



**Министерство
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

17 АВГ 2026

№ в реестре

30622-326-326-13-684213/26

П Р И К А З

29.07.2026

326-13-684213/26

№

г. Нижний Новгород

Об утверждении административного
регламента министерства имущественных и
земельных отношений Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
«Установление сервитута в отношении
земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена на
территории городского округа город Нижний
Новгород, или земельного участка,
находящегося в собственности Нижегородской
области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 22 марта 2018 г. № 183 «Об утверждении положения о министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 16 июня 2017 г. № 326-13-283/17 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная

собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области»;

приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 28 ноября 2018 г. № Сл-326-36788/18 «О внесении изменений в приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 16 июня 2017 г. № 326-13-283/17»;

приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 21 мая 2019 г. № 326-13-111329/19 «О внесении изменений в приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 16 июня 2017 г. № 326-13-283/17»;

приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 12 августа 2019 г. № Сл-326-208370/19 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области», утвержденный приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 16 июня 2017 г. № 326-13-283/17»;

приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 01 июня 2020 г. № 326-13-268730/20 «О внесении изменений в административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области», утвержденный приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 16 июня 2017 г. № 326-13-283/17»;

приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 08 сентября 2021 г. № 326-13-523206/21 «О внесении изменений в административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области», утвержденный приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 16 июня 2017 г. № 326-13-283/17».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Министр

С.А. Баринов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных
и земельных отношений
Нижегородской области

от 29.07.2026 № 326-13-684213/26

**Административный регламент
министерства имущественных и земельных отношений
Нижегородской области по предоставлению государственной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена на территории городского округа
город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в
собственности Нижегородской области»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам Российской Федерации, иностранным юридическим лицам, гражданам или их уполномоченным представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Региональном портале (при наличии технической возможности).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за установлением сервитута:

а) проект соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка или в отношении части такого земельного участка на срок до трех лет;

б) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка на срок более трех лет;

в) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка на срок более трех лет;

г) уведомление об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте, либо посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) проект соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка в новой редакции либо решение об установлении сервитута в отношении земельного участка в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в

форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) уведомление об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка в новой редакции либо утверждении решения об установлении сервитута в отношении земельного участка в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, либо направлен по почте, либо посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок направления проекта соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка или уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо уведомления об отказе в установлении сервитута не должен превышать тридцать календарных дней с даты регистрации заявления об установлении сервитута, поступившего в Министерство путем личного обращения, посредством почтового отправления либо посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Министерство путем личного обращения, посредством почтового отправления либо посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Министерство

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Министерство составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Министерство лично либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Министерство со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;

Единый портал;

Региональный портал (при наличии технической возможности);

ЕСИА;

ФГИС ЕЦП НСПД.

2.14. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.15. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.16. Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.17. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а

также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги:

- а) в Министерстве;
- б) по почте.

2.18. Возможность предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.19. В ГБУ НО «УМФЦ» предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных заявителю по результатам предоставления государственной услуги Министерством в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Министерства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.21. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги - к заявлению об установлении сервитута не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

2.22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.23.1. При обращении за выдачей проекта соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка:

1) Министерство не является уполномоченным органом по заключению соглашения об установлении сервитута;

3) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

4) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.23.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток или ошибок, не является получателем государственной услуги.

2.24. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ МИНИСТЕРСТВОМ

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия

требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
министерства имущественных и
земельных отношений Нижегородской
области по предоставлению
государственной услуги «Установление
сервитута в отношении земельного
участка, государственная собственность
на который не разграничена на
территории городского округа город
Нижний Новгород, или земельного
участка, находящегося в собственности
Нижегородской области»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент – административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области»;

2) государственная услуга – государственная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области»;

3) Министерство – министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

4) заявитель – юридические лица Российской Федерации, иностранные юридические лица, гражданин или их уполномоченные представители;

5) заявление об установлении сервитута - заявление об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области;

6) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление об установлении сервитута и заявление об исправлении допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

7) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

9) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

11) ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

12) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

13) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

14) опекун – опекун (попечитель) несовершеннолетнего;

15) ФГИС ЕЦП НСПД СМЭВ – федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ - Единый портал;

2) РПГУ - Региональный портал;

3) ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации;

4) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

5) ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

6) ОКПО – общероссийский классификатор предприятий и организаций;

7) ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

8) БИК – банковский идентификационный код;

9) Кор./счет – корреспондентский счет;

10) ОГРН – основной государственный регистрационный номер юридического лица.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги (цели предоставления услуги)	
		государственной услуги за предоставлением услуги)	Исправлен ие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги
		Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области	
1.	Юридическое лицо Российской Федерации, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени данного лица	А	А1
2.	Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени данного лица	Б	Б1
3.	Гражданин, действующий от своего имени	В	В1
4.	Гражданин – родитель несовершеннолетнего, обращающийся лично	Г	Г1
5.	Гражданин – опекун несовершеннолетнего, обращающийся лично	Д	Д1
6.	Юридическое лицо Российской Федерации, от имени которого	Е	Е1

	обратилось лицо, действующее на основании доверенности		
7.	Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Ж	Ж1
8.	Гражданин, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	З	З1
9.	Гражданин - родитель несовершеннолетнего, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	И	И1
10.	Гражданин – опекун несовершеннолетнего, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	К	К1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ №	Идентифика торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – К, А1 –К1	Запрос о предоставлении государственной услуги	Представляется оригинал на бумажном носителе при личном обращении в Министерство или посредством почтового отправления; заполняется интерактивная форма, заверенная	При личном обращении в Министерство предоставляется оригинал документа, посредством почтового отправления оригинал документа предоставляется

			усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица либо простой электронной подписью гражданина при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	в двух экземплярах
2.	А – К, А1 –К1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и копии всех заполненных страниц (требования к удостоверению не предъявляются) при личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления. Иностранные граждане предоставляют нотариально удостоверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность. При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ – указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	При личном обращении в Министерство предоставляется оригинал документа, посредством почтового отправления копия документа предоставляется в двух экземплярах

			(представителя заявителя), при подтверждении учетной записи в ЕСИА	
3.	Е – К, Е1 – К1	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица либо усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса при обращении представителя гражданина посредством ЕПГУ, РПГУ	При личном обращении в Министерство предоставляется оригинал или удостоверенная копия документа в одном экземпляре, посредством почтового отправления удостоверенная копия документа предоставляется в двух экземплярах
4.	А – К	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории. Предоставляется в случае, если заявление предусматривает	Представляется оригинал документа на бумажном носителе либо в форме электронного XML – документа на	Предоставляется в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в

		установление сервитута в отношении части земельного участка	USB-флеш-накопителе, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, по выбору заявителя при личном обращении в Министерство или посредством почтового отправления. XML - документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	отношении части земельного участка При личном обращении в Министерство, либо посредством почтового отправления бумажный документ предоставляется в двух экземплярах
5.	В – Д; В1 – Д1; З – К; З1 – К1	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно разделу V приложения к настоящему Административному регламенту	Представляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство или посредством почтового направления; документ в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	При личном обращении в Министерство, либо посредством почтового отправления бумажный документ предоставляется в двух экземплярах
6.	Б – Ж; Б1 – Ж1	Заверенный перевод на русский язык документов государственной регистрации	Представляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в	При личном обращении в Министерство, либо посредством

		юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Министерство, либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	почтового отправления бумажный документ предоставляется в двух экземплярах
7.	А - К	Уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков участка.	Представляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	Предоставляется, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка на срок более трех лет При личном обращении в Министерство, либо посредством почтового отправления бумажный документ предоставляется в двух экземплярах
8.	А, Е	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимости.	Представляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо удостоверенная копия документа посредством почтового отправления;	Предоставляется в случае установления сервитута в соответствии с пунктом 1 статьи 39 ²³ ЗК РФ, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН.

			документ в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	При личном обращении в Министерство, либо посредством почтового отправления бумажный документ предоставляется в двух экземплярах
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А – К	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости. Предоставляется в случае установления сервитута в соответствии с п. 1 ст. 3923 ЗК РФ	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо удостоверенная копия документа посредством почтового отправления; документ в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	Предоставляется в случае установления сервитута в соответствии с пунктом 1 статьи 39 ²³ ЗК РФ При личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления бумажный документ предоставляется в двух экземплярах
2.	Г – Д, Г1 – Д1, И – К, И1 – К1	Свидетельство о рождении	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо удостоверенная копия документа	При личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления бумажный

			посредством почтового отправления; документ в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	документ предоставляется в двух экземплярах
3.	Д, К, Д1, К1	Решение об установлении опеки или попечительства	Представляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо удостоверенная копия документа посредством почтового отправления; документ в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	При личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления бумажный документ предоставляется в двух экземплярах
4.	А – А1, Е – Е1	Выписка из ЕГРЮЛ	Представляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо удостоверенная копия документа посредством почтового отправления; документ в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	При личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления бумажный документ предоставляется в двух экземплярах

IV. Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для возврата заявления об установлении сервитута и прилагаемых

к нему документов без рассмотрения, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	К заявлению об установлении сервитута не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом.	А – К
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Министерство не является уполномоченным органом по заключению соглашения об установлении сервитута.	А – К
2.	Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.	А – К
3.	Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.	А – К
4.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.	А1 – К1
5.	Лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток или ошибок, не является получателем государственной услуги.	А1 – К1

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А – К	Заявление об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области	форма 1
2.	В – Д; В1 – Д1; З – К; З1 – К1	Согласие на обработку персональных данных	форма 2
3.	А1 – к1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	форма 3

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области

(орган, уполномоченный на
предоставление земельных участков)

От

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма

(в соответствии с Уставом); для граждан - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

(далее - заявитель).

данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Юридический адрес: _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

ИНН _____, ОКПО _____

ОКВЭД _____

Расчетный счет: _____

в _____, БИК _____

Кор./счет: _____

Телефон: _____, факс: _____

Электронная почта: _____

Место жительства заявителя(ей): _____

(почтовый адрес с обязательным указанием

почтового индекса)

Руководитель (для юридических лиц) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Документ, подтверждающий действие полномочий _____

(протокол, приказ о назначении)

документы, подтверждающие полномочия представителя по доверенности/законного
представителя, срок действия полномочий)

Прошу установить сервитут на земельный участок (часть участка), находящийся в
государственной собственности, площадью _____ кв. м, кадастровый номер
_____, на срок _____, для

(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

1. Сведения о земельном участке¹:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

(город, район, село и т.д.)

(улица, дом либо иные адресные ориентиры)

1.2. Вид права, на котором используется земельный участок (при наличии):

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

² Здесь и далее указываются сведения на день составления заявления.

На момент подачи заявки земельный участок, находящийся в собственности, и
расположенные на нем объекты недвижимости не являются предметом залога, в споре и под
запрещением (арестом) не состоят.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
Направить почтовым отправлением	

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить другому родителю несовершеннолетнего/ опекуну несовершеннолетнего лично в Министерстве/по почте (нужное подчеркнуть)	
Выражаю согласие с получением результата предоставления государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество (при наличии): Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:	

Заявитель:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя или его представителя или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

(подпись)

« » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия, № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

в целях предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области, расположенному по адресу: 603082, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, тер. Кремль, к. 2, ИНН 5260417980,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (в т.ч. сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе);

- СНИЛС;
- место проживания;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- сведения о принадлежащих мне правах на объекты недвижимости.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(-а), что (указывается наименование исполнительного органа Нижегородской области) обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области, расположенному по адресу: 603082, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, тер. Кремль, к. 2, ИНН 5260417980.

«__» _____ 202__ г.

подпись

(расшифровка подписи)

Форма 3

(орган, уполномоченный на
распоряжение земельными участками)

от _____

(полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(сокращенное наименование (при наличии))

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес электронной почты)

ОГРН _____

ИНН _____

Представитель заявителя:
Фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) _____

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить опечатку и ошибку в

_____ (указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом по результатам предоставления государственной услуги).

Приложение: _____
прилагаются документы, обосновывающие наличие опечатки и ошибки (при наличии)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
Направить почтовым отправлением	

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить другому родителю несовершеннолетнего/опекуну несовершеннолетнего лично в Министерстве/по почте (нужное подчеркнуть)	
Выражаю согласие с получением результата предоставления государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество (при наличии): Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:	

Заявитель: _____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя или его представителя или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)