



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025 № 93

Великий Новгород

О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на повышение рождаемости в Новгородской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», распоряжением Правительства Новгородской области от 24.12.2024 № 867-рг «Об утверждении региональной программы по повышению рождаемости в Новгородской области на 2024-2027 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

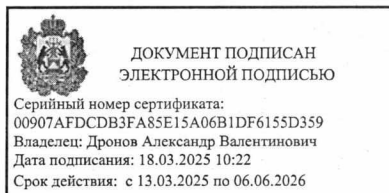
1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2025 году единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения;

Порядок предоставления в 2025 году молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 01 января 2025 года первого и последующих детей.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Новгородской области**



А.В. Дронов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 18.03.2025 № 93

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2025 году единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее единовременная выплата).

2. Право на единовременную выплату предоставляется женщинам, имеющим гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории Новгородской области, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, или по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Новгородской области, вставшим на учет по беременности в медицинской организации при сроке беременности не менее 12 недель.

Для целей настоящего Порядка женщины, находящиеся в академическом отпуске по месту обучения в образовательных организациях, указанных в первом абзаце настоящего пункта (независимо от обстоятельств предоставления академического отпуска), относятся к числу женщин, обучающихся по очной форме обучения.

Единовременная выплата предоставляется однократно в размере 100 тысяч рублей.

3. Единовременная выплата предоставляется за счет средств областного и федерального бюджета в рамках субсидии на софинансирование региональных программ по повышению рождаемости в субъектах Российской Федерации, в которых суммарный коэффициент рождаемости ниже среднероссийского уровня, в рамках государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области».

4. Для получения единовременной выплаты женщина из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее заявитель), обращается с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку в государственное

областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее учреждение) по месту жительства лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) или в форме электронного документа с использованием официального сайта министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее портал) (при наличии технической возможности).

5. От имени заявителя обратиться в учреждение с заявлением имеют право: законные представители несовершеннолетних заявителей;

уполномоченные лица, действующие в интересах заявителей в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Установление личности заявителя (его представителя) осуществляется:

при подаче заявления лично – посредством предъявления заявителем (его представителем) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

при подаче заявления в форме электронных документов – в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Заявление подается заявителем (его представителем) после наступления 12 недели беременности и до 01 декабря 2025 года включительно, но не позднее даты родоразрешения.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

справка о постановке заявителя на учет по беременности, содержащая сведения о сроке беременности заявителя и сроке предполагаемой даты родов, выданная медицинской организацией, расположенной на территории Новгородской области, не позднее 10 календарных дней до дня обращения за предоставлением единовременной выплаты;

справка об обучении заявителя по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, или по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Новгородской области, выданная в году обращения за предоставлением единовременной выплаты;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя).

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, должны содержать следующие реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации (при наличии печати), выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.

10. В случае подачи заявления через многофункциональный центр многофункциональный центр направляет заявление и прилагаемые к нему документы в учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируются учреждением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в учреждение.

11. Для предоставления единовременной выплаты учреждение в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с использованием межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства на территории Новгородской области.

12. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается учреждением в форме приказа не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

13. В случаях непоступления сведений, запрошенных учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений, срок рассмотрения заявления с прилагаемыми документами приостанавливается на 10 рабочих дней.

Учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока получения ответа на межведомственный запрос (в случае непоступления сведений) или следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами и направляет заявителю (его представителю) способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении рассмотрения заявления (далее уведомление о приостановлении) с указанием причин приостановления, а также с указанием срока, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии сведений, в уведомлении о приостановлении указывается информация о необходимости представления заявителем (его представителем) копий документов, подтверждающих недостающие сведения, в срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления. Заявитель (его представитель) в срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления, представляет в учреждение копии необходимых документов одним из способов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении возобновляется со дня, следующего за днем представления заявителем (его представителем) в учреждение копий необходимых документов.

Непоступление сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты. Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении в случае непоступления сведений возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока приостановления рассмотрения заявления.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

несоблюдение срока и (или) условий подачи заявления, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

представление в заявлении и документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

представление заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 4, 8, 9 настоящего Порядка;

непредставление заявителем копий документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в течение срока, предусмотренного первым абзацем пункта 13 настоящего Порядка (в случае поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии сведений, и указания в уведомлении о приостановлении информации о необходимости представления копий таких документов);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет заявителю (его представителю) уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении.

16. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.

18. Учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

19. Денежные средства единовременной выплаты, выплаченные заявителю вследствие представления им недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещаются заявителем добровольно в течение 3 месяцев со дня получения им соответствующего требования учреждения.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств единовременной выплаты они взыскиваются учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае смерти заявителя денежные средства единовременной выплаты возврату и взысканию не подлежат.

20. Единовременная выплата, назначенная заявителю и не полученная им в связи со смертью, другим лицам не выплачивается.

21. Единовременная выплата не учитывается при расчете среднедушевого дохода при назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Приложение

к Порядку предоставления в 2025 году
единовременной выплаты при постановке
на учет по беременности женщине,
обучающейся по очной форме обучения

В государственное областное казенное
учреждение «Центр по организации
социального обслуживания и предоставления
социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

_____ ,
в интересах которого действует (заполняется
в случае подачи заявления представителем
заявителя) _____ ,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя
заявителя)

_____ ,
(данные документа, удостоверяющего
личность представителя заявителя (вид
документа, серия и номер, дата выдачи,
кем выдан, код подразделения))

_____ ,
зарегистрированный по месту жительства
по адресу _____

_____ ,
на основании _____

_____ ,
(указываются реквизиты доверенности или
иного документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по
беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения

Прошу предоставить единовременную выплату в размере 100 тысяч рублей
при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной
форме обучения (далее выплата).

Сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 СНИЛС _____
 Дата рождения
 (дд.мм.гггг) _____
 Принадлежность к
 гражданству _____
 Сведения о документе, удостоверяющем
 личность (вид документа, серия и
 номер, дата выдачи, код подразделения,
 кем выдан) _____
 Адрес места
 жительства _____

Выплату прошу перечислить на расчетный счет № _____
 в кредитной организации _____
 (наименование)

№ _____, филиал _____.

Сведения об обучении _____

 (наименование образовательной организации, адрес образовательной организации,
 форма обучения, программа обучения)

Сведения о медицинской организации, в которой состою на учете по
 беременности _____

 (наименование медицинской организации, адрес медицинской организации)

Уведомление о принятых государственным областным казенным
 учреждением «Центр по организации социального обслуживания и
 предоставления социальных выплат» решениях прошу направлять
 следующим способом:

[] по электронной почте по адресу _____;

[] на почтовый адрес места жительства;

[] через личный кабинет на официальном сайте министерства труда,
 семейной и социальной политики Новгородской области в информационно-
 телекоммуникационной сети «Интернет»;

[] лично на руки в:

[] государственном областном казенном учреждении «Центр по
 организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

[] многофункциональном центре представления государственных
 и муниципальных услуг.

Предупрежден (а) об ответственности за представление недостоверных сведений, сокрытие данных, влияющих на право получения выплаты, достоверность представленных сведений подтверждаю.

Настоящим даю согласие государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (Великий Новгород, Великая ул., д.8), многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенному по адресу, _____, министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской области (Великий Новгород, Великая ул., д.8) (далее оператор) на обработку, в том числе передачу третьим лицам, следующих персональных данных своих / заявителя (нужное подчеркнуть): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения, гражданство; сведения о регистрации по месту жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о реквизитах для почтового отправления / счета кредитной организации, об обучении, сведения о состоянии здоровья, иных персональных данных, необходимых для принятия решения в рамках рассмотрения настоящего заявления.

Указанные персональные данные представляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на ____ л. в ____ экз.)
 _____ (на ____ л. в ____ экз.)
 _____ (на ____ л. в ____ экз.)

Дата _____

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись / расшифровка подписи специалиста, принявшего документы

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись / расшифровка подписи специалиста, принявшего документы

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 18.03.2025 № 93

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 01 января 2025 года первого и последующих детей

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления в 2025 году молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения, за исключением найма жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее компенсация), при рождении с 01 января 2025 года первого и последующих детей.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

молодая семья – используется в значении, указанном в пункте 2 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Право на получение компенсации имеют молодые семьи при одновременном соблюдении следующих условий:

члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

члены молодой семьи, зарегистрированы по месту жительства на территории Новгородской области. Допускается регистрация по месту пребывания на территории Новгородской области одного из членов молодой семьи;

молодая семья проживает на основании договора найма жилого помещения в жилом помещении, расположенном в муниципальном образовании Новгородской области;

в собственности молодой семьи (одного из членов молодой семьи) отсутствует жилое помещение, пригодное для проживания;

первый или последующий ребенок в молодой семье, регистрация рождения которого (которых) осуществлена на территории Новгородской области, рожден (рождены) начиная с 01 января 2025 года.

Компенсация предоставляется молодой семье в отношении одного жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании Новгородской области, в котором молодая семья проживает по договору найма жилого помещения.

4. Компенсация предоставляется за счет средств областного и федерального бюджета в рамках субсидии на софинансирование региональных программ по повышению рождаемости в субъектах Российской Федерации, в которых суммарный коэффициент рождаемости ниже среднероссийского уровня, в рамках государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области».

5. Компенсация предоставляется молодой семье в следующем размере:

при рождении, начиная с 01 января 2025 года, первого ребенка – в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма жилого помещения, но не более предельной величины компенсации, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;

при рождении, начиная с 01 января 2025 года, второго и последующих детей, – в размере 75 процентов фактических расходов по договору найма жилого помещения, но не более предельной величины компенсации, установленной пунктом 6 настоящего Порядка.

При определении очередности рождения ребенка учитываются дети, рожденные матерью ребенка, давшего право на компенсацию.

При определении очередности рождения ребенка и размера компенсации не учитываются:

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети, в отношении которых мать лишена родительских прав либо ограничена в родительских правах;

дети, переданные под опеку (попечительство) третьему лицу;

дети, рожденные мертвыми.

6. При определении предельной величины компенсации используется норма общей площади жилого помещения, установленная в пункте 7 настоящего Порядка, и предельная стоимость найма (поднайма) 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, ежегодно утверждаемая Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 года № 1103 «Об обеспечении федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в

пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и о возмещении указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения» (далее норма общей площади жилого помещения, предельная стоимость найма 1 квадратного метра общей площади жилого помещения).

Предельная величина компенсации определяется:

в случае, указанном во втором абзаце пункта 5 настоящего Порядка, как 50 процентов произведения нормы общей площади жилого помещения и предельной стоимости найма 1 квадратного метра общей площади жилого помещения;

в случае, указанном в третьем абзаце пункта 5 настоящего Порядка, как 75 процентов произведения нормы общей площади жилого помещения и предельной стоимости найма 1 квадратного метра общей площади жилого помещения.

7. Норма общей площади жилого помещения для расчета предельной величины компенсации устанавливается в размере 12 квадратных метров на каждого члена молодой семьи.

8. В целях предоставления права на компенсацию один из родителей или единственный родитель в молодой семье (далее заявитель) не позднее 01 декабря 2025 года включительно обращается с заявлением о предоставлении компенсации (далее заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее учреждение) по месту жительства лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) или в форме электронного документа с использованием официального сайта министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее портал) (при наличии технической возможности).

От имени заявителя обратиться в учреждение с заявлением имеют право уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Установление личности заявителя (его представителя) осуществляется:

при подаче заявления лично — посредством предъявления заявителем (его представителем) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

при подаче заявления в форме электронных документов – в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

10.1. Копия договора найма жилого помещения, заключенного с одним из членов молодой семьи, содержащего сведения о наймодателе и нанимателе: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность наймодателя и нанимателя;

сведения о документах, подтверждающих право собственности наймодателя на жилое помещение, являющееся объектом договора найма жилого помещения;

сведения об объекте договора найма жилого помещения: адрес и вид жилого помещения, размер платы за найм жилого помещения, порядок внесения платы за найм жилого помещения;

10.2. Копия (копии) документа (документов) о рождении ребенка (детей), выданного (выданных) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

10.3. Копия документа, содержащего сведения о заключении (расторжении) брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

10.4. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

10.5. Копия решения суда, подтверждающего факт проживания заявителя и (или) членов его семьи на территории Новгородской области (при наличии).

Копии документов, прилагаемых к заявлению, заверяются специалистом учреждения, а в случае обращения заявителя в многофункциональный центр – специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием заявления и документов, при наличии подлинников либо в нотариальном порядке.

В представляемых в соответствии с настоящим пунктом документах должны отсутствовать повреждения, дефекты в написании текста, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявители (их представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

11. В случае подачи заявления через многофункциональный центр многофункциональный центр направляет заявление и прилагаемые к нему документы в учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, регистрируются учреждением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в учреждение.

12. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с использованием межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о рождении (смерти) ребенка (детей), заключении (расторжении) брака, о родителях ребенка;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя и членов его семьи, об объекте недвижимости и о собственнике жилого помещения;

сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) в отношении ребенка (детей) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи.

Заявитель (его представитель) вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

13. Решение о предоставлении права на компенсацию или об отказе в предоставлении права на компенсацию принимается учреждением в форме приказа не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

14. В случаях непоступления сведений, запрошенных учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений, срок рассмотрения заявления с прилагаемыми документами приостанавливается на 10 рабочих дней.

Учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока получения ответа на межведомственный запрос (в случае непоступления сведений) или следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) и направляет заявителю (его представителю) способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении рассмотрения заявления (далее уведомление о приостановлении) с указанием причин приостановления, а также с указанием срока, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии сведений, в уведомлении о приостановлении указывается информация о необходимости представления заявителем (его представителем) копий документов, подтверждающих недостающие сведения, в срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления. Заявитель (его представитель) в срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления, представляет в учреждение копии необходимых документов одним из способов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. Срок принятия решения о предоставлении права на компенсацию или об отказе в предоставлении права на компенсацию возобновляется со дня, следующего за днем представления заявителем (его представителем) в учреждение копий необходимых документов.

Непоступление сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении права на компенсацию. Срок принятия решения о предоставлении права на компенсацию или об отказе в предоставлении права на компенсацию в случае непоступления сведений возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока приостановления рассмотрения заявления.

15. Основаниями для отказа в предоставлении права на компенсацию являются:

несоблюдение молодой семьей требований, указанных в пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем (его представителем) заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 8, 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

непредставление заявителем копий документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в течение срока, предусмотренного первым абзацем пункта 14 настоящего Порядка (в случае поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии сведений, и указания в уведомлении о приостановлении информации о необходимости представления копий таких документов);

недостоверность или неполнота сведений, содержащихся в представленных заявлении и (или) документах;

обращение с заявлением после 01 декабря 2025 года;

помещение ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение компенсации, на полное государственное обеспечение (ограничение заявителя в отношении этого ребенка в родительских правах, лишение заявителя родительских прав в отношении него);

смерть несовершеннолетнего ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение компенсации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Учреждение извещает заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В случае отказа в предоставлении права на компенсацию в решении указываются основания для отказа.

16. В целях возмещения фактических расходов на оплату найма жилого помещения заявитель (его представитель) представляет в учреждение по месту жительства лично, через многофункциональный центр или в форме электронного документа с использованием портала (при наличии технической возможности):

заявление о выплате компенсации в произвольной форме;

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) внесение платы по договору найма жилого помещения: банковский платежный документ, чек, квитанция.

Документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) внесение платы по договору найма жилого помещения, заверяется (заверяются) специалистом учреждения, а в случае обращения заявителя в многофункциональный центр – специалистом многофункционального центра, осуществляющим их прием, при наличии подлинников либо заверяются в нотариальном порядке.

17. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, регистрируются учреждением в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

18. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

Учреждение извещает заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В случае отказа в предоставлении компенсации в решении указываются основания для отказа.

19. Компенсация назначается с первого числа месяца рождения ребенка, но не ранее 01 января 2025 года и не ранее начала срока действия договора найма жилого помещения, представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Компенсация назначается на период, не превышающий срок, на который заключен договор найма жилого помещения, но не позднее чем до 31 декабря 2025 года (включительно).

20. Размер компенсации рассчитывается учреждением на основании представляемых заявителем (его представителем) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Периодичность представления указанных в пункте 16 настоящего Порядка документов определяется молодой семьей самостоятельно в пределах периода, на который представлено право на компенсацию.

Платежные документы об оплате по договору найма жилого помещения за декабрь 2025 года представляются не позднее 01 декабря 2025 года. В случае представления платежных документов позднее 01 декабря 2025 года – компенсация не производится.

Заявители (их представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных платежных документах.

21. Выплата компенсации осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, на открытый в кредитной организации счет заявителя, указанный им в заявлении.

22. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:
непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;
представление недостоверных сведений;
несоблюдение сроков подачи документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

23. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением о выплате компенсации.

24. Молодые семьи, получающие компенсацию, обязаны известить учреждение путем подачи соответствующего заявления в произвольной форме с приложением подтверждающих документов о наступлении следующих случаев в течение 20 календарных дней со дня их наступления:

24.1. Досрочное расторжение договора найма жилого помещения;

24.2. Приобретение права собственности одним из членов молодой семьи на жилое помещение, пригодное для проживания;

24.3. Помещение ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение компенсации, на полное государственное обеспечение;

24.4. Лишение (ограничение) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение компенсации;

24.5. Прекращение права собственности на жилое помещение у наймодателя по договору найма жилого помещения;

24.6. Смерть ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение компенсации;

24.7. Изменение условий договора найма жилого помещения, влекущее изменение размера предоставления компенсации.

25. Основания для досрочного прекращения предоставления компенсации:

25.1. Выявление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем (его представителем) заявлении и (или) документах;

25.2. Наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка;

25.3. Смерть заявителя;

25.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

26. Учреждение принимает решение о прекращении предоставления компенсации в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, или со дня поступления в учреждение указанных в пункте 25 настоящего Порядка сведений, о чем в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о прекращении предоставления компенсации, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении.

Предоставление компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

27. В случае изменения условий договора найма жилого помещения, влекущих изменение размера компенсации, учреждение принимает решение об изменении размера компенсации расходов в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

Изменение размера компенсации расходов осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступили в силу изменения договора найма жилого помещения.

28. Средства, излишне выплаченные в качестве компенсации по вине заявителя (вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, неисполнения обязанности, установленной пунктом 24 настоящего Порядка), возмещаются заявителем добровольно в течение 6 месяцев со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсации, а в случае отказа от добровольного возмещения взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, излишне выплаченные в качестве компенсации по вине учреждения, подлежат удержанию из сумм последующих выплат на основании приказа учреждения, а при прекращении компенсации возмещаются заявителем добровольно в течение 6 месяцев со дня получения уведомления об удержании (возврате) излишне выплаченных денежных средств.

29. Компенсация не учитывается при расчете среднедушевого дохода при назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Приложение

к Порядку предоставления в 2025 году молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 01 января 2025 года первого и последующих детей

В государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

_____ ,
в интересах которого действует (заполняется
в случае подачи заявления представителем
заявителя)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя
заявителя)

(данные документа, удостоверяющего
личность представителя заявителя (вид
документа, серия и номер, дата выдачи,
кем выдан, код подразделения))

_____ ,
зарегистрированный по месту жительства
по адресу _____

_____ ,
на основании _____

(указываются реквизиты доверенности или
иного документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении молодым семьям компенсации стоимости найма
жилого помещения

Прошу предоставить компенсацию стоимости найма жилого
помещения, расположенного по адресу _____

при рождении с 01 января 2025 года первого и последующих детей
(далее компенсация).

Сведения о заявителе

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Принадлежность к гражданству	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)	_____
Адрес места жительства	_____

Сведения о членах семьи

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Принадлежность к гражданству	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)	_____
Адрес места жительства	_____
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Принадлежность к гражданству	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)	_____
Адрес места жительства	_____
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____

Принадлежность к гражданству _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) _____

Адрес места жительства _____

Компенсацию прошу перечислить на счет № _____
в кредитной организации _____
(наименование)

№ _____, филиал _____.

Уведомление о принятых государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» решениях прошу направлять следующим способом:

☐ по электронной почте по адресу _____;

☐ на почтовый адрес места жительства;

☐ лично на руки в государственном областном казенном учреждении «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

☐ лично на руки в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Настоящим даю согласие государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (Великий Новгород, Великая ул., д.8), министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской области (Великий Новгород, Великая ул., д.8) (далее оператор) на обработку, в том числе передачу третьим лицам, персональных данных своих / заявителя (нужное подчеркнуть): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения, гражданство; сведения о регистрации по месту жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о реквизитах для почтового отправления / счета кредитной организации, иных персональных данных, необходимых для принятия решения о предоставлении права / об отказе в предоставлении права на компенсацию, о приостановлении срока рассмотрения настоящего заявления, о предоставлении компенсации / об отказе в предоставлении компенсации, о прекращении предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения _____.

Указанные персональные данные представляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 01 января 2025 года первого и последующих детей. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на ____ л. в ____ экз.)
 _____ (на ____ л. в ____ экз.)
 _____ (на ____ л. в ____ экз.)

Дата _____
(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы
