



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025 № 176

Великий Новгород

О реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Новгородской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2023 № 627 «О государственной программе Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

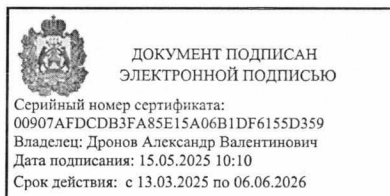
1. Утвердить прилагаемые:

Порядок создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса Новгородской области;

Порядок проведения отбора ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса Новгородской области.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Новгородской области**



А.В. Дронов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 15.05.2025 № 176

ПОРЯДОК

создания комиссии по отбору ключевых проектов
в сфере агропромышленного комплекса Новгородской области

1. Настоящий Порядок создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса Новгородской области (далее Порядок, Комиссия) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее Правила), в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и (или) проектов по созданию агротехнологического класса (далее ключевые проекты) и формирования списка специалистов – участников ключевых проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Правилах.

3. Комиссия создается образовательной организацией (научной организацией), осуществляющей свою деятельность на территории Новгородской области (далее Организация), в соответствии с настоящим Порядком, положениями Правил, а также уставом и иными локальными правовыми актами Организации, в том числе Положением о Комиссии, утверждаемым Организацией, в котором определяется принцип формирования и функционирования, полномочия Комиссии, устанавливаются цели и задачи ее деятельности.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- формирование перечня ключевых проектов, отобранных Комиссией;
- формирование перечня заказчиков ключевых проектов;
- формирование (уточнение) списков специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста;

формирование (уточнение) списков специалистов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилых помещений;

формирование перечня общеобразовательных организаций, в которых предполагается создание агротехнологических классов;

формирование перечня педагогических работников (далее учитель), осуществляющих обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами, для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого учителя;

формирование перечня заявителей-инвесторов;

обеспечение информационного взаимодействия Организации, Правительства Новгородской области, министерства сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство), хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Для выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие основные функции:

проведение отбора ключевых проектов в соответствии с Порядком проведения отбора ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса Новгородской области, утверждаемым Правительством Новгородской области;

разработка предложений и рекомендаций по уточнению используемых для отбора критериев в целях их направления в министерство;

разработка критериев для формирования и уточнения списка специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилых помещений, в том числе с учетом практики предоставления указанных мер поддержки;

разработка критериев для формирования единого подхода при определении размера выплаты стимулирующего характера специалисту, участвующему в реализации ключевого проекта, в том числе с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

проведение оценки соблюдения существенных условий договора найма жилого помещения для специалистов – нанимателей жилого помещения, в том числе в части работы специалиста в Организации по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

определение критериев и принятие решения о лишении специалиста, участвующего в реализации ключевого проекта, права на получение выплаты стимулирующего характера и (или) об изменении ее размера, а также уточнение срока предоставления указанной меры поддержки;

принятие решения о расторжении договора найма жилого помещения со специалистом – нанимателем жилого помещения и лишении его права приобретения жилого помещения в свою собственность по выкупной цене жилья (в случае несоблюдения специалистом – нанимателем жилого помещения существенных условий договора найма жилого помещения, предусмотренных в Правилах);

мониторинг предоставления мер поддержки специалистам, участвующим в реализации ключевых проектов, и выработка по его результатам предложений и рекомендаций в целях их совершенствования и направления соответствующих предложений в министерство;

разработка критериев для отбора общеобразовательных организаций, в которых предполагается создание агротехнологических классов.

6. В состав Комиссии включаются представители Организации, хозяйствующих субъектов, заключивших контракт (договор) с Организацией на реализацию ключевого проекта (по согласованию), акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк», в том числе его региональных отделений (по согласованию), министерства, организаций агропромышленного комплекса Новгородской области (по согласованию), органов исполнительной власти Новгородской области (по согласованию).

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии может являться руководитель Организации.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организации и подлежит согласованию с министерством.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии, путем открытого голосования.

Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии принимается с учетом мнения экспертных комиссий, формируемых Организацией из ведущих ученых-исследователей Новгородской области, независимых экспертов из профильных организаций по тематике проекта.

9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, и является подтверждением Организацией и хозяйствующими субъектами перечней ключевых проектов и списков специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, предусмотренных Правилами.

10. Протокол заседания Комиссии направляется Организацией в министерство в течение 3 рабочих дней со дня его подписания любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Протокол заседания Комиссии публикуется на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 15.05.2025 № 176

ПОРЯДОК

проведения отбора ключевых проектов в сфере
агропромышленного комплекса Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и (или) проектов по созданию агротехнологического класса (далее Порядок, ключевые проекты) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее Правила), а также формирования списка специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определения размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста, списка специалистов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилых помещений.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Правилах.

2. Отбор ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса Новгородской области

2.1. В целях формирования перечня ключевых проектов комиссией по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса Новгородской области, созданной Организацией в соответствии с Порядком создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса Новгородской области, утвержденным Правительством Новгородской области (далее Комиссия), проводится отбор ключевых проектов.

Отбор ключевых проектов осуществляется в соответствии с Правилами на основании заявок хозяйствующих субъектов (далее заявитель), направленных в Комиссию.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия таких офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на цели реализации ключевого проекта;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее объявление) размещается Организацией на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт).

Объявление должно содержать:

даты начала и окончания срока приема заявок на участие в отборе (далее заявка);

требования к заявителям, установленные пунктом 2.2 Порядка;

перечень прилагаемых к заявке документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

критерии отбора.

Перечень прилагаемых к заявке документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

2.4. Комиссия в срок и в порядке, установленные локальным нормативным актом Организации, осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, а также проверку комплектности представленных документов и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным локальным нормативным актом Организации и указанным в объявлении, и принимает решение о допуске ключевого проекта к участию в отборе или решение об отклонении заявки.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссия направляет заявителю уведомление о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. В случае принятия Комиссией решения об отклонении заявки в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных локальным нормативным актом Организации и указанных в объявлении;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным локальным нормативным актом Организации и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

представление заявки после наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.5. Отбор ключевых проектов осуществляется на основании следующих критериев:

соответствие тематики ключевого проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в подпунктах а), г), з) пункта 21 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145;

соответствие тематики ключевого проекта перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 года № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»;

соответствие тематики ключевого проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

соответствие тематики ключевого проекта направлениям Стратегии социально-экономического развития Новгородской области, утвержденной областным законом от 04.04.2019 № 394-ОЗ;

соответствие ключевого проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности Организации.

2.6. Преимущество при отборе ключевых проектов, соответствующих одному или нескольким критериям, установленным пунктом 2.5 Порядка, предоставляется в следующих случаях:

наличие опыта выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или оказания научно-технических услуг, соответствующего тематике ключевого проекта (подтверждается копиями актов выполненных работ на сумму не менее 1,0 млн.рублей или отчетов о выполнении государственного задания в течение последних 5 лет);

доля исполнителей ключевого проекта из числа научно-педагогических работников Организации, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 80 %;

доля исполнителей ключевого проекта из числа научно-педагогических работников Организации моложе 35 лет составляет не менее 20 %.

2.7. Проектами, отобранными Комиссией, признаются ключевые проекты, соответствующие одному или нескольким критериям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.8. Результаты отбора отражаются в протоколе подведения итогов отбора, который оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания председательствующим на заседании Комиссии размещается на сайте и на официальном сайте министерства сельского хозяйства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Комиссия направляет заявителю уведомление о результатах отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. В случае принятия Комиссией решения о признании ключевого проекта несоответствующим критериям отбора Комиссией в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

2.10. Основанием для принятия Комиссией решения о признании ключевого проекта несоответствующим критериям отбора является несоответствие ключевого проекта ни одному из критериев отбора, установленных пунктом 2.5 Порядка.

3. Формирование списков специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста

3.1. В целях формирования списка специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера Организация, с которой хозяйствующим субъектом заключен контракт (договор) на реализацию ключевых проектов, представляет в Комиссию список претендентов для предоставления им выплат стимулирующего характера (далее список претендентов) с указанием предполагаемого размера выплат стимулирующего характера.

3.2. Список претендентов, предусмотренный пунктом 3.1 Порядка, должен содержать следующую информацию о специалисте:

- наличие (отсутствие) ученой степени кандидата наук;
- наличие (отсутствие) ученой степени доктора наук;
- является ли специалист научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;
- наличие (отсутствие) у специалиста государственных почетных званий, является ли специалист лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

3.3. На основании представленного списка претендентов Комиссия оценивает соблюдение требований Правил для предоставления специалисту выплат стимулирующего характера.

3.4. По результатам оценки, предусмотренной пунктом 3.3 Порядка, в случае соблюдения требований Правил для предоставления специалисту выплат стимулирующего характера Комиссией формируется список специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера посредством оформления протокола заседания Комиссии.

3.5. Комиссией с учетом требований Правил определяется размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

3.6. В случае наличия оснований для внесения изменений в список специалистов, предусмотренный пунктом 3.4 Порядка, Комиссия вносит изменения в список специалистов в порядке, установленном настоящим разделом.

3.7. Основаниями для исключения специалиста из списка специалистов, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка, являются:

- несоответствие специалиста требованиям, установленным Правилами;
- подача специалистом заявления об исключении из списка специалистов, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка;
- прекращение у специалиста гражданства Российской Федерации;
- смерть специалиста;
- признание специалиста решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или объявление умершим.

4. Формирование списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения

4.1. В целях формирования списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения Организация, с которой хозяйствующим субъектом заключен контракт (договор) на реализацию ключевых проектов, представляет в Комиссию список получателей жилья по договору найма жилого помещения (далее список получателей жилья).

4.2. Для включения в список получателей жилья специалист должен соответствовать следующим требованиям:

- специалист ранее не реализовывал право на строительство (приобретение) жилых помещений с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов;

специалист признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не имеет жилья на территории Новгородской области;

4.3. На основании списка получателей жилья, предусмотренного пунктом 4.1 Порядка, Комиссия оценивает соблюдение требований Правил для включения специалиста в список специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения и пункта 4.2 Порядка.

4.4. По результатам оценки, предусмотренной пунктом 4.3 Порядка, в случае соблюдения требований Правил и пункта 4.2 Порядка, Комиссией формируется список специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения посредством оформления протокола заседания Комиссии.

4.5. Число специалистов, подлежащих включению в список специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения, определяется Комиссией в зависимости от объема планируемых заказчиком ключевого проекта затрат на строительство (приобретение) жилых помещений, предоставляемых специалистам по договорам найма жилых помещений в рамках реализации ключевого проекта, расчетной стоимости строительства (приобретения) жилого помещения и общей площади жилых помещений, определенной для специалистов в соответствии с Правилами.

4.6. В случае наличия оснований для внесения изменений в список специалистов, предусмотренный пунктом 4.4 Порядка, Комиссия вносит изменения в такой список в порядке, установленном настоящим разделом.

4.7. Основаниями для исключения специалиста из списка специалистов, предусмотренного пунктом 4.4 Порядка, являются:

несоответствие специалиста требованиям, установленным Правилами и пунктом 4.2 Порядка;

подача специалистом заявления об исключении из списка специалистов, предусмотренного пунктом 4.4 Порядка;

прекращение у специалиста гражданства Российской Федерации;

смерть специалиста;

признание специалиста решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или объявление умершим.
