



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2026

№ 415

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 9 июня 2022 г. № 434

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 9 июня 2022 г. № 434 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на сохранение объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Нижегородской области» следующие изменения:

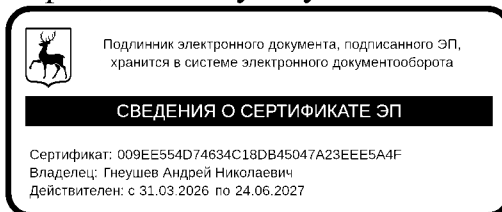
1.1. Пункт 1¹ изложить в следующей редакции:

«1¹. Управлению государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области осуществлять справочную и консультативную работу по реализации настоящего постановления, а также организовать предварительное рассмотрение проектов проведения работ в установленном им порядке.».

1.2. Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на сохранение объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 11.08.2026 № 415

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 9 июня 2022 г. № 434

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии в целях возмещения части затрат
на сохранение объектов культурного наследия, выявленных объектов
культурного наследия, расположенных на территории
Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на сохранение объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Нижегородской области (далее – субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

– объекты культурного наследия – объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением объектов, имеющих статус многоквартирного жилого дома, и объектов религиозного назначения) федерального, регионального, либо муниципального (местного) значения, расположенные на территории Нижегородской области и включенные в установленном порядке в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объектов культурного наследия;

– выявленные объекты культурного наследия – объекты недвижимого имущества (здания, сооружения) (за исключением объектов, имеющих статус многоквартирного жилого дома, и объектов религиозного назначения), расположенные на территории Нижегородской области и включенные управлением государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее – Управление) в перечень выявленных объектов культурного наследия.

Иные понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ).

1.3. Субсидия предоставляется в целях сохранения объектов культурного наследия в рамках реализации ведомственного проекта «Осуществление государственной поддержки в целях сохранения объектов культурного наследия», являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области «Сохранение, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия в Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 289.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии), осуществляет Управление.

1.5. Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Асгард НН».

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат получателя субсидии, вложившего свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.

Возмещение затрат осуществляется по направлениям, обеспечивающим реализацию мер, предусмотренных статьей 40 Федерального закона № 73-ФЗ.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) наличие фактически произведенных и документально подтвержденных затрат получателя субсидии, вложившего свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью.

2.2.2. На дату рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным

влиянием»;

6) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

8) получатель субсидии является партнером Фонда развития патриотизма и содействия участникам специальной военной операции и членам их семей «Фонд Народного Единства Нижегородской области» (далее – Фонд Народного Единства) или осуществляет безвозмездные перечисления, в том числе добровольные пожертвования, в областной бюджет и (или) в некоммерческую организацию «Благотворительный фонд развития социального партнерства»;

9) получатель субсидии распоряжается, и (или) владеет, и (или) пользуется объектом культурного наследия или выявленным объектом культурного наследия на праве собственности, и (или) аренды (субаренды), и (или) безвозмездного пользования;

10) получатель субсидии завершил работы по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 10 декабря финансового представляет в Управление на бумажном носителе заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о

предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – заявление).

В заявлении получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению получатель субсидии прилагает следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.2.1, подпункте 8 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка:

- справку территориального налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленную по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы;

- справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета;

- копию партнерского соглашения с Фондом Народного Единства или соглашения и (или) иных документов об осуществлении получателем субсидии безвозмездных перечислений, в том числе добровольных пожертвований, в областной бюджет и (или) в некоммерческую организацию «Благотворительный фонд развития социального партнерства»;

2) расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, к которому прилагаются:

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты (договоров, контрактов, договоров на проведение авторского надзора и научного руководства, договоров на проведение технического надзора, по которым получателем субсидии произведены платежи, с приложением соответствующих платежных документов (платежных поручений об оплате выполненных работ с отметкой банка);

- информация о согласовании проектной документации с Управлением со ссылкой на реквизиты письма Управления о согласовании;

- в случае проведения производственных работ:

- копии отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, утвержденной Управлением в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации, либо информация о направлении указанной отчетной документации в Управление со ссылкой на реквизиты письма;

- копия сметной документации, входящей в состав проектной документации, на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (далее – сметная документация);

- копии актов приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданных в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 73-ФЗ;

- копии актов выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия по формам КС-2, КС-3 в соответствии с графиком проведения работ, являющимся приложением к договору на проведение работ;

- копии исполнительной документации;

– в случае увеличения объемно-пространственных характеристик объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия
– копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) справку кредитной организации о реквизитах счета получателя субсидии для перечисления субсидии;

4) заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, а также имеющего право на подписание соглашения (представляется в случае, если заявление подписывает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц).

Заявление и приложенные к нему документы должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, приложенных к заявлению, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью (при ее наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за полноту заявления и приложенных к нему документов, их содержание, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление подлежит регистрации в Управлении в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.5. Управление в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего

за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя субсидии:

- на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.2.1, подпунктах 8, 10 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по информации, представленной получателем субсидии;
- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1–7, 9 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1–7, 9 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Управление письменно запрашивает у получателя субсидии соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1–7, 9 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, с указанием срока их предоставления.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Управлением документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в случаях, установленных пунктами 2.3, 2.6

настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Непредставление получателем субсидии документов, запрашиваемых Управлением в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в установленный Управлением срок, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

2.8. По результатам проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, Управление до истечения сроков, установленных соответственно в пунктах 2.5 или 2.6 настоящего Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, – принимает решение о предоставлении субсидии и определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется приказом Управления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в приказе Управления указываются реквизиты правового акта, которым определен получатель субсидии на текущий финансовый год, и размер предоставляемой субсидии.

Управление письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления ему соответствующего уведомления в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа Управления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии

к уведомлению прилагается проект соглашения для рассмотрения и подписания получателем субсидии в сроки, указанные в уведомлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для принятия данного решения.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно обратиться в Управление с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Предельный размер субсидии составляет 20 000 000 рублей в отношении одного объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Расчет размера субсидии осуществляется в следующем порядке:

2.9.1. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определяемый исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат получателя субсидии, вложившего свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, не превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии, то расчет размера субсидии осуществляется с применением средневзвешенного коэффициента возмещения:

средневзвешенный коэффициент возмещения	% возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат получателя субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка	
	объект культурного наследия	выявленный объект культурного наследия
0,1 – 0,3	30	15
0,4	40	30
0,5	50	40
0,6 – 0,8	60	50

Средневзвешенный коэффициент возмещения определяется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент возмещения
1	Отнесение муниципального образования к территориям исторических поселений	0,1
2	Сумма инвестиций в реставрацию составляет более 50 млн руб.	0,2
3	Наличие у объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия более 80% деревянных конструкций	0,1
4	Выполнение исторических изысканий (других дополнительных экспертиз)	0,1
5	Наличие архитектурного декора в отделке фасадов объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (лепнина, резьба)	0,1
6	Объект культурного наследия, выявленный объект культурного наследия является ансамблем, обладающим самостоятельной историко-культурной ценностью, или входит в состав такого ансамбля	0,1
7	Год постройки объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия ранее 1900 года	0,1

2.9.2. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то расчет размера субсидии (С) осуществляется по следующей формуле:

$$C = C_{\text{п}} \times K,$$

где:

$C_{\text{п}}$ – размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

K – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{\text{нач}}$ – общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями.

При условии $V > V_{\text{нач}}$ коэффициент K равен 1.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется Управлением на основании соглашения.

2.10.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в государственной информационной системе управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области или в государственной информационной системе управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области (при наличии технической возможности) по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- условие о согласовании Управлением и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10.2. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка подписывает его и направляет в Управление для подписания и регистрации.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает соглашение, присваивает ему регистрационный номер и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

2.10.3. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим подпунктом, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Управление с приложением соответствующих документов.

2.11. Результат предоставления субсидии: обеспечено сохранение объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия (количество объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия).

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и типу результатов предоставления субсидии «Приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии, после санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области в соответствии с утвержденным им порядком.

2.13. Субсидия перечисляется с лицевого счета Управления, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

- 3.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:
- Управлением – в части соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, применяется мера ответственности в форме возврата в областной бюджет средств субсидии в объеме выявленных нарушений.

3.3. Возврат средств субсидии осуществляется на основании:

– письменного требования Управления – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

– предписания органа государственного финансового контроля – в установленные в предписании сроки.

3.4. Управление в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, и реквизитов для их перечисления.

3.5. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате средств субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Неисполнение обязательств по возврату средств субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка является основанием для взыскания их в судебном порядке.

_____».