



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2018 года

№ _____ 283

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Управляющая компания по развитию Саровско-Дивеевского кластера»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Закона Нижегородской области от 22 декабря 2017 года № 173-З «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Управляющая компания по развитию Саровско-Дивеевского кластера».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Д.В.Сватковского.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Врио Губернатора



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 24 апреля 2018 года № 283

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Управляющая компания по развитию Саровско-Дивеевского кластера»
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Управляющая компания по развитию Саровско-Дивеевского кластера» (далее - субсидия), порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Управляющая компания по развитию Саровско-Дивеевского кластера» (далее - АНО).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 299, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству культуры Нижегородской области на предоставление субсидий.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство культуры Нижегородской области (далее - Министерство).

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется получателю в целях финансового обеспечения затрат, связанных с уставной деятельностью АНО, и направляется на:

оплату труда работников АНО и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

на оплату транспортных расходов и на возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

оплату коммунальных услуг и аренду помещения;

оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

оплату расходов, связанных с содержанием имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборка помещения;

иные расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения, в том числе на оплату услуг по разработке концепций планировки территорий в рамках реализации проекта создания Саровско-Дивеевского туристического кластера (в т.ч. дизайн-проектов).

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

учредителем (соучредителем) АНО является Нижегородская область;

согласие АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Министерством проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение АНО запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

соответствие АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 ноября 2017 года № 242 министерством финансов Нижегородской области (далее - Соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Распределение субсидии АНО утверждается законом об областном бюджете не соответствующий финансовый год и на плановый период

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии АНО представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия устава АНО, заверенная в установленном порядке;

копия свидетельства о государственной регистрации АНО, заверенная в установленном порядке;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающая отсутствие у АНО задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в областной бюджет, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

справка, подтверждающая отсутствие у АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 года № 242;

утвержденная в установленном порядке смета расходов, связанных с уставной деятельностью АНО, на текущий финансовый год и на плановый период, а также ее подробная расшифровка с обоснованными расчетами.

Требовать от АНО представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени приема.

3.3. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;
недостоверность представленной АНО информации;
несоответствие АНО условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.5. Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет АНО письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

3.6. Объем субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на уставную деятельность АНО на основании представленной сметы расходов, но не более размера, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения.

3.7. Субсидия предоставляется АНО на основании соглашения под фактическую потребность по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0412 КЦСР 09 5 03 29110 КВР 634 КВСР 057.

3.8. Субсидия, предоставляемая АНО, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Субсидия, предоставляемая АНО, подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом АНО в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевом счете, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам АНО, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства. Перечисление средств осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

IV. Порядок представления отчетности

4.1. АНО ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об использовании субсидии по формам, разработанным Министерством.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, не реже 1 раза в год.

5.2. АНО несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

5.3. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня предъявления АНО соответствующего требования Министерства в соответствии с законодательством.

5.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

5.5. Возврат суммы субсидии осуществляется АНО путем перечисления на лицевой счет Министерства, открытый в УФК по Нижегородской области на р/сч 40101810400000010002 в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Нижний Новгород, ИНН 5260420574, КПП 526001001, БИК 042202001, ОКТМО 22 701 000 по коду бюджетной классификации - 057 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

5.6. Неисполнение АНО обязательств по возврату субсидии, установленных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Положения, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.
