



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2025 № 221

Великий Новгород

### Об областном конкурсе лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»

В целях реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие молодежной политики на территории Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации и проведения областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»;

Положение о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
00907AFDCDB3FA85E15A06B1DF6155D359  
Владелец: Дронов Александр Валентинович  
Дата подписания: 25.06.2025 12:04  
Срок действия: с 13.03.2025 по 06.06.2026

**А.В. Дронов**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 25.06.2025 № 221

### ПОРЯДОК

организации и проведения областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения ежегодного областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53» (далее конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является комитет по молодежной политике Новгородской области (далее комитет) во взаимодействии с областным автономным учреждением «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее молодежный проектный офис).

3. Целью конкурса является выявление, поддержка, продвижение лучших добровольческих (волонтерских) практик, направленных на формирование и развитие культуры добровольчества (волонтерства) на территории Новгородской области.

4. Задачами конкурса являются:

оказание содействия развитию основных направлений добровольчества (волонтерства) в Новгородской области;

выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик, инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности;

популяризация идей взаимопомощи в обществе;

информационное сопровождение лучших добровольческих (волонтерских) практик.

5. Участником конкурса является гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства (пребывания) на территории Новгородской области, в возрасте от 14 лет и старше, реализующий или планирующий реализацию добровольческой (волонтерской) практики на территории Новгородской области по номинациям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, подавший в порядке, указанном в пункте 11 настоящего Порядка, заявку-проект на участие в конкурсе (далее заявитель, заявка-проект).

Заявителями не могут быть работники органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области.

6. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех заявителей, открытость, гласность и состязательность.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

7.1. «Шаг в добровольчество» – заявителями в данной номинации могут быть физические лица в возрасте от 14 до 17 лет включительно, реализующие (планирующие реализовать) добровольческие (волонтерские) практики на территории Новгородской области;

7.2. «Инициативы молодых» – заявителями в данной номинации могут быть физические лица в возрасте от 18 до 35 лет включительно, реализующие (планирующие реализовать) добровольческие (волонтерские) практики на территории Новгородской области;

7.3. «Добровольчество – норма жизни» – заявителями в данной номинации могут быть физические лица в возрасте от 36 лет и старше, реализующие (планирующие реализовать) добровольческие (волонтерские) практики на территории Новгородской области.

8. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53» (далее конкурсная комиссия). Положение

о конкурсной комиссии утверждается постановлением Правительства Новгородской области. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом комитета.

9. Комитет не позднее 10 календарных дней до дня начала приема документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области, официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок для подачи документов составляет не менее 5 календарных дней.

10. Объявление о проведении конкурса включает требования к заявителям, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, дату начала и окончания приема документов, способы подачи документов, почтовый адрес комитета, а также информацию о сроках проведения этапов конкурса.

11. Для участия в конкурсе заявители направляют в молодежный проектный офис по электронному адресу [proj.dommol53@mail.ru](mailto:proj.dommol53@mail.ru) заявку-проект с пометкой «Заявка. Добрый регион 53» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также регистрируются в единой

информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dobro.ru>).

К заявке-проекту прилагаются:

согласие заявителя на обработку его персональных данных или согласие его законного представителя на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» фамилии, имени, отчества (при наличии), презентации проекта заявителя с обязательным указанием авторства (в свободной форме).

Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## 12. Требования к заявке-проекту:

12.1. Заявка-проект должна предусматривать комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на формирование и развитие культуры добровольчества (волонтерства) на территории Новгородской области;

12.2. Заявка-проект должна быть направлена на конкретную целевую группу граждан, для которой проблема, на решение которой направлен проект, актуальна;

12.3. Целью заявки-проекта не может быть извлечение прибыли.

13. Молодежный проектный офис принимает поступившие заявки-проекты и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка (далее документы), и регистрирует их в журнале регистрации заявок-проектов на участие в областном конкурсе лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53» (далее журнал регистрации заявок-проектов) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки-проекта.

14. При регистрации заявки-проекта и документов каждой заявке-проекту присваивается индивидуальный порядковый номер, который отражается в журнале регистрации заявок-проектов.

15. Молодежный проектный офис в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов передает с нарочным поступившие заявки-проекты и документы в конкурсную комиссию.

16. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявок-проектов и документов рассматривает их и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

17. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствия заявки-проекта требованиям, предусмотренным пунктами 7, 12 настоящего Порядка;

непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

представления заявки-проекта с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

18. Заявители в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, уведомляются секретарем конкурсной комиссии посредством направления информационного письма на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявке-проекте.

19. Конкурс проводится в два этапа.

20. На первом этапе конкурсной комиссией осуществляются рассмотрение и оценка заявок-проектов, представленных заявителями, допущенными к участию в конкурсе (далее участник конкурса).

21. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе осуществляет оценку каждой заявки-проекта путем заполнения каждым членом конкурсной комиссии оценочного листа первого этапа областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее оценочный лист).

22. Член конкурсной комиссии присваивает заявке-проекту по каждому критерию от 1 до 10 баллов. Итоговая оценка заявки-проекта по итогам первого этапа конкурса рассчитывается конкурсной комиссией как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки-проекта от каждого члена комиссии.

23. По результатам анализа оценочных листов конкурсной комиссией осуществляется подсчет баллов по каждой заявке-проекту и формируется рейтинг заявок-проектов участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов, в порядке убывания (далее рейтинг).

24. Участники конкурса, заявки-проекты которых набрали в рейтинге 60 баллов и более, решением конкурсной комиссии допускаются ко второму этапу конкурса. Решение о допуске ко второму этапу конкурса или об отказе в таком допуске принимается конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 21 настоящего Порядка. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией уведомляет заявителей о допуске ко второму этапу конкурса либо об отказе в допуске ко второму этапу конкурса посредством направления информационного письма на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявке-проекте, а также

лично передает протокол заседания конкурсной комиссии по итогам проведения первого этапа конкурса в молодежный проектный офис.

25. Молодежный проектный офис не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии формирует список участников второго этапа конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Участники конкурса, допущенные ко второму этапу конкурса, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса уведомляются молодежным проектным офисом о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке-проекте.

27. Вторым этапом конкурса является публичную защиту заявок-проектов участниками конкурса, допущенными ко второму этапу конкурса, (далее публичная презентация проектов) и определение победителей конкурса.

Публичная презентация проектов осуществляется в виде публичного трехминутного выступления участника конкурса с последующим общением с членами конкурсной комиссии в формате «вопрос – ответ». Формат публичной презентации проекта, необходимость наличия визуальных и (или) мультимедийных материалов определяются на усмотрение участника конкурса. Для участников конкурса, не имеющих возможность присутствовать на публичной презентации проектов очно, допустимо проведение публичной презентации проектов в онлайн формате.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку публичной презентации по следующим критериям:

3-5 баллов – публичная презентация проекта представлена четко и ясно, в проекте представлены фото- и видеоматериалы для наглядной презентации, рассуждения участника конкурса убедительны и последовательны в аргументации, отсутствуют ошибки в ответах на вопросы;

2-3 балла – публичная презентация проекта представлена со значительными пробелами, рассуждения участника конкурса убедительны в аргументации, имеются незначительные неточности в ответах на вопросы;

1 балл – публичная презентация проекта представлена со значительными пробелами и недостаточно убедительно, рассуждения участника конкурса содержат общие фразы, допущены значительные ошибки в ответах на вопросы.

Общая оценка баллов по заявке-проекту по итогам второго этапа конкурса рассчитывается конкурсной комиссией как среднее арифметическое

значение итоговых баллов, присвоенных каждым членом комиссии, присутствующим при публичной презентации проекта.

28. Конкурсная комиссия ранжирует заявки-проекты участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных конкурсной комиссией по результатам первого и второго этапов конкурса. Заявкам-проектам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки-проекта, получившей наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов более высокое место присваивается заявке-проекту по результатам открытого голосования на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение по подведению итогов конкурса, которое содержит информацию о дате, времени и месте оценки заявок-проектов, последовательности оценки заявок-проектов, о количестве набранных участниками конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве баллов по результатам оценки заявок-проектов, о победителях конкурса, получивших наибольший балл, с указанием размера денежного вознаграждения (далее грант), а также об участниках конкурса, которым отказано в получении гранта в связи с недостаточностью лимитов денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году.

29. Размер гранта, на который может претендовать победитель конкурса, не должен превышать 100 тыс.рублей.

30. Протокол заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса передаются лично секретарем конкурсной комиссии в комитет.

31. Комитет на основании протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления в комитет документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа об утверждении списка победителей конкурса и размера предоставляемых им грантов и передает его копию и копию протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса в молодежный проектный офис не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

32. Молодежный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комитета об утверждении списка победителей конкурса направляет его копию победителям конкурса на адреса электронной почты, указанные ими в заявках-проектах, а также направляет участникам конкурса, которым отказано в получении гранта, информационные письма с указанием

оснований для отказа, по адресу электронной почты, указанному в заявке-проекте.

33. С целью предоставления гранта комитет заключает с победителем конкурса в бумажном виде договор о предоставлении гранта победителю конкурса (далее договор) за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие молодежной политики на территории Новгородской области».

34. Подписанный со стороны комитета договор направляется победителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения комитета об утверждении списка победителей конкурса, в двух экземплярах на почтовый адрес, указанный в заявке-проекте, или вручается победителю лично. Подписанный экземпляр договора возвращается победителем конкурса в комитет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения договора, с нарочным или на почтовый адрес, указанный в объявлении о проведении конкурса.

35. Победитель конкурса вправе отказаться от подписания договора.

36. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора или непредставления победителем конкурса подписанного экземпляра договора в срок, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, комитетом в течение 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока возврата победителем конкурса подписанного экземпляра договора в комитет, вносятся изменения в приказ об утверждении списка победителей конкурса. Победителем конкурса в этом случае признается участник конкурса, заявка-проект которого набрала следующий в порядке убывания наибольший балл по итогам проведения

двух этапов конкурса. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений в список победителей конкурса, обеспечивает передачу соответствующего приказа в молодежный проектный офис. Молодежный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комитета о внесении изменений в список победителей конкурса направляет копию приказа победителю конкурса на адрес электронной почты, указанный им в заявке-проекте.

37. В целях контроля за целевым расходованием гранта победители конкурса обязаны представлять в комитет отчеты о целевом использовании гранта в сроки и по формам, определенным договором.

38. В случае использования гранта на цели, не предусмотренные в заявке-проекте, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные договором.

39. В течение 15 рабочих дней со дня получения комитетом подписанного победителем конкурса или его законным представителем договора комитет перечисляет денежные средства на указанный в договоре

лицевой счет, открытый победителем конкурса или его законным представителем в российской кредитной организации.

40. Комитет обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области, официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 20 календарных дней со дня принятия решения об утверждении списка победителей конкурса.

41. Участник конкурса вправе обжаловать решения конкурсной комиссии и комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Протоколы заседания конкурсной комиссии, оценочные листы, а также иные документы, представленные в рамках проведения конкурса, хранятся в комитете в течение 3 лет со дня заседания конкурсной комиссии.

---

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения  
областного конкурса лучших  
добровольческих (волонтерских)  
практик «Добрый регион 53»

Комитет по молодежной политике  
Новгородской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника конкурса)

**ЗАЯВКА-ПРОЕКТ**

на участие в областном конкурсе лучших добровольческих (волонтерских)  
практик «Добрый регион 53»

Номинация областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских)  
практик «Добрый регион 53» (далее конкурс)

Карточка проекта	
Название проекта	
Муниципальный округ, городской округ Новгородской области, в котором реализуется или планируется к реализации проект	
Масштаб проекта (межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Руководитель проекта – участник конкурса	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Адрес регистрации руководителя проекта	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Контактные данные (телефон, электронная почта)	
Реквизиты для перечисления средств гранта (указываются реквизиты лицевого счета (Ф.И.О. получателя, ИНН получателя, номер счета получателя, наименование банка, БИК, корреспондентский счет), открытого заявителем или его законным представителем в российской кредитной организации)	
Опыт руководителя (для реализации проекта)	
Описание функционала руководителя проекта	
Команда проекта (при наличии) (заполняется в отношении каждого участника команды проекта)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

Роль в проекте	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде проекта	
E-mail участника команды проекта	
Наставники (для категории 14-17 лет)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Роль в проекте	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность наставника выполнять роль в команде проекта	
E-mail наставника команды проекта	
О проекте	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению / снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проектов (следует описать опыт команды проекта по реализации проектов)	
Перспектива развития и потенциал проекта	
География проекта (указать адрес проведения мероприятий)	
Медиа	
Вид информационных ресурсов на которых планируется публикация информации о ходе реализации проекта	
Месяц публикации информации о ходе реализации проекта	
Планируемое количество просмотров публикаций	
Ссылки на информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Результаты	
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
Плановое количество	
Даты проведения	
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
Плановое количество	
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Плановое количество	
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	
Социальный эффект (все позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта: уровень знаний участников проекта, развитие компетенций, популяризация вида деятельности, повышение уровня информированности и вовлеченности и др.)	
Софинансирование	
Собственные средства	
Перечень расходов	
Сумма (руб.)	
Средства партнеров проекта	
Название организации	
Тип поддержки (информационная, организационная, материальная, техническая, другая)	
Перечень расходов	
Сумма (руб.)	

### Детализированная смета проекта

№ п/п	Наименование расходов*	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество единиц	Всего (руб.)
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО				
Запрашиваемая сумма				
Сумма софинансирования				
Полная стоимость проекта				

\* - Допустимые расходы:

1. Расходы на организацию проживания и питания.
2. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров).
3. Расходы по предоставлению оборудования.
4. Расходы по предоставлению помещений.
5. Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов.
6. Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию.

7. Услуги на создание программного обеспечения.
8. Расходы на создание / техническую поддержку сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Расходы на закупку оборудования.
10. Расходы на услуги связи.
11. Расходы на подарки, сувенирную продукцию.
12. Расходы на информационные услуги.
13. Расходы на иные услуги, необходимые для реализации проекта.

Недопустимые расходы:

1. Приобретение алкогольной и табачной продукции.
2. Финансирование религиозной деятельности, политических партий, экстремизма, терроризма, кампаний и акций, подготовка и проведение митингов, демонстраций, пикетирований.
3. Вручение премий и предоставление денежного вознаграждения.
4. Оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам.
5. Приобретение иностранной валюты.
6. Погашение задолженности, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
7. Уплата штрафов, пеней.
8. Уплата комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.
9. Оплата за предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и наставником (руководителем) проекта.

Календарный план реализации проекта

№ п/п	Задача	Назва- ние меро- приятия	Дата выпол- нения (дд.мм.гг)	Коли- чество участ- ников	Количество публикаций о мероприятии в средствах массовой информации и инфор- мационно- телекомму- никационной сети «Интер- нет»	Количество просмотров публикаций о мероприятии в средствах массовой информации и в инфор- мационно- телекомму- никационной сети «Интер- нет»
1.						
2.						
3.						

С условиями конкурса ознакомлен (а) и согласен (а).

К проекту прилагаю следующие документы.

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку организации и проведения  
областного конкурса лучших  
добровольческих (волонтерских)  
практик «Добрый регион 53»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
вид документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)  
\_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

настоящим даю согласие комитету по молодежной политике Новгородской области, расположенному по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, и областному автономному учреждению «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе», расположенному по адресу: 173003, Великий Новгород, Большая Санкт-Петербургская ул., д.44, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в областном конкурсе лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53» (далее конкурс), и распространяется на информацию, представленную в соответствии с пунктом 11 Порядка организации и проведения областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53».

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

### СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных участника областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя участника областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»)

вид документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(когда, кем)

\_\_\_\_\_  
(адрес законного представителя участника областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя участника областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»)

от имени и в интересах несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»)

\_\_\_\_\_  
(адрес участника областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»)

вид документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(когда, кем)

настоящим выражаю согласие комитету по молодежной политике Новгородской области, расположенному по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, и областному автономному учреждению «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе», расположенному по адресу: 173003, Великий Новгород, Большая Санкт-Петербургская ул., д.44, на обработку персональных данных несовершеннолетнего (ей).

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в областном конкурсе лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53» (далее конкурс), и распространяется на информацию, представленную в соответствии с пунктом 11 Порядка организации и проведения областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53».

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных несовершеннолетнего (ей), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего (ей), мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 3  
к Порядку организации и проведения  
областного конкурса лучших  
добровольческих (волонтерских)  
практик «Добрый регион 53»

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявок-проектов на участие в областном конкурсе лучших  
добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»

№ п/п	Регистрационный номер заявки- проекта на участие в конкурсе	Заявитель конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Дата поступления заявки- проекта на участие в конкурсе	Время поступления заявки- проекта на участие в конкурсе	Адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке- проекте на участие в конкурсе

---

Приложение № 4  
к Порядку организации и проведения  
областного конкурса лучших  
добровольческих (волонтерских) практик  
«Добрый регион 53»

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

первого этапа областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Регистра- ционный номер заявки- проекта	Наименование критерия										Сумма баллов по всем кри- териям
		актуаль- ность и социаль- ная значи- мость проекта	реали- зуемость проекта и его результатив- ность	опыт и компе- тенции команды проекта	плани- руемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	собственный вклад и дополни- тельные ресурсы проекта	реалис- тичность бюджета проекта	масштаб реализации проекта	инфор- мацион- ная откры- тость проекта	уникаль- ность и адрес- ность предло- женного решения проблемы	перспек- тива развития и потенциал проекта	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 25.06.2025 № 221

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса лучших  
добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению областного конкурса лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53» (далее конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

4. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

6.1. Организует подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6.2. Направляет участникам конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений конкурсной комиссией информационные письма на адреса электронной почты, указанные участниками конкурса в заявках-проектах;

6.3. Оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подписывают председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и все присутствующие члены конкурсной комиссии.

9. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

10. В случае если лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результатах конкурса, оно обязано проинформировать об этом конкурсную комиссию до проведения заседания конкурсной комиссии. В указанном случае соответствующее лицо не принимает участия в рассмотрении заявок-проектов и документов участников конкурса, принятии решения о допуске заявителей к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске, принятии решения о допуске заявителей ко второму этапу конкурса либо об отказе в таком допуске, осуществлении оценки презентации проектов, что обязательно фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Понятие «личная заинтересованность» в настоящем Положении используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

---