



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

11 АПР 2022

№ в реестре

19628-316-316-01-63-580/22

П Р И К А З

28.03.2022 № 316-01-63-580/22

г. Нижний Новгород

**Об утверждении порядка выдачи
направлений в государственные казенные
образовательные учреждения для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей**

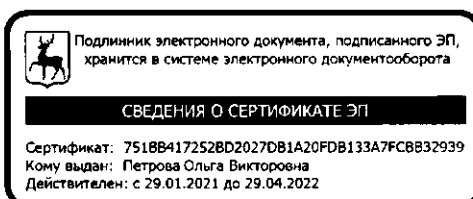
В целях упорядочения выдачи направлений для помещения детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные казенные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", в соответствии с положением о министерстве образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 06.10.2010 № 669,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок выдачи направлений в государственные казенные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Отделу социально-правовой защиты детей министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области организовать выдачу направлений в государственные казенные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с утвержденным порядком.
3. Признать утратившим силу приказ министерства образования Нижегородской области от 15.09.2015 № 3691 "Об утверждении Порядка выдачи направлений в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

О.В. Петрова



Утвержден
приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от 28.03.2022 № 316-01-63-580/22

Порядок
выдачи направлений в государственные казенные образовательные
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи направлений на помещение ребенка под надзор в государственные казенные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - министерство) при осуществлении полномочий по устройству детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – детей-сирот), под надзор в государственные казенные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - учреждения).

1.2. Порядок разработан в целях:

- создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при определении детей-сирот под надзор в учреждения;
- регулирования деятельности учреждений в части комплектования контингента воспитанников.

1.3. Конечным результатом деятельности является:

- выдача направления на помещение ребенка под надзор в учреждение;
- отказ в выдаче направления в учреждение.

1.4. Выдачу направлений на помещение ребенка под надзор в учреждение (далее – направление в учреждение) осуществляет министерство в пределах установленных полномочий.

1.5. За получением направления в учреждение в министерство обращаются органы опеки и попечительства, наделённые полномочиями по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами (далее – органы опеки и попечительства).

1.6. Круг лиц, в отношении которых выдаются направления в учреждения:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, но не старше 23 лет.

1.7. Выдача направлений в учреждения осуществляется государственными гражданскими служащими отдела социально-правовой защиты детей министерства (далее - специалисты) в соответствии с распределением должностных обязанностей.

1.8. Адрес места нахождения министерства: ул. Ильинская, д. 18, г. Нижний Новгород, 603950.

Почтовый адрес министерства: Кремль, корп.14, г. Нижний Новгород, 603082.

Справочные телефоны: 8 (831) 433-52-41, 434-14-44, 434-16-79, 433-19-02, 433-08-09.

Адрес электронной почты: adoption52@obr.kreml.nnov.ru.

1.9. В процессе исполнения порядка министерство взаимодействует с органами опеки и попечительства и учреждениями.

2. Выдача направлений в учреждения

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче направления в учреждение является поступление в министерство ходатайства органа опеки и попечительства, оформленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и копий документов, перечень которых приведен в приложении 2 к Порядку.

Ходатайство действительно в течение 10 рабочих дней с момента подписания уполномоченным лицом.

Направление ходатайства в министерство и его прием осуществляется посредством автоматизированной системы электронного документооборота (далее - СЭД). Поступившее в министерство ходатайство регистрируется в СЭД в течение трех дней с момента поступления.

Копии документов от органов опеки и попечительства направляются в министерство по защищенному каналу электронной связи (криптографическая сеть VIPNet № 837 "Дети России").

В случае отсутствия защищенного канала электронной связи копии документов доставляются в министерство на бумажном носителе лично сотрудником органа опеки и попечительства, либо курьером в запечатанном конверте, скрепленном печатью, либо направляются посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Специалист министерства рассматривает представленные документы по существу и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов выдает органу опеки и попечительства направление в учреждение или отказ в выдаче направления.

При определении учреждения, в которое будет направлен ребенок, учитываются его возрастные и характерологические особенности, близость расположения учреждения к населенному пункту, на территории которого он выявлен, за исключением случаев, когда привычная социальная среда негативно влияет на поведение детей, способствует асоциальному их поведению и (или) самовольному уходу из учреждения.

Направление в учреждение выдается по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку.

Письмо с отказом в выдаче направления оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28.12.2018 № 912.

Направление в учреждение либо отказ в выдаче направления в учреждение по основаниям, указанным в пункте 2.4, подписывается заместителем министра.

В период временного отсутствия заместителя министра направление в учреждение либо отказ в выдаче направления в учреждение подписывается министром.

Выдача направления в учреждение осуществляется посредством СЭД после присвоения исходящего регистрационного номера, отправляется в адрес органа опеки и попечительства, обратившегося за получением направления в учреждение, учреждения и орган опеки и попечительства, на территории которого находится учреждение.

Письмо с отказом в выдаче направления в учреждение отправляется в адрес органа опеки и попечительства посредством СЭД после присвоения исходящего регистрационного номера.

Срок действия направления в учреждение составляет 14 календарных дней с даты регистрации. В течение этого срока ребенок должен быть доставлен и зачислен в учреждение. Зачисление ребенка в учреждение осуществляется на основании документов, указанных в пунктах 6 и 15 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481.

Реквизиты приказа о зачислении ребенка в учреждение в течение 2 дней со дня его утверждения указываются учреждением в СЭД в отчете к поступившему в их адрес направлению.

2.3. Сведения о в выдаче министерством направления в учреждение или об отказе в выдаче направлений в учреждение заносятся специалистом министерства в реестр выдачи направлений в учреждения или отказов в выдаче направлений в учреждения (далее - реестр).

Реестр ведется в пронумерованной и прошнурованной книге, скрепленной печатью министерства по форме, приведенной в приложении 4 к Порядку.

2.4. Основания для отказа в выдаче направления:

- отсутствие документов, необходимых для выдачи направления в учреждение, указанных в приложении 2 к Порядку;
- истекший срок действия ходатайства.

3. Заключительные положения

3.1. Специалисты несут персональную ответственность за соблюдением настоящего Порядка.

3.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку выдачи направлений в
государственные казенные
образовательные учреждения для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

Бланк органа опеки и попечительства

Министру образования, науки и молодежной
политики Нижегородской области

ХОДАТАЙСТВО

_____ (наименование органа опеки и попечительства)
 просит выделить направление на помещение

 _____ (фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), дата рождения ребенка)
 под надзор в государственное казенное образовательное учреждение для детей-
 сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

*Несовершеннолетний _____
 _____ (фамилия, имя ребенка)
 остался без попечения родителей в связи с тем, что
 мать _____,
 отец _____

 _____ (причина, по которой ребенок остался без попечения родителей, с указанием реквизитов документов)

**Опека прекращена в связи с освобождением (отстранением) опекуна

 _____ (Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина, реквизиты документа)

***Несовершеннолетний устраивается в учреждение вместе с братом (сестрой)

 _____ (Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка, дата рождения).
 Возможность передачи ребенка на воспитание в семью (усыновление
 (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью) отсутствует

 _____ (указать причины)

Руководитель органа опеки
и попечительства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

Примечания:

* Из случаев временного помещения детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, указываются реквизиты заявлений родителей.

** Указывается при прекращении семейной формы устройства

*** Указывается при наличии несовершеннолетних братьев (сестер).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку выдачи направлений в
государственные казенные
образовательные учреждения для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

Перечень копий документов, прилагаемых к ходатайству

1. Свидетельство о рождении и (или) паспорт (для детей старше 14 лет).
2. Акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения *(для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)*.
4. Личное заявление родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей) о временном помещении ребенка в учреждение, с указанием причин и срока такого помещения *(для детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, указываются реквизиты заявлений родителей)*.
5. Соглашение между законным представителем, учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении в соответствии с пунктом 13 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 *(для детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, указываются реквизиты заявлений родителей)*.
6. Согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста *(для детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, указываются реквизиты заявлений родителей)*.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку выдачи направлений в
государственные казенные
образовательные учреждения для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

Бланк министерства

Наименование органа опеки и
попечительства, учреждения

НАПРАВЛЕНИЕ
на помещение ребенка под надзор в государственное казенное
образовательное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка, год рождения)

направляется в

(наименование учреждения, в которое направляется ребенок)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) специалиста,
выдавшего направление, телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку выдачи направлений в
государственные казенные
образовательные учреждения для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

Реестр
выдачи направлений в учреждения
или отказов в выдаче направлений в учреждения

№	Дата предоставления ходатайства и документов	Орган опеки и попечительства	Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка, дата рождения	Местонахождение ребенка до устройства	Наименование учреждения, в которое направляется ребенок	Реквизиты направления или отказа	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8