



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2026

№ 236

### **О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. № 303**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. № 303 «О мерах социальной поддержки, установленных статьями 3<sup>1</sup> и 4<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 3<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

Порядок предоставления меры социальной поддержки, установленной статьей 4<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»».

1.2. В пункте 2:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Министерству социального развития и семейной политики Нижегородской области:»;

2) в подпункте 2.3 слова «Порядком, утвержденным» исключить.

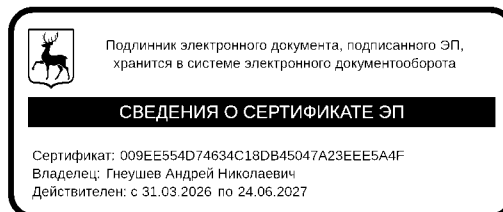
1.3. В пункте 9 слово «заместителя» заменить словами «первого заместителя».

1.4. Порядок предоставления мер социальной поддержки, установленных статьями 3<sup>1</sup> и 4<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить постановление Порядком предоставления меры социальной поддержки, установленной статьей 4<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 01.06.2026 № 236

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 31 декабря 2004 г. № 303

**ПОРЯДОК**  
**предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 3<sup>1</sup>**  
**Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З**  
**«О мерах социальной поддержки многодетных семей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует назначение и предоставление мер социальной поддержки, установленных статьей 3<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Закон), в виде выплат многодетным семьям на детей (далее - меры социальной поддержки), а также устанавливает перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления мер социальной поддержки (далее – Перечень).

1.2. Меры социальной поддержки назначаются и предоставляются:

– многодетным семьям граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Нижегородской области, а также имеющих место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства, соответствующим критериям, определенным в частях 3 или 4 статьи 1 Закона;

– многодетным семьям, имеющим место жительства на территории Нижегородской области, а также имеющим место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства, не отнесенным к категории, указанной в абзаце втором настоящего пункта, за которыми подпунктом 1.3 пункта 1 Указа Губернатора Нижегородской области от 10 сентября 2024 г. № 168 «О мерах социальной поддержки многодетных

семей в Нижегородской области» сохранено право на меры социальной поддержки.

### 1.3. Меры социальной поддержки назначаются и предоставляются:

– на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях или общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, или государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда на каждого ребенка (далее - ежемесячная денежная выплата на проезд);

– на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях или в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, находящихся на индивидуальном обучении на дому, – в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение питанием на каждого ребенка (далее - ежемесячная денежная выплата на питание);

– на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, или общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, или государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – в виде ежегодной выплаты к началу учебного года на каждого ребенка;

– на детей, получивших среднее образование, – в виде поощрительной единовременной выплаты на каждого ребенка – выпускника общеобразовательной организации или общеобразовательной организации, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы, получившего аттестат о среднем общем образовании с отметками только «4» и «5».

1.4. Меры социальной поддержки назначаются и предоставляются в размерах, определенных Законом.

1.5. Назначение и предоставление мер социальной поддержки осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН) в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## **2. Порядок назначения и предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Назначение и предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

Назначение и предоставление мер социальной поддержки по месту пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области осуществляется при условии прекращения их предоставления (непредоставления) по месту жительства на территории Нижегородской области.

Назначение и предоставление меры социальной поддержки, указанной в абзаце четвертом пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется, если заявление поступило в период с 1 июля по 30 сентября учебного года.

Назначение и предоставление меры социальной поддержки, указанной в абзаце пятом пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется, если заявление поступило до 31 октября года, в котором получен аттестат.

## 2.2. Заявление подается в УСЗН:

1) по форме, утвержденной приказом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области (далее соответственно – заявление, Министерство);

2) одним из родителей, с которым проживают дети (далее – заявитель), по месту его жительства или месту его пребывания на территории Нижегородской области, одним из следующих способов:

– лично;

в УСЗН непосредственно;

через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ);

– в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) или подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

Заявление от имени заявителя может быть подано его представителем в УСЗН непосредственно или через МФЦ при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

## 2.3. При личном обращении заявитель (представитель):

– предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности (для гражданина Российской Федерации); паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина (для иностранного гражданина); документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лица без гражданства); удостоверение беженца (для лиц, признанных беженцами));

– прилагает к заявлению документы (копии документов, сведения), представление которых предусмотрено в Перечне непосредственно заявителем.

Копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов.

Документы компетентного органа иностранного государства предъявляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представления иных документов (копий документов, сведений), включенных в Перечень, в том числе подтверждающих информацию, указанную заявителем в заявлении, УСЗН у заявителя (представителя) не истребует. Заявитель вправе приложить к заявлению указанные документы (копии документов, сведения) по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах (копиях документов, сведениях) несет заявитель.

В случае обращения от имени заявителя представителя, представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.4. При обращении с использованием Единого портала или Интернет-портала заявитель заполняет интерактивную форму заявления, прикрепляет к

нему скан-образы документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и подписывает его электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. К документам (копиям документов, сведениям), указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

- документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

- документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на них, должны быть отчетливыми;

- если документы (копии документов, сведения) имеют поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.6. Заявление, поступившее в УСЗН, подлежит регистрации:

- не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления непосредственно в УСЗН;

- не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления посредством Единого портала или Интернет-портала (на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий праздничный день);

- не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в УСЗН через МФЦ. Взаимодействие между МФЦ и УСЗН осуществляется в рамках соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основания для отказа в приеме документов:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные формой заявления, или текст заявления не поддается прочтению;

- отсутствие места жительства на территории Нижегородской области или отсутствие места пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

2.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, УСЗН отказывает заявителю в приеме документов и:

- при обращении заявителя (представителя) в УСЗН непосредственно – дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю заявление с представленными документами (сведениями), а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

- при обращении заявителя (представителя) в УСЗН через МФЦ – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в УСЗН:

в случае если заявитель имеет учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

в случае если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

- при направлении заявления посредством Единого портала или Интернет-портала – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления

формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа.

2.9. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, УСЗН:

2.9.1. Принимает заявление к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении мер социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки и:

– при обращении заявителя (представителя) в УСЗН непосредственно – выдает заявителю (представителю) на руки расписку о приеме документов;

– в случае обращения заявителя в УСЗН через МФЦ – в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в УСЗН:

если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о приеме документов;

если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, расписку о приеме документов;

– в случае направления заявления посредством Единого портала или Интернет-портала – в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о приеме документов.

2.9.2. Рассматривает поступивший в соответствии с пунктами 2.3–2.4 настоящего Порядка комплект документов, сверяет их на соответствие пунктам 2.3–2.5 настоящего Порядка, проверяет достоверность указанной в нем информации.

2.9.3. В целях проверки достоверности информации, содержащейся в комплекте документов, УСЗН в срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных требований, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов и сведений по

Перечню, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа)).

2.9.4. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (сведений) в порядке, установленном подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка:

– осуществляет с использованием комплексной административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС), обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений по Перечню, автоматическую подготовку решения о назначении и предоставлении мер социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки;

– принимает решение о назначении и предоставлении мер социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки.

Назначение и предоставление мер социальной поддержки фиксируются подписанием в АИС соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица УСЗН.

2.10. Основания для отказа в назначении и предоставлении мер социальной поддержки:

– наличие в заявлении и (или) документах (копиях документов, сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

– непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов (копий документов, сведений) в соответствии с пунктами 2.3 или 2.4 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

– отсутствие права на меры социальной поддержки, устанавливаемое с учетом пунктов 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Назначение мер социальной поддержки осуществляется УСЗН с учетом следующих особенностей:

2.11.1. Ежемесячная денежная выплата на питание назначается ежегодно на период с 1 сентября текущего учебного года, но не ранее месяца поступления заявления по 31 мая текущего учебного года включительно, за исключением случая, предусмотренного в подпункте 2.11.4 настоящего пункта.

2.11.2. Ежемесячная денежная выплата на проезд назначается ежегодно на период с 1 сентября текущего учебного года, но не ранее месяца поступления заявления по 31 августа текущего учебного года включительно, за исключением случая, предусмотренного в подпункте 2.11.4 настоящего пункта.

2.11.3. В случае назначения, в том числе продления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2.11.1, 2.11.2 настоящего пункта, на основании части 3 статьи 1 Закона, право на их получение подтверждается сведениями об обучении старшего ребенка из трех младших несовершеннолетних детей, достигшего возраста от 18 лет до 23 лет, по очной форме в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования (далее - справка об обучении), запрашиваемыми УСЗН в порядке межведомственного взаимодействия в период с 1 по 31 марта.

В случае отсутствия сведений об обучении, предоставление мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2.11.1, 2.11.2 настоящего пункта, назначенных на основании части 3 статьи 1 Закона, прекращается с 1

марта текущего учебного года и возобновляется (в случае наличия сведений об обучении в текущем учебном году) с 1 числа месяца, в котором данные сведения получены, по дате, указанную соответственно в подпунктах 2.11.1, 2.11.2 настоящего пункта.

2.11.4. Меры социальной поддержки, указанные в подпунктах 2.11.1, 2.11.2 настоящего пункта, назначаются на основании части 4 статьи 1 Закона на срок действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее - ИПРА), но не более чем на срок, указанный в подпунктах 2.11.1, 2.11.2 настоящего пункта.

В случае назначения, в том числе продления на основании части 4 статьи 1 Закона мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2.11.1, 2.11.2 настоящего пункта, право на их получение подтверждается сведениями о наличии у детей, достигших возраста 18 лет и находящихся на иждивении родителей, первой или второй группы инвалидности со второй и третьей степенью ограничения способности к трудовой деятельности (далее - сведения об инвалидности), запрашиваемыми УСЗН в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае окончания срока действия ИПРА, предоставление мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2.11.1, 2.11.2 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем снятия второй или третьей степени ограничения способности к трудовой деятельности, и возобновляется (в случае представления сведений об указанных степенях ограничения) с месяца обращения по дате, указанную соответственно в подпунктах 2.11.1, 2.11.2 настоящего пункта.

2.11.5. Ежемесячная денежная выплата на проезд сохраняется в период со дня завершения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования в том же календарном году.

В случае завершения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации, предоставление ежемесячной денежной выплаты на проезд прекращается со дня завершения текущего учебного года.

При наличии (представлении) в период с 1 сентября по 30 сентября года, в котором старший ребенок из трех младших несовершеннолетних детей, достигший возраста 18 лет, закончил обучение в общеобразовательной организации, сведений (справки) об обучении старшего ребенка (из трех младших несовершеннолетних детей), достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования ежемесячная денежная выплата на проезд назначается со дня прекращения предоставления меры поддержки, указанной в абзаце втором настоящего подпункта.

2.11.6. Меры социальной поддержки, указанные абзацах втором – четвертом пункта 1.3 настоящего Порядка, в сентябре текущего учебного года назначаются УСЗН в пределах закрепленной за ними территории в беззаявительном порядке, на основании подтверждающих сведений из общеобразовательной организации об обучении детей, полученных в рамках Соглашения об информационном взаимодействии между министерством социальной политики Нижегородской области и администрациями органов местного самоуправления или посредством межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.12. УСЗН не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия решения о назначении и предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении уведомляет заявителя одним из следующих способов:

– при обращении заявителя (представителя) в УСЗН непосредственно:

в случае принятия решения о назначении и предоставлении мер социальной поддержки – в устной форме по телефону;

в случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале, который имеет учетную запись в ЕСИА,

уведомление об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки, а если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки;

– в случае обращения заявителя в УСЗН через МФЦ:

если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о назначении и предоставлении мер социальной поддержки или уведомление об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки соответственно;

если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление о назначении и предоставлении мер социальной поддержки или уведомление об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки соответственно;

– в случае направления заявления посредством Единого портала или Интернет-портала – формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о назначении и предоставлении мер социальной поддержки или уведомление об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки соответственно.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки уведомление направляется с аргументированным обоснованием для отказа.

2.13. Предоставление мер социальной поддержки по заявлениям, поступившим по 31 декабря 2026 года включительно, осуществляется путем перечисления денежных средств на открытый заявителю в кредитной организации банковский счет или через отделение почтовой связи:

– ежемесячно – в отношении выплат, указанных в абзацах втором, третьем пункта 1.3 настоящего Порядка;

– ежегодно – в отношении выплаты, указанной в абзаце четвертом пункта 1.3 настоящего Порядка;

– единовременно – в отношении выплаты, указанной в абзаце пятом пункта 1.3 настоящего Порядка.

Предоставление мер социальной поддержки по заявлениям, поступившим с 1 января 2027 года, осуществляется путем перечисления денежных средств на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом или через отделения почтовой связи:

– ежемесячно – в отношении выплат, указанных в абзацах втором, третьем пункта 1.3 настоящего Порядка;

– ежегодно – в отношении выплаты, указанной в абзаце четвертом пункта 1.3 настоящего Порядка;

– единовременно – в отношении выплаты, указанной в абзаце пятом пункта 1.3 настоящего Порядка.

Заявитель в течение двух недель со дня изменения номера счета (карты), на которую осуществляется предоставление мер социальной поддержки, обязан сообщить в УСЗН новые реквизиты банковского счета (банковской карты).

2.14. Предоставление мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления одного из следующих обстоятельств:

– прекращение права на меры социальной поддержки, возникающего в соответствии с частями 3, 4 статьи 1 и статьей 3<sup>1</sup> Закона;

– наступление одного из обстоятельств, указанных в части 6 статьи 1 Закона;

– снятие с регистрационного учета по месту жительства (для лиц, имевших место жительства на территории Нижегородской области) или месту пребывания на территории Нижегородской области (для лиц, не имевших места жительства).

Заявитель в течение двух недель со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан известить об этом УСЗН, предоставляющее меры социальной поддержки.

2.15. Денежные средства, излишне перечисленные получателю при предоставлении мер социальной поддержки вследствие представления заявителем недостоверных документов или вследствие неизвещения (несвоевременного извещения) получателем указанных мер социальной поддержки о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 3<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов (сведений), необходимых для предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 3<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»**

Наименование документа (сведений)		Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
2.	Сведения о гражданстве	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
3.	Адрес места жительства (места пребывания)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
4.	Сведения об удостоверении многодетной семьи, дающим право на меры социальной поддержки	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
5.	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (документ о рождении ребенка)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый

		федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)
6.	Сведения о факте обучения в общеобразовательной организации, или по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; министерство образования Нижегородской области/посредством витрины данных «Мое образование»
7.	Справка о факте обучения в образовательной организации высшего образования (при наличии)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.	Аттестат о среднем общем образовании с отметками только «4» и «5»	Министерство образования Нижегородской области/посредством витрины данных «Мое образование»; заявитель/посредством представления подтверждающих документов (при отсутствии сведений в витрине данных «Мое образование»
9.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе, а также степени ограничения жизнедеятельности (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при необходимости подтверждения категории); заявитель/посредством представления подтверждающих документов (при отсутствии на Единой централизованной

		цифровой платформе в социальной сфере)
10.	Сведения о лишении родительских прав	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при необходимости подтверждения категории); заявитель/посредством представления подтверждающих документов (при отсутствии на Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере)
11.	Документ о признании ребенка в установленном порядке дееспособным (эмансипированным)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 01.06.2026 № 236

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 31 декабря 2004 г. № 303

**ПОРЯДОК**  
**предоставления меры социальной поддержки, установленной**  
**статьей 4<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З**  
**«О мерах социальной поддержки многодетных семей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует назначение и предоставление меры социальной поддержки, установленной статьей 4<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Закон), в виде ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей (далее – мера социальной поддержки), а также устанавливает перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки (далее – Перечень).

1.2. Мера социальной поддержки назначается одному из родителей многодетной семьи, воспитавшему до восьми лет пять и более детей (в том числе усыновленных), удостоенному государственных наград СССР, Российской Федерации или наград Нижегородской области, полученных за особые заслуги в воспитании детей, матерям, удостоенным звания «Мать-героиня», при условии достижения пенсионного возраста и получения пенсии, имеющему место жительства на территории Нижегородской области, а также имеющему место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

1.3. Мера социальной поддержки назначается и предоставляется в

размерах, определенных Законом.

1.4. Назначение и предоставление мер социальной поддержки осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН) в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## **2. Порядок назначения и предоставления меры социальной поддержки**

2.1. Назначение и предоставление меры социальной поддержки осуществляется на основании заявления и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

Назначение и предоставление меры социальной поддержки по месту пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области осуществляется при условии прекращения ее предоставления (непредоставления) по месту жительства на территории Нижегородской области.

2.2. Заявление подается в УСЗН:

1) по форме, утвержденной приказом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области (далее соответственно – заявление, Министерство);

2) лицом, имеющим право на меру социальной поддержки (далее – заявитель), по месту его жительства или месту его пребывания на территории Нижегородской области, одним из следующих способов:

– лично:

в УСЗН непосредственно;

через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ);

– в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) или подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

Заявление от имени заявителя может быть подано его представителем в УСЗН непосредственно или через МФЦ при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

2.3. При личном обращении заявитель (представитель):

– предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности (для гражданина Российской Федерации));

– прилагает к заявлению документы (копии документов, сведения), представление которых предусмотрено в Перечне непосредственно заявителем.

Копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов.

Документы компетентного органа иностранного государства предъявляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представления иных документов (копий документов, сведений), включенных в Перечень, в том числе подтверждающих информацию, указанную заявителем в заявлении, УСЗН у заявителя (представителя) не истребует. Заявитель вправе приложить к заявлению указанные документы (копии документов, сведения) по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в

заявлении и представленных документах (копиях документов, сведениях) несет заявитель.

В случае обращения от имени заявителя представителя, представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.4. При обращении с использованием Единого портала или Интернет-портала заявитель заполняет интерактивную форму заявления, прикрепляет к нему скан-образы документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и подписывает его электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. К документам (копиям документов, сведениям), указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

- документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

- документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на них, должны быть отчетливыми;

- если документы (копии документов, сведения) имеют поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.6. Заявление, поступившее в УСЗН, подлежит регистрации:

- не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления непосредственно в УСЗН;

- не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления посредством Единого портала или Интернет-портала (на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий праздничный день);

- не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в УСЗН через МФЦ. Взаимодействие между МФЦ и УСЗН осуществляется в

рамках соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 2.7. Основания для отказа в приеме документов:

– подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

– в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные формой заявления, или текст заявления не поддается прочтению;

– отсутствие места жительства на территории Нижегородской области или отсутствие места пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

2.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, УСЗН отказывает заявителю в приеме документов и:

– при обращении заявителя (представителя) в УСЗН непосредственно – дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю заявление с представленными документами (сведениями), а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

– при обращении заявителя (представителя) в УСЗН через МФЦ – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в УСЗН:

в случае если заявитель имеет учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

в случае если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – направляет

в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

– при направлении заявления посредством Единого портала или Интернет-портала – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа.

2.9. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, УСЗН:

2.9.1. Принимает заявление к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки и:

– при обращении заявителя (представителя) в УСЗН непосредственно – выдает заявителю (представителю) на руки расписку о приеме документов;

– в случае обращения заявителя в УСЗН через МФЦ – в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в УСЗН:

если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о приеме документов;

если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, расписку о приеме документов;

– в случае направления заявления посредством Единого портала или Интернет-портала – в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о приеме документов.

2.9.2. Рассматривает поступивший в соответствии с пунктами 2.3–2.4 настоящего Порядка комплект документов, сверяет их на соответствие пунктам 2.3–2.5 настоящего Порядка, проверяет достоверность указанной в нем информации.

2.9.3. В целях проверки достоверности информации, содержащейся в комплекте документов, УСЗН в срок, установленный подпунктом «б» пункта

12 Основных требований, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов и сведений по Перечню, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа)).

2.9.4. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (сведений) в порядке, установленном подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка:

– осуществляет с использованием комплексной административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС), обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений по Перечню, автоматическую подготовку решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки;

– принимает решение о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки.

Назначение и предоставление меры социальной поддержки фиксируются подписанием в АИС соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица УСЗН.

2.10. Основания для отказа в назначении и предоставлении меры социальной поддержки:

- наличие в заявлении и (или) документах (копиях документов, сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов (копий документов, сведений) в соответствии с пунктами 2.3 или 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- отсутствие права на меру социальной поддержки.

2.11. УСЗН не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении уведомляет заявителя одним из следующих способов:

- при обращении заявителя (представителя) в УСЗН непосредственно:

- в случае принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки – в устной форме по телефону;

- в случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале, который имеет учетную запись в ЕСИА, уведомление об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки, а если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки;

- в случае обращения заявителя в УСЗН через МФЦ:

- если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о назначении и предоставлении меры социальной поддержки или уведомление об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки соответственно;

- если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление о назначении и предоставлении меры социальной поддержки или уведомление об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки соответственно;

- в случае направления заявления посредством Единого портала или

Интернет-портала – формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о назначении и предоставлении меры социальной поддержки или уведомление об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки соответственно.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки уведомление направляется с аргументированным обоснованием для отказа.

2.12. Предоставление меры социальной поддержки по заявлениям, поступившим по 31 декабря 2026 года включительно, осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на открытый заявителю в кредитной организации банковский счет или через отделение почтовой связи.

Предоставление меры социальной поддержки по заявлениям, поступившим с 1 января 2027 года, осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом или через отделения почтовой связи.

Заявитель в течение двух недель со дня изменения номера счета (карты), на которую осуществляется предоставление мер социальной поддержки, обязан сообщить в УСЗН новые реквизиты банковского счета (банковской карты).

2.13. Предоставление меры социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления одного из следующих обстоятельств:

– прекращение права на меры социальной поддержки, возникающего в соответствии со статьей 4<sup>1</sup> Закона;

– снятие с регистрационного учета по месту жительства (для лиц, имевших место жительства на территории Нижегородской области) или месту пребывания на территории Нижегородской области (для лиц, не имевших места жительства).

Заявитель в течение двух недель со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан известить об этом УСЗН, предоставляющее меры социальной поддержки.

2.14. Денежные средства, излишне перечисленные получателю при предоставлении меры социальной поддержки вследствие представления заявителем недостоверных документов или вследствие неизвещения (несвоевременного извещения) получателем указанной меры социальной поддержки о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления меры социальной поддержки, установленной статьей 4<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов (сведений), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, установленной статьей 4<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).
2.	Сведения о гражданстве	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).
3.	Адрес места жительства (места пребывания)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).
4.	1. Удостоверение к государственной награде либо копии акта (выписки из копии акта) Президиума Верховного Совета СССР о присвоении награды СССР: - Медаль «Медаль материнства» I и II степени; - Орден «Материнская слава», I, II и III степени; - Звание «Мать-героиня». 2. Удостоверение к государственной награде или копии акта (выписки из копии акта) Президента Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	<p>Федерации о присвоении государственной награды Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Медаль ордена «Родительская слава»;</li> <li>- Орден «Родительская слава»;</li> <li>- Звание «Мать-героиня».</li> </ul> <p>3. Копия распоряжения (выписки из копии акта) Губернатора Нижегородской области либо Законодательного собрания Нижегородской области о присвоении наград Нижегородской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Почетный диплом многодетной матери Нижегородской области I, II и III степени;</li> <li>- Почетный знак «Родительская слава»;</li> <li>- Премия Нижегородской области «Нижегородская семья»;</li> <li>- Благодарность Губернатора Нижегородской области за успехи в области воспитания детей;</li> <li>- Почетная грамота Губернатора Нижегородской области за успехи в области воспитания детей.</li> </ul> <p>Если награда была получена до 2004 г. достаточно предоставить именную награду либо ее копию. При утрате подлинников предоставляется архивная справка, подтверждающая факт награждения</p>	
12.	<p>Сведения о досрочном назначении страховой пенсии по старости в связи с рождением пяти и более детей</p>	<p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при необходимости подтверждения категории); заявитель/посредством представления подтверждающих документов (при отсутствии на Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере)</p>