



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2017 года

№ 378

### О внесении изменения в постановление Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 года № 695

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о предоставлении из областного бюджета гранта Правительства Нижегородской области на поддержку гастрольной деятельности государственных театрално-концертных учреждений культуры Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 года № 695, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор



В.П.Шанцев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 31 мая 2017 года № 378

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 5 сентября 2011 года № 695  
(в редакции постановления  
Правительства Нижегородской области  
от 31 мая 2017 года № 378)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении из областного бюджета гранта Правительства**  
**Нижегородской области на поддержку гастрольной деятельности**  
**государственных бюджетных театрально-концертных учреждений**  
**культуры Нижегородской области**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств областного бюджета гранта Правительства Нижегородской области на поддержку гастрольной деятельности государственных бюджетных театрально-концертных учреждений культуры Нижегородской области (далее - грант).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство культуры Нижегородской области (далее - Министерство).

1.3. Грант предоставляется государственному бюджетному театрально-концертному учреждению культуры Нижегородской области (далее – бюджетное учреждение), внесшему значительный вклад в развитие культуры и искусства Нижегородской области и реализующему гастрольную деятельность, признанному победителем конкурса в соответствии с настоящим Положением (далее – Грантополучатель).

1.4. Грант предоставляется в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат, связанных с реализацией гастрольной деятельности государственных бюджетных театрално-концертных учреждений культуры Нижегородской области, в том числе:

а) на оплату труда сотрудников бюджетного учреждения, а также специалистов, привлекаемых к реализации гастрольного проекта;

б) на оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации гастрольного проекта;

в) на обеспечение условий по приему и направлению участников гастрольного проекта, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы;

г) на обеспечение условий по транспортировке декораций, музыкальных инструментов и костюмов;

д) на оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

е) на оплату работ (услуг) по обеспечению гастрольного проекта декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

ж) на оплату работ (услуг) по обеспечению гастрольного проекта реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью) (включая приобретение, аренду и изготовление);

з) на арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений и сценических площадок для реализации гастрольного проекта;

и) на приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-

разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления гастрольного проекта (не более 30 процентов размера гранта в случае приобретения оборудования), и приобретение и (или) аренду музыкальных инструментов, необходимых для осуществления гастрольного проекта (не более 10 процентов размера гранта);

к) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) на иные расходы, связанные с реализацией гастрольного проекта (не более 5 процентов размера гранта).

1.5. Заявления бюджетных учреждений рассматриваются комиссией по предоставлению гранта (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

1.6. Финансовое обеспечение гранта осуществляется за счет ежегодных бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на очередной финансовый год Министерству.

1.7. Размер гранта в 2017 году составляет 1500 тыс. рублей.

## 2. Условие и порядок предоставления гранта

2.1. Условием предоставления гранта является признание бюджетного учреждения победителем конкурса.

2.2. Организатором проведения конкурса является Министерство.

2.3. Информационное сообщение о проведении конкурса, содержащее сведения о сроке и месте приема документов, способе подачи документов, перечне документов, необходимых для получения гранта, размещается на официальном сайте Министерства по адресу [www.minkultnn.ru](http://www.minkultnn.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Для получения гранта руководитель бюджетного учреждения лично либо через уполномоченного представителя, действующего по доверенности, представляет непосредственно в Министерство или по почте заявление на получение гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

2.5. Бюджетное учреждение, претендующее на получение гранта в целях финансового обеспечения затрат, вместе с заявлением представляет следующие документы:

а) смету затрат на реализацию гастрольного проекта с обоснованием размера указанных затрат;

б) описание творческого проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

в) расчет показателей результативности реализации творческого проекта.

2.6. Бюджетное учреждение, претендующее на получение субсидии в целях возмещения затрат, вместе с заявлением представляет отчет о произведенных расходах, источником возмещения которых является грант, и копии документов, подтверждающие данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы).

2.7. Срок подачи заявления до 1 декабря текущего финансового года.

2.8. Министерство регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктами 2.4-2.6 настоящего Положения, в день поступления с указанием даты и времени приема.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов Министерство осуществляет проверку комплектности документов.

2.9. Заседание комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

Комиссия рассматривает поступившие заявления и определяет победителя конкурса на основании следующих критериев:

- актуальность и значимость гастрольного проекта;
- зрительская востребованность проекта;
- высокий уровень исполнительского мастерства;
- наличие отзывов, критических статей и прочих материалов профессиональных критиков о бюджетном учреждении, его творческих деятелях в специализированных изданиях, сайтах;
- обоснованность запрашиваемых средств.

Каждый из приведенных критериев оценивается комиссией по десятибалльной шкале.

Максимальная сумма баллов – 50.

В случае признания победителями конкурса нескольких бюджетных учреждений, сумма гранта распределяется между бюджетными учреждениями-победителями на основании решения комиссии.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.10. В случае принятия комиссией решения о предоставлении гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Грантополучателя о принятом решении и предлагает заключить соглашение.

2.11. Грантополучатель подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и направляет его в Министерство.

2.12. Форма соглашения утверждается приказом Министерства.

Соглашение должно содержать:

- наименование гастрольного проекта;
- срок действия гранта;
- перечень выполняемых на средства гранта работ;
- планируемые результаты исполнения гастрольного проекта;

порядок, условия перечисления и расходования гранта;  
смету расходов на выполнение гастрольного проекта;  
порядок представления Грантополучателем отчетности об использовании гранта;

согласие на осуществление министерством культуры Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения бюджетным учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением.

### 3. Условия расходования гранта, представление отчетности и контроль за использованием гранта

3.1. Перечисление гранта осуществляется в отчетном финансовом году министерством финансов Нижегородской области в течение 10 дней после заключения соглашения с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства, на счет Грантополучателя, указанный в соглашении.

3.2. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в отчетном финансовом году не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Грантополучателя в указанных средствах.

3.3. Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления гранта, следующий за годом подачи заявления бюджетным учреждением.

3.4. Получатели гранта не позднее одного месяца по истечении срока действия гранта представляют в Министерство отчет о расходовании выделенных средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с подтверждающими расходы финансовыми документами.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший грант, и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Грантополучателями условий, целей и порядка предоставления гранта, достоверность сведений, подтверждающих фактические затраты.

3.6. Грантополучатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Положением и соглашением.

3.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет в случаях:

- нарушения Грантополучателем условий, целей или порядка предоставления гранта, установленных настоящим Положением и соглашением, в том числе наличие факта представления недостоверных сведений для получения гранта, выявленные по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, - в течение 30 дней со дня установления факта нарушения;
- непредставления отчетности в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.8. В случае выявления фактов нецелевого использования средств гранта, а равно непредставления отчета, определенного пунктом 3.4 настоящего Положения, Министерство направляет Грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет.

3.9. В случае невозврата средств гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате средств гранта в областной бюджет взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о предоставлении из  
областного бюджета гранта  
Правительства Нижегородской  
области на поддержку гастрольной  
деятельности государственных  
бюджетных театрально-концертных  
учреждений культуры  
Нижегородской области

Заявление  
на получение гранта Правительства  
Нижегородской области на поддержку гастрольной деятельности  
государственных бюджетных театрально-концертных учреждений  
культуры Нижегородской области

1. Наименование гастрольного проекта: \_\_\_\_\_
2. Содержание и обоснование гастрольного проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Состав участников гастрольного проекта: \_\_\_\_\_  
творческий состав - \_\_\_\_\_ чел.;  
обслуживающий персонал - \_\_\_\_\_ чел.;  
административный персонал - \_\_\_\_\_ чел.
4. Руководитель гастрольного проекта: \_\_\_\_\_,  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон/ факс (831): \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_
5. Сроки проведения гастрольного проекта: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя гастрольного проекта \_\_\_\_\_

М.П.

Дата регистрации заявления в министерстве культуры Нижегородской области \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о предоставлении из  
областного бюджета гранта  
Правительства Нижегородской  
области на поддержку гастрольной  
деятельности государственных  
бюджетных театрально-концертных  
учреждений культуры  
Нижегородской области

Отчет  
о расходовании выделенных средств

Наименование работы (проекта) \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование статьи затрат <*> | Сумма,<br>руб. |
|----------|--------------------------------|----------------|
| 1        |                                |                |
| 2        |                                |                |
| 3        |                                |                |
| 4        |                                |                |
| 5        |                                |                |
| 6        |                                |                |
| 7        |                                |                |
|          | Итого                          |                |

-----  
<\*> Все затраты должны быть подтверждены соответствующими документами.

».