



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2018 года

№ 512

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Кадастровая оценка»

Во исполнение распоряжения Правительства Нижегородской области от 23 марта 2018 года № 253-р «О создании государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Кадастровая оценка» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Кадастровая оценка».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора



А.А.Байер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 11 июля 2018 года № 512

Положение
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
Нижегородской области «Кадастровая оценка»
(далее - Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 года № 88-З «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года № 296 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, содержащими нормы трудового права.

1.1. Система оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Кадастровая оценка» (далее - учреждение) устанавливается и изменяется с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- в) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 229;

д) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 230;

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников.

1.2. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.3. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения устанавливается в размере 35 должностных окладов по должностям служащих, предусмотренным штатным

расписанием.

1.5. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени устанавливается в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, осуществляется в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.8. Штатная численность работников учреждения устанавливается директором учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Министерство) и включает в себя все должности работников учреждения.

1.9. Министерство устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

1.10. Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Заработная плата работников включает в себя:

- должностные оклады по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Размеры минимальных должностных окладов по ПКГ работников, занимающих должности служащих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров должностных окладов, установленных Правительством Нижегородской области. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (должностных окладов) по ПКГ должностные оклады работников, занимающих должности служащих, входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (должностных окладов).

2.1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.4. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются должностные оклады по квалификационным уровням с учетом повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. В учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат компенсационного характера определяются в процентах к должностным окладам, которые установлены работнику за исполнение им

трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, или в абсолютном размере и осуществляются на основании локальных нормативных актов или коллективного договора учреждения.

2.2.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.2.4. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.2. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

III. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда директора учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

3.2. Заработная плата директора учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении директора учреждения - министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

в отношении заместителей директора и главного бухгалтера учреждения - директором этого учреждения.

Размер должностного оклада директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется Министерством с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного учреждению на очередной финансовый год и на плановый период в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 года № 34 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений».

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору учреждения, заместителям директора учреждения и главному бухгалтеру в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

3.5. Для поощрения директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения показателей эффективности работы учреждения.

В качестве показателя оценки результативности работы директора учреждения может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области.

3.6. Индексация заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных в областном бюджете, на очередной финансовый год одновременно со всеми работниками.

3.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2016 года № 907 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации».

IV. Фонд оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на очередной финансовый год и плановый период исходя из размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, объемов средств государственных внебюджетных фондов, направляемых на возмещение

затрат учреждения на оказание медицинских услуг и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. В пределах средств фонда оплаты труда оказывается материальная помощь работникам учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения представительного органа работников.

Приложение

к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного учреждения Нижегородской
области «Кадастровая оценка»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» Минимальный размер должностного оклада – 4 639 руб.			
1	Бухгалтер, инженер программист, экономист по материально-техническому снабжению, юрисконсульт, эксперт, оценщик	2,14	9927
2	II категории: бухгалтер, инженер-программист, экономист по материально-техническому снабжению, юрисконсульт, эксперт, оценщик	2,44	11319
3	I категории: бухгалтер, инженер программист, экономист по материально-техническому снабжению, юрисконсульт, эксперт	2,74	12711
4	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3,29	15262
5	главные специалисты (по должности) в отделах	3,53	16 376
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» Минимальный размер должностного оклада 20 754 руб.			
1	начальник отдела	1,0	20 754