



У К А З

Губернатора Нижегородской области

05.03.2025

№ 54

**Об утверждении административного регламента
министерства лесного хозяйства и охраны объектов
животного мира Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Выдача бланков разрешений
на добычу охотничьих ресурсов»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 г. № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов».

2. Признать утратившими силу:

Указ Губернатора Нижегородской области от 18 апреля 2013 г. № 50 «Об утверждении административного регламента министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 8 апреля 2016 г. № 49 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 18 апреля 2013 года № 50»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. № 6 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 18 апреля 2013 года № 50»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 31 мая 2017 г. № 50 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 18 апреля 2013 года № 50»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 22 августа 2017 г. № 91 «О внесении изменений в административный регламент комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов», утвержденный Указом Губернатора Нижегородской области от 18 апреля 2013 года № 50»;

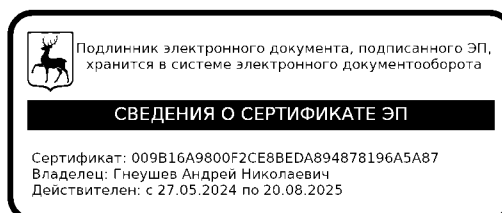
Указ Губернатора Нижегородской области от 27 августа 2018 г. № 111 «О внесении изменений в административный регламент комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов», утвержденный Указом Губернатора Нижегородской области от 18 апреля 2013 г. № 50»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 7 мая 2019 г. № 42 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 18 апреля 2013 г. № 50»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 27 сентября 2021 г. № 152 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 18 апреля 2013 г. № 50».

3. Настоящий Указ подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора
Нижегородской области
от 05.03.2025 № 54

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА БЛАНКОВ РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов» (далее – административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

1.2.1. При обращении за выдачей бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственное соглашение или осуществляющие пользование объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты, на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира и договора о предоставлении в пользование территории или акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром, и у которых на дату предоставления в министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области заявки право долгосрочного пользования животным миром не прекращено (далее – заявитель);

- представитель заявителя.

1.2.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

- заявитель;

- представитель заявителя.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области (далее – министерство).

2.3. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. При обращении за выдачей бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов:

а) решение о выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является накладная на отпуск материалов на сторону с указанием номера, даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо через представителя заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

2.4.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, являются накладная на отпуск материалов на сторону с указанием номера, даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица в новой редакции и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов, пропечатанные типографским способом с исправленными ранее допущенными опечатками и ошибками.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо через представителя заявителя;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Государственная услуга по выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов предоставляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

2.6. Государственная услуга по исправлению допущенных опечаток и ошибок предоставляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения, необходимого для предоставления государственной услуги.

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего административного регламента, содержащем описание вариантов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведены в разделе III административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.12. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в министерство

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки, заявления об исправлении допущенных опечаток или ошибок (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов при непосредственном обращении в министерство составляет 15 минут.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в министерство составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.15. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в министерство, в том числе в электронном виде через ведомственную информационную систему «Цифровой лес», осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.16. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес» вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в министерство со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте министерства, в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области»

системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.18. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства, Интернет-портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.20. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

2.21. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

ведомственная информационная система «Цифровой лес».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие варианты:

При обращении за выдачей бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявка подана юридическим лицом, заключившим охотхозяйственное соглашение.

Вариант 2. Заявка подана юридическим лицом, осуществляющим пользование объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты, на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира и договора о предоставлении в пользование территории или акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром.

Вариант 3. Заявка подана индивидуальным предпринимателем, заключившим охотхозяйственное соглашение.

Вариант 4. Заявка подана индивидуальным предпринимателем, осуществляющим пользование объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты, на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира и договора о предоставлении в пользование территории или акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5. Заявление подано юридическим лицом, заключившим охотхозяйственное соглашение.

Вариант 6. Заявление подано юридическим лицом, осуществляющим пользование объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты, на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира и договора о предоставлении в пользование территории или акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром.

Вариант 7. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, заключившим охотхозяйственное соглашение.

Вариант 8. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, осуществляющим пользование объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты, на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира и договора о предоставлении в пользование территории или акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром.

животным миром.

3.2. Возможность оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

3.3. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес» или в министерство и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.5. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, направленной посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес», либо лично в министерство, либо по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения.

3.6. Результатами предоставления государственной услуги является:

а) решение о выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является накладная на отпуск материалов на сторону с указанием номера, даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо через представителя заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.7. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.8. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9. Заявка на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее в настоящем варианте – заявка) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к ней документы представляются заявителем лично в министерство либо посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес», либо по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения.

3.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

В случае представления документов в электронной форме посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес», указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица.

Заявитель по собственному усмотрению вправе предоставить заверенные в установленном порядке копии учредительных документов.

3.11. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при представлении повторной и последующих заявок указанные сведения не запрашиваются, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения).

3.12. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявки и прилагаемых к ней документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес» – ЕСИА;
- в) по почте – удостоверение личности не требуется.

3.13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.14. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.15. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.16. Регистрация заявки и прилагаемых документов, поступивших в министерство, в том числе в электронном виде через ведомственную информационную систему «Цифровой лес», осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.17. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.18. Основаниями для отказа в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2.1 настоящего административного регламента;

2) нарушение требований по оформлению заявки и (или) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего административного регламента;

3) наличие в заявке и (или) в прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

3.19. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 10 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.20. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве – накладная на отпуск материалов на сторону и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов;

б) в министерстве, по почте, электронной почте – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Заявитель вправе отозвать заявку до принятия министерством решения о выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Вариант 2

3.21. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, направленной посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес», либо лично в министерство, либо по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения.

3.22. Результатами предоставления государственной услуги является:

а) решение о выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является накладная на отпуск материалов на сторону с указанием номера, даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо представителем заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.23. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.24. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.25. Заявка на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее в настоящем варианте – заявка) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к ней документы представляются заявителем лично в министерство либо посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес», либо по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения.

3.26. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Заявитель по собственному усмотрению вправе представить заверенные в установленном порядке копии учредительных документов.

В случае представления документов в электронной форме посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес» указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица.

3.27. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.28. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявки и прилагаемых к ней документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес» – ЕСИА;
- в) по почте – установление личности не требуется.

3.29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.30. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.31. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.32. Регистрация заявки и прилагаемых документов, поступивших в министерство, в том числе в электронном виде через ведомственную информационную систему «Цифровой лес», осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.33. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.34. Основаниями для отказа в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2.1 настоящего административного регламента;

2) нарушение требований по оформлению заявки и (или) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.26 настоящего административного регламента;

3) наличие в заявке и (или) в прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

3.35. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 10 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.36. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве – накладная на отпуск материалов на сторону и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов;

б) в министерстве, по почте, электронной почте – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Заявитель вправе отозвать заявку до принятия министерством решения о выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Вариант 3

3.37. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, направленной посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес» либо лично в министерство, либо по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения.

3.38. Результатами предоставления государственной услуги является:

а) решение о выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является накладная на отпуск материалов на сторону с указанием номера, даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо представителем заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.39. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.40. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.41. Заявка на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее в настоящем варианте – заявка) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к ней документы представляются заявителем лично в министерство, либо посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес», либо по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения.

3.42. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

В случае представления документов в электронной форме посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес», указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.43. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.44. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявки и прилагаемых к ней документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес» – ЕСИА;
- в) по почте – установление личности не требуется.

3.45. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.46. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.47. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.48. Регистрация заявки и прилагаемых документов, поступивших в министерство, в том числе в электронном виде через ведомственную информационную систему «Цифровой лес», осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.49. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.50. Основаниями для отказа в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2.1 настоящего административного регламента;

2) нарушение требований по оформлению заявки и (или) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.42 настоящего административного регламента;

3) наличие в заявке и (или) в прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

3.51. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 10 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.52. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве – накладная на отпуск материалов на сторону и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов;

б) в министерстве, по почте, электронной почте – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Заявитель вправе отозвать заявку до принятия министерством решения о выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Вариант 4

3.53. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, направленной посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес» либо лично в министерство, либо по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения.

3.54. Результатами предоставления государственной услуги является:

а) решение о выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является накладная на отпуск материалов на сторону с указанием номера, даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо представителем заявителя;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.55. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.56. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.57. Заявка на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее в настоящем варианте – заявка) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к ней документы представляются заявителем лично в министерство либо посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес», либо по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения.

3.58. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

В случае представления документов в электронной форме посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес» указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.59. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.60. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявки и прилагаемых к ней документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством ведомственной информационной системы «Цифровой лес» – ЕСИА;
- в) по почте – установление личности не требуется.

3.61. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.62. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.63. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.64. Регистрация заявки и прилагаемых документов, поступивших в министерство, в том числе в электронном виде через ведомственную информационную систему «Цифровой лес», осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.65. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.66. Основаниями для отказа в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2.1 настоящего административного регламента;

2) нарушение требований по оформлению заявки и (или) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.58 настоящего административного регламента;

3) наличие в заявке и (или) в прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

3.67. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 10 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.68. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве – накладная на отпуск материалов на сторону и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов;

б) в министерстве, по почте, электронной почте – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Заявитель вправе отозвать заявку до принятия министерством решения о выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Вариант 5

3.69. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, направленного посредством личного обращения в министерство либо по почте, электронной почте.

3.70. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, являются накладная на отпуск материалов на сторону с указанием номера, даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица в новой редакции и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов, пропечатанные типографским способом с исправленными ранее допущенными опечатками и ошибками.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве или представителем заявителя;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.71. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.72. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.73. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление), в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо направляются почтовым отправлением, электронной почтой.

3.74. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.75. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.76. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением, электронной почтой – установление личности не требуется.

3.77. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.78. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.79. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.80. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.81. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.82. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

- 1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, указанных в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

3.83. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.84. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве – накладная на отпуск материалов на сторону в новой редакции и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов, пропечатанные типографским способом с исправленными ранее допущенными опечатками и ошибками;

б) в министерстве, по почте, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

3.85. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, направленного посредством личного обращения в министерство либо по почте, электронной почте.

3.86. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, являются накладная на отпуск материалов на сторону с указанием номера, даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица в новой редакции и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов, пропечатанные типографским способом с исправленными ранее допущенными опечатками и ошибками.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве или представителем заявителя;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.87. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.88. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.89. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление), в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо направляются почтовым отправлением, электронной почтой.

3.90. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.91. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.92. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением, электронной почтой – установление личности не требуется.

3.93. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.94. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.95. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.96. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.97. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.98. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

- 1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, указанных в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

3.99. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.100. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве – накладная на отпуск материалов на сторону в новой редакции и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов, пропечатанные типографским способом с исправленными ранее допущенными опечатками и ошибками;

б) в министерстве, по почте, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 7

3.101. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, направленного посредством личного обращения в министерство либо по почте, электронной почте.

3.102. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, являются накладная на отпуск материалов на сторону с указанием номера, даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица в новой редакции и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов, пропечатанные типографским способом с исправленными ранее допущенными опечатками и ошибками.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве или представителем заявителя;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.103. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.104. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.105. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление), в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо направляются почтовым отправлением, электронной почтой.

3.106. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.107. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.108. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовым отправлением, электронной почтой – установление личности не требуется.

3.109. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.110. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.111. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.112. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.113. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.114. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

- 1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, указанных в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

3.115. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.116. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве – накладная на отпуск материалов на сторону в новой редакции и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов, пропечатанные типографским способом с исправленными ранее допущенными опечатками и ошибками;

б) в министерстве, по почте, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 8

3.117. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, направленного посредством личного обращения в министерство либо по почте, электронной почте.

3.118. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, являются накладная на отпуск материалов на сторону с указанием номера, даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица в новой редакции и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов, пропечатанные типографским способом с исправленными ранее допущенными опечатками и ошибками.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве или представителем заявителя;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.119. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.120. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.121. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо направляются почтовым отправлением, электронной почтой.

3.122. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.123. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.124. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением, электронной почтой – установление личности не требуется.

3.125. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.126. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.127. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.128. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.129. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.130. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

- 1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не относится к кругу лиц, указанных в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

3.131. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.132. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве – накладная на отпуск материалов на сторону в новой редакции и бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов, пропечатанные типографским способом с исправленными ранее допущенными опечатками и ошибками;

б) в министерстве, по почте, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту министерства
лесного хозяйства и охраны объектов животного
мира Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача бланков разрешений на добычу
охотничьих ресурсов»

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ
ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, заключившее охотхозяйственное соглашение. 2. Юридическое лицо, осуществляющее пользование объектами животного мира, отнесенные к объектам охоты, на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира, и договора о предоставлении в пользование территории или акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром. 3. Индивидуальный предприниматель, заключивший охотхозяйственное соглашение. 4. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий пользование объектами животного мира, отнесенные к объектам охоты, на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира, и договора о предоставлении в пользование территории или акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, заключившее охотхозяйственное соглашение. 2. Юридическое лицо, осуществляющее

		<p>пользование объектами животного мира, отнесенные к объектам охоты, на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира, и договора о предоставлении в пользование территории или акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром.</p> <p>3. Индивидуальный предприниматель, заключивший охотхозяйственное соглашение.</p> <p>4. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий пользование объектами животного мира, отнесенные к объектам охоты, на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира, и договора о предоставлении в пользование территории или акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром.</p>
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<p>1. Заявитель обратился лично.</p> <p>2. Представитель заявителя.</p>

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»	
1.	Юридическое лицо (лично заявитель или представитель), заключившее охотхозяйственное соглашение.
2.	Юридическое лицо (лично заявитель или представитель), осуществляющее пользование объектами животного мира, отнесенные к объектам охоты, на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира, и договора о предоставлении в пользование территории или акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром.
3.	Индивидуальный предприниматель (лично заявитель или представитель), заключивший охотхозяйственное соглашение.
4.	Индивидуальный предприниматель (лично заявитель или представитель), осуществляющий пользование объектами животного мира, отнесенные к объектам охоты, на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира, и договора о предоставлении в пользование территории или акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»	

5.	Юридическое лицо (лично заявитель или представитель), заключившее охотхозяйственное соглашение.
6.	Юридическое лицо (лично заявитель или представитель), осуществляющее пользование объектами животного мира, отнесенные к объектам охоты, на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира, и договора о предоставлении в пользование территории или акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром.
7.	Индивидуальный предприниматель (лично заявитель или представитель), заключивший охотхозяйственное соглашение.
8.	Индивидуальный предприниматель (лично заявитель или представитель), осуществляющий пользование объектами животного мира, отнесенные к объектам охоты, на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира, и договора о предоставлении в пользование территории или акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту министерства
лесного хозяйства и охраны объектов животного
мира Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача бланков разрешений на добычу
охотничьих ресурсов»

В министерство лесного хозяйства и
охраны объектов животного
мира Нижегородской области

Заявка на выдачу бланков
разрешений на добычу охотничьих ресурсов

(наименование и организационно-правовая форма охотпользователя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его руководителя, а также контактный номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с охотпользователем, - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), а также контактный номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с охотпользователем, - для индивидуального предпринимателя)

Вид охоты _____

Сведения о численности видов охотничьих ресурсов, предполагаемых к добыче, о количестве охотничьих ресурсов, на добычу которых предполагается выдавать разрешения в течение сезона охоты:

Виды охотничьих ресурсов	Численность охотничьих ресурсов (особей)	Предполагаемая добыча (особей)	Необходимое количество бланков разрешений (шт.)
Копытные:	-	-	
Лось			-
Косуля европейская			-
Кабан			-
Медведь			
Пушные:	-	-	
Барсук			-
Рысь			-
Куница			-
Бобр			-
Иные пушные животные		-	-
Птицы		-	
Итого:	-	-	

Приложение: * _____

* Охотпользователь по собственной инициативе к заявке на выдачу бланков разрешений прилагает заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (при представлении повторной и последующих заявок копия учредительных документов не прилагается, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения).

(подпись)

« ____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту министерства
лесного хозяйства и охраны объектов животного
мира Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача бланков разрешений на добычу
охотничьих ресурсов»

В министерство лесного хозяйства и
охраны объектов животного
мира Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить допущенную опечатку и ошибку в

указываются реквизиты и название документа, выданного министерством в результате предоставления
государственной услуги

Подпись заявителя _____

Дата _____

М.П. (при наличии)
