



Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

08 АПР 2022

№ в реестре  
19626 - 514 - 022

**Государственная инспекция  
по надзору за техническим состоянием ~~самоходных машин~~  
и других видов техники Нижегородской области**

**П Р И К А З**

21.03.2022

№ 22

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ государственной  
инспекции по надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов техники  
Нижегородской области от 3 октября 2011 г. № 362**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области от 3 октября 2011 г. № 362 "Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Обеспечение предприятий-изготовителей, а также торгующих предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей, в том числе представляющих собой комиссионеров, бланками паспортов самоходной машины и других видов техники и государственными регистрационными знаками "Транзит"" (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 приказа слова "Обеспечение предприятий-изготовителей, а также торгующих предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей, в том числе представляющих собой комиссионеров, бланками паспортов самоходной машины и других видов техники и государственными регистрационными знаками "Транзит"" заменить словами "Обеспечение организаций-изготовителей и торговых организаций бланками государственных регистрационных знаков "Транзит".

1.2. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

"2. Должностным лицам государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

Нижегородской области, осуществляющим предоставление государственной услуги "Обеспечение организаций-изготовителей и торговых организаций бланками государственных регистрационных знаков "Транзит"", являющимся одновременно главными государственными инженерами-инспекторами по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники городов, районов Нижегородской области, их заместителями, осуществлять предоставление государственной услуги в соответствии с административным регламентом."

1.3. В административном регламенте государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Обеспечение предприятий-изготовителей, а также торгующих предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей, в том числе представляющих собой комиссионеров, бланками паспортов самоходной машины и других видов техники и государственными регистрационными знаками "Транзит"", утвержденном приказом:

1.3.1. В наименовании, пунктах 1.1, 2.1 административного регламента слова "Обеспечение предприятий-изготовителей, а также торгующих предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей, в том числе представляющих собой комиссионеров, бланками паспортов самоходной машины и других видов техники и государственными регистрационными знаками "Транзит"" заменить словами "Обеспечение организаций-изготовителей и торговых организаций бланками государственных регистрационных знаков "Транзит"".

1.3.2. Пункт 1.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

"1.2. Государственная услуга предоставляется на основании обращения следующих заявителей:

- организаций-изготовителей самоходных машин и других видов техники, включенных в Единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники в соответствии с решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 01.09.2015 № 112 "Об утверждении Порядка формирования и ведения единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей

транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники" (далее - организации - изготовители) и торговых организаций самоходными машинами и другими видами техники (далее - машины), а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность машинами (далее - получатели государственной услуги);

- уполномоченных представителей получателей государственной услуги."

1.3.3. Абзац второй пункта 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

"Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют должностные лица Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области, являющиеся одновременно главными государственными инженерами-инспекторами по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники городов, районов Нижегородской области, их заместителями (далее - главные государственные инженеры-инспекторы).

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги являются:

- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
- управление Федеральной налоговой службы России по Нижегородской области;
- управление Федерального казначейства по Нижегородской области."

1.3.4. Пункт 2.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителям бланков государственных регистрационных знаков "Транзит" либо отказ в предоставлении государственной услуги."

1.3.5. В пункте 2.4 административного регламента слова "паспортов самоходной машины и других видов техники и" исключить.

1.3.6. Абзац первый пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.6. Для получения государственной услуги заявители представляют главному государственному инженеру-инспектору следующие документы:"

1.3.7. В абзаце пятом подпункта 2.6.1 административного регламента слова "паспортов самоходной машины и других видов техники и" исключить.

1.3.8. В подпунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.5 административного регламента слова "для предприятий-изготовителей, а также торгующих предприятий,

организаций, учреждений" заменить словами "для организаций-изготовителей, а также торговых организаций".

1.3.9. Подпункт 2.6.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.6.7. документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления), либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;"

1.3.10. Абзац второй пункта 2.6.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

"- наименование юридического лица (если обращается юридическое лицо), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (если обращается индивидуальный предприниматель);"

1.3.11. В подпункте 2.6.9 административного регламента абзац третий исключить.

1.3.12. В подпункте 2.6.10 административного регламента:

- 1) в абзаце первом слова "2.6.2-2.6.7" заменить словами "2.6.2-2.6.6";
- 2) абзац второй исключить.

1.3.13. Пункт 2.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.7. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги является:

- в представленных документах имеются неоговоренные поправки и (или) приписки;
- непредставление комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего административного регламента (за исключением случаев, когда заявителем не представлены документы (сведения), подлежащие получению посредством системы межведомственного взаимодействия);
- обращение лица, не входящего в число заявителей, имеющих право на получение государственной услуги."

1.3.14. В пункте 2.8 административного регламента абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

"- выявление ошибок или неясностей в заявлении, представленном отчете об использовании ранее полученных бланков государственных регистрационных знаков "Транзит";

- поступление в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, информации об отсутствии необходимых для предоставления государственной услуги документов (сведений)."

1.3.15. Подпункт 2.10.2 административного регламента исключить.

1.3.16. Пункт 2.13 административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.13. Заявление и документы, представленные заявителем лично, подлежит регистрации в присутствии заявителя. Факт обращения подлежит обязательной регистрации.

Заявление и документы, поступившее почтой, подлежит регистрации в течение рабочего дня, следующего за днем его получения."

1.3.17. Раздел III административного регламента изложить в следующей редакции:

"III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя административную процедуру: обеспечение организаций-изготовителей и торговых организаций бланками государственных регистрационных знаков "Транзит".

При осуществлении административной процедуры по обеспечению организаций-изготовителей и торговых организаций бланками государственных регистрационных знаков "Транзит" проводятся следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение представленных документов на соответствие установленным требованиям;
- оформление результатов предоставления государственной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.1. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение к главному государственному инженеру-инспектору заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2. Заявитель имеет право направить заявление и необходимый пакет документов по почте либо представить документы непосредственно главному государственному инженеру-инспектору.

При направлении заявления и необходимого пакета документов по почте, заявитель направляет копии документов. Оригиналы документов предоставляются непосредственно при получении государственной услуги.

3.1.3. При переходе на предоставление государственной услуги в

электронном виде, в соответствии с законодательством Российской Федерации или Нижегородской области документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, могут быть получены в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системы "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", а также через систему межведомственного электронного взаимодействия либо иным путем, предусмотренным соглашением об информационном взаимодействии с организацией, располагающей данными сведениями.

3.1.4. Максимальный срок приема заявления с необходимым пакетом документов, включая внесение соответствующей записи в заявление, составляет 10 минут.

3.1.5. При поступлении в Инспекцию Гостехнадзора Нижегородской области заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, главный государственный инженер-инспектор:

- проверяет наличие всех необходимых документов, представленных заявителем, установленных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, правильность их оформления, сверяет копии документов с оригиналами, после чего оригиналы документов возвращает заявителю;
- регистрирует заявление с комплектом документов в журнале регистрации.

В случае непредставления заявителем документов, подлежащих получению в порядке межведомственного взаимодействия, главный государственный инженер-инспектор формирует и направляет межведомственный запрос в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется главным государственным инженером-инспектором в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, не позднее дня, следующего за днем подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.6. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, заявителю отказывается в приеме документов, о чем делается соответствующая запись в заявлении, с указанием конкретных причин отказа, которая заверяется подписью главного государственного инженера-инспектора, факт обращения подлежит

обязательной регистрации. Заявителю предоставляются необходимые разъяснения непосредственно при обращении либо в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления и документов готовится соответствующее уведомление, которое подписывается и регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю вместе с представленными документами.

3.1.7. Результатом административного действия по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является принятие главным государственным инженером-инспектором решения о принятии заявления и документов, представленных заявителем, к рассмотрению, либо отказ в приеме заявления и документов, с уведомлением об это заявителя.

3.2. Рассмотрение представленных документов на соответствие установленным требованиям.

3.2.1. Максимальный срок рассмотрения главным государственным инженером-инспектором представленных заявителем документов на соответствие установленным требованиям законодательства составляет 6 рабочих дней со дня получения главным государственным инженером-инспектором полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов главный государственный инженер-инспектор:

- в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, принимает решение о выдаче бланков государственных регистрационных знаков "Транзит", о чем делает соответствующую запись в заявлении и извещает о принятом решении заявителя посредством телефонной связи или иным доступным способом в день принятия решения;

- в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, о чем делается соответствующая запись в заявлении. Об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется письменно в течение срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего административного регламента, либо заявителю предоставляются необходимые разъяснения непосредственно при обращении.

3.2.3. Результатом административного действия по рассмотрению представленных документов на соответствие установленным требованиям является принятие главным государственным инженером-инспектором решения о выдаче бланков государственных регистрационных знаков "Транзит" либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3. Оформление результатов предоставления государственной услуги.

3.3.1. При принятии решения о выдаче бланков государственных регистрационных знаков "Транзит" главный государственный инженер-инспектор осуществляет выдачу заявителю необходимого количества бланков государственных регистрационных знаков "Транзит".

3.3.2. Бланки государственных регистрационных знаков "Транзит" выдаются заявителю под роспись в заявлении.

3.3.3. Все сведения о выданных бланках государственных регистрационных знаков "Транзит" заносятся в Книгу учета выданных и сданных бланков государственных регистрационных знаков (тип 18) "Транзит" и в электронную базу данных главного государственного инженера-инспектора "Автоматизированное рабочее место инженера-инспектора".

3.3.4. Максимальный срок выполнения действий по оформлению результатов предоставления государственной услуги, включая внесение сведений в электронную базу данных главного государственного инженера-инспектора "Автоматизированное рабочее место инженера-инспектора", составляет 1 рабочий день. Срок исчисляется со дня, следующего за днем принятия решения о выдаче государственных регистрационных знаков "Транзит".

3.3.5. Сданные главному государственному инженеру-инспектору документы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги хранятся в деле главного государственного инженера-инспектора согласно номенклатуре дел Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области в течение 5 лет.

3.4. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю бланков государственных регистрационных знаков "Транзит", что исключает возможность допущения главными государственными инженерами-инспекторами в них опечаток и ошибок."

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2022 г.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.И.Еремин