



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2019 № 890

Об утверждении положений об оплате труда работников государственных казенных и бюджетных учреждений Нижегородской области, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, по различным видам экономической деятельности

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, по виду экономической деятельности "Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях" (код 71.12).

2. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, по различным видам экономической деятельности.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Нижегородской области от 27 октября 2008 г. № 486 "Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области";

пункт 16 постановления Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2008 г. № 635 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 8 июля 2009 г. № 467 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 27 октября 2008 года № 486";

постановление Правительства Нижегородской области от 19 марта 2012 г. № 149 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 21 мая 2012 г. № 289 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Агротеххимцентр";

постановление Правительства Нижегородской области от 13 ноября 2012 г. № 807 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса";

постановление Правительства Нижегородской области от 23 ноября 2012 г. № 843 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 28 февраля 2013 г. № 118 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Нижегородской области "Волга", утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 27 октября 2008 года № 486";

постановление Правительства Нижегородской области от 6 июня 2013 г. № 357 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 26 июля

2013 г. № 500 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Агротеххимцентр", утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 21 мая 2012 года № 289";

постановление Правительства Нижегородской области от 19 сентября 2013 г. № 662 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Агротеххимцентр", утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 21 мая 2012 года № 289";

постановление Правительства Нижегородской области от 17 октября 2013 г. № 745 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 27 октября 2008 года № 486";

постановление Правительства Нижегородской области от 15 апреля 2014 г. № 243 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 21 июля 2017 г. № 543 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

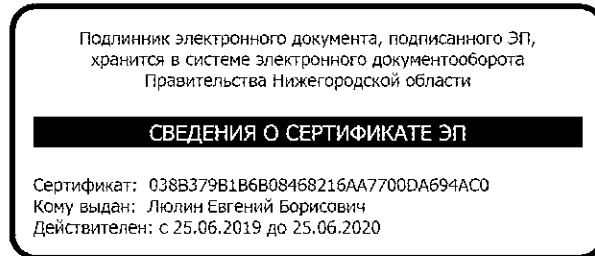
постановление Правительства Нижегородской области от 7 марта 2018 г. № 153 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 24 сентября 2018 г. № 654 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 мая 2012 г. № 289";

постановление Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2019 г. № 237 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 13 ноября 2012 г. № 807".

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 г.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30.11.2019 № 890

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области по виду экономической деятельности "Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях " (код 71.12)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, содержащими нормы трудового права, и носит обязательный характер при применении для определения системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Учреждения, Учредитель).

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается и изменяется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее - ПКГ);

г) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

д) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников;

и) настоящего Положения.

1.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, включая размеры

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения устанавливаются с учетом требований пункта 1.15 настоящего Положения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности по ПКГ, квалификационным уровням ПКГ, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.5. Минимальные оклады (минимальные должностные оклады), минимальные ставки заработной платы устанавливаются в размерах не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утверждаемых Правительством Нижегородской области.

1.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются с учетом требований пункта 1.15 настоящего Положения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера и Перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Применение выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

1.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом требований пункта 1.15 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством, и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Учреждения устанавливаются с учетом требований пункта 1.15 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

1.8. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.9. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится в соответствии со статьей 285 ТК РФ.

Определение размеров заработной платы по должности (профессии),

занимаемой по основной работе, а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на обеспечение выполнения функций Учреждения и лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

Фонд оплаты труда работников Учреждения устанавливается в размере 21 месячного должностного оклада (месячной ставки заработной платы) по должностям и профессиям, предусмотренным штатным расписанием. Начиная с 2020 года, фонд оплаты труда работников Учреждения устанавливается в размере 28 должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям и профессиям, предусмотренным штатным расписанием.

1.11. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и включает в себя все должности работников Учреждения.

Штатная численность работников Учреждения устанавливается руководителем Учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.12. Индексация (повышение) заработной платы работников Учреждения осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и в течение финансового года

по решению Правительства Нижегородской области.

1.13. Учредитель устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения (не более 40 процентов), а также перечни должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу Учреждения.

Основной персонал Учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных Уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

1.14. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.15. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области (далее - государственные гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Учредителя.

1.16. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Учредителя, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Учредителя, на установленную численность государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Учредителя, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Учредителем до руководителя Учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения, указанный в пункте 1.15 настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Учредителя.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда работников Учреждения.

2.1.1. Система оплаты труда работников Учреждения (заработная плата) включает:

- должностные оклады, ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем

видов выплат компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера.

2.1.2. Должностные оклады, ставки заработной платы работников Учреждения различных ПКГ устанавливаются руководителем Учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполненной работы.

2.1.3. Работникам Учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих и профессиям рабочих, устанавливаются размеры должностных окладов, ставок заработной платы согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

2.2.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

Размеры выплат компенсационного характера определяются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы, которые установлены работнику за исполнение им трудовых (должностных)

обязанностей за календарный месяц, или в абсолютном размере.

2.2.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера.

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплаты за выслугу лет);
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия выплат стимулирующего характера осуществляются в соответствии с установленными показателями и критериями эффективности работы в Учреждении.

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

3.2. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и

главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении руководителя Учреждения - Учредителем;

в отношении заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера - руководителем Учреждения.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения и определяются штатным расписанием.

3.3. Условия предоставления выплат компенсационного характера и их размеров руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру предусматриваются в трудовых договорах.

3.4. Учредитель для поощрения руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливает выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя за соответствующий период.

В качестве показателей эффективности работы руководителя Учреждения устанавливаются:

- рост средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области;

- выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с действующим законодательством);

- достижение показателей государственного задания на выполнение государственных работ (оказание государственных услуг).

Выплаты стимулирующего характера, их размеры и условия осуществления руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру предусматриваются в трудовых договорах.

3.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Учредителем в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 г. № 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений".

Определение среднемесячной заработной платы для целей настоящего пункта осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

3.6. В случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя и назначения выплат стимулирующего характера в максимальном размере, Учредитель исходит из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и

других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения или коллективным договором.

4.3. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учредителя в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2016 г. № 907.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда работников
государственных казенных учреждений
Нижегородской области, подведомственных
министерству сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Нижегородской
области, по виду экономической деятельности
"Деятельность в области инженерных изысканий,
инженерно-технического проектирования,
управления проектами строительства, выполнения
строительного контроля и авторского надзора,
предоставление технических консультаций в этих
областях " (код 71.12)

**Размеры
должностных окладов, ставок заработной платы работников
учреждения, осуществляющих деятельность по должностям
руководителей, специалистов и служащих и профессий рабочих**

Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие должностные оклады:

Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада – 4 834 руб.			
1	Инженер, инженер по надзору за строительством, инженер по подготовке производства, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по финансовой работе	2,18	10 538
2	II категории: инженер, инженер по надзору за строительством,	2,32	11 215

	инженер по подготовке производства, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по финансовой работе		
3	I категории: инженер, инженер по надзору за строительством, инженер по подготовке производства, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по финансовой работе	2,47	11 940
Должности, не включенные в ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" Минимальный размер должностного оклада – 18 500 руб.			
1	Начальник отдела	1,0	18 500

Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие ставки заработной платы:

Таблица 2

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к ПКГ	Коэффициент в зависимости от профессии	Коэффициент специфики учреждения	Ставка заработной платы, руб.
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня" Размер минимальной ставки заработной платы – 3 435руб.				
1	Уборщик служебных помещений	1,0	-	3 435
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" Размер минимальной ставки заработной платы – 3 923 руб.				

1	4 квалификационный разряд: водитель автомобиля	1,0	1,8	7 061
1	5 квалификационный разряд: водитель автомобиля	1,11	1,8	7 838
2	6 квалификационный разряд: водитель автомобиля	1,23	1,8	8 686

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30.11.2019 № 890

**Примерное положение
об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений
Нижегородской области, подведомственных министерству сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, по
различным видам экономической деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение носит рекомендательный характер и разработано для применения при подготовке положений об оплате труда работников государственными бюджетными учреждениями Нижегородской области, подведомственными министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Учреждения, Учредитель):

- государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Волга" (код ОКВЭД 49.3 "Деятельность прочего сухопутного транспорта");
- государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Архив агропромышленного комплекса "Горьковский" (код ОКВЭД 91.01 "Деятельность библиотек и архивов");
- государственного бюджетного учреждения Нижегородской области

"Агротеххимцентр" (код ОКВЭД 01.61 "Предоставление услуг в области растениеводства");

- государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" (код ОКВЭД 70.22 "Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления").

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается и изменяется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее - ПКГ);

г) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

д) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общепромышленных

должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников;

и) настоящего Положения.

1.4. Условия оплаты труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения устанавливаются с учетом требований пункта 1.16 настоящего Положения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности по ПКГ, квалификационным уровням ПКГ, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.6. Минимальные оклады (минимальные должностные оклады), минимальные ставки заработной платы устанавливаются в размерах не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утверждаемых Правительством Нижегородской области.

1.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются с учетом требований пункта 1.16 настоящего Положения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера и Перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Применение выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

1.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом требований пункта 1.16 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством, и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Учреждения устанавливаются с учетом требований пункта 1.16 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

1.9. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.10. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится в соответствии со статьей 285 ТК РФ.

Определение размеров заработной платы по должности (профессии), занимаемой по основной работе, а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.11. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на очередной финансовый год и плановый период исходя из объема субсидий Учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, объемов средств государственных внебюджетных фондов, направленных на возмещение затрат Учреждений на оказание медицинских услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.12. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и включает в себя все должности работников Учреждения.

Штатная численность работников Учреждения устанавливается руководителем Учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.13. Индексация (повышение) заработной платы работников Учреждения

осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.14. Учредитель устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения (не более 40 процентов), а также перечни должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу Учреждения.

Основной персонал Учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных Уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

1.15. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.16. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области (далее - государственные гражданские служащие) и работников, замещающих

должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Учредителя.

1.17. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Учредителя, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Учредителя, на установленную численность государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Учредителя, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Учредителем до руководителя Учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения, указанный в пункте 1.15 настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Учредителя.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников Учреждения (заработная плата) включает:

- должностные оклады, ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера.

2.1.2. Должностные оклады, ставки заработной платы работников Учреждения различных ПКГ устанавливаются руководителем Учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполненной работы.

2.1.3. Работникам Учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих и профессиям рабочих, устанавливаются размеры должностных окладов, ставок заработной платы согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

2.2.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

Размеры выплат компенсационного характера определяются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы, которые установлены

работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, или в абсолютном размере.

2.2.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера.

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплаты за выслугу лет);
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия выплат стимулирующего характера осуществляются в соответствии с установленными показателями и критериями эффективности работы в Учреждениях.

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

3.2. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении руководителя Учреждения - Учредителем;

в отношении заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера - руководителем Учреждения.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения и определяются штатным расписанием.

3.3. Условия предоставления выплат компенсационного характера и их размеров руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру предусматриваются в трудовых договорах.

3.4. Учредитель для поощрения руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливает выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя за соответствующий период.

В качестве показателей эффективности работы руководителя Учреждения устанавливаются:

- рост средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области;

- выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с действующим законодательством);

- достижение показателей государственного задания на выполнение государственных работ (оказание государственных услуг).

Выплаты стимулирующего характера, их размеры и условия осуществления руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру предусматриваются в трудовых договорах.

3.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Учредителем в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 г. № 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений".

Определение среднемесячной заработной платы для целей настоящего пункта осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

3.6. В случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя и назначения выплат стимулирующего характера в максимальном размере, Учредитель исходит из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения или коллективным договором.

4.3. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учредителя в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2016 г. № 907.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Примерному положению об оплате труда
работников государственных бюджетных
учреждений Нижегородской области,
подведомственных министерству сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области, по различным видам
экономической деятельности

**Размеры
должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений,
осуществляющих деятельность по коду ОКВЭД 49.3
"Деятельность прочего сухопутного транспорта"**

Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие должностные оклады:

Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня" Минимальный размер должностного оклада – 3 744 руб.			
2	Заведующий складом	2,75	10 296
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада – 4 834 руб.			
1	Бухгалтер	2,1	10 151
2	Бухгалтер II категории	2,75	13 294
3	Бухгалтер I категории	2,9	14 019
ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" Минимальный размер должностного оклада – 16 966 руб.			
2	Главный механик	1,0	16 966

Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие ставки заработной платы:

Таблица 2

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к ПКГ, квалификационный разряд	Коэффициент в зависимости от профессии	Коэффициент специфики учреждения	Ставка заработной платы, руб.
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня" Размер минимальной ставки заработной платы – 3 435 руб.				
1	Сторож, уборщик служебных помещений	1,0	1,63	5 599
	2 квалификационный разряд: оператор котельной, уборщик производственных помещений	1,04	1,63	5 823
	3 квалификационный разряд: оператор котельной	1,09	1,63	6 103
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" Размер минимальной ставки заработной платы – 3 923 руб.				
1	4 квалификационный разряд: слесарь-ремонтник, водитель автомобиля	1,0	1,63	6 394
	5 квалификационный разряд: слесарь-ремонтник, водитель автомобиля	1,11	1,63	7 098
2	6 квалификационный разряд: слесарь-ремонтник, водитель автомобиля	1,23	1,63	7 865

	7 квалификационный разряд: слесарь-ремонтник, водитель автомобиля	1,35	1,63	8 633
3	8 квалификационный разряд: слесарь-ремонтник, водитель автомобиля	1,49	1,63	9 528
4	профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные работы): водитель автомобиля	1,63	1,63	9 528
	профессии рабочих, выполняющих ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля	1,79	1,63	11 446

Фонд оплаты труда работников учреждения для расчета финансового обеспечения выполнения государственного задания устанавливается в размере 28 должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям и профессиям, предусмотренным штатным расписанием.

**Размеры
должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений,
осуществляющих деятельность по коду ОКВЭД 91.01
"Деятельность библиотек и архивов"**

Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие должностные оклады:

Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
-------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------

	ПКГ		
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" Минимальный размер должностного оклада – 3 574 руб.			
1	Секретарь-машинистка	1,0	3 574
ПКГ должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня Минимальный размер должностного оклада – 4 834 рублей			
1	Архивист	1,0-1,1	5 317
2	Архивист II категории	1,39-1,41	6 719
3	Архивист I категории	1,5-1,8	8 701
4	Ведущий архивист	1,6-2,08	10 055

Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие ставки заработной платы:

Таблица 2

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Коэффициент в зависимости от профессии	Ставка заработной платы, руб.
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" Размер минимальной ставки заработной платы – 3 435 руб.			
1	Уборщик служебных помещений	1,0	3 435

Фонд оплаты труда работников учреждения для расчета финансового обеспечения выполнения государственного задания устанавливается в размере 20 должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям и профессиям, предусмотренным штатным расписанием.

Начиная с 2020 года, фонд оплаты труда работников учреждения для

расчета финансового обеспечения выполнения государственного задания устанавливается в размере 28 должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям и профессиям, предусмотренным штатным расписанием.

**Размеры
должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений,
осуществляющих деятельность по коду ОКВЭД 01.61
"Предоставление услуг в области растениеводства"**

Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие должностные оклады:

Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня" Минимальный размер должностного оклада – 3 744 руб.			
1	Администратор, диспетчер	1,2	4 493
2	Заведующий складом	1,3	4 867
4	Механик	1,44	5 391
5	Начальник (заведующий) мастерской	1,55	5 803
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада – 4 834 руб.			
1	Бухгалтер, инженер-программист, инженер-технолог, специалист по охране труда, юрист-консульт, экономист, специалист по кадрам	1,2	5 801

2	2 категория: бухгалтер, инженер-программист, инженер-технолог, специалист по охране труда, юрисконсульт, экономист	1,4	6 768
3	1 категория: инженер-технолог, бухгалтер, специалист по охране труда, юрисконсульт, экономист, инженер-программист	1,6	7 734
4	Ведущий: юрисконсульт, экономист, бухгалтер, инженер-технолог, инженер-программист	1,82	8 798
ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" Минимальный размер должностного оклада – 18 500 руб.			
2	Главный: механик, технолог	1,0	18 500
3	Начальник подразделения	1,1	20 350
ПКГ "Должности работников сельского хозяйства второго уровня" Минимальный размер должностного оклада – 4 689 руб.			
2	Агроном по защите растений (средней квалификации)	1,76	8 253
ПКГ "Должности работников сельского хозяйства третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада – 5 210 руб.			
1	Агроном, инженер-мелиоратор	1,0	5 210
2	2 категория: агроном, инженер-мелиоратор	1,4	7 294
3	1 категория: агроном, инженер-мелиоратор	1,6	8 336

4	Ведущий агроном	1,81	9 430
ПКГ "Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня" Минимальный размер должностного оклада – 18 500 руб.			
1	Главный агроном	1,0	18 500

Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие ставки заработной платы:

Таблица 2

Квалификационные уровни	Квалификационные разряды	Профессии, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент по профессии	Повышающий коэффициент специфики учреждения	Ставка заработной платы, руб.
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" Размер минимальной ставки заработной платы – 3 435 руб.					
1	1	Уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), кладовщик	1,0	1,0	3 435
1	2	Уборщик производственных помещений	1,04	1,0	3 572
1	3	Рабочий зеленого хозяйства, слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, водитель погрузчика, электрогазосварщик, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, тракторист	1,09	1,63	6 103
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" Размер минимальной ставки заработной платы – 3 923 руб.					
1	4	Рабочий зеленого хозяйства, слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования,	1,0	1,63	6 394

		водитель автомобиля, водитель погрузчика, электрогазосварщик, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, тракторист			
1	5	Рабочий зеленого хозяйства, слесарь по ремонту сельскохозяйственны х машин и оборудования, водитель автомобиля, водитель погрузчика, электрогазосварщик, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, тракторист	1,11	1,63	7 098
2	6	Рабочий зеленого хозяйства, слесарь по ремонту сельскохозяйственны х машин и оборудования, водитель автомобиля, водитель погрузчика, электрогазосварщик, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1,23	1,63	7 865

Фонд оплаты труда работников учреждения для расчета финансового обеспечения выполнения государственного задания устанавливается в размере 30 должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям и профессиям, предусмотренным штатным расписанием.

**Размеры
должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений,
осуществляющих деятельность по коду ОКВЭД 70.22
"Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и
управления"**

Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную

деятельность по профессиям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие должностные оклады:

Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня" Минимальный размер должностного оклада – 3 744 руб.			
3	Начальник хозяйственного отдела	1,29	4 830
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада – 4 834 руб.			
1	Бухгалтер, экономист, инженер-программист, специалист по кадрам, юрист-консульт, инженер	1,2	5 801
2	2 категории: бухгалтер, экономист, инженер-программист, юрист-консульт, инженер	1,48	7 154
3	1 категории: бухгалтер, экономист, инженер-программист, юрист-консульт, инженер	1,76	8 508
4	Ведущий: бухгалтер, юрист-консульт, экономист, инженер	2,12	10 248
5	Заместитель главного бухгалтера	3,76	18 176
Должности, не включенные в ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" Минимальный размер должностного оклада – 18 175 руб.			
1	Начальник отдела	1,0	18 175
ПКГ "Должности работников сельского хозяйства третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада – 4 834 руб.			

1	Агроном, зоотехник	1,04	5 027
2	2 категории: агроном, зоотехник	1,4	6 768
3	1 категории: агроном, зоотехник	1,76	8 508
4	Ведущий: агроном, зоотехник	2,12	10 248

Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие ставки заработной платы:

Таблица 2

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к ПКГ	Коэффициент в зависимости от профессии	Коэффициент специфики учреждения	Ставка заработной платы, руб.
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" Размер минимальной ставки заработной платы – 3 435 руб.				
1	Уборщик служебных помещений	1,0	-	3 435
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" Размер минимальной ставки заработной платы – 3 923 руб.				
1	4 квалификационный разряд: водитель автомобиля	1,0	1,38	5 414
	5 квалификационный разряд: водитель автомобиля	1,11	1,38	6 009
2	Водитель автомобиля, 6 квалификационный разряд	1,23	1,38	6 659

Фонд оплаты труда работников учреждения для расчета финансового обеспечения выполнения государственного задания устанавливается в размере 31 должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям и профессиям, предусмотренным штатным расписанием.
