



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

15.04.2025 № 193

Великий Новгород

Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги по установлению публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда

В соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации:

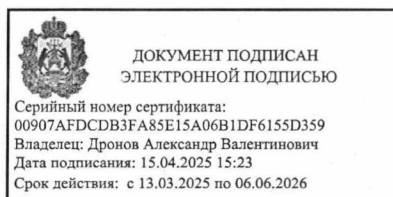
1. Утвердить прилагаемый временный административный регламент предоставления государственной услуги по установлению публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда.

2. Указ действует до утверждения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти административного регламента в соответствии с частью 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу указ Губернатора Новгородской области от 27.09.2021 № 467 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги по установлению публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда».

4. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Новгородской области**



А.В. Дронов

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Новгородской области
от 15.04.2025 № 193

ВРЕМЕННЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по установлению публичного сервитута
в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования:

временный административный регламент предоставления государственной услуги по установлению публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда (далее временный административный регламент), определяет стандарт предоставления министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министерство) государственной услуги по установлению публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда (далее государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением временного административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

1.2. Круг заявителей:

заявителями государственной услуги являются юридические лица (далее заявитель):

являющиеся субъектами естественных монополий, – в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

являющиеся организациями связи, – для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

являющиеся владельцами инженерных сооружений или объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, – в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2-6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшие ходатайства об изъятии земельного участка для государственных нужд, – в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных нужд, реконструкции его участка (части);

являющиеся едиными операторами газификации, региональными операторами газификации, – в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

осуществляющие реконструкцию или капитальный ремонт инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, реконструкцию, капитальный ремонт их участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого министерством (далее профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель:

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителям, указанным в таблице 1 – Перечень признаков заявителей приложения к временному административному регламенту;

1.3.2. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

1.3.3. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 – Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приложения к временному административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 – Перечень признаков заявителей приложения к временному административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился заявитель;

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с временным административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

установление публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области.

Возможность получения государственной услуги предусмотрена в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг решения об отказе в приеме ходатайства об установлении публичного сервитута (далее ходатайство) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

в соответствии с таблицей 1 – Перечень признаков заявителей приложения к временному административному регламенту результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда (далее решение об установлении публичного сервитута):

2.3.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ об установлении публичного сервитута в отношении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда;

2.3.1.2. Решение об установлении публичного сервитута направляется заявителю способом, указанным в ходатайстве, или в форме документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя (его представителя) в

министерство, или в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в ходатайстве, или в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2.3.2. Принятие решения об отказе в установлении публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда (далее решение об отказе в установлении публичного сервитута):

2.3.2.1. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ об отказе в установлении публичного сервитута в отношении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда;

2.3.2.2. Решение об отказе в установлении публичного сервитута направляется заявителю способом, указанным в ходатайстве, или в форме документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя (его представителя) в министерство, или в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в ходатайстве, или в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2.3.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

2.3.3.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является документ, в который внесены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2.3.3.2. Документ, в который внесены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее заявление об исправлении ошибок), или в форме документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя (его представителя) в министерство, или в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении об исправлении ошибок, или в форме электронного документа через

федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в подпунктах 3.3.2, 3.4.2, 3.5.2, 3.6.2 временного административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в подпунктах 3.3.4.1, 3.3.4.2, 3.4.4.1, 3.4.4.2, 3.5.4.1, 3.6.4.1 временного административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в подпунктах 3.3.7.1, 3.4.7.1, 3.5.7.1, 3.6.7.1 временного административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:

предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:

время ожидания в очереди при подаче ходатайства, заявления об исправлении ошибок и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

срок регистрации ходатайства, заявления об исправлении ошибок составляет один рабочий день со дня их получения министерством.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги:

перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги:

2.13.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены;

2.13.2. Государственная услуга может предоставляться посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

3.1.1. При обращении заявителя за установлением публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда:

вариант 1: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 2: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

3.1.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

вариант 3: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 4: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

3.1.3. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения:

министерство в срок не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства возвращает его без рассмотрения с указанием причины возврата при наличии следующих обстоятельств:

ходатайство подано в министерство, не уполномоченное на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

подано ходатайство в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

к ходатайству не приложены документы, предусмотренные третьим-девятым абзацами подпункта 3.3.4.1, третьим-десятым абзацами подпункта 3.4.4.1 временного административного регламента;

ходатайство и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя:

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем профилирования заявителя. Профилирование заявителя осуществляется в министерстве, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», и включает вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 – Перечень признаков заявителей приложения к временному административному регламенту.

3.3. Вариант 1:

3.3.1. Результат предоставления государственной услуги:

принятие решения об установлении публичного сервитута;

принятие решения об отказе в установлении публичного сервитута;

3.3.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

срок принятия решения об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, или об отказе в его установлении со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в министерстве составляет не более 20 календарных дней;

срок принятия решения об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, или об отказе в его установлении со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в министерстве составляет не более 30 календарных дней, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);

срок принятия решения об установлении публичного сервитута в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, или об отказе в его установлении со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в министерстве составляет не более 20 календарных дней.

В случае если ходатайство в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных нужд, решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных нужд;

срок направления (выдачи) результата государственной услуги со дня принятия решения составляет 5 рабочих дней;

3.3.3. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

прием ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

3.3.4. Прием ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.4.1. Для предоставления государственной услуги заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

ходатайство, составленное по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»;

подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на лесных участках в границах земель лесного фонда, в отношении которых подано ходатайство, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано;

копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.3.4.2. Для предоставления государственной услуги заявителем по собственной инициативе представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3.3.4.3. Ходатайство и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы по выбору заявителя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе в министерство либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

3.3.4.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя осуществляется:

при подаче ходатайства лично в министерство либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при подаче ходатайства посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» – простая электронная подпись заявителя;

3.3.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют;

3.3.4.6. За получением государственной услуги заявитель вправе обратиться по своему выбору в любой филиал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Новгородской области независимо от его места нахождения;

3.3.4.7. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня их получения министерством;

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие:

для получения государственной услуги министерство направляет следующие информационные запросы:

информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационный запрос «Предоставление сведений об объектах недвижимости и (или) их правообладателях», направляемый в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве. Срок получения ответа на информационный запрос составляет 3 рабочих дня со дня получения информационного запроса Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

3.3.6. Приостановление предоставления государственной услуги:

основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

3.3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.3.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

в ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23, 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании лесного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение одного года;

осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном

участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3-4.1, 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных нужд;

3.3.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

срок принятия решения об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, или об отказе в его установлении со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в министерстве составляет не более 20 календарных дней;

срок принятия решения об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, или об отказе в его установлении со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в министерстве составляет не более 30 календарных дней, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);

срок принятия решения об установлении публичного сервитута в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, или об отказе в его установлении со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в министерстве составляет не более 20 календарных дней.

В случае если ходатайство в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных нужд, решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных нужд;

3.3.8. Предоставление результата государственной услуги:

3.3.8.1. Результат государственной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в ходатайстве, или в форме документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя в министерство, или в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в ходатайстве, или в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

3.3.8.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

3.3.8.3. Возможность предоставления министерством, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует;

3.3.9. Получение дополнительных сведений от заявителя:

получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.4. Вариант 2:

3.4.1. Результат предоставления государственной услуги:

принятие решения об установлении публичного сервитута;

принятие решения об отказе в установлении публичного сервитута;

3.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

срок принятия решения об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, или об отказе в его установлении со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в министерстве составляет не более 20 календарных дней;

срок принятия решения об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, или об отказе в его установлении со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в министерстве составляет не более 30 календарных дней, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);

срок принятия решения об установлении публичного сервитута в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, или об отказе в его установлении со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в министерстве составляет не более 20 календарных дней.

В случае если ходатайство в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных нужд, решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных нужд;

срок направления (выдачи) результата государственной услуги со дня принятия решения составляет 5 рабочих дней;

3.4.3. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

прием ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;
получение дополнительных сведений от заявителя;

3.4.4. Прием ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.4.4.1. Для предоставления государственной услуги заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

ходатайство, составленное по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»;

подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на лесных участках в границах земель лесного фонда, в отношении которых подано ходатайство, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано;

копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3.4.4.2. Для предоставления государственной услуги заявителем по собственной инициативе представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3.4.4.3. Ходатайство и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы по выбору заявителя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе в министерство, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

3.4.4.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя осуществляется:

при подаче ходатайства лично в министерство либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

при подаче ходатайства посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» – простая электронная подпись заявителя;

3.4.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют;

3.4.4.6. За получением государственной услуги заявитель вправе обратиться по своему выбору в любой филиал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Новгородской области независимо от его места нахождения;

3.4.4.7. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня их получения министерством;

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие:

для получения государственной услуги министерство направляет следующие информационные запросы:

информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа», направляемый в Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационный запрос «Предоставление сведений об объектах недвижимости и (или) их правообладателях», направляемый в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве. Срок получения ответа на информационный запрос составляет 3 рабочих дня со дня получения информационного запроса Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

3.4.6. Приостановление предоставления государственной услуги:

основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

3.4.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.4.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

в ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23, 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании лесного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение одного года;

осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3-4.1, 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных нужд;

3.4.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

срок принятия решения об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, или об отказе в его установлении со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в министерстве составляет не более 20 календарных дней;

срок принятия решения об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, или об отказе в его установлении со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в министерстве составляет не более 30 календарных дней, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);

срок принятия решения об установлении публичного сервитута в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, или об отказе в его установлении со дня регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов в министерстве составляет не более 20 календарных дней.

В случае если ходатайство в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных нужд, решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных нужд;

3.4.8. Предоставление результата государственной услуги:

3.4.8.1. Результат государственной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в ходатайстве, или в форме документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя в министерство, или в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в ходатайстве, или в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

3.4.8.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

3.4.8.3. Возможность предоставления министерством, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует;

3.4.9. Получение дополнительных сведений от заявителя:

получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Вариант 3:

3.5.1. Результат предоставления государственной услуги:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3.5.2. Максимальный срок исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в министерстве;

3.5.3. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

прием заявления об исправлении ошибок;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

3.5.4. Прием заявления об исправлении ошибок:

3.5.4.1. Для предоставления государственной услуги заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с указанием способа получения результата предоставления государственной услуги;

3.5.4.2. Заявление об исправлении ошибок может быть подано по выбору заявителя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе в министерство, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

3.5.4.3. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя осуществляется:

при подаче заявления об исправлении ошибок лично в министерство либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при подаче заявления об исправлении ошибок посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» – простая электронная подпись заявителя;

3.5.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок отсутствуют;

3.5.4.5. За получением государственной услуги заявитель вправе обратиться по своему выбору в любой филиал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Новгородской области независимо от его места нахождения;

3.5.4.6. Срок регистрации заявления об исправлении ошибок составляет один рабочий день со дня его получения министерством;

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие:

для получения государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не требуется;

3.5.6. Приостановление предоставления государственной услуги:

основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

3.5.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.5.7.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3.5.7.2. Срок принятия решения об исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в министерстве;

3.5.8. Предоставление результата государственной услуги:

3.5.8.1. Результат государственной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении ошибок, или в форме документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя в

министерство, или в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении об исправлении ошибок, или в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

3.5.8.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в министерстве;

3.5.8.3. Возможность предоставления министерством, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует;

3.5.9. Получение дополнительных сведений от заявителя:

получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Вариант 4:

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3.6.2. Максимальный срок исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в министерстве;

3.6.3. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

прием заявления об исправлении ошибок;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

3.6.4. Прием заявления об исправлении ошибок:

3.6.4.1. Для предоставления государственной услуги заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с указанием способа получения результата предоставления государственной услуги;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3.6.4.2. Заявление об исправлении ошибок может быть подано по выбору заявителя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе в министерство либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

3.6.4.3. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя осуществляется:

при подаче заявления об исправлении ошибок лично в министерство либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления об исправлении ошибок посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» – простая электронная подпись заявителя;

3.6.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок отсутствуют;

3.6.4.5. За получением государственной услуги заявитель вправе обратиться по своему выбору в любой филиал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Новгородской области независимо от его места нахождения;

3.6.4.6. Срок регистрации заявления об исправлении ошибок составляет один рабочий день со дня его получения министерством;

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие:

3.6.5.1. Для получения государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не требуется;

3.6.6. Приостановление предоставления государственной услуги:

3.6.6.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

3.6.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.6.7.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3.6.7.2. Срок принятия решения об исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в министерстве;

3.6.8. Предоставление результата государственной услуги:

3.6.8.1. Результат государственной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении ошибок, или в форме документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя в министерство, или в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении об исправлении ошибок, или в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

3.6.8.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в министерстве;

3.6.8.3. Возможность предоставления министерством, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует;

3.6.9. Получение дополнительных сведений от заявителя:

получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

4. Формы контроля за исполнением временного административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений временного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений:

текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений временного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется министром либо уполномоченным должностным лицом министерства на постоянной основе.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги:

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги должностным лицом министерства включает проведение плановых и внеплановых проверок;

4.2.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании приказа министерства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки);

4.2.3. Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа министерства в случае обращения заинтересованного лица с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемое) ими в ходе предоставления государственной услуги:

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений временного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемое) ими в ходе предоставления государственной услуги;

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги в форме:

предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

сообщений о нарушении действующего законодательства Российской Федерации, временного административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

жалоб на действия (бездействие) ответственных лиц при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования:

информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, их должностных лиц, государственных служащих, работников посредством размещения информации на стендах в помещениях министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

консультирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, их должностных лиц, государственных служащих, работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы:

в форме документа на бумажном носителе направляется непосредственно в министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или по почте в адрес министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

в форме электронного документа направляется в министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или официального сайта министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к временному административному
регламенту предоставления государ-
ственной услуги по установлению
публичного сервитута в отношении
лесных участков, расположенных в
границах земель лесного фонда

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1 – Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
		Результат предоставления государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда»
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
		Результат предоставления государственной услуги «Принятие решения об отказе в установлении публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда»
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
		Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

Таблица 2 – Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ п/п	Комбинации значений признаков заявителя
1	2
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда»

1	2
1.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
2.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
