



У К А З

Губернатора Нижегородской области

17.02.2025

№ 35

**Об утверждении административного регламента
министерства лесного хозяйства и охраны объектов
животного мира Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Заключение охотхозяйственного
соглашения без проведения аукциона»**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона».

2. Признать утратившими силу:

Указ Губернатора Нижегородской области от 16 ноября 2012 г. № 109 «Об утверждении административного регламента министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона»;

пункт 2 Указа Губернатора Нижегородской области от 12 июля 2013 г. № 86 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Нижегородской области»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 12 апреля 2016 г. № 51 «О внесении изменений в административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Заключение охотхозяйственного

соглашения без проведения аукциона», утвержденный Указом Губернатора Нижегородской области от 16 ноября 2012 года № 109»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. № 10 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 16 ноября 2012 года № 109»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 31 мая 2017 г. № 51 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 16 ноября 2012 года № 109»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 11 января 2018 г. № 2 «О внесении изменения в Указ Губернатора Нижегородской области от 16 ноября 2012 года № 109»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 27 августа 2018 г. № 110 «О внесении изменений в административный регламент комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона», утвержденный Указом Губернатора Нижегородской области от 16 ноября 2012 г. № 109»;

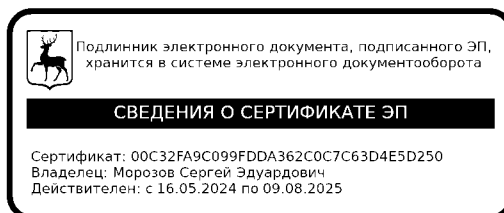
Указ Губернатора Нижегородской области от 18 февраля 2019 г. № 21 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 16 ноября 2012 г. № 109»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 4 июля 2019 г. № 56 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 16 ноября 2012 г. № 109»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 27 сентября 2021 г. № 154 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 16 ноября 2012 г. № 109».

3. Настоящий Указ подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



С.Э.Морозов

УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора
Нижегородской области
от 17.02.2025 № 35

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОХОТХОЗЯЙСТВЕННОГО СОГЛАШЕНИЯ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона» (далее – административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

1.2.1. При обращении за заключением охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов (далее – заявитель);

представитель заявителя.

1.2.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

заявитель;

представитель заявителя.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области (далее – министерство).

2.3. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. При обращении за заключением охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона:

1) решение о заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является охотхозяйственное соглашение без проведение аукциона, подписанное уполномоченным должностным лицом и заявителем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственных услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, либо посредством ведомственной информационной системы министерства лесного хозяйства и

охраны объектов животного мира Нижегородской области «Цифровой лес» (далее – ВИС МЛХ).

2.4.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является:

в случае обнаружения опечатки и ошибки в проекте охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона – проект охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона в новой редакции;

в случае обнаружения опечатки и ошибки в заключенном охотхозяйственном соглашении без проведения аукциона – дополнительное соглашение;

в случае обнаружения опечатки и ошибки в письме об отказе в предоставлении государственной услуги – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в новой редакции, выполненное на бланке министерства с указанием номера, даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

проект охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона, дополнительное соглашение - лично в министерстве либо направлен по почте;

письмо об отказе в предоставлении государственной услуги – лично в министерстве либо по почте, либо посредством ВИС МЛХ;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, либо посредством ВИС МЛХ.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги составляет 3 месяца со дня регистрации заявления о заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона, поступившего в министерство лично, по почте, посредством ВИС МЛХ.

2.6. Государственная услуга по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, предоставляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в министерство лично, по почте, посредством ВИС МЛХ.

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего административного регламента, содержащем описание вариантов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведены в разделе III административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.12. При заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны внести единовременную плату. Плата не взимается с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших договоры аренды лесных участков для ведения охотничьего хозяйства по результатам аукциона по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

Информация о размере платы за заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона и способах ее уплаты размещается в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

Размер платы за заключение охотхозяйственного соглашения определяется в соответствии с частью 5 статьи 71 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 490 «О ставках платы за единицу площади охотничьего угодья при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений».

Плата уплачивается посредством банковского платежа – после рассмотрения заявления и документов до принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в министерство

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов при непосредственном обращении в министерство составляет 15 минут.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в министерстве составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.15. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в министерство, в том числе в электронном виде через ВИС МЛХ, осуществляется в день его поступления.

2.16. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства лицом, уполномоченным на прием заявления, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в министерство со дня его регистрации.

2.17. Учет заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в систему электронного документооборота.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.18. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте министерства, на Интернет-портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.19. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата

предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте министерства, на Интернет-портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.21. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

2.22. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

ВИС МЛХ.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие варианты:

При заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано юридическим лицом.

Вариант 2. Заявление подано индивидуальным предпринимателем.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3. Заявление подано юридическим лицом.

Вариант 4. Заявление подано индивидуальным предпринимателем.

3.2. Возможность оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

3.3. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством ВИС МЛХ или в министерство и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.5. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 месяца со дня регистрации заявления, поступившего лично в министерство, либо направленного посредством ВИС МЛХ, либо по почте.

3.6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является охотхозяйственное соглашение без проведения аукциона, подписанное уполномоченным должностным лицом и заявителем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, либо посредством ВИС МЛХ.

3.7. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.8. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9. Заявление о заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона (далее в настоящем варианте – заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы, представляются заявителем лично в министерство, либо направляются посредством ВИС МЛХ, либо по почте.

3.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

В случае представления документов в электронной форме посредством ВИС МЛХ данный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица.

3.11. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.12. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством ВИС МЛХ – ЕСИА;
- в) по почте – установление личности не требуется.

3.13. Основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.14. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО

«УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.15. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.16. Регистрация заявления и прилагаемые документы, поступившие в министерство, в том числе в электронном виде через ВИС МЛХ, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.17. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.18. Основаниями для отказа в заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего административного регламента;

2) представление заявителем неполной или недостоверной информации;

3) не внесение платы за заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона в указанный министерством срок.

3.19. Срок принятия решения при поступлении в министерство заявления и необходимых сведений составляет 2 месяца.

Предоставление результата государственной услуги

3.20. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

охотхозяйственное соглашение без проведения аукциона – лично в министерстве либо по почте;

письмо об отказе в предоставлении государственной услуги – лично в министерстве либо по почте, либо посредством ВИС МЛХ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 месяца, который включает: направление проекта охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона для подписания, срок подписания заявителем проекта охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона, направление подписанного заявителем охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона в министерство.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия министерством решения о заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона.

Вариант 2

3.21. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 месяца со дня регистрации заявления, поступившего лично в министерство, либо направленного посредством ВИС МЛХ, либо по почте.

3.22. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является охотхозяйственное соглашение без проведения аукциона, подписанное уполномоченным должностным лицом и заявителем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, либо посредством ВИС МЛХ.

3.23. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.24. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.25. Заявление о заключении охотхозяйственного соглашения без аукциона (далее в настоящем варианте – заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы, представляются заявителем лично в министерство, либо направляются посредством ВИС МЛХ, либо по почте.

3.26. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

В случае представления документов в электронной форме посредством ВИС МЛХ, данный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.27. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.28. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством ВИС МЛХ – ЕСИА;
- в) по почте – установление личности не требуется.

3.29. Основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.30. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО

«УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.31. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.32. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, в том числе в электронном виде через ВИС МЛХ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.33. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.34. Основаниями для отказа в заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего административного регламента;

2) представление заявителем неполной или недостоверной информации;

3) не внесение платы за заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона в указанный министерством срок.

3.35. Срок принятия решения при поступлении в министерство заявления и необходимых сведений составляет 2 месяца.

Предоставление результата государственной услуги

3.36. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

охотхозяйственное соглашение без проведения аукциона – лично в министерстве либо по почте;

письмо об отказе в предоставлении государственной услуги – лично в министерстве либо по почте, либо посредством ВИС МЛХ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 месяца, который включает: направление проекта охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона для подписания, срок подписания заявителем проекта охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона, направление подписанного заявителем охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона в министерство.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия министерством решения о заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона.

Вариант 3

3.37. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, направленного посредством ВИС МЛХ, лично в министерство, либо по почте.

3.38. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является:

в случае обнаружения опечатки и ошибки в проекте охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона – проект охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона в новой редакции;

в случае обнаружения опечатки и ошибки в заключенном охотхозяйственном соглашении без проведения аукциона – дополнительное соглашение;

в случае обнаружения опечатки и ошибки в письме об отказе в предоставлении государственной услуги – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в новой редакции, выполненное на бланке министерства с указанием номера, даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

проект охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона, дополнительное соглашение - лично в министерстве либо направлен по почте;

письмо об отказе в предоставлении государственной услуги – лично в министерстве либо по почте, либо посредством ВИС МЛХ;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, либо посредством ВИС МЛХ.

3.39. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.40. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.41. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление), в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы, представляются заявителем лично в министерство, либо направляются посредством ВИС МЛХ, либо по почте.

3.42. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

3.43. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.44. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством ВИС МЛХ – ЕСИА;

в) по почте – установление личности не требуется.

3.45. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.46. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.47. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.48. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, в том числе в электронном виде через ВИС МЛХ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.49. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.50. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

б) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

3.51. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.52. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

проект охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона, дополнительное соглашение – в министерстве, по почте;

письмо об отказе в предоставлении государственной услуги – лично в министерстве либо по почте, либо посредством ВИС МЛХ;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, – в министерстве, по почте, ВИС МЛХ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия министерством решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Вариант 4

3.53. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, направленного посредством ВИС МЛХ, лично в министерство, либо по почте.

3.54. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является:

в случае обнаружения опечатки и ошибки в проекте охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона – проект охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона в новой редакции;

в случае обнаружения опечатки и ошибки в заключенном охотхозяйственном соглашении без проведения аукциона – дополнительное соглашение;

в случае обнаружения опечатки и ошибки в письме об отказе в предоставлении государственной услуги – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в новой редакции, выполненное на бланке министерства с указанием номера, даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

проект охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона, дополнительное соглашение - лично в министерстве либо направлен по почте;

письмо об отказе в предоставлении государственной услуги – лично в министерстве либо по почте, либо посредством ВИС МЛХ;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, либо посредством ВИС МЛХ.

3.55. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.56. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.57. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление), в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы, представляются заявителем лично в министерство, либо направляются посредством ВИС МЛХ, либо по почте.

3.58. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.59. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.60. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством ВИС МЛХ – ЕСИА;
- в) по почте – установление личности не требуется.

3.61. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.62. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.63. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.64. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, в том числе в электронном виде через ВИС МЛХ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.65. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.66. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

б) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

3.67. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.68. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

проект охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона, дополнительное соглашение – в министерстве, по почте;

письмо об отказе в предоставлении государственной услуги – лично в министерстве либо по почте, либо посредством ВИС МЛХ;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, – в министерстве, по почте, ВИС МЛХ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия министерством решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту министерства
лесного хозяйства и охраны объектов животного
мира Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Заключение
охотхозяйственного соглашения без аукциона»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Заключение охотхозяйственного соглашения без аукциона»		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов 2. Индивидуальные предприниматели, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов 2. Индивидуальные предприниматели, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель «Заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона»	
1.	Юридическое лицо (лично заявитель или представитель), имеющее право долгосрочного пользования животным миром, которое возникло на основании долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов
2.	Индивидуальный предприниматель (лично заявитель или представитель), имеющий право долгосрочного пользования животным миром, которое возникло на основании долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»	
3.	Юридическое лицо (лично заявитель или представитель), имеющее право долгосрочного пользования животным миром, которое возникло на основании долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов
4.	Индивидуальный предприниматель (лично заявитель или представитель), имеющий право долгосрочного пользования животным миром, которое возникло на основании долгосрочной лицензии на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту министерства
лесного хозяйства и охраны объектов животного
мира Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Заключение
охотхозяйственного соглашения без аукциона»

В министерство лесного хозяйства
и охраны объектов животного мира
Нижегородской области

**Заявление
о заключении охотхозяйственного соглашения
без проведения аукциона**

Заявитель _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица /

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя
юридического лица: _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

КПП _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес, номер контактного телефона, факса, адрес электронной
почты: _____

Банковские реквизиты заявителя, код ОКПО: _____

Сведения об охотничьих угодьях:

Нижегородская область, _____ муниципальный округ;
наименование охотничьего угодья _____;

площадь охотничьего угодья _____ га.

Долгосрочная лицензия серия _____ № _____ от _____.

Договор о предоставлении в пользование территории, необходимой для
осуществления пользования объектами животного мира № _____ от _____.

Сведения о расположенных в границах охотничьего угодья земельных участках
и лесных участках, необходимых для осуществления видов деятельности в
сфере охотничьего хозяйства, и передаваемых в аренду на основании
охотхозяйственного соглашения: _____

(№ участка, его местоположение, границы, № кварталов и выделов,
их площадь (для лесного участка), общая площадь участка)

Договор аренды лесного участка, предоставленного для целей ведения охотничьего хозяйства по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации № _____ от _____

Предполагаемый срок действия охотхозяйственного соглашения _____ лет.

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту министерства
лесного хозяйства и охраны объектов животного
мира Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Заключение
охотхозяйственного соглашения без аукциона»

Министру лесного хозяйства и охраны объектов
животного мира Нижегородской области

от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, либо полное и сокращенное (при его наличии)
наименование юридического лица)

в лице

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя
полностью, занимаемая должность (для представителя юридического
лица)

действующего на основании _____

(устав, доверенность
(при наличии), их реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги**

Прошу исправить допущенную опечатку и ошибку в _____

указываются реквизиты и название документа, выданного министерством в результате предоставления
государственной услуги

Подпись заявителя _____

Дата _____

М.П. (при наличии)
