



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017 № 102

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2017-2019 годах субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271 «О государственной программе Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017-2019 годах субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области **В.Н. Варфоломеев**



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 31.03.2017 № 102

ПОРЯДОК

предоставления в 2017-2019 годах субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2017-2019 годах субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных.

Субсидии предоставляются в 2017-2019 годах за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271.

2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Новгородской области в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим деятельность на территории Новгородской области в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее сельскохозяйственные товаропроизводители области), соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), следующим требованиям:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя области отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сельскохозяйственный товаропроизводитель области не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

3. Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидия из областного бюджета предоставляется при условии представления сельскохозяйственным товаропроизводителем области отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки согласно графику, утверждаемому приказом департамента (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

5. Субсидия из областного бюджета предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области в целях возмещения части затрат на приобретение:

пчеломаток и ульев пчелиных из расчета 25,0 процента их стоимости;
пчелосемей и пчелопакетов из расчета 30,0 процента их стоимости.

Размер субсидии составляет не более 50,0 тыс.рублей на одного сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных за период с 01 января 2017 года по 25 ноября 2019 года.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители области не позднее 01 декабря текущего финансового года для получения субсидии представляют в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием расчетного счета, открытого сельскохозяйственным товаропроизводителем области в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который должна быть перечислена субсидия в случае принятия департаментом решения о предоставлении субсидии;

справку-расчет согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку, подписанную сельскохозяйственным товаропроизводителем области и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии главного бухгалтера), скрепленную печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии), подтверждающую неполучение сельскохозяйственным товаропроизводителем области средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Крестьянские (фермерские) хозяйства для получения субсидии вправе представить по собственной инициативе сведения, подтверждающие факт государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, и справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент.

В случае если крестьянские (фермерские) хозяйства не представили указанные документы по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у крестьянских (фермерских) хозяйств задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, вправе представить по собственной инициативе выписку из похозяйственной книги.

В случае если граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, не представили выписку из похозяйственной книги по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает от органов местного самоуправления выписку из похозяйственной книги.

7. Департамент принимает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем области документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями области документы, проверяет на соответствие условию и требованиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением сельскохозяйственному товаропроизводителю области или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов Новгородской области.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя области на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий, целей и порядка ее предоставления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель области в течение 15 календарных дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил в департамент подписанное соглашение, департамент своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Уполномоченное лицо департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент соглашения, подписанного сельскохозяйственным товаропроизводителем области, обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) сельскохозяйственных товаропроизводителей области согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя области требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области целей предоставления субсидии и сроков производства затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области срока представления документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем области документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-пятым абзацами пункта 6 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем области документов, по которым департаментом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем области информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в департамент в один день поступило несколько заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей области, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся сельскохозяйственным товаропроизводителям области, субсидия предоставляется тому сельскохозяйственному товаропроизводителю области, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован сельскохозяйственным товаропроизводителем области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю области осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый сельскохозяйственным товаропроизводителем области в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

8. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий предостав-

ления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения сельскохозяйственным товаропроизводителем области требования главного распорядителя средств областного бюджета.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется сельскохозяйственным товаропроизводителем области в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

9. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2017-
2019 годах субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам и гражда-
нам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части
затрат на приобретение пчеломаток,
пчелосемей, пчелопакетов и ульев
пчелиных

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на приобретение пчеломаток,
пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных

(сельскохозяйственный товаропроизводитель области)

Наименование сельско- хозяйственного товаро- производителя области	Стоимость (руб.)	Ставка субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (руб.)

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель области

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
товаропроизводителя области
(при наличии главного бухгалтера)

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2017-
2019 годах субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам и гражда-
нам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части
затрат на приобретение пчеломаток,
пчелосемей, пчелопакетов и ульев
пчелиных

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения субсидии

1. Документы, представляемые сельскохозяйственным товаропроизводителем области при приобретении пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов, ульев пчелиных у физических лиц за наличный расчет:

копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки, заведенного в соответствии с Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел, утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 17 августа 1998 года № 13-4-2/1362 (далее ветеринарно-санитарный паспорт), заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

копия договора купли-продажи пчеломаток (пчелосемей, пчелопакетов, ульев пчелиных), заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

копия акта приема-передачи пчеломаток (пчелосемей, пчелопакетов, ульев пчелиных), заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

копия документа, подтверждающего передачу наличных денежных средств в качестве оплаты за приобретение пчеломаток (пчелосемей, пчелопакетов, ульев пчелиных), заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем области.

2. Документы, представляемые сельскохозяйственным товаропроизводителем области при приобретении пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов, ульев пчелиных у юридических лиц:

копия ветеринарно-санитарного паспорта, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

копии товарного и кассового чеков на приобретение пчеломаток (пчелосемей, пчелопакетов, ульев пчелиных) в случае расчетов наличными денежными средствами, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

копия платежного поручения на оплату приобретения пчеломаток (пчелосемей, пчелопакетов, ульев пчелиных) в случае расчетов в безналичном порядке, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем области.

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2017-2019 годах субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР)

сельскохозяйственных товаропроизводителей области в 20__ году

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области	ИНН	КПП	Кредит- ная организа- ция	БИК	Расчет- ный счет	Сумма субсидии (руб.)
	ИТОГО						

Руководитель департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области

М.П.

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области

_____ (подпись)

И.О. Фамилия
