



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2026

№ 462

О закупках товаров, работ, услуг отдельных автономных некоммерческих организаций

В целях повышения эффективности использования денежных средств, предоставляемых отдельным автономным некоммерческим организациям из областного бюджета, в том числе средств субсидий и грантов в форме субсидий (далее – средства бюджета), обеспечения прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными автономными некоммерческими организациями за счет средств бюджета Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг отдельных автономных некоммерческих организаций Нижегородской области (далее – Типовое положение).

2. Установить, что:

2.1. Типовое положение применяется при разработке и утверждении положений о закупках товаров (работ, услуг) автономных некоммерческих организаций, учредителем (одним из учредителей) которых является Нижегородская область, государственное учреждение Нижегородской области, государственное унитарное предприятие Нижегородской области, хозяйственное общество, в уставном капитале которого доля Нижегородской области превышает 50 процентов, дочернее хозяйственное общество, в уставном капитале которого более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным юридическим лицам, а также дочернее хозяйственное общество, в уставном капитале которого

более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанному дочернему обществу (далее – АНО).

2.2. АНО не позднее семи календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления:

- разрабатывают и утверждают положения о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Типовым положением;
- приводят в соответствие с Типовым положением Положения о закупках товаров, работ, услуг АНО, утвержденные до дня вступления в силу настоящего постановления.

2.3. Включение в положение о закупках товаров, работ, услуг АНО отраслевой специфики АНО, не предусмотренной Типовым положением, осуществляется на основе сформированного АНО экономического и (или) технологического обоснования, включая значительные временные затраты, связанные со сжатыми сроками поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, при наличии соответствующего решения:

1) Губернатора Нижегородской области в случаях прямо предусмотренных поручениями, распоряжениями Губернатора Нижегородской области или решениями совещательного органа, возглавляемого Губернатором Нижегородской области, либо решениями, принятыми на соответствующем совещании с участием Губернатора Нижегородской области, касающимися обеспечения нужд Нижегородской области, в том числе для оперативного решения вопросов социально-экономического развития Нижегородской области, требующих незамедлительного реагирования;

2) заместителя Губернатора Нижегородской области в рамках полномочий по координации работы и оперативного решения вопросов в курируемой сфере, если стоимость закупки превышает 10 млн. рублей;

3) высшего органа управления АНО во всех иных случаях, не отнесенных к компетенции Губернатора Нижегородской области

или заместителя Губернатора Нижегородской области, в случае необходимости включения положений по реализации срочных и внеплановых значимых проектов в установленном АНО порядке.

В случае включения в положение о закупках товаров, работ, услуг АНО отраслевой специфики АНО, не предусмотренной Типовым положением, в части условий и правил проведения конкурентной закупки, а также порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), положение о закупках товаров, работ, услуг АНО подлежит обязательному согласованию с министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – Минэкономки) в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующих документов в Минэкономки.

Основанием для рассмотрения и принятия одного из решений, указанных в настоящем пункте, является обращение руководителя исполнительного органа Нижегородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя от имени Нижегородской области АНО, направленное на имя заместителя Губернатора Нижегородской области, Минэкономки, в том числе посредством системы электронного документооборота.

3. Исполнительным органам Нижегородской области – главным распорядителям бюджетных средств предусмотреть в нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления за счет средств областного бюджета (за исключением средств, направляемых для обеспечения условий софинансирования получения межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, а также средств на увеличение расходных обязательств Нижегородской области в целях выполнения (достижения) мероприятия (результата), предусмотренного соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое

назначение, из федерального бюджета областному бюджету) АНО субсидий, грантов в форме субсидий, обязанность АНО по расходованию средств в соответствии с Типовым положением.

4. Исполнительным органам Нижегородской области, в случае наделения их от имени Нижегородской области функциями и полномочия учредителя АНО, государственным учреждениям Нижегородской области, являющимся учредителями АНО, уведомлять Минэкономики в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

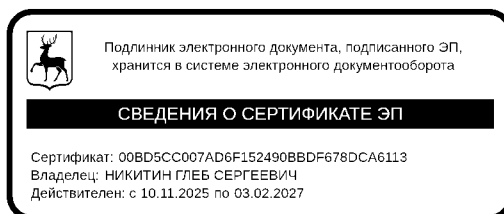
5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области принять меры, направленные на повышение эффективности использования денежных средств, предоставляемых АНО из средств местных бюджетов, руководствуясь настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Губернатора Нижегородской области в соответствии с установленным распределением обязанностей.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Положения настоящего постановления не применяются к правоотношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг АНО, возникшим до дня вступления в силу настоящего постановления.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 05.09.2026 № 462

Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг отдельных автономных некоммерческих организаций Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг (далее также - закупки) автономной некоммерческой организации _____ (далее – Заказчик) (указывается наименование заказчика), в том числе определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. **Главный распорядитель бюджетных средств** – исполнительный орган Нижегородской области, учреждение Нижегородской области, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

1.2.2. **Отраслевая специфика Заказчика** – перечень дополнительных условий и (или) требований при осуществлении закупочной деятельности, связанных с целями и (или) видом деятельности Заказчика, включаемых в настоящее Положение.

1.2.3. **Документация о закупке** – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником такой закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам такой закупки договора.

1.2.4. **Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)** (далее – Н(М)ЦД, ЦДЕП), – предельно допустимая цена договора, сумма цен единиц товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ,

оказанию услуг невозможно определить), определяемая Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке.

1.2.5. Закупочная комиссия – комиссия, создаваемая Заказчиком для рассмотрения, оценки, сопоставления заявок, поданных на участие в конкурентной закупке, и определения победителя такой закупки.

1.2.6. Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки, независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или несколько таких физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ. В случае принятия участия на стороне одного участника конкурентной закупки объединения нескольких юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, такой участник признается коллективным участником (далее – коллективный участник), особенности участия которого определяются настоящим Положением.

1.2.7. Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2.8. Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

1.2.9. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.2.10. Основные условия закупки – условия конкурентной закупки, в том числе наименование заказчика, предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), условия оплаты (наличие/отсутствие аванса, сроки оплаты), размеры обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения договора, и/или обеспечения гарантийных обязательств в процентном соотношении от начальной (максимальной) цены договора, подлежащие согласованию с высшим органом управления или коллегиальным исполнительным органом Заказчика согласно закрепленным Уставом полномочиям.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.4. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.4.1. Информационная открытость закупки.

1.4.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок.

1.4.3. Экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

1.4.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок, область применения Положения

2.1. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, связанные с:

2.2.1. Куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров).

2.2.2. Приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством Российской Федерации о товарных биржах и биржевой торговле.

2.2.3. Осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2.2.4. Осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

2.2.5. Закупкой в области военно-технического сотрудничества.

2.2.6. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

2.2.7. Осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» или со статьей 15.2 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

2.2.8. Заключение и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности.

2.2.9. Осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

2.2.10. Определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

2.2.11. Открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

2.2.12. Исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации.

2.2.13. Осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2.14. Закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

2.2.15. Осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

2.2.16. Совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

2.2.17. Заключением соглашения об установлении сервитута в случаях и порядке, которые предусмотрены земельным законодательством.

2.2.18. Закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

2.2.19. Заключением договоров аренды (субаренды) нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, наем жилого помещения, аренды иного имущества и оборудования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и (или) муниципального имущества к Заказчику.

2.2.20. Оплатой Заказчиком взносов, штрафов и осуществления иных платежей, установленных регламентами и иными локальными актами организаций по специфике деятельности Заказчика.

2.2.21. Закупкой товаров, работ, услуг за счет полученных Заказчиком благотворительных пожертвований, взносов и собственных средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет средств, полученных от партнеров и спонсоров, при условии, что такие средства не являются средствами бюджета Нижегородской области и их использование не противоречит условиям соглашений о предоставлении субсидий.

2.2.22. Осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в специальном порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2.2.23. Осуществлением Заказчиком закупок услуг по размещению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организации с использованием финансовых бирж в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том

числе среднего и малого бизнеса, а также заключением для указанных целей генеральных депозитных соглашений с кредитными организациями.

2.2.24. Выдачей поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме.

2.2.25. Осуществлением Заказчиком закупок за счет средств федерального бюджета, полученных Заказчиком напрямую.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Информация о конкурентных закупках подлежит размещению на одной из электронных площадок - сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых проводятся конкурентные закупки в электронной форме (далее – ЭП), операторы которых утверждены Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ, за исключением случаев, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.2. При осуществлении конкурентной закупки на ЭП размещается извещение об осуществлении закупки (далее также – извещение), документация о закупке, включая проект договора, изменения, внесенные в такие извещение и (или) документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, иная дополнительная информация.

3.3. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию об осуществлении конкурентной закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

3.4. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.5. В извещение об осуществлении закупки включаются следующие сведения:

3.5.1. Способ осуществления закупки.

3.5.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

3.5.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения.

3.5.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

3.5.5. Сведения о Н(М)ЦД, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

3.5.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

3.5.7. Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки). При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день.

3.5.8. Адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.9. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке).

3.5.10. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

3.5.11. Иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

3.6. Информация о закупке не подлежит размещению на ЭП при наличии решения высшего органа управления Заказчика или решения Губернатора Нижегородской области, заместителя Губернатора Нижегородской области (в соответствии с установленным распределением обязанностей), а также в случае осуществления закупок, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего Положения.

4. Закупочные комиссии

4.1. Заказчик в срок не позднее 5 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в закупке принимает решение о создании Закупочной комиссии. Заказчик вправе создать единую постоянно действующую Закупочную комиссию либо несколько Закупочных комиссий.

4.2. Председателем Закупочной комиссии может быть назначен руководитель Заказчика, заместитель руководителя Заказчика, иное ответственное лицо, наделенное полномочиями по исполнению соответствующих функций указанных лиц.

4.3. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

4.4. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее трех человек.

4.5. В состав Закупочной комиссии по решению Заказчика включаются иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

4.6. В состав Закупочной комиссии не могут включаться:

4.6.1. Физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с юридическими или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими юридических лиц, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ).

4.6.2. Физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

4.7. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

4.8. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

4.9. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

4.9.1. О допуске или отказе в допуске к участию в закупке.

4.9.2. О выборе победителя закупки.

4.9.3. О признании закупки несостоявшейся.

4.10. Руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ.

4.11. Член Закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.12. В случае выявления в составе Закупочной комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании Закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.13. Заседания Закупочной комиссии проводятся очно либо дистанционно с использованием систем видео-конференц-связи.

5. Порядок определения и обоснования Н(М)ЦД, ЦДЕП

5.1. Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с порядком, указанным в настоящем Положении.

5.2. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, цена единицы товара, работы, услуги определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

Применение вышеуказанных методов рекомендуется осуществлять с учетом положений Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № 567.

5.3. Заказчик по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств вправе применить иные методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора в случае невозможности применения методов, указанных в настоящем разделе. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

5.4. В случае, если законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок установлены особые порядки определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги или в отношении закупок определенных товаров (работ, услуг) установлены особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, то определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы товара, работы, услуги, осуществляется в соответствии с такими порядками или с учетом таких особенностей, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5.5. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства осуществляется на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, осуществляется на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

5.6. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, сноса объектов капитального строительства, выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – сметная стоимость строительства), определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Если указанная сметная стоимость строительства превышает десять миллионов рублей, то она подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации. При проведении капитального ремонта объектов капитального строительства указанная сметная стоимость подлежит такой проверке в случаях, установленных Правительством Российской Федерации. В случае, если указанная сметная стоимость строительства не превышает десять миллионов рублей, указанная сметная стоимость строительства подлежит такой проверке, если это предусмотрено договором.

В случае, если указанная сметная стоимость строительства составляет 100 тысяч рублей и более, но не превышает десять миллионов рублей, и в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности либо договором не требуется проведение проверки на предмет достоверности ее определения, то в отношении такой сметной стоимости осуществляется экспертиза в ГБУ Нижегородской области «Нижегородсмета» либо другой организации, уполномоченной на проведение экспертизы проектной документации.

Заказчик вправе провести проверку достоверности сметной стоимости на предмет достоверности ее определения либо экспертизу сметной стоимости в ГБУ Нижегородской области «Нижегородсмета» либо в другой организации, уполномоченной на проведение экспертизы проектной

документации, после заключения договора, договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, но до даты исполнения таких договоров.

5.7. Материалы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы в рамках запросов ценовых предложений, должны храниться Заказчиком не менее трех лет.

6. Способы осуществления закупок и условия их применения

6.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – конкурентная закупка) или осуществляет закупки неконкурентными способами (далее – неконкурентная закупка).

6.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

6.2.1. Информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения на ЭП извещения об осуществлении закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке.

6.2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в закупке, окончательных предложениях участников закупки.

6.2.3. Описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 6.9 настоящего Положения.

6.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Положения. Неконкурентные закупки осуществляются посредством закупки у единственного поставщика в соответствии с разделом 24 настоящего Положения.

6.4. Конкурентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

6.4.1. Конкурс в электронной форме, закрытый конкурс.

6.4.2. Аукцион в электронной форме, закрытый аукцион.

6.4.3. Запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок.

6.5. Под конкурсом в электронной форме понимается способ закупки, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям,

установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса в электронной форме осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

6.6. Под аукционом в электронной форме понимается способ закупки, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения Н(М)ЦД, указанной в извещении об осуществлении закупки, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, закупка проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона в электронной форме осуществляется в случае, если закупаемые товары (работы, услуги) представлены на рынке и их можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

6.7. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ закупки, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и содержит наиболее низкую цену договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае, если закупаемые товары (работы, услуги) представлены на рынке и их можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а Н(М)ЦД не превышает 10 млн рублей.

6.8. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, выполняемой (оказываемой) иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо) работе (услуге) равных условий с товаром российского происхождения, выполняемой (оказываемой) гражданином Российской Федерации или российским юридическим лицом работой (услугой).

6.9. При описании предмета закупки в документации о закупке Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

6.9.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

6.9.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

6.9.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо указывать на возможность использования эквивалента, за исключением случаев:

6.9.3.1. Несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

6.9.3.2. Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

6.9.3.3. Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

6.10. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком. В документации о закупке должны быть указаны:

6.10.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования

иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

6.10.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

6.10.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом такой закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом такой закупки, их количественных и качественных характеристик.

6.10.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

6.10.5. Сведения о Н(М)ЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6.10.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

6.10.7. Порядок определения и обоснования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

6.10.8. Порядок, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов (этапов закупки).

6.10.9. Требования к участникам закупки.

6.10.10. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) производителям (изготовителям) товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

6.10.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

6.10.12. Дата рассмотрения заявок на участие в закупке, предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки.

6.10.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении конкурса).

6.10.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении конкурса).

6.10.15. Описание предмета закупки в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения.

6.10.16. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.

6.10.17. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

6.10.18. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

6.10.19. Условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, включая размер обеспечения гарантийных обязательств и минимальный срок гарантийных обязательств (при установлении требования обеспечения исполнения гарантийных обязательств).

6.10.20. Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект договора.

6.11. К документации о закупке прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

6.12. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок (далее – закрытая закупка) проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято соответствующее решение. Закрытые закупки осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением для конкурентных закупок, с учетом следующих особенностей:

6.12.1. Информация о закрытой закупке не подлежит размещению Заказчиком на ЭП.

6.12.2. В сроки, установленные для размещения на ЭП извещения и (или) документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки. Иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой закупки, направляются участникам закрытой закупки в порядке и в сроки, установленные документацией о закупке.

6.12.3. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.12.4. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых закупках от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых закупках.

7. Общий порядок осуществления конкурентных закупок в электронной форме

7.1. Закупки осуществляются в электронной форме посредством функционала программно-аппаратных средств ЭП.

7.2. Сведения о проведении закупки, включая наименование и адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, указываются в соответствующем извещении и (или) документации о закупке.

7.3. Информация, связанная с осуществлением закупки, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке подлежат обязательному размещению на ЭП. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение об осуществлении закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

7.5. Порядок проведения закупки с применением ЭП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не указанных в документации о закупке, применяется регламент ЭП в части, не противоречащей настоящему Положению.

7.6. Заявка на участие в закупке направляется участником оператору ЭП в форме электронного документа.

Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭП.

Представление электронного документа в нечитаемом виде приравнивается к отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания заявки на участие в закупке, не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о закупке. Заявка на участие в закупке

является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве такой заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

Прием заявок на участие в закупке прекращается в дату и время, указанные в извещении об осуществлении закупки.

7.7. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению об осуществлении закупки в соответствии с регламентом ЭП. Заседания Закупочной комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Члены Закупочной комиссии могут участвовать в заседании дистанционно с использованием систем видео-конференц-связи.

Протоколы заседаний Закупочной комиссии формируются с использованием ЭП и после подписания усиленными квалифицированными электронными подписями направляются оператору ЭП. Протоколы заседаний Закупочной комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, на ЭП, на которой проводилась закупка.

7.8. В случае подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в такой закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке этим участником не отозваны, оператор ЭП возвращает все заявки на участие в закупке подавшему их участнику.

7.9. Протокол, составляемый при осуществлении закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

7.9.1. Дату подписания протокола.

7.9.2. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки.

7.9.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

7.9.3.1. Количества заявок на участие в закупке, которые отклонены.

7.9.3.2. Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения и (или) документации о закупке, которым не соответствует такая заявка.

7.9.4. Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка заявок на участие в закупке).

7.9.5. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.9.6. Иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

7.10. Протокол, составленный по итогам закупки (далее – Итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

7.10.1. Дату подписания протокола.

7.10.2. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки.

7.10.3. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается тем заявке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

7.10.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением и (или) документацией о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

7.10.4.1. Количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены.

7.10.4.2. Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения и (или) документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

7.10.5. Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка заявок на участие в закупке).

7.10.6. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.10.7. Количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

7.10.8. Иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

7.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком на ЭП в срок не позднее трех календарных дней

со дня принятия решения о внесении указанных изменений, представления указанных разъяснений.

При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в соответствии с настоящим Положением.

7.12. При осуществлении закупки направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, размещение на ЭП таких разъяснений, подача заявок на участие в закупке, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов, составляемых при осуществлении закупки, обеспечиваются на ЭП оператором ЭП.

7.13. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке размещаются Заказчиком на ЭП в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.14. Протоколы, составляемые при осуществлении закупки, а также Итоговые протоколы, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, изменения, внесенные в извещение и (или) документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7.15. Заказчик, разместивший на ЭП извещение об осуществлении закупки, вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.16. Решение об отмене проведения закупки размещается на ЭП в день принятия этого решения.

8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе

8.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе являются:

8.1.1. Цена договора.

8.1.2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.

8.1.3. Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг.

8.1.4. Квалификация участников закупки, в том числе с применением следующих показателей:

8.1.4.1. Наличие финансовых ресурсов.

8.1.4.2. Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация).

8.1.4.3. Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов.

8.1.4.4. Опыт работы, связанный с предметом договора.

8.2. Совокупная значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе должна составлять 100 процентов. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

9. Требования к участникам закупки, условия допуска

9.1. Обязательные требования к участникам закупки:

9.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку отдельных товаров, выполнение отдельных работ, оказание отдельных услуг, являющихся предметом закупки.

9.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

9.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), на день подачи заявки на участие в закупке.

9.1.4. Отсутствие в предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки, а также в реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)».

9.1.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

9.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем (физическим лицом, владеющим напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного обществ), единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо являются близкими родственниками (по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного физического лица.

9.1.7. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

9.1.8. Наличие у участника закупки аккредитации на ЭП, полученной в порядке, установленном оператором ЭП.

9.1.9. Отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

9.1.10. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

9.1.11. Участник закупки – юридическое лицо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ.

9.1.12. Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

9.2. В случае участия в закупке коллективного участника обязательным требованием к такому лицу является также наличие соглашения, заключенного между лицами, входящими в состав коллективного участника, и содержащего следующие обязательные условия:

9.2.1. Согласие каждого члена коллективного участника на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора.

9.2.2. Права и обязанности каждого члена коллективного участника по участию в закупке и по исполнению договора.

9.2.3. Распределение обязательства, в том числе с определением видов и объемов товаров, работ, услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых каждым членом коллективного участника по договору с Заказчиком.

9.2.4. Определение лидера коллективного участника закупки, который подает заявку на участие такого участника в закупке и в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с Заказчиком.

9.3. При проведении отдельных закупок Заказчик вправе предусмотреть в извещении и (или) документации о закупке дополнительные требования к участникам закупок, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

9.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, не допускается Закупочной комиссией к участию в такой закупке в случае:

9.4.1. Непредставления в составе заявки на участие в закупке обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктами 10.1 и 10.2 настоящего Положения.

9.4.2. Несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения, и (или) несоответствия участника закупки дополнительным требованиям к участникам такой закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения.

9.4.3. Непредставления документа или надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о таком обеспечении указано в извещении и (или) документации о закупке, представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям настоящего Положения или извещения и (или) документации о закупке, за исключением случаев обеспечения заявки на участие в закупке в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП. В указанном случае

подтверждение наличия обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется посредством функционала ЭП.

9.4.4. Несоответствия заявки на участие в закупке требованиям извещения и (или) документации о закупке, в том числе наличия в первой части заявки на участие в закупке (при ее наличии) сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении, включения в заявку на участие в закупке предложения о цене договора, превышающей установленную Н(М)ЦД, либо срока выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающего срок, установленный документацией о закупке.

9.4.5. Наличия в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных участника закупки.

9.4.6. Отсутствия в составе заявки на участие в закупке предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке, либо согласия участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, отсутствия в составе заявки на участие в закупке предложения участника закупки о цене договора.

9.5. Отстранение участника закупки от участия в такой закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что документы и сведения, представленные участником в составе заявки на участие в закупке, не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям или содержат недостоверную информацию, а также в случае выявления несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения, и (или) несоответствия участника закупки дополнительным требованиям к участникам такой закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения.

10. Требования к составу заявки на участие в закупке

10.1. Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке:

10.1.1. Указание фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица),

номера контактного телефона, адреса электронной почты участника закупки.

10.1.2. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

10.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1.4. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупках, и содержать сумму, на которую оно выдано.

10.1.5. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения.

10.1.6. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки товаров, работ, услуг дополнительным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения.

10.1.7. Документ (надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении и (или) документации о закупке (за исключением случаев предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП. В указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется посредством функционала ЭП).

10.1.8. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, либо согласие участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, предложение участника закупки о цене договора.

10.1.9. Информация и документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара,

в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), определенные Правительством Российской Федерации.

10.2. Заявка на участие в закупке от коллективного участника закупки помимо сведений и документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, должна также содержать надлежащим образом заверенные копии соглашения между членами коллективного участника закупки, соответствующего установленным пунктом 9.2 настоящего Положения требованиям, и документов, указанных в подпунктах 10.1.1-10.1.6 пункта 10.1 настоящего Положения, в отношении каждого члена коллективного участника закупки.

10.3. В состав заявки на участие в закупке может включаться макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

10.4. Надлежащим решением о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки в целях настоящего Положения является также:

10.4.1. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую Н(М)ЦД, или в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая Н(М)ЦД, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей Н(М)ЦД.

10.4.2. Решение, в котором не указано предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупки, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора).

10.5. В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в составе заявки на участие в закупке указывает информацию о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки до истечения срока подачи заявок на участие для участника закупки невозможно в связи с необходимостью соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить в составе заявки письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до заключения договора.

11. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

11.1. Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов Н(М)ЦД.

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться в виде независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки на участие в закупке выбирается участником закупки самостоятельно.

11.2. Независимая гарантия, предоставляемая Заказчику участником закупки для целей обеспечения заявки на участие в такой закупке, должна соответствовать требованиям частей 1-7, 8.2, 12 и 13 статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

11.3. В случае изменения или отзыва заявки на участие в закупке до истечения срока подачи таких заявок с учетом требований, установленных в соответствии с настоящим Положением, участник закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства.

11.4. Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от Н(М)ЦД, если договором не предусмотрена выплата аванса. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере аванса. Заказчик вправе не устанавливать в извещении и (или) документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться в виде независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

11.5. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств по указанному договору либо обязательств по этапу договора соответственно не менее чем на 30 календарных дней, в том числе в случае его изменения.

11.6. При наличии в извещении и (или) документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

Предусмотренные в извещении и (или) документации о закупке условия предоставления обеспечения исполнения договора должны включать условие о праве Заказчика на взыскание за счет предоставленного

обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Заказчиком убытков.

11.7. Независимая гарантия, предоставляемая Заказчику участником закупки для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям частей 1-7, 8.2, 12 и 13 статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и сроки, которые предусмотрены условиями договора.

11.8. Заказчик в извещении и (или) документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в том числе в виде гарантийного удержания, независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

11.9. Независимая гарантия, предоставляемая Заказчику участником закупки для целей обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должна соответствовать требованиям частей 1-7, 8.2, 12 и 13 статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должен составлять не менее чем 30 календарных дней с даты окончания срока гарантийных обязательств по договору.

Предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств должны включать условие о праве Заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Заказчиком убытков.

11.10. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

В договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

11.11. В случае если в извещении и (или) документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечение предоставлено в виде внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет или в виде внесения денежных средств через функционал ЭП, Заказчик, оператор ЭП возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня:

11.11.1. Принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке.

11.11.2. Поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику закупки, подавшему такую заявку.

11.11.3. Подписания Итогового протокола - участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке после окончания срока приема заявок.

11.11.4. Подписания Итогового протокола - участнику закупки, не ставшему победителем закупки (за исключением участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого присвоен второй номер).

11.11.5. Заключения договора - победителю закупки.

11.11.6. Заключения договора с победителем закупки - участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер.

11.11.7. Принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке - участнику закупки, заявка которого признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям извещения и (или) документации о закупке.

11.11.8. Заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям извещения и (или) документации о закупке, - такому участнику закупки.

11.11.9. Заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником - такому участнику закупки.

11.12. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

11.12.1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.

11.12.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением и (или) документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и (или) документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12. Порядок размещения извещения об осуществлении конкурса в электронной форме и документации о закупке

12.1. Извещение об осуществлении конкурса в электронной форме, а также документация о закупке размещаются одновременно Заказчиком на ЭП в срок не позднее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурса в электронной форме и (или) документацию о закупке не менее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, разместив соответствующие изменения на ЭП с учетом требований пункта 7.11 настоящего Положения.

13. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме и открытия доступа к ним

13.1. Участник конкурса в электронной форме подает заявку на участие в закупке посредством функционала программно-аппаратных средств ЭП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной извещением об осуществлении конкурса в электронной форме и документацией о закупке.

13.2. Открытие доступа Закупочной комиссии к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется оператором ЭП в дату и время, указанные в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме.

13.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

14. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

14.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением, документацией о закупке.

14.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявками на участие в таком конкурсе.

14.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, к участию в нем и признании участника закупки участником

конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Положения.

14.4. Решение, указанное в пункте 14.3 настоящего Положения, оформляется на ЭП в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 7.9 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии усиленными квалифицированными электронными подписями в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие конкурсе в электронной форме.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается на ЭП в срок не позднее трех календарных дней с даты подписания протокола.

14.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников конкурса в электронной форме, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника конкурса в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

14.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется оператору ЭП в день подписания такого протокола.

14.7. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭП протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор ЭП направляет каждому участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

14.7.1. О решении, принятом в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

14.7.2. О наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике.

14.7.3. О дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора или о ее непроведении в случае признания Закупочной комиссией конкурса в электронной форме несостоявшимся.

14.8. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подать окончательные предложения о цене договора в сроки, предусмотренные в извещении. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора по итогам проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

В случае если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме, признается окончательным.

14.9. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на ЭП в дату и время, указанные в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

14.10. Днем подачи окончательных предложений о цене договора должен быть рабочий день, следующий за днем окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

14.11. В случае если в извещении и (или) документации о закупке указана цена каждой единицы закупаемых товаров, работы или услуги, подача окончательных предложений о цене договора проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

14.12. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать только одно предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

14.13. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор ЭП формирует протокол подачи окончательных предложений о цене договора, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 7.9 настоящего Положения, а также следующие сведения:

14.13.1. Дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

14.13.2. Окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок на участие в таком конкурсе, времени подачи этих предложений.

14.14. Протокол подачи окончательных предложений о цене договора размещается на ЭП в срок не позднее трех календарных дней с даты подписания указанного протокола.

14.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены извещением и (или) документацией о закупке.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать 7 рабочих дней со дня размещения протокола подачи окончательных предложений о цене договора.

14.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений о цене договора Закупочной комиссией каждой заявке на участие в таком конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложениях о цене договора содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, окончательному предложению о цене договора, которые поступили в более раннюю дату и (или) время.

14.17. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

14.18. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме оформляются в форме Итогового протокола на ЭП, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии усиленными квалифицированными электронными подписями в срок не позднее даты окончания оценки и сопоставления таких заявок.

14.19. Итоговый протокол после подписания направляется оператору ЭП в день подписания такого протокола.

Итоговый протокол размещается на ЭП в срок не позднее трех календарных дней с даты его подписания.

15. Порядок размещения извещения об осуществлении аукциона в электронной форме и документации о закупке

15.1. Извещение об осуществлении аукциона в электронной форме, а также документация о закупке размещаются одновременно Заказчиком на ЭП в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

15.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке не менее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, разместив соответствующие изменения на ЭП с учетом требований пункта 7.11 настоящего Положения.

15.3. В извещении об осуществлении аукциона в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, должны быть указаны дата и время проведения аукциона в электронной форме.

16. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

16.1. Участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в аукционе в электронной форме посредством функционала программно-аппаратных средств ЭП в соответствии с требованиями настоящего Положения, состоящую из двух частей, в срок и по форме, установленной извещением об осуществлении аукциона в электронной форме и документацией о закупке.

16.2. В первую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме включаются:

16.2.1. Согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме, представляемое с применением программно-аппаратных средств ЭП.

16.2.2. Конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых осуществляется поставка товара. Информация, предусмотренная настоящим пунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак или в случае, если участник аукциона в электронной форме предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о закупке.

16.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

16.4. Во вторую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме включаются документы и информация, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

16.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭП в форме электронного документа.

16.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор ЭП присваивает такой заявке идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, получение заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

16.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

17. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

17.1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением, документацией о закупке.

17.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней со дня открытия доступа к первым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме.

17.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, и признании его участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Положения.

17.4. Решение, предусмотренное пунктом 17.3 настоящего Положения, оформляется на ЭП в форме протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии усиленными квалифицированными электронными подписями в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

17.5. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Положения, должен содержать сведения об идентификационных номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме направляется оператору ЭП в день подписания такого протокола.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается на ЭП в срок не позднее трех календарных дней с даты подписания указанного протокола.

18. Порядок проведения аукциона в электронной форме

18.1. Аукцион в электронной форме проводится с помощью программно-аппаратных средств ЭП в соответствии с датой и временем, указанными в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме, а также в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭП.

18.2. Если в документации о закупке указана цена каждой единицы товара, работы или услуги, аукцион в электронной форме проводится путем снижения суммы указанных цен.

18.3. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

18.4. При проведении аукциона в электронной форме любой участник вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» с учетом следующих требований:

18.4.1. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

18.4.2. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона».

18.4.3. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

18.5. В период с начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора на ЭП размещаются все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 18.6 настоящего Положения.

18.6. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее 10 минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение

указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион завершается.

В случае если в течение 10 минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 18.4 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор ЭП размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, Н(М)ЦД.

18.7. По результатам проведения аукциона в электронной форме оформляется протокол проведения аукциона в электронной форме, который помимо сведений, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Положения, должен содержать сведения об адресе ЭП, дате, времени начала и окончания такого аукциона, Н(М)ЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, с указанием времени поступления данных предложений.

18.8. В случае если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее в более раннее время.

18.9. В случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 18.2 настоящего Положения его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену товаров (работ, услуг).

18.10. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента Н(М)ЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

18.10.1. Аукцион в электронной форме проводится до достижения цены договора 100 млн рублей.

18.10.2. Участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника аукциона в электронной форме.

18.11. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭП оператором ЭП в срок не позднее трех календарных дней со дня окончания аукциона. В протоколе проведения аукциона в электронной форме указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, Н(М)ЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере

убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в настоящем пункте, оператор ЭП направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

19. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

19.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, первые части которых признаны соответствующими извещению, документации о закупке, на соответствие требованиям, установленным извещением, документацией о закупке.

19.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней со дня размещения на ЭП протокола проведения аукциона в электронной форме.

19.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии поданной участником аукциона заявки на участие в аукционе в электронной форме установленным извещением, документацией о закупке по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Положения.

19.4. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным извещением, документацией о закупке.

В случае, предусмотренном пунктом 18.10 настоящего Положения, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке.

19.5. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме на ЭП оформляется Итоговый протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии усиленными квалифицированными электронными подписями в дату окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

19.6. Итоговый протокол направляется оператору ЭП в день подписания такого протокола.

Итоговый протокол размещается на ЭП в срок не позднее трех календарных дней, следующих за днем подписания такого протокола.

20. Порядок размещения извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме

20.1. Извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме размещается на ЭП в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

20.2. Извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, должно содержать форму заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, а также следующие сведения:

20.2.1. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

20.2.2. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

20.2.3. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

20.2.4. Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

20.2.5. Н(М)ЦД, в том числе ее определение и обоснование.

20.2.6. Срок подачи заявок, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

20.2.7. Срок подписания победителем запроса котировок в электронной форме договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

20.2.8. Требование о представлении участником запроса котировок в электронной форме в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме копий документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок в электронной форме обязательным требованиям, установленным настоящим Положением.

20.2.9. По решению Заказчика извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом закупки.

20.3. С извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме на ЭП размещается проект договора.

20.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме и (или) в проект договора, заключаемого по итогам проведения запроса котировок в электронной форме, в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, разместив соответствующие изменения на ЭП с учетом требований пункта 7.11 настоящего Положения.

21. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

21.1. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме посредством функционала программно-аппаратных средств ЭП в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения об осуществлении закупки.

21.2. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП присваивает такой заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

21.3. В течение одного часа со времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП направляет Заказчику все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

22. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

22.1. Закупочная комиссия в срок не позднее 5 календарных дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

22.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в

электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила в более раннюю дату и время.

22.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Положения.

22.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются в форме Итогового протокола, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии усиленными квалифицированными электронными подписями.

22.5. Итоговый протокол помимо сведений, предусмотренных пунктом 7.10 настоящего Положения, должен содержать:

22.5.1. Информацию о существенных условиях договора.

22.5.2. Сведения о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке такую же цену, как и победитель запроса котировок в электронной форме, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок в электронной форме условий.

22.6. Итоговый протокол направляется оператору ЭП в день подписания такого протокола.

Итоговый протокол размещается на ЭП в срок не позднее трех календарных дней, следующих за днем подписания такого протокола.

23. Порядок признания конкурентных закупок несостоявшимися и последствия такого признания

23.1. Конкурентные закупки признаются несостоявшимися в следующих случаях:

23.1.1. По окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке.

23.1.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке.

23.1.3. По окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке.

23.1.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочная комиссия отклонила все такие заявки.

23.2. Протоколы, составляемые при осуществлении конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), а также Итоговый протокол должны содержать информацию, указанную в пунктах 7.9 и 7.10 настоящего Положения, а также основания для признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 23.1 настоящего Положения.

23.3. По результатам признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 23.1.1 и 23.1.2 пункта 23.1 настоящего Положения, договор заключается в порядке, предусмотренном пунктом 25.11 настоящего Положения.

23.4. По результатам признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 23.1.3 и 23.1.4 пункта 23.1 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществить новую закупку.

24. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

24.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

24.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

24.1.2. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по обращению с твердыми коммунальными отходами, отходами I и II классов опасности, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения.

24.1.3. Поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

24.1.4. Осуществление закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно исполнительными органами Нижегородской области в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, акционерными обществами, 100 процентов акций которых принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области.

24.1.5. Осуществление закупки товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации (в том числе для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и ликвидации чрезвычайной

ситуации, оказания гуманитарной помощи). При этом Заказчик вправе осуществлять закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи, вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

24.1.6. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, производство (выполнение, оказание) которых осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

24.1.7. Осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, а также закупки услуг творческих и художественных коллективов, артистов-исполнителей для целей проведения мероприятий.

24.1.8. Осуществление закупки услуг на посещение делового мероприятия, по участию в мероприятии (выставка, форум, семинар, круглый стол, саммит, съезд, конгресс, симпозиум, презентация, семинар, тренинг, стратегическая сессия и иное деловое мероприятие вне зависимости от формата и формы проведения), проводимом, в том числе, для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

24.1.9. Осуществление закупки услуг нотариуса, адвоката, закупки преподавательских услуг у физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, а также закупки у юридических лиц услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Заказчика.

24.1.10. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

24.1.11. Осуществление закупки услуг технического и авторского надзора и научного руководства за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

24.1.12. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное

обслуживание, обеспечение питания), а также услуг по обеспечению возможности участия в выставках, форумах, семинарах, конференциях, совещаниях.

24.1.13. Осуществление закупки на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте.

24.1.14. Выполнение работ по мобилизационной подготовке.

24.1.15. Осуществление закупки услуг связи (телефонной, мобильной), а также доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24.1.16. Заключение договора, предметом которого является выдача независимой гарантии.

24.1.17. Осуществление закупки услуг по организации и сопровождению земельно-имущественных торгов, закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды) недвижимого имущества, в том числе земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, а также движимого имущества, являющегося неотделимым от недвижимого имущества, иного движимого имущества, без которого заключение и (или) исполнение договора не представляется возможным.

24.1.18. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

24.1.19. Заключение с организацией, осуществляющей коллективное управление авторскими и смежными правами, лицензионного договора о предоставлении прав, переданных ей в управление правообладателями, на соответствующие способы использования объектов авторских и смежных прав на условиях простой (неисключительной) лицензии.

24.1.20. Закупка услуг ЭП в целях обеспечения участия Заказчика в конкурентных закупках, в том числе оплата комиссий за участие в закупках, оплата абонентских платежей за использование функционала ЭП.

24.1.21. Осуществление закупки в следующих случаях:

- по решению Губернатора Нижегородской области: в случаях, прямо предусмотренных поручениями, распоряжениями Губернатора Нижегородской области или решениями совещательного органа, возглавляемого Губернатором Нижегородской области, либо решениями, принятыми на соответствующем совещании с участием Губернатора Нижегородской области, касающимися обеспечения нужд Нижегородской области, в том числе для оперативного решения вопросов социально-экономического развития Нижегородской области, требующих незамедлительного реагирования;

- по решению заместителя Губернатора Нижегородской области (в соответствии с отраслевым распределением обязанностей) в рамках полномочий по координации работы и оперативного решения вопросов в курируемой сфере, если стоимость закупки превышает 10 млн. рублей;

- по решению высшего органа управления: во всех иных случаях, не отнесенных к компетенции Губернатора и заместителей Губернатора Нижегородской области, в случае необходимости реализации срочных и внеплановых значимых проектов.

Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках настоящего подпункта принимается на основе экономического и (или) технологического обоснования Заказчика, включая значительные временные затраты, связанные со сжатыми сроками поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, о невозможности (нецелесообразности) осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Одно из решений, указанных в настоящем пункте, принимается на основании прямого указания Губернатора Нижегородской области или обращения руководителя исполнительного органа Нижегородской области представляющего Нижегородскую область в качестве учредителя Заказчика, направленное на имя Губернатора Нижегородской области, заместителя Губернатора Нижегородской области, в том числе посредством системы электронного документооборота.

24.1.22. Осуществление закупки услуг, оказываемых регистратором, осуществляющим ведение реестра владельцев ценных бумаг, стоимость которых не превышает 5 млн рублей.

24.1.23. Осуществление закупки услуг по открытию и ведению расчетного, иного счета в банке, а также услуг, связанных с открытием счета в финансовом органе, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществление закупки услуг по проведению платежей, предоставлению информации по счету, выдаче справок, дубликатов документов, обслуживанию с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, выпуску сертификатов ключей электронных подписей.

24.1.24. Закупка товаров, работ, услуг в связи с расторжением договора или односторонним отказом Заказчика от договора, заключенного по результатам проведения конкурентных закупок, в случае отказа (уклонения) участника закупки, с которым заключается договор в порядке, предусмотренном пунктом 28.8 настоящего Положения, от заключения договора. При этом объем и цена закупаемых товаров, работ, услуг не может превышать объем и цену непоставленных (невыполненных, неоказанных) товаров (работ, услуг) на момент расторжения договора.

24.1.25. Закупка услуг по подключению к информационной системе электронного документооборота Нижегородской области.

24.1.26. Закупка услуг по включению сведений в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, внесенных в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

24.1.27. Приобретение имущества на торгах по цене, определенной в ходе таких торгов.

24.1.28. Закупка услуг центрального депозитария.

24.1.29. Осуществление закупки услуг по организации и сопровождению земельно-имущественных торгов, закупки управления недвижимым имуществом в многоквартирном доме, принадлежащим Заказчику на праве собственности, ином праве, с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

24.1.30. Осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по причине отклонения всех поданных заявок, а также в связи с тем, что по результатам проведения конкурентной закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных

документацией о закупке, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

24.1.31. Осуществление закупок товаров, работ и услуг в целях осуществления деятельности в сфере народных художественных промыслов Нижегородской области, культурной идентичности и мест традиционного бытования промыслов Нижегородской области, а также исторических и культурных особенностей (проявлений), определяющих (формирующих) аутентичность (своеобразие) Нижегородской области, включая их сохранение, развитие и продвижение, и в целях реализации административно-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей деятельность по сохранению, развитию и продвижению, включая: содействие созданию положительного имиджа народных художественных промыслов Нижегородской области, в том числе направленных на формирование культурной идентичности Нижегородской области; создание оптимальных условий для сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов Нижегородской области; оказание содействия в расширении ассортимента, продвижении и реализации продукции с элементами народных художественных промыслов Нижегородской области (в том числе стилизованно адаптированными); участие в реализации национальных проектов (программ), государственных программ, направленных на развитие и продвижение народных художественных промыслов Нижегородской области; разработка, реализация и (или) участие в мероприятиях, проектах, программах, включая коллаборации, по сохранению, развитию и продвижению народных художественных промыслов Нижегородской области и составляющих культурной идентичности Нижегородской области; создание условий, организация и реализация мероприятий, проектов, программ для сохранения, развития и продвижения культурной идентичности (исторических и культурных особенностей (проявлений), определяющих (формирующих) аутентичность (своеобразие)) Нижегородской области, включая промыслы, которые бытуют (или зарождаются) на территории Нижегородской области.

24.1.32. Осуществление закупки на сумму, не превышающую один миллион рублей. При этом объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить по данному пункту, не должен превышать двадцати процентов от совокупного годового объема финансирования Заказчика за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

24.1.33. Закупка в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии и (или) гранта, имеющей гриф «Для служебного пользования».

24.1.34. Закупка, имеющая безотлагательный характер выполнения (достижения) мероприятия (результата). При этом Заказчик вправе осуществлять закупку товара, работы, услуги в том количестве, объеме, которые необходимы для выполнения (достижения) мероприятия

(результата), если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно, а также получение любого вида решения, указанного в подпункте 24.1.21 настоящего пункта, не представляется возможным по объективным причинам (командировка, отпуск, больничный и др.).

25. Общий порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки

25.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки производится после размещения на ЭП Итогового протокола или протокола о признании победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

25.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и (или) документации о закупке. Изменение проекта договора после проведения закупки не допускается. Заказчик направляет проект договора победителю закупки в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения на ЭП Итогового протокола.

25.3. В договор включаются следующие обязательные условия:

25.3.1. О сроке оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, если иной срок оплаты не установлен правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области.

25.3.2. Об осуществлении оплаты в безналичном порядке путем перечисления денежных средств, предоставленных Заказчику в форме субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета Нижегородской области, на счет поставщика (подрядчика, исполнителя).

25.3.3. Об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

25.4. При заключении договора с коллективным участником закупки в такой договор помимо условий, предусмотренных пунктом 25.3 настоящего Положения, включаются условия о распределении обязанностей членов коллективного участника закупки согласно условиям соглашения между членами коллективного участника закупки, в том числе распределении видов и объемов товаров, работ, услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых каждым членом коллективного участника закупки.

25.5. Договор заключается только после предоставления участником закупки, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора в случае, если требование о предоставлении обеспечения

исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Договор заключается в срок не позднее 20 календарных дней со дня размещения на ЭП Итогового протокола.

25.6. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 25.12 настоящего Положения, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, а также не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

25.7. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер или последующие порядковые номера, в случае если:

25.7.1. Победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора.

25.7.2. Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурентной закупки в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Положения.

25.7.3. Участники конкурентной закупки, заявкам которых присвоены второй, последующие порядковые номера, отказались от заключения договора.

25.7.4. Заказчик отказался от заключения договора с участниками закупки, заявкам которых присвоены второй, последующие порядковые номера, в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Положения.

25.8. Участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в день признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя закупки от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, если требование об обеспечении заявки на участие в закупке было установлено в извещении и (или) документации о закупке.

25.9. В случае отказа участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора либо в случае отказа Заказчика от заключения договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Положения Заказчик вправе заключить в порядке, установленном пунктом 25.8 настоящего Положения, договор с участником закупки, заявке которого присвоен третий номер или последующие порядковые номера, в случае отказа от заключения договора участником закупки, заявке которого присвоен предыдущий порядковый номер.

25.10. В случае заключения договора в порядке, установленном пунктами 25.8 и 25.9 настоящего Положения, участник закупки одновременно с подписанным со своей стороны договором предоставляет обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

Участник закупки, с которым заключается указанный договор, вправе отказаться от заключения договора.

25.11. После размещения на ЭП Итогового протокола или протокола, составленного при осуществлении закупки в электронной форме в случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным подпунктами 23.1.1 и 23.1.2 пункта 23.1 настоящего Положения, Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара (при наличии), предложения участника закупки о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки. При заключении договора его цена не может превышать Н(М)ЦД, указанную в извещении об осуществлении закупки в электронном виде.

25.12. Победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный договор, размещает на ЭП подписанный проект договора, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

В случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о закупке и (или) заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется победителем закупки, участником закупки, с которым заключается договор, в электронной форме Заказчику посредством ЭП.

25.13. Заказчик в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления протокола разногласий рассматривает указанный протокол и направляет победителю закупки, участнику закупки, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

25.14. Победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от Заказчика документов, предусмотренных пунктом 25.13 настоящего Положения, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью договор, а также размещает на ЭП подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

25.15. Заказчик в срок не позднее двух рабочих дней с даты размещения на ЭП подписанного победителем закупки, участником закупки, с которым заключается договор, договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью договор. Договор считается заключенным с момента подписания договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

25.16. Заказчик размещает подписанный сторонами договор на ЭП в срок не позднее трех календарных дней с даты его заключения.

26. Особенности исполнения договора

26.1. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно представлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, представить Заказчику результаты исполнения договора в сроки, установленные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

26.2. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

26.3. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке.

В случае отказа Заказчика от приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) Заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания документа о приемке в сроки, установленные в договоре для приемки результатов его исполнения.

26.4. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов исполнения договора условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов исполнения договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются

улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении и (или) документации о закупке.

26.5. В случае просрочки исполнения стороной договора обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения стороной договора обязательств, предусмотренных договором, другая сторона договора вправе направить стороне договора, допустившей нарушение его условий, требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Размер неустойки (пеней, штрафов) устанавливаются договором.

26.6. Сторона договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

27. Порядок изменения договора

27.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

27.2. Заказчик вправе изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объема не приведет к повышению цены договора более чем на 30 процентов.

При этом дополнительный объем товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, рассчитывается пропорционально объему соответствующего товара, работы, услуги, исходя из цены единицы товара, работы, услуги, установленной в договоре.

27.3. Заказчик вправе в отношении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для строительства объектов капитального строительства изменить более чем на 30 процентов цену договора, установленную при его заключении, в случае изменения объема товаров, работ, услуг и (или) видов работ, услуг, предусмотренных договором, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором, при наличии соответствующего согласования главного распорядителя бюджетных средств Заказчика.

27.4. Заказчик вправе уменьшить цену договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

27.5. Заказчик вправе изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

27.6. Заказчик вправе изменить цену договора в случае, если в ходе исполнения договора изменяется размер ставки налога на добавленную стоимость.

27.7. Заказчик вправе изменить условия оплаты по договору по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств Заказчика.

27.8. В связи с невозможностью исполнения договора в срок, установленный договором, по обстоятельствам, не зависящим от сторон, Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения договора по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств Заказчика.

27.9. Стороны вправе изменить существенные условия договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктами 24.1.1, 24.1.2, 24.1.4, 24.1.16, 24.1.17, 24.1.19 пункта 24.1 настоящего Положения.

28. Расторжение договора

28.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

28.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке и договором.

28.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

28.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

28.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, возникших до расторжения договора.

28.6. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором либо не определен соглашением сторон.

28.7. Заказчик обязан предъявить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю) о возврате излишне уплаченных денежных средств при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг не в полном объеме и (или) при завышении их стоимости в случае установления такого требования контролирующими органами.

28.8. В случае расторжения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с пунктами 25.8 и 25.9 настоящего Положения заключается договор при уклонении от заключения договора участника, признанного победителем закупки, в случае согласия такого участника закупки заключить договор.

Заказчик вправе заключить договор в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, в случае одностороннего расторжения договора Заказчиком, в случае, предусмотренном пунктом 28.3 настоящего Положения, или в случае поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ), не соответствующих условиям договора, в том числе поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ) ненадлежащего качества.

Одновременно с подписанием договора такой участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги уменьшаются с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора уменьшается пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

29. Порядок согласования закупок

29.1. Основные условия закупки с начальной (максимальной) ценой договора свыше 10 млн. рублей подлежит обязательному предварительному согласованию с высшим органом управления или коллегиальным исполнительным органом Заказчика согласно закрепленным полномочиям.

29.2. Согласование осуществляется в порядке, определенном Заказчиком, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления на согласование.

30. Реестр закупок

30.1. Заказчик обязан формировать реестр закупок за счет бюджетных средств по форме приложения к настоящему Положению, содержащий информацию о договорах, заключенных по результатам конкурентных закупок и закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также о расторжении договоров.

30.2. Заказчик раз в полугодие предоставляет реестр закупок в адрес главного распорядителя бюджетных средств не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

31. Контроль закупочной деятельности

31.1. В целях анализа эффективности осуществления закупок высшим органом управления Заказчика осуществляется проверка соответствия закупочной деятельности Заказчика требований настоящего Положения не реже одного раза в год.

31.2. Результаты проведенной проверки оформляются протоколом высшего органа управления Заказчика и направляются в адрес Губернатора Нижегородской области, заместителя Губернатора Нижегородской области (в соответствии с распределением обязанностей) не позднее 3-х рабочих дней после его подписания

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Типовому положению о закупках
товаров, работ, услуг отдельных автономных
некоммерческих организаций
Нижегородской области

Реестр закупок

Наименование АНО: _____

Наименование ГРБС: _____

Период: _____

[illegible]
