А 1Б 1В 1Д

Приложение № 2
к Административному
регламенту

**В Управление государственного
технического надзора и
контроля Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области**

От _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс _____ Адрес _____

Тел. _____ ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____

Электронная почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу _____
(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)

_____ (наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска RB- _____

Вид аттракциона _____

Тип аттракциона _____

Заводской № _____, год выпуска _____

Организация-изготовитель _____

Эксплуатант _____

(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу _____

Географические координаты _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

(подпись лица, подающего заявление)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка
о принятии
документов

(подпись
государственного
инженера-инспектора
органа
гостехнадзора)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

По результатам рассмотрения заявления:

выданы: свидетельство о государственной регистрации _____

(ненужное

зачеркнуть) государственный регистрационный знак _____

решение

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ на

возвращены документы, указанные в пунктах _____

(перечислить)

перечня прилагаемых документов.

(подпись государственного
инженера-инспектора
органа гостехнадзора)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

(подпись лица, получившего
документы)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

" " _____ 20 ____ г.